

**KUPNÍ SMLOUVA č. 185310245**  
**Velkoformátový knižní skener**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika – Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:** Tychonova 1, 160 01 Praha 6

**IČO:** 60162694

**DIČ:** CZ60162694

**Bankovní spojení:** Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, Praha 1

**Číslo účtu:** [REDACTED]

**Zastoupená:** [REDACTED]

**Se sídlem na adrese:** Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

**Kontaktní osoby:**

- ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále jen „kupující“)

- ve věcech organizačních a technických: [REDACTED]

(dále jen „přejímající“)

**Adresa pro doručování korespondence:**

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

a

**EXON s.r.o.**

**Zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 257152**

**Se sídlem:** Vrážská 73/10, 153 00 Praha 5 - Radotín

**IČO:** 26376326

**DIČ:** CZ26376326

**Bankovní spojení:** Komerční banka, a.s.

17.11.2014  
15:28:00  
[Handwritten signature]

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

Telefonické, faxové a e-mailové spojení:

Adresa pro doručování korespondence: Vrážská 73/10, 153 00 Praha 5 - Radotín  
(dále jen „prodávající“)

uzavírají v souladu s ustanoveními § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) na veřejnou zakázku malého rozsahu při splnění podmínek ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím Národního elektronického nástroje tuto kupní smlouvu (dále jen „smlouva“).

## II. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je nákup 1ks velkoformátového barevného knižního skeneru z důvodu výměny stávajícího, morálně zastaralého a k zabezpečení zpracování archiválií do počítačové databáze fondů VHÚ.

## III. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu:
  - 1 ks velkoformátového knižního skeneru podle dokumentace výrobce, v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle specifikace zboží, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zboží“) a umožnit mu nabýt vlastnické právo k tomuto zboží.
  - Dodat kompletní technickou dokumentaci v rozsahu dle čl. VII. odst. 4, 5 a 7 této smlouvy.
- Kupující se zavazuje řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit dohodnutou kupní cenu.

## IV. Kupní cena

- Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na celkové kupní ceně zboží, specifikovaného v čl. III. této smlouvy, ve výši:

**968 000,00 Kč včetně DPH**  
(slovy: Devětsetšedesátosmtisíc korun českých).

- Celková kupní cena zboží bez DPH** činí 800 000,00 Kč, sazba DPH ve výši 21 % činí 168 000,00Kč.

3. Celková cena bez DPH dle odst. 2 tohoto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a není ji možno překročit. Tato cena zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s plněním svých závazků, tj. náklady na dopravu do místa plnění a další související náklady. K ceně bez DPH bude připočtena výše DPH v aktuální zákonné sazbě.

## V.

### Místo plnění

1. Prodávající je povinen dodat zboží do místa plnění - VZ 2111 Praha, Pilotů 217/12, 161 00 Praha 6 – Ruzyně.
2. Osobou pověřenou **k převzetí zboží** je ředitel VÚ 3255 Praha, tel.: + 420 973 216 004, fax: +420 973 217 377, nebo jím písemně pověřená osoba (dále jen „pověřená osoba“). Prodávající je povinen odevzdat zboží pověřené osobě, a to v době a místě plnění v této smlouvě uvedené.
3. Odpovědnou osobou uživatele pro akceptaci dodávky je Ing. Miroslav Vrbeník, tel. +420 973 213 303, MT +42 724 380 203, fax +420 973 213 308, nebo jím písemně pověřená osoba.
4. O předání a převzetí zboží je prodávající povinen vyhotovit ve třech výtiscích dodací list. Dodací list za kupujícího podepíše pověřená osoba. Prodávající je povinen dodací list označit číslem této smlouvy uvedeným kupujícím v jejím záhlaví. Jeden výtisk dodacího listu obdrží pověřená osoba a dva výtisky obdrží prodávající s tím, že jeden z těchto výtisků je prodávající povinen přiložit k faktuře - daňovému dokladu.

## VI.

### Doba plnění

1. Prodávající je povinen odevzdat zboží dle čl. III. této smlouvy do 90 dní ode dne následujícího po účinnosti smlouvy.
2. Prodávající vyzve kupujícího k převzetí zboží a dokumentace nejpozději 3 pracovní dny před jejich dodáním do místa plnění.
3. Prodávající je povinen odevzdat zboží kupujícímu pouze v pracovní dny, v době od 8.00 do 15.00 hod. po předchozím projednání, odsouhlasení termínu a doby dodání zboží s pověřenou osobou.
4. Dodáním se rozumí datum podpisu dodacího listu na zboží, které je předmětem smlouvy, po jeho předání včetně požadovaných dokladů v místě plnění zástupci obou smluvních stran.
5. Kupující je **oprávněn převzetí zboží odmítnout**, pokud nejsou současně s dodáním zboží dodány i doklady a dokumenty předpokládané touto smlouvou.

