

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O SPOLUPRÁCI č. 1166/2013/SOS

## I.

### Smluvní strany:

#### 1. Město Říčany

se sídlem Masarykovo nám. 53, 251 01 Říčany  
zast. starostou Mgr. Vladimírem Kořenem  
IČ: 00240702  
Bank.spoj.: KB a.s. pobočka Říčany, č.ú. 19-724201/0100,  
(dále jen „Město Říčany“)

#### 2. Mediální a komunikační servis Říčany, o.p.s.

zast. ředitelkou Mgr. Šárkou Stoszkovou, nar. 24.2.1967  
se sídlem Říčany 251 01, Masarykovo nám. 83  
zapsaná u Městského soudu v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností,  
oddíl O, vložka č. 822  
IČ: 241 29 534  
Bank. spoj.: KB a.s. pobočka Říčany, č.ú. 107-338510227/0100  
(dále jen „Společnost“)

## II.

### Preambule

Město Říčany je zakladatelem společnosti Mediální a komunikační servis Říčany o.p.s. Souhlas se založením této Společnosti vyslovilo Zastupitelstvo města Říčany na svém zasedání dne 9.3.2011 pod č.uns. 11-03-005 a tato Společnost byla založena zakládací listinou sepsanou formou notářského zápisu N 175/2011, NZ 165/2011 dne 27.5.2011. Do rejstříku obecně prospěšných společností byla Společnost u Městského soudu v Praze zapsána dne 8.7.2011.

## III.

### Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy vedeny společným zájmem o spolupráci v těchto oblastech:
  - a) Poskytování mediálního a komunikačního servisu městu Říčany, jeho příspěvkovým organizacím a dalším charitativním a neziskovým organizacím, které působí na území města Říčany.
  - b) Vydavatelství věstníku Říčanský kurýr s cílem zprostředkování a poskytování informací mezi městem a širokou veřejností.
  - c) Zajištění provozu Turistického a informačního centra v Říčanech s cílem zprostředkování informací pro veřejnost o poskytovaných službách, shromažďování, zpracovávání a poskytování informací z oblasti turistiky, dopravy, kultury, sportu a zajištění jejich aktualizace v říčanském regionu.

- d) Tvorba a realizace komunikační strategie k jednotlivým projektům města Říčany a k projektům ostatních příspěvkových organizací, jejichž je Město Říčany zřizovatelem.
  - e) Spolupráce při přípravě a zajištění propagace kulturních, výchovných a vzdělávacích akcí pořádaných městem Říčany, včetně přípravy a zajištění účasti na veletrzích a obdobných akcích.
  - f) Pronájem venkovních propagačních míst (sloupy veřejného osvětlení, BUS přístřešky s nasvětlenou reklamační plochou, atd.) se zaměřením na podporu a propagaci obecně prospěšných činností.
  - g) Nákup zboží určeného k prodeji (prodej knih, map, průvodců, jízdenek a dalšího zboží v Turistickém a informačním centru Říčany).
  - h) Pronájem inzertního prostoru ve věstníku Říčanský kurýr, jeho webových stránkách a na stránkách Společnosti.
2. K zajištění výše uvedené spolupráce, uzavírají smluvní strany tyto smlouvy, které jsou níže uvedeny:
- a) **smlouva na zajištění vydávání tisku ve věstníku Říčanský kurýr včetně inzerce**
  - b) **smlouva o výpůjčce sloupů veřejného osvětlení a BUS přístřešků s nasvětlenou reklamní plochou na území města Říčany a dalších ploch využitelných pro komunikaci**
  - c) **smlouva o spolupráci pro zajištění provozu TIC Říčany (Turistické a informační centrum Říčany)**
  - d) **smlouva o ekonomickém poradenství a vedení účetnictví**

#### IV. Jednotlivé oblasti spolupráce

---

##### A.

#### Smlouva na zajištění vydávání a tisku věstníku Říčanský kurýr včetně inzerce

Smluvní strany:

**Město Říčany**

se sídlem Masarykovo nám. 53, 25101 Říčany

zast. starostou Mgr. Vladimírem Kořenem

IČ: 00240702

Bank.spoj.: KB a.s. pobočka Říčany, č.ú. 19-724201/0100,

(dále jen „Město Říčany“)

