

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva na ochranu obecního nemovitého majetku, Salačova Lhota, ZZ02462.0019			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Behounek			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0462/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Obec Salačova Lhota			
Smluvní částka: 1)	22651.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sekretariátu hejtmána			
Podpis zajistit do:				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Bc. Andrea Pohanová	11. 07. 2018	<i>Pohanova</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	Mgr. Markéta Morkusová	11. 07. 2018	<i>M</i>	
Předkládá:	Bc. Andrea Pohanová	11. 07. 2018	<i>Pohanova</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. Ivana Šteklová	03. 07. 2018	<i>I.Š.</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. Ivana Šteklová	03. 07. 2018	<i>I.Š.</i>
	Správce rozpočtu:	Radka Paulíková	11. 7. 2018	<i>Paulikova</i>

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00249017), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: pohanova, datum ověření: 03.07.2018 08:16:46):

Smlouva na ochranu obecního nemovitého majetku, Salačova Lhota, ZZ02462.0019

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 22651.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 005399, ORJ: 0000001500, ORG: 000000003087 POL: 6341 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ZZ02462.0019

5937/18

#### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**  
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Salačova Lhota**  
adresa / se sídlem / s místem podnikání: Salačova Lhota 32, Pacov 395 01  
IČO: 00249017  
zastoupen: Martinem Malinou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka a. s.  
číslo účtu: 10520261/0100

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zabezpečení OÚ v Salačově Lhotě“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.

- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 22.651 Kč (slovy: dvacet dva tisíc šest set padesát jedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	56.628 Kč
Výše dotace v Kč	22.651 Kč
Výše dotace v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	33.977 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě,

že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 23. listopadu 2018
- 2) Dotaci z rozpočtu Kraje Vysočina lze využít jen v roce 2018. Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. ledna 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady na pohoštění,
  - ch) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, .....),
  - i) náklady na právní spory,
  - j) náklady na publicitu,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) doprava, dodávka a montáž elektronické zabezpečovací signalizace s příslušenstvím.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví),

a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID ZZ02462.0019**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 25. 11. 2018. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. listopadu 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) >  *Vysočina bezpečný region > Prevence kriminality > Ochrana obecního majetku 2018/*, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 12 měsíců ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

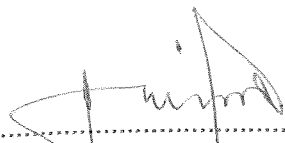
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Andrea Pohanová, tel: 564 602 164 e-mail: [pohanova.a@kr-vysocina.cz](mailto:pohanova.a@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13

odst. 3 této smlouvy. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 11. 5. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0462/04/2018/ZK

V SAL. HOPE dne 25. 6. 2018



Martin Malina  
starosta



V Jihlavě dne 16. 07. 2018



MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

52

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI  
NA OCHRANU OBECNÍHO NEMOVITÉHO MAJETKU OBCÍ KRAJE VYSOČINA V ROCE  
2018

**Základní informace o žadateli:**

Obec (žadatel)	Obec Salačova Lhota
Sídlo obce (adresa)	Salačova Lhota 32, Pacov 39501
IČO	00249017
Statutární zástupce žadatele (titul, jméno, příjmení, funkce)	Martin Malina, starosta obce
Počet obyvatel k 1. 1. 2018	129
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	10520261/0100
Osoba odpovědná za projekt v rámci obecního úřadu (jméno, příjmení, telefon a e- mail)	Martin Malina Tel: 604 908 860 Email: starosta.sl@centrum.cz

**Informace o projektu:**

1. Název projektu	Zabezpečení OÚ v Salačově Lhotě
2. Časový harmonogram projektu (začátek – ukončení)	<p>Přípravná fáze projektu probíhá již od počátku roku 2018; jedná se o následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Konzultace aktivit projektu</li><li>- Zpracování podkladů pro žádost o poskytnutí dotace</li><li>- Vypracování kalkulace cenových nákladů na realizaci</li><li>- Vypracování žádosti na Kraj Vysočina – Ochrana obecního majetku 2018</li></ul> <p>Projekt bude zahájen v srpnu 2018 a ukončen bude nejpozději do 31. 10. 2018. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu. (srpen 2018 – říjen 2018)</p>