## VII.

### Povinnosti prodávajícího a kupujícího

1. Prodávající je povinen dodat zboží v jedné dodávce, tzn. kupující neumožňuje prodávajícímu poskytnout částečné plnění předmětu smlouvy.

2. Prodávající dodá zboží do místa instalace - VZ 2111 Praha, Pilotů 217/12, 161 00 Praha 6 – Ruzyně. Zabezpečí konfiguraci dodaného zboží, uvedení do stavu schopného užívání, otestování funkčnosti, seznámení s obsluhou pořizovaného zboží a poučení o bezpečnosti práce a o provozu.
3. Po řádném splnění závazku dle článku III. odst. 1 a VII. odst. 2 této smlouvy vyhotoví odpovědná osoba uživatele pro akceptaci dodávky **akceptační protokol**, který bude podepsán odpovědnou osobou kupujícího a prodávajícího (viz čl. V. odst. 3). Akceptační protokol bude vyhotoven ve 4 výtiscích, přičemž prodávající obdrží 2 výtisky, z nichž jeden přiloží jako přílohu k faktuře – daňovému dokladu, třetí výtisk obdrží odpovědná osoba kupujícího a čtvrtý výtisk obdrží uživatel.
4. Prodávající je povinen dodat kupujícímu zboží nové, nepoužité, nerepasované, nepoškozené, vyrobené maximálně o 1 rok dříve než je rok uskutečnění dodávky, odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám, předpisům výrobce a splňující podmínky zákona č. 22/1997Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající je při předání zboží povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti prohlášení.
5. Prodávající předloží prohlášení, že zboží splňuje všechny požadované technické parametry a že byly vyrobeny výrobcem, který splňuje normy ČSN.
6. Prodávající je povinen dodat zboží, které je originál, v množství, provedení, jakosti, balené, konzervované a chráněné pro přepravu podle předpisů výrobce. Není-li určeno, pak dle § 2095 až § 2098 OZ.
7. **Prodávající je povinen při dodání zboží:**
  - Dodat v elektronické podobě (formát Word, pdf) na hmotném nosiči (CD-ROM/DVD/flash disk) nebo v tištěné podobě technickou dokumentaci v českém jazyce v rozsahu:
    - návod k obsluze (uživatelský manuál) a CD (DVD) s ovladači;
    - záruční podmínky;
    - standardní technickou dokumentaci (popis instalace a konfigurace jednotlivých zařízení);
  - Doložit prohlášení o shodě na pořizovanou techniku ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. a prokázat, že se jedná o bezpečný výrobek, na který je vydáno písemné ES prohlášení o shodě a výrobek musí být označen označením CE;
  - Dodat seznam výrobních čísel jednotlivých zařízení včetně uživatelsky vyjímatelných komponent a částí (jsou-li výrobním číslem označeny).
8. Smluvní strany se dohodly, že zboží **bude předmětem katalogizace** ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“). K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží dodá Oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) **soubor povinných údajů pro katalogizaci** (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 2 „Katalogizační doložka“ smlouvy. Předání SPÚK je součástí plnění povinností prodávajícího podle této smlouvy a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním

katalogizačních dat. Úřad po ověření předloženého SPÚK vystaví souhlasné „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“, které bude nedílnou součástí dodávky zboží a fakturace. Prodávající se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace zboží k ověření a doplnění katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Oddělení katalogizace majetku Úřadu. Zboží katalogizovat jako skener knižní, položka nestandardní, JKM 7025, KMJ 600, TPP 0, ÚT 0.

9. **Prodávající se zavazuje**, že při předání zboží pověřené osobě bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem prodávajícího se znalostí českého jazyka, **kteřá bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převímce zboží**.
10. Pověřená osoba po odevzdání zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu dodací list.
11. Pověřená osoba nepřevzme zboží, které při převímce vykazuje vady na balení nebo jiné zjevné vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním.

## VIII.

### Fakturační a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že kupující nebude poskytovat za plnění předmětu této smlouvy zálohové platby.
2. Úhrada celkové ceny včetně DPH bude provedena po řádném splnění závazků dle čl. III., odst.1 této smlouvy a po podepsání dodacího listu pověřenými osobami.
3. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu dodacího listu po předání dodávky zboží, vystaví fakturu – daňový doklad a doporučeně ji odešle kupujícímu v českém jazyce ve dvojitým vyhotovení.
4. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 OZ. Kromě toho musí obsahovat tyto údaje a náležitosti:
  - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
  - název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
  - číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - rozsah a předmět plnění;
  - název převímajícího podle smlouvy;
  - datum uskutečnění plnění a datum vystavení faktury;
  - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za ks);
  - základ daně v korunách a haléřích za dodávku;
  - základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.;
  - výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů;
  - kupní cenu celkem za dodávku v Kč včetně DPH;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba;
  - počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby prodávajícího za vystavení faktury;
  - údaj o zápisu prodávajícího v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

5. K faktuře musí být připojen originál dodacího listu a akceptačního protokolu potvrzený pověřenou osobou, „Stanovisko Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“ v případě, že dodávané zboží bylo katalogizováno.