**Mediální a komunikační servis Říčany, o.p.s.**

se sídlem Říčany 251 01, Masarykovo nám. 83

zapsaná u Městského soudu v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností,

oddíl O, vložka č. 822

zast. ředitelkou Mgr. Šárkou Stoszkovou, nar. 24.2.1967

IČ: 241 29 534

(dále jen „Společnost“)

1. Společnost je vydavatelem věstníku Říčanský kurýr. Je povinna zajistit na své náklady jeho sazbu, grafické zpracování a distribuci.. Dále kontroluje obsahové i technické zabezpečení vydávání věstníku Říčanský kurýr.
2. Společnost je povinna se při vydávání věstníku Říčanský kurýr řídit zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (tiskový zákon).
3. Společnost zajistí příjem a zpracování inzerce ve věstníku Říčanský kurýr a provádí její vyúčtování. Ceny za inzerci si stanoví Společnost.
4. Společnost je povinna poskytnout Městu Říčany možnost zveřejnění jeho příspěvků v Říčanském kurýru, a to bezúplatně, a dále reklam a inzerce v Říčanském kurýru za sníženou nekomerční cenu pro neziskové organizace. V takovém případě zadávání reklam města nepodléhá režimu soutěžení zadání dle směrnice města o veřejných zakázkách malého rozsahu č. 2/2013.
5. **Tisk věstníku Říčanský kurýr.** Město Říčany, jako objednavatel uzavřelo s Tiskárnou Libertas, a.s. se sídlem Drtinova 10, 150 00 Praha 5, IČ 25678990, jako zhotovitelem dne 26.4.2011 smlouvu o dílo č. 200/2011/SOD, jejímž předmětem je vyhotovení tisku, kompletace a vazby VI tiskoviny s názvem „Říčanský kurýr“. Mezi Městem Říčany, jako objednavatelem a Tiskárnou Libertas, a.s. jako zhotovitelem, byl k výše uvedené smlouvě o dílo uzavřen dodatek č. 1, na základě kterého Společnost vstoupila plně do práv, povinností a závazků původního objednatele Města Říčany a podpisem tohoto dodatku, jako nový objednavatel, převzala veškerá práva a závazky plynoucí ze smlouvy o dílo č. 200/2011/SOD, která byla uzavřena dne 26.4.2011. **(Dodatek č. 1 tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě). Případná změna tiskárny po dobu účinnosti této smlouvy je v kompetenci Společnosti při dodržení zákona o veřejných zakázkách.**

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí účinnosti dodatku č. 1 ke smlouvě č. 200/2011/SOD.

---

## B.

### Smlouva o výpůjčce

**sloupů veřejného osvětlení a BUS přístřešků s nasvícenou reklamní plochou na území města Říčany a dalších ploch využitelných pro komunikaci.**

Smluvní strany:

#### 1.Město Říčany

se sídlem Masarykovo nám. 53, 25101 Říčany

zast. starostou Mgr. Vladimírem Kořenem

IČ: 00240702

Bank.spoj.: KB a.s. pobočka Říčany, č.ú. 19-724201/0100,

(dále jen „půjčitel“)

#### 2.Mediální a komunikační servis Říčany, o.p.s.

se sídlem Říčany 251 01, Masarykovo nám. 83

zapsaná u Městského soudu v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností,

oddíl O, vložka č. 822

zast. ředitelkou Mgr. Šárkou Stoszkovou, nar. 24.2.1967

IČ: 241 29 534  
(dále jen „vypůjčitel“)

Prohlášení smluvních stran:

Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem sloupů veřejného osvětlení a BUS přístřešků s nasvětlenou reklamní plochou na území města Říčany, včetně územních částí Pacov, Kuří, Strašín, Jazlovce a Voděrádky.

Vypůjčitel prohlašuje, že jedním z druhů obecně prospěšných služeb, které poskytuje, je pronájem venkovních propagačních míst se zaměřením na podporu a propagaci obecně prospěšných činností.

