

SMLOUVA O DODÁVCE PRACÍ
V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY

sjednaná dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.
SMLUVNÍ STRANY

Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace

Se sídlem: U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice
Zapsána v RŠ: Datum zápisu do rejstříku: 11. 3. 1996, REDIZO: 600143767
Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Petřkovice
Zapsána v OR: vedená u Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 268
Zastoupená: Miroslavou Hrubou, ředitelkou školy
IČ: 70994340 DIČ: ---
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. Číslo účtu: 13636761/0100
Telefonní spojení: +420 596 131 076 Web: www.mspetrkovice.unas.cz
E-mail: ms.petrkovice@seznam.cz

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:

Miroslava Hrubá, ředitelka školy, tel.: 736 432 338

dále jen **OBJEDNATEL**

a

Ing. Petr Bednarz

Se sídlem: Nádražní 308/3, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
Registrace: podnikající fyzická osoba na základě živnostenského oprávnění vydaného
Odborem právním a živnostenským MěÚ Bohumín, č.j. MUBO/33408/2016
IČ: 05250404 DIČ: CZ7806245150 (plátce DPH)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Číslo účtu: 4313715339/0800
Telefonní spojení: +420 603 394 728 Web: www.kort-ostrava.cz
Telefonní spojení: +420 597 822 111 E-mail: bednarz@kort-ostrava.cz

Oprávnění k jednání ve věci bezpečnosti práce a požární ochrany:

odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a odborně způsobilé osoby na úseku požární ochrany podle § 11 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů:

Ing. Petr Bednarz, majitel firmy, tel.: 597 822 112, mobil: 603 394 728

Ing. Leoš Kučera, samostatný odborný zaměstnanec BOZP a PO, tel.: 597 822 111

dále jen **POSKYTOVATEL**

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je:

1. Na straně **poskytovatele** závazek provádět pro **objednatele** sjednané činnosti v **prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „**BOZP**“) a na úseku **požární ochrany** (dále jen „**PO**“), včetně **poradenské, konzultační, metodické pomoci a lektorské činnosti** v oblasti **BOZP** a na úseku **PO** podle potřeby a na **vyzvání objednatele**.
2. Na straně **objednatele** závazek **uhradit** za poskytované činnosti **dohodnutou odměnu**.

III. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

Poskytovatel se zavazuje pro **objednatele** provádět tyto služby v oblasti **BOZP** a na úseku **PO**:

1. V prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci poskytovatel:
 - poskytuje **konzultační služby** v oblasti **BOZP**, v prevenci rizik **BOZP** a **hygieny práce** na vyzvání **objednatele**
 - poskytuje **odbornou pomoc** na vyzvání **objednatele** při **zabezpečování povinností** vyplývajících ze zákona č. **262/2006** Sb., **zákoník práce**, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. **309/2006** Sb., kterým se upravují **další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)**, ve znění pozdějších předpisů
 - provádí na **vyzvání objednatele** **šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupracuje při vyhotovení záznamů o pracovních úrazech zaměstnanců** v souladu s ustanovením **§ 105 odst. 7** zákona č. **262/2006** Sb., **zákoník práce**, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. **201/2010** Sb., **o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamů o úrazu**, ve znění nařízení vlády č. **170/2014** Sb.
 - poskytuje **odbornou pomoc** na vyzvání **objednatele** při **zabezpečování povinností** vyplývajících z ustanovení **§ 29 odst. 2** zákona č. **561/2004** Sb., **o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)**, ve znění pozdějších předpisů, při **zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb**
 - provádí na **vyzvání objednatele** **šetření školních úrazů, spolupracuje při vyhotovení záznamů o úrazech** v souladu s vyhláškou č. **64/2005** Sb., **o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů**, ve znění pozdějších předpisů
 - **kontroluje opatření uložená orgány inspekce práce**
 - **informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a hygieny práce**
2. Na úseku požární ochrany poskytovatel:
 - poskytuje **konzultační služby** na úseku **požární ochrany** na vyzvání **objednatele**

- poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývajících ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.
- zajišťuje metodickou a technickou pomoc na úseku požární ochrany dle potřeb objednatele
- kontroluje opatření uložená orgány státního požárního dozoru
- bezodkladně projednává závažné skutečnosti na úseku požární ochrany
- informuje objednatele o nových důležitých právních úpravách na úseku požární ochrany

IV.

