

Příkazce:

**Základní škola Plzeň-Újezd, Národní 1, příspěvková organizace**

se sídlem v Plzni, Národní 1, 312 00

zastoupena

IČ 70880093

zapsaná ve veřejném rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl Pr., sp. zn. 106

Příkazník:

se sídlem

IČ 648 800 28

vedený v Živnostenském rejstříku u Magistrátu města Plzně

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

## **příkazní smlouvu**

### **Čl. I**

#### **Předmět smlouvy**

Touto smlouvou se příkazník zavazuje obstarat záležitosti příkazce – zajišťovat správu nemovitostí v rozsahu požadovaných prací a úkonů uvedených v čl. II této smlouvy.

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi po splnění podmínek uvedených v této smlouvě odměnu.

### **Čl. II**

#### **Rozsah požadovaných prací a úkonů**

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat následující činnosti:

1. Zabezpečení akcí investičního stavebního a investičního strojního charakteru.
2. Zabezpečení údržby nemovitého majetku - finanční objem zakázek do 500,- tis.Kč bez DPH včetně sepisování smluv, objednávek a následného převzetí hotové práce od dané firmy, finanční kontroly plateb, upomínky a vyřizování reklamací.
3. Správa veškerého movitého majetku
4. Zabezpečení zakázek malého rozsahu do ceny 500 tis. bez DPH vztahující se ke stavbě, údržbě a rekonstrukci dle platných právních předpisů
5. Podíl na tvorbě projektů - u větších akcí jednání s projektanty a OIMMP.
6. Kompletní zajištění problematiky energií SV, TUV, topení, elektřina, plyn a problematiku telekomunikačního spojení.
4. Průběžné sledování stavebně – technického stavu nemovitého majetku a zajišťování kontrol celých nemovitostí (zpravidla 1 x měsíčně) a zajištění odstranění závad ohrožujících BOZP.
7. Správa veškeré dokumentace nemovitého majetku převzatého od Magistrátu m. P.
8. Zpracovávání plánu revizí, prohlídek a kontrol v oblasti stavební a technologické (strojní)
9. zajištění revizí elektroinstalace, plynu, vod. hydrantů, hromosvodů, tělocvičného nářadí, tabulí a dále všech revizí, které souvisí s provozem odběrního plynového zařízení. Zajištění odstranění závad z revizí.

10. Zajištění odpadové hospodářství škol, kontejnery, likvidaci odpadů vč. nebezpečných a příslušnou agendu
11. Zajištění úklidu sněhu sekání trávy v areálu školy
12. Spolupráce se školníkem a údržbářem v oblasti údržby a oprav.
13. Dohled nad pracemi, které jsou prováděné firmou nad vymezený časový rámec.
8. Vypracování návrhu rozpočtu údržby a investic na aktuální rok, rok a výhledově.
9. Ve spolupráci s řed. ZŠ zpracování výhledového plánu oprav a jejich finančního krytí.
10. Zajištění provádění desinfekce a deratizace v budově prostřednictvím odborné firmy
11. Projednávání stavebních a kolaudačních řízení na stavebním úřadě a dotčených orgánech státní správy.
12. zajištění oprav při signalizaci poruchových stavů kotelny a napadení budovy, které bude kontaktovat mobilní telefon příkazníka
13. energetický management – průběžné sledování spotřeb energií a spolupráci s městským energetikem
14. pojistné události – ohlášení, zajištění opravy a vyúčtování
15. příprava nájemních smluv na pronájem tělocvičny
16. Uvedený rozsah prací nezahrnuje zajištění zvláštních investičních akcí nebo oprav hrazených mimo rámec schváleného rozpočtu školy (např. z fondů EU, MMR apod.) jakož i zajištění různých dotací a grantů.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- A) Práva a povinnosti příkazníka:
- při výkonu činnosti podle této smlouvy postupovat osobně, samostatně, poctivě, s odbornou péčí, bez zbytečných odkladů a prodlev;
  - respektovat všechny pokyny příkazce týkající se jeho činnosti a upozorňující na možné porušování smluvních povinností příkazníka;
  - obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní jej na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá. Tento úkon pak bude mít písemnou formu.
  - zodpovídá za řádné a včasné zpracování přijatých dokladů; odpovídá rovněž za dodržování veškerých termínů ke zpracování;
  - v rámci své činnosti bude respektovat interní směrnice příkazce a interní předpisy Magistrátu města Plzně;
  - v průběhu prováděných prací, zvláště před jejich ukončením je příkazník povinen konzultovat výsledky své práce s příkazcem a pořídit o tom písemný záznam;
  - zavazuje se dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a nezveřejňovat je vůči třetím osobám;
- B) Práva a povinnosti příkazce:
- příkazce se zavazuje vytvořit příkazníkovi podmínky pro provádění činnosti podle této smlouvy - zajistí uzamykatelný prostor a PC s přístupem do počítačové sítě MMP;
  - veškeré listiny předá příkazce na základě požadavku příkazníka protokolárně;