### 1. Předmět výpůjčky:

1. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do bezplatného užívání sloupy veřejného osvětlení ve vlastnictví Města Říčany, vyjma sloupů umístěných na Masarykově náměstí v Říčanech, a dále vyjma sloupů, na kterých je umístěno dopravní značení.
2. Předmětem výpůjčky jsou tyto části sloupů veřejného osvětlení:
  - a) svislá část sloupu od 3 m do 4,5 m výšky od paty sloupu a
  - b) patice sloupů veřejného osvětlení.
3. Seznam sloupů veřejného osvětlení je vymezen v **příloze č. 2** této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
4. Předmětem výpůjčky jsou dále nasvětlené reklamní plochy u těchto BUS přístřešků (tzv. City Lighty):

a) Masarykovo nám.	2 ks
b) ul. 17. listopadu	1 ks
c) ul. Štefánikova	1 ks
d) Černokostecká	2 ks
5. Předmětem výpůjčky jsou dále ochranná zábradlí podél komunikací v majetku města Říčany mimo zábradlí umístěných na Masarykově nám. v Říčanech.
6. Předmětem výpůjčky je dále lávka pro pěší nad ul. Říčanská
7. Předmětem výpůjčky jsou informační tabule:
  - a) 1x Masarykovo nám. V Říčanech
  - b) 3x vlakové nádraží v Říčanech
8. Předmětem výpůjčky jsou stojany na kola:
  - a) 1x ulice 17. Listopadu (naproti lékárně Dr. MAX)
  - b) 1x ulice 17. Listopadu – naproti restauraci Cotton Club (bývalé Milano)
  - c) 1x Masarykovo nám. v Říčanech – u prodejny Růžek
  - d) 1x Masarykovo nám. v Říčanech – naproti Čínské restauraci
9. Předmětem výpůjčky je dále část pozemku parc.č. 1690/44 o výměře cca 1m<sup>2</sup> v k.ú. Říčany u Prahy, tak jak je zakresleno v příloze č. 7, která tvoří nedílnou část této smlouvy.

### 2. Účel výpůjčky:

1. Půjčitel přenechává vypůjčitelu předmět výpůjčky za účelem poskytování reklamních služeb, zejména pak využití předmětu výpůjčky pro komerční navigační a orientační systém v městě Říčany. Ceny za reklamu si stanoví Společnost.
2. Předmět výpůjčky uvedený v čl. I. odst. 1.2. bude ze strany vypůjčitele využíván k umístění a provozování reklamních poutačů do max. velikosti jednoho ks poutače do 1,0 m<sup>2</sup> a max. tří rozměrových variant, které budou specifikovány zájemcem o

pronájem v příloze č.3 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Tyto reklamní poutače budou vyrobeny na náklady zájemce o pronájem a zůstanou v jeho vlastnictví. V případě, že zájemce bude požadovat umístění reklamy, která nebude odpovídat technickému popisu a rozměrům, které jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy, je vypůjčitel povinen zajistit, že instalovaná reklama bude v souladu s Přílohou č. 5 této smlouvy, ve které jsou uvedeny povolené způsoby instalace přídatného zařízení na stožáry VO.

3. Předmět výpůjčky uvedený v čl. 1. odst. 1.2. bude ze strany vypůjčitele využíván k umístění šipek komerčního, navigačního a orientačního systému ve městě Říčany, které budou zhotoveny ve formátu dopravního značení IS 24a, IS 24b nebo IS 24c v souladu s vyhláškou č. 30/2001 Sb.,
4. Předmět výpůjčky uvedený v čl. 1. odst. 1.2 bude ze strany vypůjčitele volně využíván zejména pro nástřik, nátěr nebo polep nehořlavým materiálem. Při využití této plochy nesmí být znemožněn přístup do prostoru pojistek, případně regulačních zařízení.
5. Předmět výpůjčky uvedený v čl. 1. odst. 1.2 bude ze strany vypůjčitele využíván k umístění reklamy formou výlepu z vhodného materiálu (např. transparentní fólie pro zadní nasvětlování).
6. Podrobná specifikace designu a použitých materiálů reklamních ploch je obsažena v nabídce zájemce uvedené v **příloze č. 3** této smlouvy.