ČÁSTKY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A ZPŮSOB PLACENÍ

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli, za sjednané činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO, uvedené v části III. Smlouvy, paušální částku 1.000,- Kč pololetně.

Sjednanou částku se objednatel zavazuje zaplatit pololetně á 1.000,- Kč na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem, poprvé ke dni 31. 7. 2018, následně pak ke dni 31. 1. kalendářního roku.

2. Za provedení prověrky BOZP (v souladu s ustanovením § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů) a preventivní požární prohlídky (v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 12 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.), včetně zpracování Zázpisu z prověrky BOZP a preventivní požární prohlídky a stanovení návrhů opatření k odstranění závad, v termínu min. 1 x za 1 rok, se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku 3.500,- Kč. Přesné termíny pro provádění prověrek budou předem dohodnuty, na vyzvání objednatele, mezi oběma smluvními stranami telefonicky.
3. Za další činnosti v oblasti BOZP a na úseku PO neuvedené v této smlouvě, např. za zpracování dokumentace BOZP a PO, za provedení školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a na úseku PO, odborných školení BOZP a odborných příprav PO aj., se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli částku na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem a na základě schválené cenové nabídky.
4. Všechny uvedené částky jsou sjednány ve výši bez daně z přidané hodnoty (DPH), kterou bude poskytovatel účtovat podle právní úpravy účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Obsah této smlouvy je možné změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem, odsouhlaseným oběma smluvními stranami.
2. Pokud dojde ze strany objednatele k zastavení prací, lze toto zastavení považovat za porušení smlouvy a objednatel je povinen nahradit hodnotu rozpracovanosti a zaplatit náhradu škody poskytovateli.

3. **Objednatel** je povinen předat **poskytovateli** veškeré podklady, dle požadavků **poskytovatele**, sloužící ke zpracování předmětné dokumentace, zajištění služeb v oblasti **BOZP** na úseku **PO**.
4. **Poskytovatel** zodpovídá za to, že veškeré činnosti prováděné pro objednavatele dle **článku III.** této smlouvy budou mít vlastnosti, charakter a náležitosti stanovené právními předpisy, smlouvami, popřípadě vlastnosti obvyklé.

Dále **poskytovatel** zodpovídá, že poskytnuté služby budou provedeny včas a v souladu s pokyny **objednavatele**.

5. **Poskytovatel** i **objednatel** jsou povinni zachovávat navzájem **mlčenlivost o všech údajích** výrobního, finančního, obchodního a podobného charakteru, týkající se druhé smluvní strany, se kterými byli během plnění této smlouvy seznámeni nebo které jim byly k dispozici a nesmějí těchto údajů využít v rozporu se zájmy druhé smluvní strany.
6. **Poskytovatel** se zavazuje vrátit **objednateli** veškeré písemnosti, které mu náleží, a to po ukončení jednotlivých prací, nejpozději však při ukončení této smlouvy.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je sepsána ve **dvou vyhotoveních**, z nichž pro každou smluvní stranu je určeno jedno vyhotovení.
2. Tato **Smlouva o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** se uzavírá s **účinností od 1. 2. 2018** na **dobu neurčitou**.
3. Smlouvu lze zrušit buď **dohodou**, nebo **výpovědí** kteroukoliv ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí **dva měsíce**, počínaje prvním dnem měsíce následujícího po doručení **písemné** výpovědi druhé straně.
4. Smluvní strany na důkaz souhlasu se všemi ustanoveními této smlouvy připojují své podpisy.

V Ostravě, dne: 29. 01. 2018

V Ostravě, dne: 29. 01. 2018

za objednatele
Miroslava Hrubá
ředitelka školy

za poskytovatele
Ing. Petr Bednarz
majitel firmy

DODATEK Č. 1

KE SMLouvĚ O DODÁVCE PRACÍ V OBLASTI BEZPEČNOSTI PRÁCE A NA ÚSEKU POŽÁRNÍ OCHRANY ZE DNE 29.01.2018

I.

Smluvní strany

Mateřská škola Ostrava-Petřkovice, U Kaple 670, příspěvková organizace

Se sídlem: U Kaple 670, 725 29 Ostrava-Petřkovice

IČ: 70994340, DIČ: -

Telefon: 596 131 076

E-mail: ms.petrkovice@seznam.cz

(dále jen „správce“)

a

Ing. Petr Bednarz

Se sídlem: Nádražní 308/3, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

IČ: 05250404, DIČ: CZ7806245150

Mobil: +420 603 394 728

E-mail: bednarz@kort-ostava.cz

(dále jen „zpracovatel“)

II.

