

Následující soukromoprávní smlouva uzavřená na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Folgender privatrechtlicher Vertrag abgeschlossen aufgrund des § 1746 Abs. 2 des Gesetzes Nr. 89/2012 der Gesetzsammlung, Bürgerliches Gesetzbuch, in der Fassung späterer Vorschriften

Smlouva o financování / Finanzierungsvertrag

malého projektu / des Kleinprojektes

v rámci projektu / in Rahmen des Projekts

Fond malých projektů / Kleinprojektfonds

Program Interreg V-A / Programm Interreg V-A

Rakousko – Česká republika / Österreich – Tschechische Republik

(dále jen Smlouva / weiter nur Vertrag)

je uzavírána mezi smluvními stranami / wird zwischen folgenden Vertragsseiten abgeschlossen

Vedoucí partner projektu
ATCZ49 KPF/FMP AT-CZ 2014-2020, Program
INTERREG V-A Rakousko – Česká republika,
který je hlavním Správcem FMP Rakousko –
Česká republika

Lead-Partner des Projektes ATCZ49 KPF/FMP AT-
CZ 2014-2020, Programm INTERREG V-A
Österreich – Tschechische Republik,
der der KPF-Hauptverwalter Österreich –
Tschechische Republik ist,



Jihočeská Silva Nortica

zájmové sdružení právnických osob / Interessenverband der juristischen Personen

sídlo / Sitz: **Janderova 147/II, CZ - 377 01 Jindřichův Hradec**

zastoupené / vertreten durch: **Ing. František Štangel, předseda / Obmann**

IČ: **706 59 061**

DIČ: **CZ70659061**

- dále jen Správce FMP – Vedoucí partner –

*- im Folgenden als KPF-Verwalter-
Leadpartner bezeichnet –*

a žadatel malého projektu

und Antragsteller des Kleinprojektes

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

sídlo / Sitz: **Okružní 517/10, České Budějovice 370 01**

zastoupený / vertreten durch: **doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.**

rektor/ Rektor

IČ: **750 81 431**

DIČ: **CZ75081431**

- dále jen žadatel –

*- im Folgenden als Antragsteller
bezeichnet –*

za účelem realizace projektu

zum Zweck der Durchführung des Projekts

Název projektu / Projektname:
«Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska/ Reiseziele für Studierende im Grenzgebiet“Südböhmen – Österreich“»
Číslo projektu / Projektnummer: **KPF-01-068**

Údaje o projektu / Angaben zum Projekt

§ 1 Předmět / Gegenstand

(1) Předmětem této Smlouvy je výlučně poskytnutí dotace pro projekt plánovaný žadatelem – dále nazývaný pouze jako „malý projekt“, jenž je definován v příloze 1 a je tímto součástí této Smlouvy.

(2) Dotace se poskytuje malému projektu, který byl schválen Regionálním monitorovacím výborem Jihočeský kraj - Horní Rakousko – Dolní Rakousko dne 22. 5. 2018

(3) Dotace se poskytuje jako nenávratný příspěvek z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů malého projektu, nejvýše však

(1) Gegenstand dieses Vertrages ist ausschließlich die Förderung des vom Antragsteller geplanten Projektes – im Folgenden nur mehr kurz „Kleinprojekt“ genannt, welches in der Anlage 1 abschließend festgelegt und somit Bestandteil dieses Vertrags ist.

(2) Die Förderung wird für das vom Regionalen Lenkungsausschuss Südböhmen-Oberösterreich-Niederösterreich. am 22. 5. 2018 genehmigte Kleinprojekt gewährt.

(3) Die Förderung wird wie ein nicht rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von 85 % der EFRE-förderfähigen Gesamtkleinprojektkosten, höchstens jedoch

17 423,25 EUR

bewilligt.

(4) Konkrétní výše dotace, která bude žadateli poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a prokázaných způsobilých výdajů. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace dle tohoto ustanovení.

(4) Eine konkrete Höhe der Förderung, die dem Antragsteller gewährleistet wird, wird aufgrund der tatsächlich ausgegebenen, begründeten und belegten Kosten bestimmt. Die tatsächliche Höhe der Förderung darf nicht die maximale Höhe der Förderung laut dieser Bestimmung überschreiten.

§ 2 Začátek projektu a realizace projektu (období realizace) /

Projektbeginn und -umsetzung Durchführungszeitraum)

Pro malý projekt je stanovena následující doba realizace:

Für  Kleinprojekt wird folgender Durchführungszeitraum bestimmt:

Začátek projektu:	1. 9. 2018	Projektbeginn:	1. 9. 2018
Konec projektu:	30. 9. 2019	Projektende:	30. 9. 2019
Datum podání závěrečné zprávy:	30. 9. 2019	Datum der Projektberichtslegung:	30. 9. 2019

§ 3 Rozpočet a plán financování / Kosten- und Finanzierungsplan

(1) Následující rozpočet a plán financování podle v § 1 odst. (1) uvedené žádosti tvoří základ pro dotaci a prohlašuje se v jednotlivých položkách a v celkové výši za závazný:

(1) Folgender Kosten- und Finanzierungsplan gemäß dem in § 1 Abs. (1) genannten Antrag bildet die Grundlage für die Förderung und wird in den Einzelansätzen und in der Gesamtsumme für verbindlich erklärt:

Rozpočet		Kostenplan	
Výdaje na dopravu a ubytování	€ 3 020,00	Reise- und Unterbringungskosten	€ 3 020,00
Výdaje na externí odborné poradenství a služby	€ 13 515,00	Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	€ 13 515,00
Výdaje na vybavení	€ 130,00	Ausrüstungskosten	€ 130,00
Personální výdaje	€ 3 333,00	Personalkosten	€ 3 333,00
Kancelářské a administrativní výdaje	€ 499,95	Büro- und Verwaltungsausgaben	€ 499,95
Celkem:	€ 20 497,95	Gesamt:	€ 20 497,95

Finanční plán		Finanzierungsplan	
Finanční příspěvek EFRR	€ 17 423,25	EFRE-Mittel	€ 17 423,25
Vlastní podíl žadatele	€ 3 074,70	Eigenmittel des Antragstellers	€ 3 074,70
Finanční příspěvek partnera při společném financování	€ 0,00	Kofinanzierung des Partners bei gemeinsamer Finanzierung	€ 0,00
Příjmy projektu a jiné zdroje financování použité ke krytí finančního příspěvku žadatele	€ 0,00	Projekteinnahmen und andere Finanzierungsmittel zur Kofinanzierung des Antragstellers	€ 0,00
Národní veřejné prostředky – platí pro žadatele z Horního Rakouska	€ 0,00	Nationale öffentliche Zuschüsse / Förderungen – gültig für OÖ Antragsteller	€ 0,00
Celkem:	€ 20 497,95	Gesamt:	€ 20 497,95

(2) Jednotlivé kapitoly rozpočtu mohou být překročeny do max. 15 %, pokud toto překročení může být vyrovnáno odpovídajícími úsporami v jiných jednotlivých položkách. Tyto odchylky nevyžadují předchozí písemný souhlas Správce FMP. Odchylka v rámci rozpočtu o více než 15 % vyžaduje předchozí písemný souhlas Regionálního monitorovacího výboru Jihočeský kraj – Horní Rakousko – Dolní Rakousko. Pokud souhlas příslušného RMV nebude k dispozici, budou výdaje projektu uznány podle aktuálně platného

(2) Die Einzelansätze des Kostenplans dürfen bis max. 15 % überschritten werden, soweit die Überschreitung durch entsprechende Einsparungen bei den anderen Einzelansätzen ausgeglichen werden kann. Diese Abweichungen im Kostenplan bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des KPF-Verwalters. Eine Abweichung innerhalb des Kostenplans um mehr als 15 % bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des

rozpočtu.

Regionalen Lenkungsausschusses Südböhmens-Oberösterreich-Niederösterreich. Wenn die Zustimmung des jeweiligen RLAs nicht zur Verfügung steht, werden die Projektkosten laut dem aktuell gültiges Budget anerkannt.

(3) V případě, že dojde ke snížení způsobilých výdajů malého projektu, k navýšení prostředků národního spolufinancování nebo budou-li využity nové prostředky pro spolufinancování, sníží se odpovídajícím způsobem rovněž dotace z prostředků EFRR uvedená v odst.(1).

(3) Für den Fall, dass sich die förderfähigen Kosten des Kleinprojekts vermindern, die nationalen Kofinanzierungsmittel erhöhen oder neue Kofinanzierungsmittel in Anspruch genommen werden, reduziert sich die in Abs. (1) genannte Förderung proportional.

§ 4 Kontrola malých projektů / Kontrolle der Kleinprojekte

(1) Interní kontrolu malých projektů provádějí v ČR příslušní Správci FMP (viz Směrnice 5.2.2):

(1) Die interne Kontrolle der Kleinprojekte in Tschechien führen die zuständigen KPF-Verwalter durch (siehe Richtlinie 5.2.2):

Pro žadatele z Jihočeského kraje:	Für die Antragsteller aus Südböhmen:
Jihočeská Silva Nortica Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec	
Pro žadatele z Jihomoravského kraje:	Für die Antragsteller aus Südmähren:
Regionální rozvojová agentura Jižní Moravy Královopolská 3052/139, 612 00 Brno – Žabovřesky	
Pro žadatele z Kraje Vysočina:	Für die Antragsteller aus Kreis Vysočina:
Sdružení obcí Vysočiny Matky Boží 9, 586 01 Jihlava	

(2) Příslušným Kontrolorem podle čl. 23 (4) Nařízení (EU) č. 1299/2013, který provádí kontrolu malých projektů v České republice, je:

(2) Die zuständige Kontrollstelle gemäß Art. 23 (4), Verordnung (EU) 1299/2013, die die Kontrolle der Kleinprojekte in der Tschechischen Republik durchführt, ist:

Centrum pro regionální rozvoj České republiky U Nákladového nádraží 1144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice

(3) Příslušným Kontrolorem podle čl. 23 (4) Nařízení (EU) č. 1299/2013, který provádí kontrolu malých projektů v Horním Rakousku, je:

(3) Die zuständige Kontrollstelle gemäß Art. 23 (4), Verordnung (EU) 1299/2013, die die Kontrolle der Kleinprojekte in Oberösterreich durchführt, ist:

Amt der Oberösterreichischen Landesregierung, Abteilung Wirtschaft, EU-Finanzkontrolle Bahnhofplatz 1; A - 4021 Linz

§ 5 Způsobilé výdaje / Förderfähige Ausgaben

(1) Způsobilost nákladů projektu pro poskytnuté spolufinancování z EFRR se řídí Nařízením (EU) č.1303/2013, Nařízením (EU) č.1301/2013, Nařízením (EU) č.1299/2013, Nařízením (EU)

(1) Die Förderfähigkeit von Projektkosten für die gewährte EFRE-Kofinanzierung richtet sich nach der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013, der Verordnung (EU) Nr. 1301/2013, der Verordnung



č.481/2014, Programem INTERREG V-A Rakousko- Česká republika, Společnými pravidly způsobilosti výdajů v jejich aktuálním platném znění, Směrnici pro žadatele FMP a národními subsidiárními ustanoveními o způsobilosti.