### 3. Práva a povinnosti smluvních stran

#### Vypůjčitel:

1. Vypůjčitel prohlašuje, že se řádně seznámil s technickým stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu předmět výpůjčky přejímá do svého užívání a je povinen užívat předmět výpůjčky uvedený v čl. I. této smlouvy pouze ke sjednanému účelu tak, jak vyplývá z čl. 2 smlouvy.
2. Vypůjčitel je oprávněn bez souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do pronájmu třetím osobám. Příjmy z těchto pronájmů jsou příjmem vypůjčitele.
3. Vypůjčitel ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy provede kontrolu všech stávajících reklamních poutačů a šipek a na své náklady zajistí odstranění těch, které jsou umístěny neoprávněně. Po dobu platnosti této smlouvy je povinen průběžně předmět výpůjčky kontrolovat a odstraňovat veškeré reklamní poutače umístěné na předmětu výpůjčky mimo rámec této smlouvy.
4. Vypůjčitel nesmí na předmět výpůjčky umístit žádná zařízení nebo jiné věci, jejichž využití by bylo v rozporu s účelem uvedeným v čl. 2 této smlouvy.
5. Vypůjčitel je povinen před umístěním zařízení na předmět výpůjčky předložit půjčiteli souhlasné rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu vydané po předchozím souhlasu vlastníka dotčené komunikace (zák.č. 13/1997 Sb.).
6. Vypůjčitel je povinen umístit a provozovat reklamní poutače a šipky komerčního navigačního a informačního systému v součtu plochy (do součtu jsou započítávány i šipky informačního systému města Říčany) do max. velikosti 1,0 m<sup>2</sup> na jednu část předmětu výpůjčky vymezenou v čl. 1. odst. 1.2. a používat maximálně tři rozměrných variant reklamních poutačů. Poutače a šipky je vypůjčitel povinen dostatečně upevnit ke sloupu veřejného osvětlení bez zásahu do tělesa stožáru. Dále je povinen poutače a šipky instalovat tak, aby nezasahovaly do průjezdního profilu komunikace.

7. Vypůjčitel v případě, že bude umísťovat reklamní poutače a šipky na sloupy veřejného osvětlení, které nejsou uvedeny v příloze č. 4 nebo nesplňují technické požadavky podle přílohy č. 3, zajistí na své náklady provedení statického posouzení autorizovaným statikem o vhodnosti umístění reklamního poutače nebo šipky na tyto sloupy VO . Protokol se souhlasným vyjádřením autorizovaného statika doloží vypůjčitel půjčiteli v originálu před instalací reklamy. Tato povinnost zajistit statické posouzení se bude týkat pouze sloupů VO uvedených v příloze č. ... smlouvy. Vypůjčitel je povinen zajistit, že reklamní poutače a šipky svým barevným provedením, tvarem a grafikou nebudou zaměnitelné s dopravním značením nebo dopravním zařízením.
8. Vypůjčitel je povinen zajistit, že prezentace umístěné na reklamních poutacích a šípkách nebudou svým obsahem a provedením v rozporu s dobrými mravy.
9. Vypůjčitel odpovídá v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky za dodržování veškerých platných předpisů i za veškeré škody, které způsobí svým jednáním na majetku půjčitele i na majetku a zdraví třetích osob nebo subjektů. V souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky se vypůjčitel zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu za účelem likvidace škod vzniklých v souvislosti s umístěním reklamy na sloupech VO.
10. Vypůjčitel je povinen na své náklady zajistit pravidelnou údržbu a čistotu předmětu výpůjčky, který je uveden v čl. 1. této smlouvy.
11. Po ukončení této smlouvy je vypůjčitel povinen na své náklady zajistit odstranění reklamních poutačů a šipek a předmět výpůjčky předat v řádném stavu půjčiteli, a to nejpozději poslední den trvání smluvního vztahu nebo nejbližší pracovní den, a to formou zápisu o předání a převzetí.
12. Vypůjčitel je povinen na základě výzvy půjčitele poskytnout městu Říčany bezplatně reklamní plochu na 10 sloupech VO a na CLV (City Lighty), a to minimálně po dobu 7 dní v měsíci. Tato doba 7 dní se započítává do dalších měsíců daného kalendářního roku, pokud ji město Říčany v daném měsíci nevyužilo. Specifikace konkrétních sloupů a CLV bude stanovena na základě dohody obou smluvních stran.