Dodací list musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo a místo podnikání prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu se smlouvou a množství dodaných měrných jednotek včetně výrobních čísel jednotlivých ks zboží;
- jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno pověřené osoby kupujícího, razítko, datum převzetí a podpis této pověřené osoby;
- kupní cenu za měrnou jednotku položky zboží v Kč bez DPH;
- kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH;
- číslo IDED.

6. Na faktuře - daňovém dokladu bude uvedena tato adresa kupujícího:

Česká republika - Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 01 Praha 6  
IČO: 60162694, DIČ: CZ60162694  
v zastoupení  
Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

7. Faktura vč. příloh bude ve dvojím vyhotovení doručena kupujícímu na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO  
Odbor komunikačních a informačních systémů  
nám. Svobody 471/4  
160 01 Praha 6

8. Jednu kopii faktury zašle prodávající pověřené osobě.

9. Lhůta splatnosti faktury - daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení kupujícímu. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura - daňový doklad je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího a jejím směrováním na účet prodávajícího.

10. Všechny částky v Kč poukazované mezi kupujícím a prodávajícím na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

11. Případný opravný daňový doklad je prodávající povinen vystavit a doručit kupujícímu do 14 dnů od vyžádání kupujícím. Doba splatnosti opravného daňového dokladu, tj. den připsání příslušné částky na účet prodávajícího, je 30 dnů ode dne jeho doručení.

12. Kupující je oprávněn fakturu - daňový doklad bez jejího uhrazení ve lhůtě její splatnosti vrátit, neobsahuje-li požadované náležitosti, není doložena požadovanými doklady nebo obsahuje

nesprávné cenové údaje a náležitosti. Pro zachování lhůty pro vrácení faktury - daňového dokladu postačí její odeslání prodávajícímu v době její splatnosti. Vrácení faktury - daňového dokladu musí kupující písemně zdůvodnit. V případě jejího oprávněného vrácení prodávající vystaví novou fakturu - daňový doklad. Vrácením faktury - daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová 30 denní lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury - daňového dokladu kupujícímu. Proávající je povinen novou fakturu - daňový doklad doručit kupujícímu do 5 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury - daňového dokladu prodávajícímu.

13. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

## **IX.**

### **Přechod vlastnického práva a odpovědnost za škody na zboží**

1. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po odevzdání zboží.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem podpisu dodacího listu zástupci obou smluvních stran po odevzdání zboží.

## **X.**

### **Záruka za jakost zboží**

1. Ve smyslu ustanovení § 2113 a násl. OZ prodávající přejímá záruku za jakost dodaného zboží od data převzetí zboží pověřenou osobou po dobu 24 měsíců. V této době zabezpečí prodávající záruční servis včetně dodávky potřebných náhradních dílů.
2. Odpovědnost za vady zboží a nároky z vad zboží se řídí ustanoveními § 2099 a násl. OZ.
3. Kupující bude vady zboží nahlašovat prostřednictvím osoby oprávněné k vyžádání reklamace: Ing. Miroslav Vrbeník, tel +420 973 213 303, MT +420 724 380 203, fax +420 973 213 308 nebo Mgr. Ondřej Záhumenský, tel 973 213 310 MT +420 724 850 619, fax +420 973 213 308 a to na telefonní číslo prodávajícího +420 601 349 078 nebo e-mail: [peter.starek@exon.cz](mailto:peter.starek@exon.cz), nebo na [www.exon.cz/servisni-podpora](http://www.exon.cz/servisni-podpora).
4. Vady zboží v záruce uplatňuje přejímající u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění telefonicky, faxem nebo e-mailem. V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále může pověřená osoba v oznámení uvést své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit.
5. V záruční době je požadováno závadu odstranit nejpozději do 12 kalendářních dnů v místě plnění od nahlášení závady. Kupující zajistí technikům prodávajícího po nezbytnou dobu přístup k opravovanému skeneru. V případě neodstranění závady v dohodnuté době je prodávající povinen do dalších 24 hodin zabezpečit bezplatné poskytnutí náhradního zařízení minimálně stejných technických parametrů.
6. O každém provedeném záručním servisním zásahu sepíše prodávající nebo jím pověřená osoba „Protokol o provedení záručního servisního zásahu“. Tento protokol se vypracuje ve dvou výtiscích, jeden pro přejímajícího (v místě provedené opravy) a jeden pro prodávajícího.