V případě, že dojde k porušení smlouvy, jejich příloh nebo dalších výše jmenovaných dokumentů, může se jednat o vznik nesrovnalosti, jež je řešena podle pravidel uvedených v § 8 smlouvy a ve Směrnici pro žadatele FMP.

(2) Jako způsobilé výdaje mohou být uznány náklady, které vznikly během doby realizace projektu podle § 2 a které jednoznačně přináležejí ke schválenému projektu.

Dokladování výdajů musí být v souladu se Směrnici pro žadatele, kapitola 3.1.

(3) Při využití zakázek na dodávky a služby bude český žadatel postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, případně v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (vydán MMR ČR dne 15. ledna 2014).

(4) Rakouský žadatel bude postupovat v souladu se Spolkovým zákonem o zadávání veřejných zakázek BVergG 2006.

(EU) Nr. 1299/2013, der Verordnung (EU) Nr. 481/2013 nach dem Programm INTERREG V-A Österreich –Tsch. Republik, den zum Programm getroffenen Gemeinsame Förderfähigkeitsregeln in der jeweils gültigen Fassung, Richtlinie für KPF-Antragsteller und den nationalen subsidiären Bestimmungen zur Förderfähigkeit.

Im Falle, dass es zum Vertragsbruch, zum Bruch der Anhänge oder anderer oben genannten Dokumente kommt, kann es sich um Entstehung von einer Diskrepanz handeln, die laut den im § 8 des Vertrags und in der Richtlinie für KPF Antragsteller angeführten Regeln enträselst wird.

(2) Als förderfähig können nur Ausgaben anerkannt werden, deren Rechtsgrundlage (Beauftragung) und Leistungserbringung innerhalb des Projektdurchführungszeitraumes gemäß § 2 entstanden sind und die eindeutig dem genehmigten Projekt zugerechnet werden können. Die Kosten müssen im Einklang mit den Richtlinie für Antragsteller, Kapitel 3.1 belegt werden.

(3) Bei den Vergaben für Lieferungen und Dienstleistungen wird der tschechische Antragsteller im Einklang mit dem Gesetz Nr. 134/2016 der Sammlung, über die Beauftragung zur Ausschreibung, ev. im Einklang mit dem Leitfaden für die Auftragsvergabe für die Programmperiode 2014-2020 (veröffentlicht von dem MMR ČR am 15. Januar 2014) vorgehen.

(4) Der österreichische Antragsteller wird gemäß dem Bundesvergabegesetz BVergG 2006 vorgehen.

§ 6 Změny / Änderungen

Každou podstatnou změnu v realizaci nebo obsahu malého projektu je nutné neodkladně sdělit Správci FMP a vyžádat si jeho předchozí písemný souhlas. To se týká i změn, které povoluje příslušný RMV. Postup je uveden ve Směrnici pro žadatele, kapitola 5.3

Jede wesentliche Änderung in der Durchführung oder im Bestand des Kleinprojekts ist dem KPF-Verwalter unverzüglich mitzuteilen und bedarf seiner vorherigen schriftlichen Zustimmung. Das betrifft auch die Änderungen, die vom jeweiligen RLA genehmigt werden. Die Vorgangsweise ist in der Richtlinie für Antragsteller, Kapitel 5.3 angeführt.

§ 7 Podmínky vyúčtování a vyplacení prostředků EFRR / Abrechnungsmodalitäten und Auszahlung der EFRE-Mittel

(1) Žadatel musí vést oddělené účetnictví spojené s malým projektem, tj. samostatné účetní středisko v rámci svého účetnictví.

(2) Žadatel musí zajistit, aby byly všechny požadované podklady (standardizované formuláře k vyúčtování, účetní doklady, doklady o platbách atd.) předloženy příslušnému českému Správci FMP nebo Kontrolorovi v Horním Rakousku v termínu podání zprávy dle § 2.

(3) Prostředky EFRR budou žadateli poukázány na následující bankovní účet:

IBAN:

u peněžního ústavu / bei der: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

(4) Poukázání prostředků EFRR na účet žadatele se může uskutečnit až po obdržení prostředků EFRR na účet Správce FMP.

(5) Žadatel je povinen zajistit, aby byl účel dotace dle § 1 této smlouvy zachován po dobu 5 let ode dne poukázání poslední platby prostředků EFRR na účet žadatele.

(1) Der Antragsteller muss eine mit dem Kleinprojekt verbundene gesonderte Buchhaltung führen, d.h. mindestens mittels einer gesonderten Kostenstelle in der bestehenden Buchhaltung.

(2) Der Antragsteller stellt sicher, dass alle erforderlichen Unterlagen zur Abrechnungskontrolle (standardisierte Berichtsformulare, Belege, Zahlungsnachweise etc.) dem zuständigen tschechischen KPF-Verwalter oder der zuständigen Kontrollstelle in Oberösterreich bis zu dem in § 2 genannten Berichtsdatum vorgelegt werden.

(3) Die EFRE-Fördermittel werden dem Antragsteller auf folgendes Konto überwiesen:

(4) Eine Anweisung der EFRE-Mittel auf das Bankkonto des Antragstellers kann erst dann erfolgen, wenn diese tatsächlich auf dem Bankkonto des KPF-Verwalters eingelangt sind.

(5) Der Antragsteller ist verpflichtet zu besorgen, dass das Zweck der Förderung laut dem § 1 dieses Vertrags im Laufe von 5 Jahren ab der Anweisung der EFRE-Mittel auf das Bankkonto des Antragstellers erhalten bleibt.

§ 8 Vznik nesrovnalostí, odstoupení od Smlouvy a povinnost vrácení prostředků /

Rücktritt und Rückzahlungsverpflichtung

(1) V případě, že vznikne podezření na nesrovnalost v rámci projektu, je Správce FMP oprávněn pozastavit výplatu dotace do doby prošetření, zda ke vzniku nesrovnalosti skutečně došlo. V případě, že bude potvrzen vznik nesrovnalosti, a vyčíslená částka bude nižší, než objem prostředků, které mají být vyplaceny, je částka k vyplacení odpovídajícím

(1) Im Falle, daß ein Verdacht auf eine Diskrepanz im Rahmen des Projekts entsteht, ist der KPF-Verwalter berechtigt die Auszahlung der Förderung bis zu dem Zeitpunkt der Überprüfung zu stoppen, ob zum Entstehen der Diskrepanz wirklich gekommen ist. Im Falle, dass das Entstehen der Diskrepanz wirklich bestätigt wird, und der berechnete Betrag niedriger sein wird, als



způsobem zkrácena. V případě, že jsou všechny platby žadateli již vyplaceny, vzniká žadateli povinnost vrátit vyplacené prostředky zpět Správci FMP a to na základě výzvy Správce FMP, který zároveň stanoví lhůtu, ve které mají být prostředky vráceny.

(2) Správce FMP je povinen k okamžitému úplnému nebo částečnému odstoupení od této dotační smlouvy ze závažného důvodu. Závažným důvodem je, když

- a) není nebo už není dotace využívána na plánovaný účel,
- b) k uzavření této smlouvy došlo s pomocí dat, která byla v zásadě nesprávná nebo neúplná, nebo když byli Správce FMP, orgány a pověřenci Evropské komise nebo jiná na programu se podílející místa o rozhodujících okolnostech nesprávně nebo neúplně informována,
- c) žadatel zabránil plánovaným kontrolním opatřením,
- d) nebyla dodržena ustanovení evropského práva, specifických programových pravidel uznatelnosti příspěvku nebo národních ustanovení, která je potřeba dodržet,
- e) došlo ke změně žadatele nebo projektového partnera během realizace projektu, vyjma změny z důvodu právního nástupnictví.

(3) Správce FMP je oprávněn k okamžitému úplnému nebo částečnému odstoupení od této dotační smlouvy, obzvláště když

- a) podpořený projekt není nebo není včas realizován nebo je realizován jiným, této smlouvě neodpovídajícím způsobem,
- b) je k majetku žadatele před řádným ukončením podpořeného projektu nebo během 5 let po závěrečné platbě k projektu zahájeno

der Umfang der Mittel, die ausgezahlt werden sollen, wird der Betrag zur Auszahlung angemessen gekürzt. Im Falle, wenn alle Zahlungen dem Antragsteller bereits ausgezahlt wurden, entsteht dem Antragsteller die Pflicht die ausgezahlten Mittel dem KPF-Verwalter zurück zu zahlen, und zwar aufgrund des Aufrufes des KPF-Verwalters, der gleichzeitig die Frist festlegt, in der die Mittel zurück gezahlt werden sollen.