<p><b>3. Účel, na který žadatel chce dotaci použít</b></p>	<p>Zajištění technické ochrany nemovitého majetku ve vlastnictví obce – budovy obecního úřadu v obci Salačova Lhota. (zabezpečení obecního majetku)</p> <p>Jedná se o elektronické prostředky určené k ochraně budov.</p> <p>Technické řešení projektu vychází z příslušných legislativních předpisů a technických norem. <i>E25</i></p>
<p><b>4. Odůvodnění žádosti (popis výchozí situace, která vede k podání žádosti)</b></p>	<p>V současné době obec Salačova Lhota nemá na budově OÚ žádné bezpečnostní zařízení. Není tedy zajištěna technická ochrana nemovitého majetku obce. Na OÚ Salačova Lhota vzniká značné množství dat, které by se měly zálohovat a archivovat pro případné další využití (např. účetnictví, smlouvy, dotační dokumenty, různé evidence atp.). V rámci obnovy ICT technologií obec pořídila novou ICT techniku pro správu úřadu. Právě výše uvedené movité věci i dokumenty a data by měly být chráněny před zneužitím či odcizením. Současný stav je pro nové bezpečnostní hrozby a GDPR (= obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nevyhovující. Právě GDPR je jedním z hlavních důvodů této žádosti o dotaci.</p> <p>V rámci budovy obecního úřadu v Salačově Lhotě vznikl v minulosti také obecní byt. Pokud by došlo k nějaké nepředvídatelné události, mohlo by to mít nezanedbatelné následky pro celý obecní úřad. Proto obec považuje předmětné zabezpečení za velmi důležité.</p> <p>Dalším z důvodů potřeby zabezpečení obecního úřadu je navýšení trestné činnosti a neustále se zvyšující pohyb podomních prodejců, neznámých potulujících se osob po obci aj.</p> <p>Obec Salačova Lhota chce tímto projektem předejít takovýmto ohrožujícím a nebezpečným situacím, jako je „nabourání“ se do obecního majetku, odcizení movitých věcí i dokumentů, osobních údajů, páčání jiné trestné činnosti na obecním majetku apod.</p>

<b>5. Blížeší popis projektu (cíl projektu, cílové skupiny apod.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpečení obecního nemovitého majetku</li> <li>- prevence kriminality</li> <li>- minimalizace rizik umožňujících páchaní trestné činnosti</li> <li>- ochrana osobních údajů</li> <li>- ochrana majetku</li> <li>- zlepšení kvality řízení managementu na OÚ v Salačově Lhotě</li> <li>- zvýšení úrovně zabezpečení</li> <li>- modernizace OÚ</li> <li>- zvýšení kvality technologií</li> </ul> <p>Cílovými skupinami jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnanci obce Salačova Lhota</li> <li>- obec Salačova Lhota</li> </ul>
---	--

<b>6. Vymezení nemovitosti:</b> - adresa - číslo popisné - číslo parcely - typ objektu (obecní úřad, budova ZŠ, knihovna ap.)	Obec Salačova Lhota  Salačova Lhota 32, 395 01 Pacov  č. p. 32 – budova občanské vybavenosti  číslo parcely: 73/2  obecní úřad	
<b>7. Celkový rozpočet projektu (včetně DPH)</b>	56 628Kč,-	100 %
z toho finanční spoluúčast žadatele (včetně DPH)	33 977Kč,-	60 %
z toho požadovaná výše dotace (včetně DPH)	22 651Kč,-	40 %

8. Je-li žadatel právnickou osobou (POZOR: tento doklad dokládají i obce, příspěvkové organizace a příspěvkové organizace kraje), předloží identifikaci:

- a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení  
(pokud již nebylo doloženo v rámci dokladů k právní subjektivitě žadatele; jedná se například o výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou),
- b) osob, s podílem v této právnické osobě  
(jedná se například o seznam členů spolku, seznam akcionářů, seznam členů družstva, seznam členů svazku obcí atd.),
- c) osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu  
(jedná se o seznam právnických osob, v kterých má žadatel podíl, je členem apod.).

Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) pro žadatele irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.

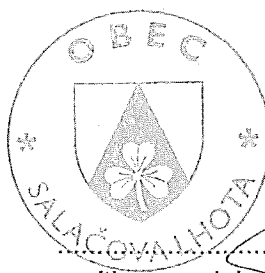
9. Žadatel dále předloží:

- a) kopie listin prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitostem, tj. například výpis z katastru nemovitostí (případně pořízený prostřednictvím internetové sítě), nájemní smlouva v případě dlouhodobého nájmu aj. Doklad „Informace o budově (o parcele)“ nebude považován za doklad prokazující vlastnické či jiné právo k nemovitosti.
- b) podrobný položkový rozpočet zakázky.
- c) Doložení dokladu o 3. bezpečnostní třídě u oken a dveří

10. Seznam dokladů (uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte).

**Přílohy k žádosti:** 1. výpis z katastru nemovitostí, 2. podrobný položkový rozpočet projektu, 3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, 4. Usnesení z ustavující schůze zastupitelstva obce, 5. Specifická kritéria při dosažení stejného počtu bodů

V Salačově Lhotě dne 10. 5. 2018



*[Handwritten signature]*  
razítko a podpis statutárního zástupce žadatele  
(v případě zastoupení na základě plné moci  
plnou moc přiložte)