



## Jednorázová objednávka zpracování a podání poštovních zásilek Obchodní psaní Číslo 2018/08111

uzavřená mezi následujícími stranami:

### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Ing. Ustohal Daniel, Obchodní ředitel regionální firemní obchod SM  
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 133715683/0300  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Poštovní 1368/20, 728 60 Moravská Ostrava  
BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
IBAN: CZ190300000000133715683  
dále jen „ČP“

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXX  
IČO: XXXXXXXX  
DIČ: XXXXXXXXXXXX  
zastoupen: XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXXXX X XXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXXXX  
bankovní spojení: XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
korespondenční adresa: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X  
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX  
BIC/SWIFT:  
IBAN:  
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXX  
přidělené technologické číslo:  
dále jen „Objednatel“

## I. Předmět objednávky

Předmětem objednávky je zpracování předaných materiálů, vyhotovení zásilek a jejich předání do přepravy přes XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX.

## II. Objednávka

### Objednatel objednává:

a) XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

#### Upřesnění:

1. Předávaný materiál: XXXXXXX XX
2. Balení: XXXXXXX
3. Počet kusů: XXXXXX
4. Hmotnost: XX XX X
5. Adresy: XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
6. Vyhotovení zásilek XX dle: **Dohoda XX XXXXXXXXXXXXXXX**
7. Adresa odesílatele, uvedena na zásilkách XX: XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXX XXX XX XXXXXXXX

**Termín předání materiálů (zásilek): XXXX X XXXXXXXXXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXX**

Termín distribuce: do X pracovních dnů po obdržení materiálu Postkompletem

## III. Cena a způsob platby za provedenou službu

### Způsob platby za zpracování a rozeslání XX byl sjednán:

Fakturu – daňový doklad vystaví ČP (Postkomplet) po zpracování zakázky s lhůtou splatnosti XX XXX ode dne jejího vystavení.

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Odesílatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v tomto bodu, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX, X XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXX

**ID CČK složky: XXXXXXXX**



#### IV. Zvláštní ujednání

Postkomplet vylučuje jakékoli zneužití dodaných dat, neprovádí žádné úpravy a neručí za chybné údaje v adresáři, které by vedly k nedoručitelnosti zásilky.

Objednávka **je vyhotovena ve dvou stejnopisech** s platností originálu, z nichž každá ze stran dohody obdrží po jednom výtisku.

Objednávka **je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.**

V Ostravě dne

V XXXXX dne

za ČP:

za Uživatele:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

-

Ing. Ustohal Daniel

XXXX XXXXX XXXXXX

Obchodní ředitel regionální firemní obchod SM

XXXXXXXXXX XXXXXXXX

Kontaktní osoba za ČP: XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXX XXX XXX