#### **Půjčitel:**

1. Půjčitel je povinen předat vypůjčiteli předmět výpůjčky nejpozději v den následující po dni podpisu této smlouvy oběma stranami, a to formou předávacího protokolu.
2. Půjčitel si vyhrazuje právo dále rozšiřovat nebo měnit stávající informační systém města Říčany, a pro tento účel jej bezplatně instalovat na předmět výpůjčky. O instalaci nebo o záměru instalace či změny je půjčitel povinen vypůjčitele předem písemně nebo e-mailem informovat.
3. Půjčitel je oprávněn nařídít vypůjčiteli odstranění reklamního poutače a šipky nebo neudělit souhlas s jejich umístěním v případě, kdy ze zákonných důvodů nebo rozhodnutím dotčených orgánů státní správy bude předmět výpůjčky určen k jinému užití. Dále je půjčitel oprávněn nařídít vypůjčiteli odstranění reklamního poutače a šipky v takovém případě, kdy dojde ke změně předmětu výpůjčky nikoliv vinou na straně půjčitele.

#### **4. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem schválením v Radě města Říčany.
2. Smluvní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

3. Všechny případné změny a doplňky smlouvy musí mít písemnou formu a jsou platné po odsouhlasení oběma smluvními stranami.

-----  
C

C

## Smlouva o spolupráci pro zajištění provozu TIC Říčany (Turistické a informační centrum Říčany)

Smluvní strany:

Město Říčany

se sídlem Masarykovo nám. 53, 25101 Říčany

zast. starostou Mgr. Vladimírem Kořenem

IČ: 00240702

Bank.spoj.: KB a.s. pobočka Říčany, č.ú. 19-724201/0100,  
(dále jen „Město Říčany“)

Mediální a komunikační servis Říčany, o.p.s.

se sídlem Říčany 251 01, Masarykovo nám. 83

zapsaná u Městského soudu v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností,  
oddíl O, vložka č. 822

zast. ředitelkou Mgr. Šárkou Stoszkovou, nar. 24.2.1967

IČ: 241 29 534

(dále jen „Společnost“)

### 1. Předmět smlouvy

1. Město Říčany v rámci spolupráce zajistí níže uvedený předmět činnosti:
  - a) Město zajistí technické vybavení TIC v celkovém počtu 4 ks PC (z toho u 3 ks PC bude Společnost hradit technickou podporu a u 1 ks PC, který bude sloužit jako veřejný internet se tato technická podpora nehradí) a na základě předávacího protokolu předá Společnosti bezplatně tyto movité věci do užívání, včetně dodané konektivity internetu. Město zajistí servis této zapůjčené techniky, náklady na zajištění servisu je povinna hradit Společnost.
  - b) Město zajistí 2 telefonní linky s tím, že náklady na provoz těchto telefonních linek hradí v plném rozsahu společnost.
  - c) Město předalo Společnosti zásoby zboží v TIC na základě inventury k 31.8.2011 formou předávacího protokolu. Finanční vypořádání bylo provedeno k 31.12.2011.
  - d) Město zůstává nadále členem Asociace turistických informačních center (ATIC) a hradí členský příspěvek. Povinnosti vyplývající z členství v ATIC plní Společnost na základě plné moci, které tvoří **přílohu č. 6** této smlouvy.
2. Společnost v rámci spolupráce zajistí níže uvedený předmět činnosti:
  - a) zajišťuje vydávání informačních a reklamních materiálů pro občany dle požadavku města Říčany,

