**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

Pro výkon funkce technického dozoru investora

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném zněni

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**1) Příkazce:**

**Muzeum umění Olomouc,** státní příspěvková organizace

se sídlem: Olomouc, Denisova 824/47, 771 11 Olomouc

IČ: 75079950

DIČ: CZ 75079950

zastoupený: Mgr. Michalem Soukupem, ředitelem muzea

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

**2) Příkazník:**

**DANIEL LUDÍN, Kyselovská 475/117, 783 01 Olomouc-Slavonín**

se sídlem: Olomouc-Slavonín

IČ: 66186731

DIČ: CZ6908305316

Zastoupený: Danielem Ludínem

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

*Smluvní strana 1) prohlašuje, že v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 2016/679* *obecné nařízení o ochraně osobních údajů zpracovává ve smlouvě uvedené osobní údaje fyzických* *osob pouze pro účely plnění smluvních povinností. Jakékoli další postoupení osobních údajů třetí* *osobě bude provedeno za uvedeným účelem pouze okruhu osob, jejichž součinnost je nezbytná pro* *splnění smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu nutnou k naplnění smlouvy, příp.* *zákonných povinností „Smluvní strany 1). Subjekt údajů má, v případě splnění podmínek Nařízení,* *právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, právo* *na přenositelnost osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování stejně jako právo podat* *stížnost u dozorového úřadu. Podrobnější otázky ochrany osobních údajů upravuje vnitřní předpis* *„Smluvní strany 1), který bude na vyžádání druhé smluvní strany předložen k nahlédnutí.*

**Příkazce a příkazník dále společně jen „Smluvní strany“, nebo každá samostatně též „Smluvní strana“,** uzavírají tímto ve smyslu ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „*občanský zákoník*“) tuto Smlouvu o provádění činnosti technického dozoru investora (dále jen jako „Smlouva“).

Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

Příkazník je fyzickou osobou podnikající na základě živnostenského oprávnění a založenou podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků, a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy, a že na základě tohoto zjištění, přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

**Článek II.**

**Úvodní ustanovení smlouvy**

Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

Tato Smlouva byla uzavřena na základě zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „Výkon činnosti technického dozoru investora na akci: MUO - rekonstrukce bývalého kina Central“, ID zakázky: T004/18V/00008706, zadané Příkazcem formou uzavřené výzvy na elektronickém tržišti Tendermarket, s oslovením tří vybraných uchazečů.

Účelem této Smlouvy je dát Příkazci přiměřenou jistotu, že stavba podrobněji specifikovaná v bodu 1.2 této Smlouvy je prováděna v odpovídající kvalitě, v plánovaném čase a rozsahu, dle schválené projektové dokumentace, a že fakturace nákladů stavby odpovídá skutečnosti, projektové dokumentaci, nabídce zhotovitele stavby a smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka na svůj náklad a nebezpečí poskytovat Příkazci činnost technického dozoru investora (dále jen TDI) a závazek Příkazce za řádně a včas provedenou činnost TDI uhradit Příkazníkovi sjednanou cenu.
2. Činností TDI se, pro účely této Smlouvy, rozumí dozor nad včasným a kvalitním provedením díla:

**Muzeum umění Olomouc – rekonstrukce bývalého kina Central**

prováděného zhotovitelem jednotlivých částí stavby tak, aby dílo bylo provedeno v souladu se stavebním povolením, požadavky státní památkové péče, s prováděcí projektovou dokumentací, a s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.

1. Příkazník bude dodavateli stavebních prací nápomocen při časové, technické, provozní a věcné koordinace jednotlivých částí díla tak, aby byl plněn harmonogram prací, který je součástí Smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací.
2. Příkazník bude provádět činnost zásadně jménem a na účet Příkazce přičemž bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s realizací stavby, v odborných záležitostech bude postupovat tak, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s Příkazcem, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné. V ostatních případech bude Příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.
3. Příkazník prohlašuje, že technický dozor investora bude provádět osoba mající odbornou způsobilost požadovanou stavebním zákonem a příslušnými předpisy.