Účel dodatku č. 1

1. Smluvní strany uzavřely **Smlouvu o dodávce prací v oblasti bezpečnosti práce a na úseku požární ochrany** (dále jen „smlouva“), na základě které zpracovatel pro správce vykonává činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že v souvislosti s plněním smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů (dále jen „zpracování“). Smluvní strany se proto dohodly, že účelem tohoto dodatku č. 1 ke smlouvě je ochrana osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), které zpracovatel zpracovává dle smlouvy.

III.

Předmět a účel zpracování osobních údajů

1. Předmětem zpracování v rámci plnění smlouvy je shromáždění, příjem, nahlédnutí, použití, předání a likvidace osobních údajů.
2. Účelem zpracování je činnost v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, na úseku požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb.,

o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dále činnosti v oblasti hygieny podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, dle smlouvy - zejména školení pro zaměstnance, zpracování potřebné dokumentace pro správce a jeho zaměstnance v této oblasti.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že zpracovatel bude zpracovávat následující kategorie osobních údajů:

osobní údaje zaměstnanců správce v tomto rozsahu:

- jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení - školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (z důvodu vyhotovování prezenčních listin ke školení)
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení případně datum narození a číslo občanského průkazu - odborná školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců (z důvodu vystavení osvědčení nebo průkazů)
 - jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení, datum narození a adresa - sepisování záznamů o úrazu
4. Dotčenými osobami, jejichž osobní údaje budou zpracovávány zpracovatelem jsou zaměstnanci správce.
5. Zpracovatel pro plnění smlouvy využívá subzpracovatele.
6. Zpracovatel je povinen zajistit, aby jakýkoli další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování alespoň v rozsahu stejném, jaký je stanoven tímto dodatkem č. 1, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti nebo zavedení technických a organizačních opatření.

IV.

Zpracování na pokyn správce

1. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce. Pokyny správce jsou uvedeny ve smlouvě či tomto dodatku ke smlouvě a dále mohou být uděleny ad hoc způsobem uvedeným v odst. 3 tohoto článku.
2. Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje v rozsahu a za podmínek této smlouvy.
3. Vedle zpracování osobních údajů dle smlouvy může zpracovatel zpracovávat osobní údaje na základě samostatného ad hoc pokynu správce v písemné formě, též elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky. Zpracovatel není oprávněn provádět zpracování na základě pokynů udělených mu jinou formou, než jaká je sjednána v tomto odstavci (zejména ústně, telefonicky). Zpracovatel je povinen případně ad hoc pokyny doložit, za tím účelem je povinen je archivovat.
4. Pro účely tohoto článku smlouvy správce stanovil osoby nebo kategorie osob oprávněných udělit zpracovateli ad hoc pokyn ke zpracování osobních údajů (dále jen „oprávněná osoba“), jejichž seznam je uveden v odst. 5 tohoto článku smlouvy. V případě, že pokyn udělí jiná osoba, je zpracovatel povinen zamítnout provedení zpracování osobních údajů a neprodleně tuto skutečnost oznámit kterékoliv oprávněné osobě a sdělit jí rovněž veškeré údaje, které obdržel od neoprávněného (zejména jeho identifikační údaje a jím požadované operace zpracování).
5. Seznam oprávněných osob:
- statutární orgán správce
 - osoba odpovědná za oblast BOZP a PO správce
6. Bez doloženého pokynu správce je zpracovatel oprávněn provádět zpracování pouze tehdy, pokud mu toto zpracování ukládá ve smyslu čl. 28 odst. 3 písm. a) Nařízení právo EU nebo členského státu EU, které se na správce vztahuje; v takovém případě zpracovatel informuje správce o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důvodu veřejného zájmu.

7. Pokud zpracovatel usoudí, že určitý pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom neprodleně informovat správce.

V.

Doba trvání zpracování

1. Doba trvání zpracování osobních údajů se sjednává na dobu určitou, a to až do ukončení plnění smlouvy, ledaže z konkrétních okolností vyplýne, že povinnosti vyplývající z této smlouvy mají trvat i po ukončení plnění smlouvy.
2. Zpracovatel je povinen na základě rozhodnutí správce po ukončení plnění smlouvy, provést výmaz nebo vrácení všech osobních údajů správci, a dále provést výmaz veškerých existujících kopií, pokud právní předpisy nepožadují uložení příslušných osobních údajů.