(2) Der KPF-Verwalter ist zum sofortigen ganzen oder teilweisen Rücktritt von diesem Finanzierungsvertrag aus wichtigem Grund verpflichtet. Ein wichtiger Grund ist insbesondere gegeben, wenn

- a) die Förderung nicht oder nicht mehr für den vorgesehenen Zweck verwendet wird,
- b) der Abschluss dieses Vertrages durch Angaben zustande gekommen ist, die in wesentlicher Beziehung unrichtig oder unvollständig waren oder der KPF-Verwalter, Organe und Beauftragte der Europäischen Kommission oder sonstige programmeteiligte Stellen über maßgebliche Umstände unrichtig oder unvollständig informiert worden sind,
- c) der Antragsteller vorgesehene Kontrollmaßnahmen behindert hat,
- d) Bestimmungen des europäischen Rechts, die programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln oder anzuwendende nationale Bestimmungen nicht eingehalten wurden.
- e) Es ist zur Änderung des Antragstellers oder des Partners im Laufe der Projektumsetzung gekommen, außer der Änderung aus dem Grund der Rechtsnachfolge.

(3) Der KPF-Verwalter ist zum sofortigen ganzen oder teilweisen Rücktritt von diesem Fördervertrag berechtigt, insbesondere wenn

- a) das geförderte Projekt nicht, nicht termingerecht oder anderweitig nicht entsprechend diesem Vertrag durchgeführt wird,
- b) über das Vermögen des Antragstellers vor dem ordnungsgemäßen Abschluss des geförderten Projekts oder innerhalb von 5



- insolvenční, popř. konkursní řízení nebo je pro nedostatek prostředků na pokrytí nákladů navrženo zahájení insolvenčního popř. konkursního řízení,
- c) žadatel nesplní nebo nesplní včas požadavky na dokumentaci vyúčtování malého projektu a doložení zprávy, popř. na jejich předložení, povinnosti jejich sdělení, prokázání nebo jiného vysvětlení.
- d) žadatel může být vyzván k doplnění dokumentace vyúčtování a doložení zprávy. Pokud toto učiní ve lhůtě požadované Správcem FMP, nedojde k odstoupení od této smlouvy o financování, případně ani ke krácení dotace.

(4) Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení druhé smluvní straně a žadatel je povinen vrátit Správci FMP vyplacené finanční prostředky buď v celé výši nebo ve výši stanovené Správcem FMP.

(5) Částka, kterou musí žadatel vrátit, je úročena ode dne vyplacení dotace. Úročení se řídí podle rozhodné základní sazby pro zprostředkování referenčních a diskontních sazeb Evropské unie k datu splatnosti (ke stažení na http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm), včetně 1,5 procentního bodu, a je stanovena Správcem FMP – Vedoucím partnerem.

- Jahren nach der Projektabschlusszahlung ein Insolvenz- bzw. Konkursverfahren eröffnet oder die Eröffnung des Insolvenz- bzw. Konkursverfahrens mangels Deckung der Kosten abgewiesen wird,
- c) der Antragsteller den Anforderungen an die Dokumentation der Kleinprojektabrechnungen und die Berichtslegung bzw. deren Vorlage, ihren Mitteilungs-, Nachweis- oder sonstigen Erklärungspflichten nicht oder nicht rechtzeitig nachkommt.
- d) der Antragsteller kann zur Ergänzung der Dokumentation der Abrechnung und zur Belegung des Berichtes aufgerufen werden. Wenn er dies in der vor KPF-Verwalter verlangten Frist tut, kommt es zu keinem Abtreten vom Finanzierungsvertrag und zu keiner Kürzung der Förderung.

(4) Das Abtreten vom Vertrag tritt am Tag der Zustellung der zweiten Vertragsseite in Kraft und der Antragsteller ist verpflichtet dem KPF-Verwalter die ausgezahlten Finanzmittel in der ganzen Höhe oder in der vom KPF-Verwalter festgelegten Höhe zurückzuzahlen.

(5) Der vom Antragsteller zu erstattende Betrag ist vom Tag der Auszahlung an zu verzinsen. Die Verzinsung richtet sich nach dem zum Fälligkeitstermin maßgebenden Basissatz für die Ermittlung der Referenz- und Abzinsungssätze der Europäischen Union (abrufbar unter http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm), zuzüglich 1,5 Prozentpunkte, und wird vom KPF-Verwalter-Leadpartner festgesetzt.

§ 9 Dokumentace malého projektu a povinnosti spolupráce / Kleinprojektdokumentation und Mitwirkungspflichten

(1) Žadatel se zavazuje uchovat veškeré podklady a doklady týkající se malého projektu a jeho financování do 31. 12. 2027.

(2) Žadatel projevuje ochotu nad rámec

(1) Der Antragsteller verpflichtet sich, sämtliche das Kleinprojekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen und Belege bis 31. 12. 2027 aufzubewahren.

(2) Der Antragsteller erklärt sich bereit, über die



jmenovaných zpráv až do 31. 12. 2027 orgánům a zařízením právních dvorů, Evropské komise, Řídicímu orgánu, Národnímu orgánu, Auditnímu orgánu, Certifikačnímu orgánu i jeho pověřencům

- a) poskytnout kdykoliv informace o malém projektu,
- b) poskytnout dle jejich výběru náhled do knih a dokladů i ostatních s malým projektem souvisejících podkladů,
- c) umožnit během běžných otevíracích a provozních hodin i mimo tyto hodiny po dohodě vstup na pozemky a do budov i realizaci kontrol, které jsou v souvislosti se záměrem,
- d) umožnit náhled do dokladů, na které byly poskytnuty jiné veřejné dotace během doby realizace malého projektu (popř. také čistě národní), aby mohlo být vyloučeno dvojí financování.

O relevantnosti s ohledem na nahlédnutí do dokladů a knih rozhodují příslušné kontrolní orgány

(3) Žadatel dále prohlašuje, že:

- (a) data související s poskytnutou dotací budou ukládána na nosiče dat a mohou být při zachování obchodních a provozních tajemství předávána orgánům podílejícím se na implementaci programu, Evropské komisi a / nebo subjektům pověřeným provedením evaluace;
- (b) že je na vyzvání ochoten spolupracovat v rámci evaluací, případně při zjišťování indikátorů či dat týkajících se projektu;
- (c) lze zveřejnit jména a adresy účastníků projektu, výši dotace a účel jejího použití a výsledky projektu.

genannten Berichte hinaus bis zum 31. 12. 2027, den Organen und Einrichtungen der Rechnungshöfe, der Europäischen Kommission, der Verwaltungsbehörde, der Nationalbehörde, der Prüfbehörde, der Bescheinigungsbehörde sowie deren Beauftragten

- a) jederzeit Auskünfte über das Kleinprojekt zu erteilen,
- b) gemäß deren Auswahl Einsicht in die Bücher und Belege sowie in sonstige mit dem Kleinprojekt in Zusammenhang stehende Unterlagen zu gewähren,
- c) während der üblichen Geschäfts- und Betriebsstunden sowie außerhalb dieser Stunden nach Vereinbarung das Betreten von Grundstücken und Gebäuden sowie die Durchführung von Prüfungen, die mit dem Vorhaben in Zusammenhang stehen, zu gestatten,
- d) Einsicht in Belege, für die andere öffentliche Förderungen während der Kleinprojektlaufzeit gewährt wurden (ggf. auch rein nationale), zu gestatten, um Mehrfachförderungen auszuschließen.

Über die Relevanz im Hinblick auf die Einsichtnahme in Belege und Bücher entscheiden die jeweiligen Prüforgane.

(3) Der Antragsteller erklärt

- (a) dass die mit der gewährten Förderung im Zusammenhang stehenden Daten auf Datenträger gespeichert und an andere am Vollzug dieses Programms beteiligten Stellen, an die Europäische Kommission und/oder die mit der Evaluierung beauftragten Institute unter Wahrung von Geschäfts- und Betriebsgeheimnissen weitergegeben werden können;
- (b) auf Anforderung im Rahmen von Evaluierungen bzw. bei der Erhebung von projektbezogenen Indikatoren oder Daten mitzuwirken;
- (c) dass Name und Anschrift der Projektbeteiligten sowie Verwendungszweck, Höhe der Förderung und Projektergebnisse veröffentlicht werden können.

§ 10 Informační a publikační povinnosti / Informations- und Publizitätspflichten

(1) Žadatel se zavazuje v rámci práce s veřejností poukázat na podporu malého projektu Evropskou unií (EFRR) a programem INTERREG Rakousko – Česká republika při použití odpovídajícího loga a dodržovat ustanovení přílohy XII bodu 2.2 Nařízení (EU) č. 1303/2013. Předpisy, týkající se publicity, jsou ke stažení na webu programu www.at-cz.eu.

(2) Žadatel se zavazuje předložit příslušnému Správci FMP / Kontrolorovi v HR (viz § 4) důkazy o přijatých informačních opatřeních a opatřeních publicity nejpozději v rámci vyúčtování projektu.

(1) Der Antragsteller verpflichtet sich, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit auf die Förderung des Kleinprojekts durch die Europäische Union (EFRE) und durch das INTERREG-Programm Österreich – Tschechische Republik 2014-2020 unter Verwendung des entsprechenden Logos hinzuweisen und die Bestimmungen des Anhangs XII Pkt. 2.2. der VO (EU) Nr. 1303/2013 einzuhalten. Die zu beachtenden Publizitätsvorschriften stehen auf der Programm-Website www.at-cz.eu zum Download zur Verfügung.

(2) Der Antragsteller verpflichtet sich, dem zuständigen KPF-Verwalter / der zuständigen Kontrollstelle (siehe § 4) die Nachweise über die vorgenommenen Informations- und Publizitätsmaßnahmen spätestens im Rahmen der Abrechnung vorzulegen.

§ 11 Doplnující ustanovení / Ergänzende Regelungen

(1) Tato Smlouva vstupuje v platnost podpisem této Smlouvy oběma smluvními stranami (případně zpětně k datu zahájení projektu) a zůstává právně účinná až do doby, kdy je možno uplatnit povinnosti vyplývající z využití prostředků EFRR pro tento projekt.