**Článek IV.**

**Specifikace činností TDI**

**Činnosti TDI před zahájením stavby:**

* 1. TDI převezme od Příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla, tj. zejména s projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod.
  2. TDI s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za plného provozu muzea, bude dohlížet na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby.
  3. TDI se bude podílet na vypracování zápisu o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku, bude přítomen při předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu.
  4. TDI při zahájení stavby stanoví termíny kontrolních dnů (KD), které předloží ostatním účastníkům výstavby; Příkazci, projektovému manažerovi (supervizorovi) a autorskému dozoru projektanta. TDI kontrolní dny organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci.

**Činnosti TDI v průběhu provádění díla:**

* 1. TDI kontroluje projektovou dokumentaci pro provádění stavby, v případě nesouladu vyvolá jednání za účasti projektanta.
  2. TDI kontroluje, zda zhotovitel zavedl stavební deník a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, dále kontroluje, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle.
  3. TDI kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek.
  4. TDI potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku, a odpovídá za soulad průběhu prací zejména se smlouvami o dílo na dodávku stavby, ostatními smlouvami, uzavřenými objednatelem k předmětu díla, stavebním povolením a projektovou dokumentací pro provádění stavby a schváleným harmonogramem postupu výstavby.
  5. TDI kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje stavebníka, sleduje obsah stavebního deníkua dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní vedení a dbá na úplnost zápisůzhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby Příkazce.
  6. TDI kontroluje průběžně dodržování technologických postupů prací stanovených příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů.
  7. TDI upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy.
  8. TDI prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek.
  9. TDI dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku.
  10. TDI spolupracuje s projektantem vykonávajícím autorský dozor, spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace.
  11. TDI kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku, do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně stavebníka, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací.
  12. TDI projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují nákladya neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry.
  13. TDI zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, návrh předkládá Příkazníkovi k odsouhlasení. Pokud vedou změny k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí TDIadministraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a směrnicí MK ČR.
  14. TDI kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby.
  15. TDI provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, provádí kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami a o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje stavebníka.
  16. TDI v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby, je povinen se účastnit kontrolní prohlídky stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, sjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

**Činnosti TDI před předáním a převzetím díla:**

1. TDI se na základě výzvy zhotovitele zúčastní předběžné prohlídky předmětu díla, zajistí připravenost stavby pro kolaudaci a předání díla objednateli, provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla, sestaví se zhotovitelem stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla nebo jeho částía předloží ho objednateli, zabezpečí účast osob určených objednatelem na přejímacím řízení.
2. TDI vypracuje pro Příkazce Závěrečnou zprávu tj. zejména jak provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby.

**Činnosti TDI při předání a převzetí díla:**

1. TDI kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží Příkazci doklady připravené k přejímcestavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám, účastní se přejímacího řízení a zajišťuje a kontroluje soupis vad a nedodělků, zjištěných při předání. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby.
2. TDI kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro objednatele podklady pro vyúčtování smluvní pokuty.
3. TDI se účastní na straně Příkazníka závěrečné kontrolní prohlídky stavby, kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem díla a přebírá od zhotovitele staveniště.

**Článek V.**

**Termín a místo plnění**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, je uzavírána na dobu určitou do splnění posledního ze závazků Smluvních stran, vyplývajících z této Smlouvy. Předpokládané ukončení činnosti TDI 12/2019.
2. Činnost Příkazníka bude zahájena dnem podpisu Smlouvy.
3. Příkazník není v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy, pokud je toto prodlení vyvoláno okolnostmi na jeho vůli nezávislých, například zdržením při získaní rozhodnutí příslušného správního orgánu, pokud toto zdržení není způsobeno z důvodů na straně Příkazníka, nebo pokud je splnění povinnost Příkazníka závislé na spolupůsobení Příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení.
4. Místo plnění Olomouc, Denisova 824/47, je dáno předmětem plnění veřejné zakázky.