VI.

Místo zpracování, předávání osobních údajů do třetích zemí

1. Místem zpracování je sídlo podnikání zpracovatele **Nádražní 308/3, Ostrava 702 00**. Zpracovatel není oprávněn v souvislosti se zpracováním prováděným pro správce předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.

VII.

Povinnost mlčenlivosti

1. Zpracovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, zejména mlčenlivost ohledně osobních údajů, které mu byly na základě plnění smlouvy zpřístupněny. Tato povinnost mlčenlivosti není časově omezená ani není vázána na trvání smlouvy.
2. Zpracovatel přijal příslušná organizační opatření a seznámil všechny pracovníky a své zaměstnance s povinností mlčenlivosti a se skutečností, že tato povinnost mlčenlivosti je časově neomezená. Zpracovatel je povinen na žádost správce doložit, že příslušné osoby byly s povinností mlčenlivosti seznámeny.

VIII.

Technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů

1. Zpracovatel přijal v souladu s čl. 32 Nařízení vhodná technická opatření na ochranu osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování dle smlouvy i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. Zpracovatel se zavazuje, že:
 - a) neposkytne žádné třetí osobě přístup k osobním údajům a k prostředkům, umožňujícím přístup k nim (zejména k osobnímu počítači, datovým nosičům, klíčům a k heslům umožňujícím přístup);
 - b) nepoužije žádné on-line služby třetích osob k uložení nebo jinému zpracování osobních údajů bez předchozího souhlasu správce;
 - c) zajistí veškeré úložiště, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem;
 - d) zajistí jednoznačnou identifikaci přístupu každé osoby k osobním údajům;
 - e) na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů dle tohoto dodatku zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software;
 - f) stanoví vnitřní pravidla ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením, své zaměstnance s těmito pravidly seznámí a zajistí kontrolu jejich dodržování;

- g) zpracovatel umožní správci kontrolu dodržování jeho povinností dle tohoto dodatku.

IX. Součinnost zpracovatele

1. Zpracovatel je povinen poskytnout správci veškerou potřebnou součinnost v souvislosti s případnou kontrolou prováděnou dozorovým úřadem v oblasti ochrany osobních údajů, např. Úřadem pro ochranu osobních údajů, zejména poskytnout veškeré informace a vysvětlení, která budou nezbytná k doložení toho, že zpracování osobních údajů zpracovatelem je v souladu s Nařízením a zpracovatel i správce naplňují základní zásady a principy uvedené v Nařízení. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné správcem nebo jiným auditorem pověřeným správcem, a dále je povinen poskytnout řádnou součinnost nutnou k auditům, inspekcím a jiným kontrolám.
2. Zpracovatel je povinen být nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi dle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen správci v případech porušení zabezpečení osobních údajů k tomu, aby mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody dotčených fyzických osob, případně být nápomocen k tomu, aby správce mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit je subjektům údajů. Při výkonu této povinnosti je zpracovatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky správce.
3. Zjistí-li zpracovatel jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, včetně jejich neoprávněného zpracování, poškození, ztráty či zničení, je povinen o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 48 hodin, informovat správce, přičemž uvede alespoň zjištěný způsob porušení, kategorie osobních údajů, jichž se týká, vymezení subjektů, jejichž osobních údajů se porušení týká, popis pravděpodobných důsledků porušení a popis opatření, které zpracovatel přijal s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů, pokud k porušení došlo na jeho straně.
4. Zpracovatel je dále povinen, pokud je to možné, být nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, např. v souvislosti s právem na výmaz, opravu, přenositelnost osobních údajů aj.
5. V případě ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen postupovat v souladu s pokyny správce. Nestanoví-li správce ve vztahu ke konkrétním osobním údajům nebo jejich kategorii jinak, při ukončení zpracování osobních údajů je zpracovatel povinen tyto vymazat ze všech datových úložišť, vytvořit o této skutečnosti záznam a poskytnout tento záznam správci. Záznamy o výmazu je možné vytvářet souhrnně za určité období a mohou být správci poskytovány periodicky.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu a je vyhotoven v dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran smlouvy obdrží po jednom. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Obě strany prohlašují, že si tento dodatek č. 1 přečetly, že mu porozuměly a že s ním bez dalšího souhlasí.

V Ostravě, dne 16. 7. 2018
V. Dobráň Pětková

V Ostravě, dne: 11. 7. 2018