(2) Změny a doplňky této Smlouvy musejí být pro svoji právní účinnost výslovně jako takové označeny a musejí být učiněny písemnou formou.

(3) Pro případ, že jednotlivá ustanovení této Smlouvy jsou nebo by měla být neúčinná, zůstávají ostatní ustanovení pro smluvní partnery závazná. V tomto případě jsou smluvní partneři povinni namísto neúčinné úpravy učinit dohodu, která by se neúčinné úpravě pokud možno co nejvíce přiblížila,

(1) Der Vertrag tritt mit der beidseitigen Unterfertigung der vorliegenden Urkunde (ggf. rückwirkend zum Projektbeginn) in Kraft und bleibt wirksam bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Verpflichtungen aus der Inanspruchnahme von EFRE-Mitteln für dieses Projekt geltend gemacht werden können.

(2) Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags sind zu ihrer Rechtswirksamkeit ausdrücklich als solche zu bezeichnen und bedürfen der Schriftform.

(3) Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieses Vertrags unwirksam sein oder werden sollten, die übrigen Bestimmungen gleichwohl für die Vertragspartner bindend bleiben. In diesem Falle sind die Vertragspartner verpflichtet, anstelle der unwirksamen Regelung eine Vereinbarung zu treffen, die dem Sinn der unwirksamen Regelung

(4) Případné náklady, poplatky, daně nebo jiné odvody vzniklé v souvislosti se zřízením a / nebo realizací této Smlouvy nese žadatel. Všechny ostatní náklady, obzvláště všechny náklady právního poradenství nebo zastoupení nese smluvní partner, který k tomu zadal objednávku.

möglichst nahe kommt,

(4) Etwaige mit der Errichtung und / oder Durchführung dieses Vertrags entstehende Kosten, Gebühren, Steuern oder sonstige Abgaben vom Antragsteller, alle übrigen Kosten, insbesondere alle Kosten einer rechtlichen Beratung oder Vertretung von dem Vertragspartner, der den Auftrag dazu erteilt hat, getragen werden.

§ 12 Závěrečná ustanovení / Schlussbestimmungen

(1) Tato Smlouva podléhá vyjma kolizních norem českému právu.

(1) Auf diesen Vertrag ist tschechisches Recht unter Ausschluss der Kollisionsnormen anzuwenden.


(2) Smluvní strany se budou ze všech sil snažit vyřešit veškeré, z této Smlouvy vyplývající, odlišnosti názorů dohodou. Nedojde-li k dohodě během přiměřené lhůty, určují smluvní strany místně příslušným soudem Okresní soud v Jindřichově Hradci.

(2) Die Vertragspartner werden sich nach besten Kräften bemühen, alle sich aus dem Vertrag ergebenden Meinungsverschiedenheiten einvernehmlich zu regeln. Für den Fall, dass eine Einigung binnen einer angemessenen Frist nicht zustande kommt, bestimmen die Vertragsparteien hiermit das regional zuständige Bezirksgericht in Jindřichův Hradec als Gerichtsstand.

(3) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech; každý smluvní partner obdrží po jednom exempláři.

(3) Dieser Vertrag wird in zweifacher Ausfertigung erstellt; jeder Vertragspartner erhält ein Exemplar.

(4) Tato Smlouva je vyhotovena v českém a německém jazyce. Závazným je jazyk Správce FMP – Vedoucího partnera.

(4) Der V  wird in Deutsch und Tschechisch ausgestellt. Die Fassung in der Sprache des KPF-Verwalters-Leadpartners ist verbindlich.

V Jindřichově Hradci dne
Jindřichův Hradec, am

29-06-2018

Za Správce FMP – Vedoucího partnera:
Für den KPF-Verwalter-Leadpartner:

Za žadatele: 16. 7. 2018
Für den Antragsteller:

Jihočeská Silva Nortica
Ing. František Štangel
předseda / Obmann



Vysoká škola technická a ekonomická
v Českých Budějovicích
doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
rektor / Rektor

Přílohy:

- 1 Projektová žádost
- 2 Kopie Dopisu s rozhodnutím RMV

Anhänge:

- Projektantrag
Kopie des Briefes mit der RLA-Entscheidung

Název projektu: *Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska*

PŘÍLOHA 1

Doklad o právní subjektivě



Výpis z Registru ekonomických subjektů ČSÚ v ARES

(Datum aktualizace databáze: 28.2.2018)

Tento výpis má pouze informativní charakter, výpis nemusí obsahovat nejaktuálnější údaje a nemá žádnou právní moc.

Základní údaje

IČO: 75081431

obchodní firma: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

statistická právní forma: 601 - Vysoká škola

datum vzniku: 27.4.2006

sídlo: 37001 České Budějovice - České Budějovice 4, Okružní 517/10

ZÚJ: 544256 - České Budějovice

okres: CZ0311 - České Budějovice

Klasifikace ekonomických činností - CZ-NACE

85420: Terciární vzdělávání

Statistické údaje

institucionální sektor: podle ESA2010 13110 - Ústřední vládní instituce

velikostní kat. dle počtu zam.: 200 - 249 zaměstnanců



Tento výpis byl pořízen prostřednictvím IS ARES dne 15.3.2018 v 16:05:25
Copyright © 2018, Ministerstvo financí ČR.

Název projektu: *Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska*

PŘÍLOHA 2

Doklad o jednatelském oprávnění



Prezident republiky

Vážený pan

doc. Ing. Marek V o c h o z k a, Ph.D., MBA



Podle § 10 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), na návrh Akademického senátu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích,

Vás s účinností od 1. ledna 2017

jmenuji

r e k t o r e m

Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích

na čtyřleté funkční období končící dnem 31. prosince 2020.

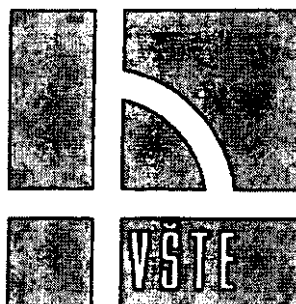
Prezident republiky

Předseda vlády

V Praze dne 22. listopadu 2016



Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 10, 370 01 České Budějovice



JMENOVÁNÍ ZÁSTUPCEM

*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., rektor Vysoké školy technické a ekonomické
v Českých Budějovicích, j m e n u j e*

s účinností od 1. ledna 2013

prof. Ing. Jana Váchala, CSc.

*s v ý m z á s t u p c e m, který jej zastupuje v souladu se Statutem Vysoké školy
technické a ekonomické v Českých Budějovicích v plném rozsahu v době jeho
nepřítomnosti. Toto jmenování nabývá účinnosti dne 1.1.2013.*

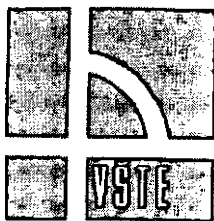


V Českých Budějovicích dne 1. ledna 2013

.....
Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
rektor

Se jmenováním souhlasím a potvrzuji jeho převzetí dne

.....
prof. Ing. Jan Váchal, CSc.



VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Rektor

POVĚŘENÍ

doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., rektor
Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, IČ 75081431
se sídlem v Českých Budějovicích, Okružní 517/10

tímto pověřuje prorektora pro komercionalizaci a tvůrčí činnost

Ing. Vojtěcha Stehela,
trvale bytem :



ve smyslu ust. § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech vyjma pracovněprávních vztahů včetně případů, kdy rektor podle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních úkonů, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektora pro komercionalizaci a tvůrčí činnost k podpisu takových právních úkonů.

V Českých Budějovicích dne 1. prosince 2016

.....
doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., rektor

Pověření přijímám v Českých Budějovicích dne 1. prosince 2016

.....
Ing. Vojtěch Stehel, prorektor pro komercionalizaci a tvůrčí činnost



Název projektu: *Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska*

PŘÍLOHA 3

Čestné prohlášení o beztrestnosti a bezdlužnosti

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K ŽÁDOSTI O DOTACI Z FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Já, níže podepsaný, **doc. Ing. Marek Vochozka, Ph.D., MBA¹**, statutární zástupce žadatele **Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích²**, tímto prohlašuji, že předložený projekt **Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska³**, pro který žádá žadatel finanční podporu z Fondu malých projektů v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika, je neziskovým projektem, je určen výhradně k plnění veřejných účelů a v jeho rámci či v průběhu jeho realizace nedojde ke zvýhodnění žádného podnikatelského subjektu či jiné osoby. Dále prohlašuji, že projekt je v souladu s legislativou ČR a ES.

Dále prohlašuji, že:

- na tento projekt či jeho předmět nebyl žadateli přidělen nebo poskytnut finanční příspěvek, dotace, subvence či jiná finanční pomoc ze státního rozpočtu ČR či jiného státního rozpočtu členského státu EU či z rozpočtů fondů Evropských společenství,
- ke dni podání žádosti má žadatel vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy (posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky); jedná se o závazky vůči finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému a intervenčnímu fondu a dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí a rovněž i o závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů (EFRR apod.) vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují,
- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti mé osobě, ani žádné z osob, které tvoří statutární orgán žadatele, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- se žadatel nedopustil porušení smluvních či obecně závazným právním předpisem stanovených povinností v souvislosti s výběrovým či obdobným řízením nebo v souvislosti s udělováním, poskytováním dotací
- žadatel má a bude mít zajištěny dostatečné finanční prostředky na úspěšnou realizaci projektu

¹ Uvedte celé jméno osoby oprávněné jednat jménem žadatele (statutární zástupce organizace, např. ředitel, starosta..).

² Uvedte úplný název žadatele.


³ Uvedte úplný název projektu.