**Článek VI.**

Cena

1. Za plnění poskytnuté podle této Smlouvy se Příkazce zavazuje uhradit celkovou cenu v max. výši 599 000,- Kč bez DPH (slovy pět set devadesát devět tisíc korun českých bez DPH) tj. 730 780,- Kč vč. DPH (slovy sedm set třicet tisíc sedm set osmdesát korun českých vč. DPH).
2. Cena zahrnuje veškeré odměny Příkazníkovi za poskytování plnění v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, a to za celou dobu platnosti této Smlouvy, a dále veškeré náklady tj. zejména administrativní náklady, režijní náklady a ostatní náklady, které mu v souvislosti s plněním z této Smlouvy vzniknou.
3. Celková cena díla může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek VII.**

Obchodní a platební podmínky

1. Příkazníkovi bude měsíčně, na základě předloženého daňového dokladu – faktury, proplácena poměrná částka ze sjednané smluvní ceny za plnění výkonu TDI, až do výše celkové ceny viz č. VI., odst. 1.
2. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturovaná částka musí být vyčíslena a uvedena výhradně v českých korunách. V případě, že faktura doručená Příkazci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, nebo ji bude obsahovat chybně, je Příkazce oprávněn vrátit tuto fakturu Příkazníkovi. Lhůta splatnosti se v takovém případě přerušuje a počíná znovu běžet až od předání opravené či doplněné faktury.
3. Celková fakturovaná částka nepřekročí celkovou cenu uvedenou v čl. VI. odst. 1 této smlouvy.
4. Příkazník doručí daňový doklad – fakturu za činnost TDI v daném kalendářním měsíci nejpozději do 10tého kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.
5. Faktury za poskytnuté plnění budou Příkazníkovi hrazeny po jejich věcném přezkoumání a odsouhlasení. Kontaktní osobou pro přezkoumání a odsouhlasení faktur Příkazce určil vedoucího správního a investičního oddělení Muzea umění Olomouc:

* jméno a příjmení: xxx
* e-mail: xxx
* GSM: xxx
* telefon: xxx

1. Splatnost daňového dokladu – faktury bude vzhledem k odsouhlasení faktury poskytovatelem dotace 60 dní ode dne doručení Příkazci. Smluvní odměna bude hrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře; Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.
2. Příkazce nebude Příkazníkovi poskytovat jakékoli zálohy za jeho činnosti.

**Článek VIII.**

**Další ujednání – práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník se zavazuje poskytovat činnosti dle této smlouvy realizačním týmem, který splňuje profesní a odborné požadavky Příkazce uvedené v zadání veřejné zakázky specifikované v úvodním ustanovení této Smlouvy. Vedoucím realizačního týmu je:

jméno a příjmení: Daniel Ludín

* e-mail: xxx
* GSM: xxx

1. Příkazník je povinen oznámit bezodkladně Příkazci ztrátu nebo omezení kvalifikačních předpokladů, ztrátu či omezení jiných než kvalifikačních předpokladů, např. v důsledku technických nebo personálních změn, omezení kapacitních možností, které mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn pověřit provedením části činnosti dle této smlouvy třetí osobu jen v případech, kdy takovou osobu definoval ve své nabídce v rámci zadávacího řízení; v ostatních případech jen se souhlasem Příkazce. Příkazník odpovídá za činnost takové osoby tak, jako by služby poskytoval sám. Změna podléhá souhlasu Příkazce
3. Při výkonu činnosti dle této smlouvy postupuje Příkazník samostatně, zavazuje se však respektovat pokyny Příkazce týkající se jeho činnosti. V případě zjištění vad a chyb v činnosti Příkazníka doručí Příkazce Příkazníkovi sdělení, ve kterém uvede své stanovisko, jeho zdůvodnění, uplatní právo na odstranění zjištěných vad a chyb a uplatní případný nárok na smluvní sankci. Příkazník se zavazuje vady a chyby bezodkladně odstranit. Nezjištění nebo neoznámení vad a chyb ze strany Příkazce nemá vliv na smluvní sankce a povinnost Příkazníka tyto vady a chyby odstranit.
4. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 5 mil. Kč za jednu pojistnou událost.
5. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Příkazníka o všech skutečnostech majících vliv na výkon jeho činnosti.
6. Smluvní strany se zavazují zachovávat absolutní mlčenlivost o veškerých konkurenčně významných, určitelných, ocenitelných a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupných skutečnostech, a o nichž se Smluvní strany dozví v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plněním (obchodní tajemství), pokud jejich poskytnutí třetí osobě není nezbytné pro provedení plnění podle této Smlouvy, nebo k jejich poskytnutí Smluvní strany nedaly předem výslovný souhlas. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této Smlouvy. Smluvní strany mají právo na náhradu újmy, která jim porušením povinnosti mlčenlivosti druhou smluvní stranou vznikne. Povinnost plnit ustanovení této Smlouvy týkající se mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které jsou zveřejněny na základě a v souladu s právním předpisem (např. o registru smluv).