- zajistí průkazné seznámení příkazníka s veškerými platnými a účinnými interními směrnici a předpisy Magistrátu města Plzně závaznými pro příspěvkové organizace.
- C) Přítomnost příkazníka v budově:
- Činnost uvedenou v čl. II této smlouvy bude příkazník vykonávat v budově školy v určený den v týdnu od 9.00 hodin do 15.00 a to v pondělí. a čtvrtek od 13,00 do 16,00.
  - Uvedené dny a hodiny lze po dohodě s příkazcem změnit. V ostatních pracovních dnech je příkazník oprávněn být přítomen v budově školy, pokud je to nutné - při zajišťování činností stanovených v čl. II této smlouvy nebo na pokyn příkazce.

#### Čl. IV Odměna

Smluvní strany se dohodly na níže uvedené odměně za činnost po splnění těchto podmínek:

- 1) kontroly splnění úkolů za předcházející měsíc nejdéle do 15. kalendářního dne následujícího měsíce;
- 2) odstranění zjištěných závad

Po splnění výše uvedených podmínek uhradí příkazce příkazníkovi na základě vystavené faktury částku ve výši 9 000,- Kč za 1 měsíc činnosti provedené v souladu s touto smlouvou.

Smluvní strany sjednaly splatnost faktury do 10 ti dnů ode dne jejího doručení příkazci.

Prokazatelné práce nad rámec této smlouvy, které byly předem objednány a odsouhlaseny příkazcem, budou fakturovány příkazníkem zvlášť dle odsouhlaseného soupisu prací

#### Čl. V Smluvní pokuta

V případě prodlení se zaplacením se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,01% za každý den prodlení.

Při nedodržení stanovených termínů k předkládání splněných úkolů uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den prodlení

Právo na náhradu škody není tímto dotčeno.

#### Čl. VI Odpovědnost za škodu

V případě porušení povinnosti příkazníkem je příkazce oprávněn požadovat neprodlené, bezplatné odstranění vad a poskytnutí služby řádným způsobem. Pokud příkazník takto neučiní, je příkazce oprávněn zjednat nápravu jiným způsobem (prostřednictvím jiné osoby), a to na náklady příkazníka.

Bude-li příkazci v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. II této smlouvy vyměřena pokuta, správní poplatek, či jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona, jiných právních předpisů, či povinností uvedených v této smlouvě, nese takto vzniklou škodu v plném rozsahu příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním příkazce bez porušení povinnosti příkazníka.

Příkazník odpovídá za škodu na věcech a dokumentech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob.

## Čl. VII Plná moc

Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.

## Čl. VIII Závěrečná ujednání

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou vzhledem k obsahu a způsobu plnění s účinností od 1. 8. 2018 do 31.5. 2019

Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, jež počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné a vážné vůle, prosté jakýchkoliv omylů, že nebyla uzavřena v tísní, či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho ji vlastnoručně podepisují.

Smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, po jednom pro každou smluvní stranu.

V Plzni dne 16.7 2018

V Plzni dne 16.7.2018

.....  
Základní škola Plzeň  
Národní 1, příspěvková

.....  
příkazník