- b) zajišťuje kontakt se sdělovacími prostředky a publicitu významných akcí konaných ve městě Říčany dle požadavku města Říčany,
  - c) zajišťuje tvorbu propagačních materiálů a aktualizaci informací z oblasti turistiky, dopravy, kultury a sportu a aktivní spolupráci s ATIC.
  - d) zajišťuje nákup a prodej zboží (upomínkových předmětů, map, jízdních řádů-aktualizuje jejich nabídku, vstupenek apod.) a zajišťuje inventarizaci prodávaného zboží,
  - e) zajišťuje sponzorské dary na akce pořádané městem Říčany a zpracovává podklady ke sponzorským – darovacím smlouvám,
  - f) zajišťuje provoz internetu pro veřejnost – bezplatná služba,
  - g) vede statistiku návštěvníků TIC,
  - h) shromažďuje, zpracovává a poskytuje informace z oblasti turistiky, dopravy, kultury a sportu.
3. Společnost se dále zavazuje plně respektovat Dohodu č. 10/2004-S ze dne 16.12.2003 jejímž předmětem je spolupráce mezi městem Říčany a Dobrovolným svazkem obcí Ladův kraj.

## **2.Cenová ujednání**

1. Za poskytnutou technickou podporu náleží Městu Říčany odměna, která byla dohodou smluvních stran stanovena ve výši 12.000,- Kč/ 1 ks PC ročně tj. při počtu 3 ks PC činí roční odměna celkem 36.000,- Kč (slovy: třicetšesttisíckorunčeských). Odměna je splatná čtvrtletně, na základě faktur vystavených městem Říčany k poslednímu dni prvního kalendářního měsíce ve čtvrtletí.
2. Splatnost faktury se sjednává 14 denní ode dne vystavení.
3. V případě pozdní úhrady je město Říčany oprávněno požadovat úrok z prodlení v zákonné výši.

---

## **E**

### **Smlouva o ekonomickém poradenství a vedení účetnictví**

Smluvní strany:

Město Říčany

se sídlem Masarykovo nám. 53, 25101 Říčany

zast. starostou Mgr. Vladimírem Kořenem

IČ: 00240702

Bank.spoj.: KB a.s. pobočka Říčany, č.ú. 19-724201/0100,

(dále jen „Město Říčany“)

Mediální a komunikační servis Říčany, o.p.s.

se sídlem Říčany 251 01, Masarykovo nám. 83

zapsaná u Městského soudu v Praze v rejstříku obecně prospěšných společností,

oddíl O, vložka č. 822

zast. ředitelkou Mgr. Šárkou Stoszkovou, nar. 24.2.1967



IČ: 241 29 534  
(dále jen „Společnost“)

### **1. Předmět smlouvy**

Město Říčany zajistí pro Společnost níže uvedený předmět činnosti:

1. Poradenství ekonomické, organizační, účetní, daňové a metodické.
2. Vedení účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a prováděcí vyhlášky č. 410/2009. Sb.
3. Vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vedených účetní evidencí.
4. Vedení předepsaných evidencí dle požadavku finančních úřadů, statistiky a orgánů státní správy, pokud jsou uvedeny v této smlouvě.
5. Zpracování přiznání k dani z příjmů a k DPH.; Kompletní zpracování mzdové a personální agendy s využitím počítačového programu VEMA PAM včetně zpracování ELDP a mzdových listů..
6. Vypracování pracovních smluv, jejich dodatků, dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, dohod o hmotné odpovědnosti a zajištění jejich evidence za svěřený úsek.
7. Vypracování zápočtových listů při ukončení pracovního poměru.
8. Zajišťuje evidenci lékařských prohlídek zaměstnanců společnosti.
9. Zajišťuje plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.
10. Zajišťuje plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení.
11. Zajišťuje plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění zaměstnanců.
12. Zajišťuje plnění úkolů organizace, vyplývajících ze zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění.