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIŽNÍ MORAVIDY



Prohlašuji tímto, že údaje tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si plně vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti trestněprávní i správněprávní, a to zejména dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich (z. č. 250/2016 Sb.) a zákona o některých přestupcích (z. č. 251/2016 Sb.), dále zákona č.40/2009 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Název žadatele (název  ce)	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Jméno a funkce statutárního zástupce žadatele	doc. Ing. Marek Vochozka, Ph.D., MBA
Datum a místo	19. března 2018, České Budějovice
Podpis statutárního zástupce žadatele + razítko žadatele	

Název projektu: *Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska*

PŘÍLOHA 4

Doklady o společné přípravě projektu



Společná schůzka / Gemeinsames Treffen



VŠTE České Budějovice a / und IMC Fachhochschule Krems

Připravovaný projekt „Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska“ (StudiKult) / Vorbereitendes Projekt „Reiseziele für Studierenden im Grenzgebiet "Südböhmen - Österreich" (StudiKult)

Dne 9. 3. 2018 se uskutečnila společná schůzka projektových partnerů IMC Fachhochschule Krems a VŠTE České Budějovice. Před její realizací probíhala elektronická a telefonická komunikace mezi oběma partnery. Osobní jednání proběhlo u rakouského partnera IMC Fachhochschule v Kremsu.

Předmětem jednání byla finalizace projektové žádosti, přičemž pozornost byla zejména věnována:

- cíli projektu a s nimi souvisejícími klíčovými aktivitami v projektu,
- rozpočtu a nákladovým položkám,
- vzájemné spolupráci a zodpovědnosti partnerů při realizaci projektu a
- přílohám, které se stanou součástí podané projektové žádosti, přičemž přílohou tohoto zápisu je prezenční listina účastníků.

Ein gemeinsames Treffen der Projektpartner IMC Fachhochschule Krems und VŠTE České Budějovice fand am 9. 3. 2018 statt. Dieses Treffen knüpfte an die gemeinsame elektronische und telefonische Kommunikation zwischen den Partnern an. Das Treffen fand bei dem österreichischen Partner IMC Fachhochschule in Krems an der Donau statt.

Programm der Tagung:

- Ziel des Projekts, Schlüsselaktivitäten des Projekts,
- Budget des Projekts und Arten der Kosten,
- gemeinsame Kooperation und Verantwortung während der Realisierung des Projekts,
- Anlagen zu dem Einreichen des Projektantrags.

Místo a datum/ Ort und Datum: **Krems an der Donau, 9. 3. 2018**

Prezenční listina/ Präsenzliste


Jméno / Name	Instituce / Institution	Podpis / Unterschrift
		

Foto:

Společná schůzka projektových partnerů / Gemeinsames Treffen der Projektpartner

Krems an der Donau, 9. 3. 2018



Zdroj: Vlastní archiv / Quelle: Eigenarchiv




Název projektu: *Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska*

PŘÍLOHA 5

Kalkulace paušálních nákladů

Projekt: Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska
Žadatel: Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

Kalkulace paušálních nákladů

druh výdaje	popis činnosti v rámci projektového týmu	výdaje za jednotku (hodina, měsíc)	počet jednotek	celkem	poznámka
1. Personální výdaje				3333	max. 20% z přímých výdajů uvedených v rozpočtu projektu
Administrátor projektu	Řešení organizačního zajištění projektových aktivit, zpracování závěrečné zprávy	60	15	900	
Organizátor workshopů a setkání	Organizace workshopů, setkání, zajištění prostor, ubytování, jízdenek, pronájmů, cateringu	52,25	6	313,5	
Organizátor workshopů a setkání	Organizace workshopů, setkání, zajištění prostor, ubytování, jízdenek, pronájmů, cateringu	52,25	6	313,5	
Řešitel I - realizátor klíčových aktivit	Zmapování a vytipování vhodných atraktivit včetně fotografické dokumentace, zpracování odborných textů pro průvodce, participace na prezentaci průvodce	64,5	14	903	
Řešitel II - realizátor klíčových aktivit	Zmapování a vytipování vhodných atraktivit včetně fotografické dokumentace, zpracování odborných textů pro průvodce, participace na prezentaci průvodce	64,5	14	903	
—	—	0	0	0	
2. Kancelářské a administrativní výdaje				499,95	15% z personálních výdajů
CELKEM PAUŠÁLNÍ VÝDAJE				3832,95	součet řádků 1 + 2

Název žadatele (název instituce):	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Jméno a funkce statutárního zástupce žadatele:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D. - rektor
Datum a místo:	19. března 2018, České Budějovice
Podpis statutárního zástupce žadatele + razítko žadatele:	

ŽÁDOST

pro české žadatele

Fond malých projektů Rakousko – Česká republika

**v rámci Programu
INTERREG V-A Rakousko – Česká republika**

Název projektu

Česky:	Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska
Německy:	Reiseziele für Studierende im Grenzgebiet "Südböhmen - Österreich"
Zkratka názvu projektu:	StudiKult
Registrační číslo projektu: (žadatel nevyplňuje)	KPF-01-068
Datum a čas podání: (žadatel nevyplňuje)	21.3.2018 v 9:50 hod



EVROPSKÁ UNIE



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIŽNÍ MORAVY



Pokyny pro žadatele

Vyplňte, prosím, žádost elektronicky a zapište všechny údaje rovnou do tohoto formuláře. Vypĺňují se pouze bíle podbarvená pole.

Kompletně vyplněná a podepsaná žádost musí být odevzdána ve 2 originálech osobně nebo poštou, a to v elektronické i písemné formě v kanceláři příslušného Správce FMP, adresy jsou uvedeny níže.

Při realizaci projektu podporovaného z Fondu malých projektů je nutné, aby byl do plánovaného projektu zapojen minimálně jeden partner (viz bod č. 3) ze sousední země (programové území je uvedeno ve Směrnici pro žadatele).

K žádosti je nutné přiložit povinné přílohy od žadatele / lokální iniciativy v Dolním Rakousku dle tabulky níže.

Příloha	Česká republika	Dolní Rakousko	Horní Rakousko
Doklad o právní subjektivitě (např. výpis z rejstříku žadatele, ve kterém je evidován, doklad o přidělení identifikačního čísla apod.) – prostá kopie, nesmí být starší než 90 dnů ¹	X	X	X
Doklad o jednatelském oprávnění - kopie	X	–	–
Potvrzení finančního úřadu ohledně práva na srážku vstupní DPH - kopie	–	–	X
Prohlášení o spolufinancování (není nutné při kofinancování z vlastních prostředků) – originál	–	–	X
Čestné prohlášení o beztrestnosti a bezdlužnosti – originál	X	–	–
Doklady o společné přípravě projektu – kopie	X	X	X
Kalkulace paušálních výdajů	X	–	X
Čestného prohlášení partnera o spolufinancování v případě společného financování projektu – originál	X	X	X

Žadatel / lokální iniciativa v Dolním Rakousku musí odevzdat spolu se žádostí doklad o právní subjektivitě partnera. Tato žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele a projektového partnera, resp. lokální iniciativou v Dolním Rakousku.

Kontakty na příslušné české Správce FMP pro poradenství,  ení žádosti a vyúčtování projektu:

Sídlo žadatele	Česká republika		
	Jihočeský kraj	Kraj Vysočina	Jihomoravský kraj
Správce FMP	Jihočeská Silva Nortica	Sdružení obcí Vysočiny	Regionální rozvojová agentura jižní Moravy
Adresa	Janderova 147 377 01 Jindřichův Hradec	Matky Boží 9 586 01 Jihlava	Královopolská 139 612 00 Brno
Kontaktní osoba	Mgr. Pavel Hložek Ing. Zuzana Gregorová	Ing. Zdeňka Škarková Ing. Tomáš Dvořák	JUDr. Vladimír Gašpar Ing. Lucie Karpíšková
Tel/Fax		–	
Mobil			
E-mail			
Internet	www.silvanortica.com	www.obcevysoctny.cz	www.rrajm.cz

¹ V případě krajů (NUTS III), měst či obcí nemusí být přiloženy.

1. Údaje o projektu

1.1 Název projektu:

Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska

1.2 Popis projektu:

1.2.1 Stručný popis projektu (max. 1.000 znaků):

Tento projekt je zaměřen na primární skupinu studentů vysokých škol a zvýšení jejich aktivity v oblasti domácího a příhraničního turismu prostřednictvím vytvoření brožury obsahující turisticky zajímavá místa právě v příhraniční oblasti. Primárním cílem navrhovaného projektu je zmapování turisticky zajímavých míst ve vymezené oblasti, které jsou vhodné právě pro segment studentů vysokých škol. Projekt tedy nebude obecně mapovat veškeré turistické cíle, ale právě pouze takové, které jsou vhodné pro cílový segment. Vytipování vhodných turistických cílů se bude opírat o výzkum provedený v roce 2017 v České republice v rámci segmentu studentů nejen vysokých, ale i středních škol. V rámci projektu bude vytvořena brožura obsahující základní informace o vytipovaných turistických cílech ve trojjazyčné podobě (česko-německo-anglické) a dojde k několika setkáním projektových partnerů a cílové skupiny – tj. studentů vysokých škol na české i rakouské straně.

1.2.2 Cíle a cílové skupiny (max. 700 znaků):

Cílem projektu je navázat spolupráci se subjekty ve vymezené příhraniční oblasti a prostřednictvím společných setkání, workshopů a prezentací nejen vytvořit odpovídající brožuru pro cílovou skupinu projektu, ale zároveň tuto brožuru cílovým skupinám představit a podpořit tak domácí i příhraniční cestovní ruch. Cílovými skupinami jsou tedy studenti vysokých škol, kteří se budou rovněž spolupodílet na vytváření brožury. Projekt si klade za cíl zvýšení atraktivity příhraničních oblastí z hlediska cestovního ruchu pro segment studentů vysokých škol. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím vytvoření a prezentace brožury turistických cílů v příhraniční oblasti vhodných pro studenty vysokých škol.