## XI.

### Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s dodáním zboží v termínu uvedeném v čl. VI. odst. 1 této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové kupní ceny bez DPH za každý započatý den prodlení, a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
2. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. X. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové kupní ceny bez DPH za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XIII. této smlouvy. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení. V případě dodání náhradního zařízení nebude smluvní pokuta dle tohoto článku vymáhána.
3. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.
4. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení. Je-li na faktuře uvedena odlišná výše úroku z prodlení, platí ujednání podle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

## XII.

### Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že dodané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Prodávající podpisem smlouvy uděluje podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 29. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.
5. Smluvní strany si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
6. Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této smlouvy, je český jazyk.



### **XIII. Zánik závazku ze smluvního vztahu**

1. Závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
  - a) splněním všech závazků řádně a včas;
  - b) písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnaním účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku smlouvy;
  - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy pro případ vyhlášení insolvenčního řízení vůči majetku prodávajícího, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči majetku prodávajícího insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen, protože majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních předpisů;
  - e) jednostranným odstoupením kupujícího od smlouvy v případě, že zjistí, že prodávající uvedl v nabídce nepravdivé informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy je:
  - a) nedodržení doby plnění;
  - b) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
  - c) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
  - d) neodstranění vad zboží ve sjednané době.

### **XIV. Závěrečná ujednání**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích o 9 stranách, a 3 přílohách o 3 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Prodávající souhlasí se zveřejněním textu smlouvy po jejím podpisu.

6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- příloha č. 1 - „Specifikace zboží“ – 1 strana;
- příloha č. 2 – „Cenový rozklad“ – 1 strana;
- příloha č. 3 - „Katalogizační doložka“ – 1 strana.

V Praze dne 16.7.2018



V Praze dne 11.4.2018



Faint, illegible text and a handwritten signature are visible in the bottom right corner of the page.

*Příloha č. 1 smlouvy č. 185310245*

## **Specifikace zboží**

- Z hlediska obsluhy neoslňující LED osvětlení bez UV a IR záření řízené SW skeneru
- **CCD snímač bez mechanické uzávěrky účinnost rozlišení > 6,71p/mm, hloubka ostrosti min 9 cm, optické rozlišení 600 x 600dpi**
- **Skenovací rozlišení 200/300/400/600 dpi**
- Formát skenování:
  - o Až 720x510 mm
- Výstupní hloubka 24 bit pro barvu, 8 bit pro stupně šedé, 1 bit v binární
- Plně automatické ostření, vyvážení černé a bílé, automatická expozice
- **Kompatibilní se standardy ISO 19264, Metamorfóze**
- Doba skenování v barvě 600 dpi < 3s
- Výstup USB 3.0 nebo vyšší.
- Formáty souboru pro výstup: TIFF, TIFF G4, vícestránkový TIFF, TIFF 12bit, JPEG, BMP, PDF, vícestránkové PDF, JPEG 2000, PDF/A
- Možnost skenování bez přítlačného skla s možností použití držáku knih 100°
- Minimální šířka hřbetu knihy 10 cm.
- Motorizovaná knižní kolébka s přítlačným sklem.
- Podpůrné PC:
  - o PC — Intel Pentium i7, 16GB RAM
  - o HDD min 1TB
  - o Software pro správu, ovládání a nastavení zařízení
  - o USB nožní spínač a myš
  - o Externí monitor 23“ Full HD 1920 x 1080

### **Funkce zařízení:**

- Náhled v reálném čase
- Automatická detekce stránky
- Automatický ořez
- Automatická kalibrace
- Detekce otáčení stránek
- Vymazání lidských prstů (odstranění konečků prstů z výsledného obrazu)
- **Odstranění zešikmení (vyrovnání zešikmení naskenované předlohy)**
- **Korekce zakřivení (korekce zakřivení textu při skenování)**
- **Vylepšení detailů (zaostření písmenek textu)**
- **Vylepšení kontrastu (vyčištění pozadí stran, vybělení)**
- **Přízpůsobení úrovní (automatické vylepšení histogramu obrázku)**

## CENOVÝ ROZKLAD

Název zboží	Celkem ks	<b>Celková cena v Kč bez DPH</b>	<b>Celková cena v Kč včetně DPH</b>
velkoformátový knižní skener	1	800 000,--	968 000,--



## KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA<sup>1</sup>

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
  - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů<sup>2</sup>;
  - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OdKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/).
4. Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na [www.cz-katalog.cz](http://www.cz-katalog.cz) nebo na [www.aura.cz/mcrlnew/](http://www.aura.cz/mcrlnew/) po ukončení procesu katalogizace majetku.

### **Kontaktní adresa:**

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET: [www.okm.army.cz](http://www.okm.army.cz)

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL: [katalogizace@army.cz](mailto:katalogizace@army.cz)

<sup>1</sup> Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. červenci 2013.

<sup>2</sup> Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.