



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – poradenský program
b) Rekvalifikace	86 hodin	Obsluha osobního PC
c) Simulovaný pohovor	1 hod	Individuální poradenství



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	RUDI, a. s.
Adresa pracoviště:	Komenského 1839, Tábor
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	e-mail: xxx mob.: xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	e-mail: xxx mob.: xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	- xxx



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Grafik	
Místo výkonu odborné praxe:	Komenského 1839, 390 02 Tábor	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Znalosti v grafické přípravě	
Specifické požadavky na absolventa:	Bez specifických požadavků	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	- grafické práce - předtisková příprava - ostatní práce spojené s chodem reklamního studia	
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:		
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Příprava grafiky	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>		
Vyškolit samostatného grafika		
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce- s vyúčtováním za říjen 2018 a leden 2019
	Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování
	Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování
	Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08 /2018	<ul style="list-style-type: none">- proškolení o bezpečnosti práce- seznámení se s kolegy- seznámení se všemi pracovišti RUDI- seznámení se s procesy na pracovišti	40h/týden	
09 /2018	<ul style="list-style-type: none">- základní proškolení s grafickými programy- vysvětlení profesních pojmů- tvorba vizitky- tvorba letáku	40h/týden	
10/2018	<ul style="list-style-type: none">- podrobnější proškolení s grafickými programy- návštěva externích dodavatelů – výrobní závody- tvorba složitějších tiskovin	40h/týden	
11 /2018	<ul style="list-style-type: none">- příprava tiskového pdfka- praktická cvičení sazby	40h/týden	



12/2018	<ul style="list-style-type: none">- proškolení správy barev- proškolení exportní formáty- proškolení sazba časopisů- praktická cvičení sazba časopisů a novin	40h/týden	
01 /2019	<ul style="list-style-type: none">- sazba knihy- vyřazování – archová montáž	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):

(jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):

(jméno, příjmení, podpis)