1.2.3 Popis aktivit žadatele (krátký popis aktivit včetně termínů, max. 700 znaků):

Zmapování a vytipování vhodných turistických cílů pro studenty vysokých škol v české příhraniční oblasti (možnost zapojení studentů VSTE) => 9/2018 - 11/2018.
Vytvoření fotografické dokumentace k vytipovaným českým turistickým cílům => 12/2018 - 2/2019.
Setkání projektových partnerů – diskusní panel – optimalizace obsahu brožury => 1/2019 - na rakouské straně.
Zpracování průvodce v podobě brožury (odborných textů a fotografií) => 2/2019 - 4/2019.
Prezentace průvodce v podobě brožury studentům zapojených vysokých škol na společném workshopu => 5-6/2019 - v Českých Budějovicích, 5-6/2019 na rakouské straně.
Zpracování závěrečné zprávy => 9/2019.

1.2.4 Popis aktivit partnera(ů) (krátký popis aktivit včetně termínů, max. 500 znaků):

Zmapování a vytipování vhodných turistických cílů pro studenty vysokých škol v rakouské příhraniční oblasti (možnost zapojení studentů partnerské školy) => 9/2018 - 11/2018.
Setkání projektových partnerů – diskusní panel – optimalizace obsahu průvodce v podobě brožury => 1/2019 - na rakouské straně.
Účast na společném workshopu => 5-6/2019 - v Českých Budějovicích, 5-6/2019 na rakouské straně.



1.2.5 Popis výstupů projektu (konkrétní a kvantifikované výstupy projektu, max. 700 znaků):

Česko-německo-anglický průvodce v podobě brožury o turistických cílech cestovního ruchu zaměřených na definovanou cílovou skupinu (studenty vysokých škol) – 100 vytištěných kusů + 1 elektronická verze.

Setkání projektových partnerů – 1x diskusní panel.

Workshop s představením turistických cílů a průvodce v podobě brožury studentům – workshop uspořádán 2x, pokaždé účast cca 35 studentů v souladu s definovanou cílovou skupinou projektu.

Vytištěné letáky/plakáty, informující o průvodci v podobě brožury - 30 kusů.

Fotoaparát pro pořízení fotodokumentace (1 kus), včetně SD karty (1 kus) - k dispozici též studentům, bez tohoto vybavení nelze projekt realizovat.

1.2.6 Přeshraniční dopad projektu (max. 700 znaků):

Díky vytvořenému průvodci v podobě brožury, workshopům, setkáním se studenty i partnery budou představeny a propagovány turistické cíle určené pro studenty v příhraniční oblasti, a to konkrétně v oblasti Českobudějovicka, Českokrumlovsko, Novohradsko a Dolního Rakouska. Studenti se seznámí s turistickými cíli těchto oblastí i kulturou a zlepší si své jazykové dovednosti. Dále dojde k tréninku studentů, kteří budou participovat na zpracování průvodce v podobě brožury v oblasti marketingu a cestovního ruchu.

1.2.7 Udržitelnost projektu (max. 500 znaků):

Elektronická podoba brožury bude zveřejněna na stránkách projektových partnerů. Zároveň bude s průvodcem v podobě brožury pracováno v rámci seminářů specializace Cestovní ruch, která je jednou z nosných specializací Katedry cestovního ruchu a marketingu Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích. V případě shledání nesrovnalostí bude elektronická forma průvodce v podobě brožury upravena a opětovně zavěšena na webové stránky.

1.3 Územní dopad projektu (místní, regionální, národní):

V České republice:



Českobudějovicko, Českokrumlovsko, Novohradsko.

V Rakousku:

Dolní Rakousko.

1.4 Doba realizace projektu:



Plánovaný začátek realizace projektu:

1.9.2018

Plánovaný konec realizace projektu (včetně odevzdání vyúčtování, max. 15 měsíců od začátku realizace projektu):

30.9.2019

1.5 Popis projektu v NJ

1.5.1 Stručný popis projektu v NJ (překlad bodu 1.2.1):

Das Projekt zielt auf die Hochschulstudierende ab und bemüht sich, deren Aktivitäten im inländischen und grenzüberschreitenden Tourismus im Grenzgebiet von Südböhmen und Österreich zu erhöhen. Hierfür wird ein Reiseführer mit touristisch attraktiven Zielen im Grenzgebiet geschaffen. Das Hauptziel des Projekts ist die Auswahl der Reiseziele in dem angeführten Gebiet, die für das Segment der Hochschulstudierenden geeignet sind. Das heißt, dieses Projekt wird sich daher nicht mit allen Reisezielen im angeführten Gebiet beschäftigen, sondern nur mit denjenigen, die für dieses Zielsegment geeignet sind. Die Auswahl der geeigneten Reiseziele baut auf unserer eigenen Forschung, die im Jahr 2017 in der Tschechischen Republik gerade im Hochschul- und auch Mittelschulstudierendensegment durchgeführt wurde, auf. Ein zweisprachiger (deutsch-tschechischer) Reiseführer wird entwickelt und wird Grundinformationen über die ausgewählten geeigneten Reiseziele enthalten. Darüber hinaus werden einige Treffen zwischen der Projektpartner und des Zielsegments der Hochschulstudierenden stattfinden.

1.5.2 Popis aktivit a výstupů v NJ (překlad bodu 1.2.3 a 1.2.5):

AKTIVITÄTEN: Auswahl der geeigneten Reiseziele => 9/2018-11/2018. Fotodokumentation von ausgewählten Reisezielen => 12/2018 – 2/2019. Projektpartnertreffen - Diskussionsforum - Optimierung des Reiseführers => 1/2019 (Krems). Entwicklung des Reiseführers => 2/2019 – 4/2019. Vorstellung des Reiseführers für Hochschulstudierenden – gemeinsame Workshops => 5-6/2019 in České Budějovice (CZ), 5-6/2019 in Krems (AT). Abschlussbericht => 9/2019.

OUTPUTS: Ein dreisprachiger (Deutsch, Tschechisch, Englisch) Reiseführer der ausgewählten Reiseziele – 100 gedruckte Stück + 1 elektronische Version (PDF für Webseiten). Ein Treffen der Projektpartner (Diskussionspanel zur inhaltlichen Abstimmung). Zwei Workshops für Hochschulstudenten für die Vorstellung der ausgewählten Reiseziele und des entwickelten Reiseführers. 1x in Krems, 1x in Budweis, jeweils Teilnahme von ca. 35 Hochschulstudenten aus dem Zielsegment. Gedruckte Plakate, die über den Reiseführer informieren werden – 30 Stück. Fotoapparat (1 Stück), inkl. SD-Karte (1 Stück) – ist auch für Studierende verfügbar.

1.5.3 Přeshraniční dopad projektu v NJ (překlad bodu 1.2.6):

Durch den geschaffenen Reiseführer, der Workshops, der Treffen mit den Projektpartnern und mit den Hochschulstudierenden werden die ausgewählten Reiseziele im Grenzgebiet vorgestellt und beworben. (es handelt sich um ausgewählte Gebiete von Südböhmen: Českobudějovicko, Českokrumlovsko und Novohradsko und natürlich auch das relevante österreichische Gebiet). Die Studenten werden die touristischen Reiseziele in dem angeführten Gebiet kennenlernen und sie werden auch ihre Sprachkenntnisse verbessern. Das Projekt bedeutet auch eine gute Gelegenheit für Studenten: durch ihre aktive Teilnahme am Projekt werden sie Erkenntnisse aus Marketing und Tourismusbranche gewinnen.

2. Údaje o projektovém žadateli

2.1 Název žadatele:

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

2.2 Adresa žadatele:

Ulice:	Okružní	Č.p.:	517/10
Obec:	České Budějovice	PSČ:	37001
www:	www.vstecb.cz		
IČO:	75081431	DIČ:	CZ75081431

2.3 Kontaktní osoba:

Jméno:	Ing. Petra Martíšková, Ph.D.		
Tel:		Mobil:	
E-mail:			


2.4 Statutární zástupce:

Jméno:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.		
Funkce:	rektor		
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

2.5 Bankovní spojení:

Banka (název, adresa):					
Číslo účtu:		Kód banky:	2700	Měna:	CZ
IBAN:		BIC/SWIFT:	BACXCZPP		

2.6 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
b) Je žadatel plátcem DPH?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
c) Je DPH zahrnuta v rozpočtu projektu?	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
d) Jsou v projektu činnosti, které žadateli přinášejí hospodářskou výhodu?	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
e) Právní forma žadatele:	veřejná vysok	

3. Údaje o projektovém partnerovi

3.A Partner 1



3.1 Název partnera:

IMC Fachhochschule Krems / University of Applied Sciences Krems

3.2 Adresa partnera:

Ulice:	Piaristengasse 1	Č.p.:	1
Obec:	Krems an der Donau	PSČ:	3500
www:	http://www.fh-krems.ac.at		

3.3 Kontaktní osoba:

Jméno:	Claudia Bauer-Krösbacher		
Tel:	Prof.(FH.) Dr.	Mobil:	
E-mail:			

3.4 Statutární zástupce:

Jméno:	Dr. Karl Ennsfellner		
Funkce:	Geschäftsführung		
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.5 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
b) Bude partner podávat vlastní žádost FMP (malý projekt typu B)?	<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
c) Právní forma partnera:	Fachhochschule, GmbH	



3.B Partner 2

3.6 Název partnera:

--

3.7 Adresa partnera:

Ulice:		Č.p.:	
Obec:		PSČ:	
www:			

3.8 Kontaktní osoba:

Jméno:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.9 Statutární zástupce:

Jméno:			
Funkce:			
Tel:		Mobil:	
E-mail:			

3.10 Další údaje:

a) Zkušenost s realizací EU projektů:	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
b) Bude partner podávat vlastní žádost FMP (malý projekt typu B)?	<input type="checkbox"/> ANO	<input type="checkbox"/> NE
c) Právní forma partnera:		

4. Kvalita přeshraniční spolupráce

Hlavním předpokladem pro možnost získání podpory projektu z prostředků programu INTERREG V-A Rakousko-Česká republika je, že projektoví partneři splňují minimálně tři z následujících čtyř kritérií:

4.1 Společná příprava projektu:

Popište, jak probíhala společná příprava (max. 500 znaků):

ANO

Společná příprava měla charakter mailové a telefonické komunikace, následně bylo uskutečněno osobní setkání za účelem dojednání finální verze projektové žádosti, a to dne 9. 3. 2018 v rakouském Kremsu v instituci partnera (IMC Fachhochschule Krems, Piaristengasse 1, 3500 Krems). Přílohou žádosti je prezenční listina a zápis z tohoto setkání. S partnerem v podobě IMC Fachhochschule Krems je spolupráce na tomto projektu první.