### **2. Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinnosti Města Říčany**

Náplň povinností Města Říčany je následující:

#### **1. Poradenství:**

- a) ekonomické – poskytovat průběžně poradenství především v případech změn v oblasti daňových zákonů, v oblasti norem sociálního a zdravotního pojištění, správy daní a poplatků, vybraných pasáží obchodního zákoníku, občanského zákoníku, zákoníku práce, mezd,
  - informovat o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní,
- b) organizační – poskytovat poradenství v oblasti organizace a řízení,
- c) účetní – informovat o povinnostech účetní jednotky objednatele vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné a správné,
- d) metodické - v případě požadavku Společnosti – zpracovat ve spolupráci s ní interní směrnice, účetní osnovu, oběh účetních dokladů, odpisový plán, způsob oceňování majetku a zásob, zásady inventarizace, popř. další důležité normy;

- e) daňové – v termínu do 31.3. zpracování daňového přiznání k dani z příjmu za rok předchozí; - v termínu do 25 dne po skončení čtvrtletí zpracování daňového přiznání k DPH.

## 2. Vedení účetnictví

- a) vést účetní knihy, v případě podvojného účetnictví se jedná o deník, hlavní účetní knihu, deníky analytické evidence a knihy podrozvahových účtů,
- b) provádět zápisy do účetních knih,
- c) sestavovat účetní závěrky v rozsahu dle zákona o účetnictví a prováděcích vyhlášek,
- d) zpracování výkazů,
- e) poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu nejpozději do 14 dnů od data předání veškerých a úplných podkladů ke zpracování účetnictví,
- f) zpracovat roční závěrku včetně náležitostí (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha) v rozsahu dle zákona o účetnictví a prováděcích vyhlášek,
- g) příprava podkladů a spolupráce na zpracování výroční zprávy dle zákona o obecně prospěšných společnostech,
- h) v případě získání grantů či dotací vést účetnictví v souladu s požadavky poskytovatele grantu či dotace.

## 3. Statistika

Do jednotlivých výkazů předložených Společností vyplnit v dostatečném předstihu údaje, které jsou zachyceny v účetnictví Společnosti. Výkazy jako celek zpracovává a odevzdává Společnost, pokud není stanoveno jinak.

### 3. Povinnosti společnosti

1. Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 2 kalendářních dnů po skončení kalendářního měsíce, originály dokladů v členění (pokud není dále dohodnuto jinak):
  - a) přijaté faktury (doloženo fotokopii knihy faktur přijatých)
  - b) vystavené faktury (doloženo fotokopii knihy faktur vydaných)
  - c) bankovní výpisy v úplné řadě dle jednotlivých bank
  - d) příjmové doklady (doloženo fotokopii pokladní knihy)
  - e) výdajové pokladní doklady (doloženo fotokopii pokladní knihy)
  - f) příjem zásob na sklad (pokud je účtováno způsobem A)
  - g) výdej zásob ze skladu (pokud je účtováno způsobem A)
  - h) interní účetní doklady
  - i) fotokopie veškerých smluv (leasing, koupě a prodej DHM nebo nemovitostí, zápočet pohledávek, nájemní, apod.)
  - j) doklady o nahlášení pojistných událostí
  - k) podklady pro zpracování mezd

Smluvní strany se mohou dohodnout na čtenějším předávání výše uvedených podkladů pro zpracování účetnictví.

2. Předávat personální podklady 5 pracovních dnů před vznikem pracovního poměru nebo jeho změnou.
3. Společnost je povinna zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účetní operace. K tomuto účelu opatří faktury přijaté likvidačním lístkem nebo svým podpisem, popř. podpisem osoby jím pověřené.
4. Společnost odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů a kompletnost předaných dokladů z hlediska časové souvislosti.
5. Společnost je povinna poskytovat Městu Říčany včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti a informovat město neprodleně v plném rozsahu jako zakladatele o všech skutečnostech majících vztah k činnosti podle této smlouvy.
- 6.

#### **4.Odpovědnost Města Říčany**

1. Město Říčany přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad smluvně vedených v evidenci, přičemž podmínkou ujednané odpovědnosti je povinnost prokazatelných konzultací Společnosti před uskutečněním hospodářské operace.
2. Společnost je oprávněna kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či Město Říčany provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je Společnost oprávněna odstoupit od smlouvy, jestliže Město Říčany v přiměřené lhůtě jí zjištěné závady neodstranilo.
3. Město Říčany odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.
4. Město Říčany prohlašuje, že je pojištěno na odpovědnost za škodu, která by mohla vzniknout Společnosti v souvislosti s dodávkou této služby a bude takto pojištěno po celou dobu platnosti této smlouvy.