4.2 Společná realizace projektu:

Popište, jak bude probíhat společná realizace (max. 500 znaků):

ANO

Realizační tým VŠTE bude zodpovědný za organizaci projektu, setkání a realizaci workshopu na české straně, zmapování a vytipování vhodných turistických cílů včetně fotografické dokumentace. Partner se bude podílet na zmapování a vytipování turistických cílů na rakouské straně. Dále bude mít za úkol organizaci workshopu na rakouské straně, nikoliv však finanční zajištění. V průběhu řešení projektu se uskuteční projektové porady v podobě dvou osobních setkání, na kterých bude vytvořen zápis a prezenční listina.

4.3 Společné financování projektu:

ANO

NE

Pokud ano, popište, jak bude probíhat společné financování (max. 500 znaků):

4.4 Společný personál:

ANO

NE




Pokud ano, popište (společný projektový tým, pravidla spolupráce a komunikace, max. 500 znaků):

Projektový tým se bude skládat z pěti osob na straně žadatele a koordinátora na rakouské straně. Koordinátor rakouského partnera bude spolupracovat zejména na organizaci workshopů a setkání v Rakousku. Komunikace bude probíhat zejména elektronickou formou, telefonicky a přímo při osobních setkáních.

5. Rozpočet a plán financování

5.1 Rozpočet žadatele	Celkem (EUR)
5.1.1 Přímé výdaje	16.665,00
1. Výdaje na dopravu a ubytování	3.020,00
Cestovné (cestovní výlohy zaměstnanců)	1.400,00
ČB-Krems: 1x4os, cestování v rámci focení turistických cílů v Dol.Rakousku pro 2os; 1x4os	
Ubytování (ubytování zaměstnanců)	1.620,00
Krems: 1x4os, 1 noc; 1x 2os 3 noci - focení v Dol.Rakousku; 1x4os 2 noci	
2. Výdaje na externí odborné poradenství a služby	13.515,00
Externí poradci a konzultace (přednášející, účinkující)	450,00
1x přednášející (fyzická osoba) - expert z Kremsu 225 EUR/2 dny	
Občerstvení	1.800,00
2xworkshop: občerstv.pro účastníky-vč.studentů 50os; občerstvení diskuz.panely 10os 2dny	
Pronájem prostor a vybavení	1.600,00
pronájem sálu + ozvučení cca 400 EUR/den, 4 dny (jednou v ČB, podruhé v Kremsu)	
Překlady a tlumočení, pronájem tlumočnické techniky	2.895,00
překlady 22EUR/NS, 2x50NS; 1tlumočnice 3dny 225EUR; překlad letáku/plakátu 20EUR	
Přepravné (pronájem autobusu, skupinové jízdné ve veřejných prostředcích)	2.920,00
bus max.50 účastníků Krems-ČB cca 1200 EUR*2, vlak Krems-ČB 4 os 65 EUR cesta*2	
Ubytování	720,00
partneři Krems 4osoby 2noci, 90EUR	
Grafické práce	1.530,00
50 NS, 30 EUR/NS; leták/plakát 30 EUR	
Tiskové práce	900,00
tisk 100 ks brožur, tisk 30 letáků/plakátů	
Inzerce, propagace	
Jiné výdaje	
vstupné do vybraných objektů	400,00
připojištění studentů cestujících z ČB a z Kremsu (cesty CZ-AT)	300,00
3. Výdaje na vybavení (1.500 EUR, max. 30% způsobilých přímých výdajů projektu)	130,00
fotoaparát pro pořízení fotodokumentace, k dispozici též studentům	110,00
SD karta	20,00
Mezisoučet přímé výdaje (řádek 1 + 2 + 3)	16.665,00

5.1.2 Paušální výdaje			
1. Personální výdaje ²			
Mzdy - hlavní pracovní poměr, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti	%	20	3.333,00
2. Kancelářské a administrativní výdaje ³			
Nájem kanceláře, telefon, poštovné, spotřební a kancelářský materiál, spotřeba energií		15%	499,95
Celkové výdaje projektu			20.497,95

5.2 Plán financování

Finanční zdroje	částka v EUR	% podíl
Celkové výdaje projektu	20.497,95	100
Finanční příspěvek z EFRR	17.423,25	85
Finanční příspěvek žadatele	3.074,70	15

Finanční příspěvek žadatele se skládá z: ⁴

Finanční příspěvek partnera při společném financování	0,00	0,00
Příjmy projektu a jiné zdroje financování použité ke krytí finančního příspěvku žadatele	0,00	0,00
Vlastní podíl žadatele	3.074,70	15,00

² Maximálně 20% ze způsobilých přímých výdajů projektu (kapitola 1., 2. a 3. rozpočtu)

³ 15% z personálních výdajů rozpočtu žadatele (kapitola 1 rozpočtu)

⁴ Součet řádků „Příjmy projektu“, „Vlastní podíl žadatele“ a „Finanční příspěvek partnera“ se musí rovnat řádku „Finanční příspěvek žadatele“ (v částce EUR i v podílu %).

6. Prohlášení o souhlasu / Einverständniserklärung

Žadatel / projektový partner potvrzuje svým podpisem, že vzal na vědomí následující:

Durch die Unterschrift bestätigt der Antragsteller / Projektpartner Beachtung die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:

- 1) Žadatel předkládá žádost o dotaci výše popsaného projektu v rámci programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.
Der Antragsteller beantragt mit dem vorliegenden Antrag die Förderung des oben beschriebenen Projektes im Rahmens des Programms INTERREG V-A Österreich-Tschechische Republik.
- 2) Žadatel potvrzuje, že realizace projektu ještě nezačala. Ve Fondu malých projektů je začátek realizace projektu možný teprve po registraci žádosti u příslušného Správce FMP (viz pokyny str. 2). Až do rozhodnutí o podpoře nese žadatel plné finanční riziko z možného zamítnutí podpory projektu, resp. z možného snížení podpory oproti žádosti, stejně jako včas nevyplacených prostředků EFRR.
Der Antragsteller, dass das Projekt noch nicht begonnen wurde. Im Kleinprojektfonds ist die Projektumsetzung erst nach der Registrierung des Projektes beim zuständigen KPF-Verwalter möglich (siehe Hinweise auf Seite 2). Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten EFRE-Mittelbereitstellung.
- 3) Na poskytnutí příspěvku EFRR nevzniká žádný právní nárok.
Auf die Gewährung der beantragten EFRE-Mittel besteht kein Rechtsanspruch.
- 4) Prostředky z EFRR budou použity výhradně k financování výdajů popsaného projektu.
Die EFRE-Mittel werden ausschließlich zur Finanzierung der förderfähigen Kosten des beschriebenen Projektes verwendet.
- 5) Na financování projektu nebudou použity prostředky z jiného programu EU.
Für die Finanzierung des Projektes werden keine Mittel aus anderem EU-Programm verwendet.
- 6) K vyplacení prostředků EFRR dojde po jejich obdržení na účet Správce FMP - Vedoucího partnera.
Zur Auszahlung der EFRE-Mittel kommt es nach dem Erhalt beim KPF-Verwalter-Leadpartner.
- 7) Žadatel / projektový partner souhlasí, že všechna data související s projektovou žádostí mohou být předána Evropské komisi a/nebo institucím pověřeným hodnocením a kontrolou.
Der Antragsteller / Projektpartner sind damit einverstanden, dass die Daten an die Europäische Kommission und/oder die mit der Evaluierung und Kontrolle beauftragten Institutionen weitergegeben werden können.
- 8) Žadatel je povinen spolupracovat a poskytovat náležitě informace v rámci finanční kontroly Evropskou komisí a/ nebo účetními dvory a v rámci hodnocení podpory ze Strukturálních fondů EU. K tomuto účelu jsou uchovány všechny doklady žadatele min. do 31. 12. 2027.
Der Antragsteller hat im Rahmen der Finanzkontrolle durch die Europäische Kommission und durch die Rechnungshöfe mitzuwirken und im Rahmen der Begleitung und Evaluierung der EU-Strukturfondsförderung die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Dazu sind u.a. sämtliche Belege vom Antragsteller bis 31. 12. 2027 aufzubewahren.
- 9) Žadatel potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v projektové žádosti. Žadatel je povinen neprodleně oznámit změny v uvedených údajích.
Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang der im Antrag gemachten Angaben. Der Antragsteller ist verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich bekanntzugeben.

10) Žadatel prohlašuje, že při realizaci projektu budou dodrženy principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
Der Antragsteller erklärt, dass bei der Umsetzung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, Zweckmäßigkeit und Sparsamkeit beachtet wurden.

11) Žadatel / projektový partner se zavazuje dodržet pravidla publicity programu INTERREG V-A Rakousko – Česká republika.



Der Antragsteller / Projektpartner verpflichtet sich die Publizitätsrichtlinien
programms INTERREG V-A Österrreich-Tschechische Republik.

19.3. 2018

Datum

Kremz, A. S. 2018

Datum

.....

.....

Razítko a podpis

statutárního zástupce žadatele

.....

Razítko a podpis

statutárního zástupce partnera 1

.....

Razítko a podpis

statutárního zástupce partnera 2

Vážený pan
Doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Okružní 517/10
370 01 České Budějovice

V Českých Budějovicích dne 19. června 2018

Věc: Rozhodnutí RMV - schválení projektu FMP

Vážený pane rektore,

Vaše Žádost o podporu projektu s názvem „**Turistické cíle segmentu studentů VŠ v příhraniční oblasti jižních Čech a Rakouska**“ registrační číslo **KPF-01-068**, byla Regionálním monitorovacím výborem FMP schválena bez připomínek.