#### **5.Cenová ujednání**

4. Za poskytované služby náleží Městu Říčany odměna, která byla dohodou smluvních stran stanovena ve výši 120.000 Kč ročně (slovy: jednostodvacettisíc korun českých). Odměna je splatná čtvrtletně, na základě faktur vystavených městem Říčany k poslednímu dni prvního kalendářního měsíce ve čtvrtletí.
5. Splatnost faktury se sjednává 14 denní ode dne vystavení.
6. V případě pozdní úhrady je město Říčany oprávněno požadovat úrok z prodlení v zákonné výši.

---

**V.**  
**Společná ustanovení**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Jednotlivé smlouvy obsažené v této rámcové smlouvě nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu této rámcové smlouvy, není-li v jednotlivých výše uvedených smlouvách, dále uvedeno jinak.
2. Stanou-li se některá ustanovení této rámcové smlouvy neplatnými nebo právně neúčinnými, není tím dotčena platnost ostatních jejích ustanovení. Neúčinné ustanovení se podle možnosti vyloží v daném smyslu nebo se nahradí novým ustanovením.
3. Stane-li se některá ze smluv, která tvoří obsah této rámcové smlouvy, neúčinná, neznamená to neúčinnost této rámcové smlouvy jako celku.
4. Každý ze smluvních typů tvořící obsah této rámcové smlouvy, stejně tak, jako rámcová smlouva samotná, je oboustranně vypověditelná bez udání důvodu v 3 měsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Tuto smlouvu lze rovněž ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
5. Město Říčany a Společnost jsou oprávněny odstoupit od této rámcové smlouvy, stejně tak, jako odstoupit od každého jednotlivého smluvního typu tvořící obsah této rámcové smlouvy, dojde-li mezi nimi k narušení důvěry, nebo neposkytuje-li si Společnost a Město Říčany potřebnou součinnost.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany potvrzují, že smlouva je uzavírána z jejich svobodné vůle a není uzavírána ani v tísní, ani za nevýhodných podmínek ani jedné ze smluvních stran.
2. Změny smluvních podmínek jsou možné pouze písemnými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Uzavřením této smlouvy se nahrazuje původní rámcová smlouva o spolupráci č. 413/2011/SOS ze dne 21.10.2011.
5. Smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž Město Říčany si ponechá 3 vyhotovení a Společnost obdrží po 1 vyhotovení. Každé vyhotovení má platnost originálu.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Říčany na svém zasedání dne 12.12.2013 pod č. usn. 13-60-015.

**Příloha** č. 1 Dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. 200/2011/SOD

č. 2 Seznam sloupů veřejného osvětlení

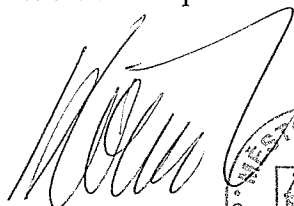
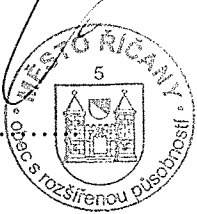
č. 3 Technický popis a rozměry reklamních nosičů a specifikace designu a použitých reklamních ploch

č. 4 Seznam sloupů bez nutnosti provedení statického posouzení

č.5 Povolené způsoby instalace přídavného zařízení na sloupy VO

č. 6 Plná moc

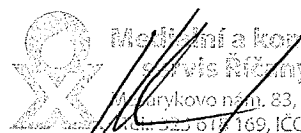

č. 7 situační plánek – část pozemku parc. č. 1690/44 v k.ú. Říčany u Prahy

  
.....  


Město Říčany

zast. starostou

Mgr. Vladimírem Kořenem

  
.....  
  
Mediální a komunikační  
servis Říčany, o.p.s. ①  
Mlýnský náb. 83, 251 01 Říčany  
IČO: 241 29 534

Mediální a komunikační servis

Říčany o.p.s.

zast.ředitelkou Mgr. Šárkou Stoszkovou