Maximální výše dotace činí **17 423,25 EUR**, což představuje **85 % způsobilých výdajů**.

V nejbližších dnech obdržíte k podpisu Smlouvu o financování malého projektu.

Proti tomuto Rozhodnutí můžete podat stížnost podle kapitoly 5.10 Směrnice pro žadatele.

S pozdravem



Mgr. Pavel Hložek
Jihočeská Silva Nortica
Správce FMP v Jihočeském kraji



EVROPSKÁ UNIE



REGIONÁLNÍ
ROZVOJOVÁ
AGENTURA
JIŽNÍ MORAVY



FMP - pravidla publicity projektu

Každý příjemce dotace z Programu INTERREG V-A Rakousko-Česká republika je povinen informovat veřejnost o tom, že jeho projekt je nebo byl financován z prostředků EU a konkrétně z fondu EFRR.

Výdaje na publicitu projektu lze zahrnout do způsobilých výdajů, pokud byly naplánovány v rozpočtu projektu.

Pravidla pro propagaci projektů financovaných v rámci Programu se řídí především přílohou XII oddílu 2.2 Nařízení (EU) 1303/2013 a Nařízením 821/2014, čl. 3 – 5 a přílohou II, kde je definována technická specifikace publicity!

Logo Programu

Veškerá informační a propagační opatření, které účastník projektu zveřejní, musí obsahovat logo programu.

- Příjemce je povinen uvádět kompletní logo (v jedné ze tří jazykových mutací) v barevné variantě.
- Variantu Grayscale resp. monochromatickou variantu lze použít jen v odůvodněných případech.
- Nekompletní logo (bez odkazu na fond EFRR) lze použít pouze u malých propagačních předmětů.



Loga programu ve formátech JPEG a EPS jsou k dispozici ke stažení na stránkách www.at-cz.eu.

Logo programu musí být použito s bílým podkladem - bílý obdélník je součástí loga. Velikost loga programu musí být zvolena tak, aby veškeré informace byly čitelné. Podoba loga nesmí být změněna.

Použití dalších log

Chtějí-li projektoví partneři vedle loga Programu použít i další loga (loga projektových partnerů / organizací apod.), platí pravidlo, že **znak EU musí mít minimálně stejnou velikost (na výšku nebo na šířku) jako největší z dalších použitých log**. Z toho důvodu je doporučeno, aby kromě loga Programu byl pro dodržení tohoto pravidla zveřejňován ještě samostatně znak EU (znak EU = vlajka + text Evropská unie).

Webové stránky příjemce

V případě, že partner projektu má vlastní internetovou stránku své organizace, musí na vhodném místě (například odkazem "Naše projekty") umístit krátký popis projektu. Tento popis musí být *přiměřený rozsahu podpory*. Měl by obsahovat cíle a události a vyzdvihnout finanční podporu ze strany Evropské unie. Na stránce, na které bude popis projektu zveřejněn, musí být umístěno logo Programu v barevném provedení, které se zobrazí ihned po otevření této stránky v okně prohlížeče digitálního přístroje tak, aby uživatel nebyl nucen přesunout se na spodní část této stránky. To znamená, že nemusí být publikováno na úvodní stránce organizace.

Projektoví partneři jsou povinni realizovat následující opatření:


- Po celou dobu realizace projektu umístit alespoň jeden **plakát** (minimální velikost A3) s informacemi o projektu, který zdůrazní finanční podporu z Programu, a to na vhodném, snadno viditelném a veřejnosti přístupném místě. Plakát je nutné umístit na místě realizace projektu



(jeden plakát pro projekt je dostačující). Pokud není možné umístit plakát v místě realizace, plakát je možné vyvěsit v sídle vedoucího partnera. Pokud příjemce realizuje více projektů financovaných z jednoho programu, je možné použít jediný plakát o minimální velikosti A3.

- Zvolit vhodnou formu propagace odpovídající charakteru projektu tak, aby bylo zajištěno, že cílové skupiny budou informovány o tom, že projekt je realizován v rámci Programu.
- V případě seminářů a školení musí být výše zmíněné požadavky uvedeny na pozvánkách, v prezentacích, na seznamech účastníků, složkách, plakátech atd.

Příklady správného zajištění publicity:

- **Tištěné výstupy** – publikace, brožury: Uvedení loga Programu na titulní straně, nikoli uvnitř brožury nebo na poslední straně.
- **Ostatní tištěné materiály** – letáky, plakáty, pozvánky, diplomy, osvědčení atd.: Uvedení loga Programu na úvodní straně.
- **Webové stránky**: Viditelné uvedení loga Programu na stránce, kde se o projektu píše (v záhlaví webové stránky).
- **Elektronické výstupy** , **fotografie**: Uvedení loga Programu na obalu CD, i na samotném CD.
- **Kulturní a sportovní akce, výstavy, soutěže, konference, semináře**: Vyvěšení vlajky EU v místě konání akce Uvedení loga Programu na doprovodných materiálech (tj. např. materiály pro účastníky, prezentace, seznamy účastníků).
- **Rozcestníky, směrové ukazatele** (netýká se dopravních značek): stačí uvést logo Programu na sloupku, nálepka s logem Programu musí být umístěna vodorovně, nikoli svisle.
- **Tiskové zprávy**: Odkaz na program INTERREG V-A Rakousko – Česká republika. Tato povinnost se v rámci zajištění publicity týká pouze partnerů projektu. Pokud někdo další převezme informace z tiskové zprávy, nemá povinnost zveřejňovat všechny povinné náležitosti publicity EU.
- **Audiovizuální materiály** – filmy, videa, filmové spoty atd.: Logo Programu musí být uvedeno viditelně

Publicita se posuzuje na základě těchto hledisek:

- z hlediska jednotlivých výstupů projektu – výstupem projektu se rozumí vše, co slouží k naplnění cílů projektu (např. vydaná publikace, mapa, kulturní akce, školení ...). Projekt může mít více výstupů a v tom případě se povinná publicita posuzuje u každého samostatně. Cílem je posoudit, zda byla veřejnost či účastníci akce informováni o zdrojích financování daného výstupu projektu a pokud ano, zda tyto informace splňovaly veškeré náležitosti povinné publicity;
- z hlediska jednotlivých prostředků (nosičů) publicity – prostředkem publicity se rozumí např. plakáty, letáky, pozvánky apod., tj. předměty, jejichž cílem je upoutat pozornost veřejnosti a potenciálních účastníků k danému projektu, resp. jeho dílčí výstupy. Posuzuje se, zda tyto prostředky publicity obsahují veškeré náležitosti povinné publicity;
- z hlediska propagačních předmětů – propagačním předmětem se rozumí předměty, které nejsou z hlediska naplnění cílů projektů nezbytné, ale jejich přidaná hodnota spočívá v posílení povědomí o projektu. Mezi propagační předměty patří např. psací potřeby, trička a jiné oděvy, tašky, cukrovinky, atp. Kromě nezbytného vztahu k projektu se pro uznatelnost výdajů posuzuje, zda propagační předměty obsahují veškeré náležitosti povinné publicity.

Postup při nedodržení povinné publicity

V případě nedodržení pravidel publicity bude partner na nedostatky upozorněn Kontrolorem a požádán o jejich odstranění (pokud je v daný okamžik ještě možné nedostatky odstranit). V případě, že partner nedostatky neodstraní, nebo pokud již není možné nedostatky odstranit, vyměří Kontrolor sankci.

Výše sankce bude záviset na rozsahu nedodržení pravidel publicity (tj. zda např. publicita chybí zcela nebo chybí některé povinné náležitosti, tj. je nekompletní, nebo nesplňuje některé technické parametry – např. barevné provedení).

Pro účely sankcí jsou porušení pravidel publicity rozdělena do 3 kategorií:

- publicita úplně chybí – tj. nejsou provedena žádná z povinných opatření, která mají informovat o finanční podpoře z programu;
- publicita je nekompletní – opatření zajišťující informovanost o finanční podpoře z programu jsou provedena, ovšem neobsahují veškeré náležitosti, které jsou stanoveny v čl. 2.2, přílohy XII, nařízení (EU) č. 1303/2013 rozšířené o požadavky programu;
- publicita není v souladu s předpisy – opatření zajišťující informovanost o finanční podpoře z programu nesplňují náležitosti uvedené v čl. 4 a 5 nařízení (EU) č. 821/2014 a příloze II tohoto nařízení, tj.:
 - nejsou dodrženy grafické standardy a pravidla pro barevné provedení loga;
 - nejsou dodržena pravidla pro umístění loga;
 - nejsou dodržena pravidla týkající se velikosti loga a v případě dočasných informačních tabulí a stálých výtiskových tabulí pravidla týkající se podílu plochy, kterou mají informace o projektu loga zaujímat.

Výše sankce se stanovuje z celkových způsobilých výdajů, které na daný výstup projektu / prostředek publicity / propagační předmět byly přímo vynaloženy, a může být podle závažnosti pochybení stanovena až ve výši 100%. Např. pokud je výstupem projektu uspořádání semináře, bude se sankce stanovovat z celkových výdajů vynaložených na uspořádání semináře.

Dodržování povinné publicity v denním tisku a v TV / rozhlasovém vysílání je sankcionováno pouze v případě, že příjemce vysílání nebo článek v tisku financuje a má tudíž jako zadavatel právo a možnost výsledný produkt ovlivnit. V opačném případě nebude dodržování publicity sankcionováno, a to z toho důvodu, že příjemce dotace nemá většinou možnost autorizace nebo ovlivnění finální podoby novinového článku nebo TV vysílání, které si přímo neobjednal.

V případě, že dojde k poškození některého z nástrojů publicity cizí osobou, je příjemce povinen dát tento nástroj do původního stavu minimálně po dobu udržitelnosti projektu.