**Článek IX.**

**Sankce a odstoupení od Smlouvy**

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení.

2. V případě prodlení Příkazníka s předáním zpráv o průběhu realizace nebo Závěrečné zprávy TDI o hodnocení stavby nebo s předáním vyjádření/stanoviska k dokumentaci předložené Příkazníkovi k jejímu posouzení nebo s předáním vyjádření/stanoviska Příkazníka k fakturaci dodavatele stavby, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každý den prodlení po termínu stanoveném Příkazcem.

3. V případě, že se Příkazník bez řádné předchozí omluvy nezúčastní předání a převzetí staveniště, nebo předání a převzetí stavby, nebo kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každou neúčast.

4. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

5. Smluvní pokuta, na níž smluvní straně vznikne dle tohoto článku nárok, je splatná do 14 pracovních dnů poté, co druhá smluvní strana obdrží výzvu k zaplacení smluvní pokuty. Nárok na zaplacení smluvní pokuty dle tohoto článku se nedotýká nároku na náhradu škody, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

6. Každá ze smluvních stran má právo písemně odstoupit od této Smlouvy pro podstatné porušení některé z povinností druhé smluvní strany. Za podstatné porušení povinností této Smlouvy se považuje zejména prodlení Příkazníka s plněním některého z termínů stanoveným Příkazcem o více než 14 dnů; pokud Příkazník uvedl/prohlásil v této Smlouvě nebo ve své nabídce k veřejné zakázce nepravdivé údaje či skutečnosti; prodlení Příkazce s úhradou faktury dle této Smlouvy o více než 30 dnů; opakované porušení některé z povinností smluvní strany dle této Smlouvy, a to i přes upozornění druhé smluvní strany.

7. Odstoupení od této smlouvy je možné pouze z důvodů stanovených právními předpisy nebo touto Smlouvou. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ta ujednání Smlouvy, jež mají dle své povahy zůstat v platnosti a účinnosti i po odstoupení od této Smlouvy. Odstoupení od Smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany, formou doporučeného dopisu a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

**Článek X.**

**Kontaktní údaje**

1. Pro zajištění komunikace při plnění předmětu této Smlouvy byly Smluvními stranami určeny kontaktní osoby:

Za Příkazníka:

Jméno a příjmení: Daniel Ludín

e-mail: xxxx

GSM: xxx

v rámci zastoupení: xxx

xxx

Za Příkazce:

* jméno a příjmení: xxx
* e-mail: xxx
* GSM: xxx
* telefon: xxx

1. xxxx byl Příkazcem pověřen jednat za Příkazce ve věcech technických.
2. Kontaktní osoby a údaje mohou být měněny jednostranným písemným sdělením, které musí být doručeno druhé Smluvní straně, přičemž tyto změny nabývají účinnosti po uplynutí tří (3) kalendářních dnů ode dne doručení takového sdělení. Změna kontaktních údajů, či kontaktních osob nevyžaduje uzavření dodatku k této Smlouvě.
3. Veškerá sdělení či dokumenty, jenž mají být doručeny podle této Smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy anebo e-mailem na e-mailovou adresu u kontaktních osob v odst. 1 v tomto článku. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručený:

* pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;

– pokud je doručováno doporučenou poštou, dnem jejího převzetí, nebo dnem odmítnutí převzetí nebo 10. (desátým) dnem od data odeslání, nebyla-li zásilka vyzvednuta;

* pokud je doručováno e-mailem, dnem přečtení, což adresát odesílateli potvrdí (nepostačuje automatická odpověď s informací o přečtení), nebo v ostatních případech pět hodin po odeslání, jestliže je doručováno do 12.00 hodin v pracovní den, event. v 12.00 hodin následujícího pracovního dne, jestliže je doručováno po 12.00 hodin nebo v den, který není dnem pracovním.

**Článek XI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník odpovídá za veškerou škodu způsobenou Příkazci nebo třetí osobě porušením svých povinností při plnění této Smlouvy, zejména při provádění činnosti dle této smlouvy. Současně odpovídá za škody, které způsobili Příkazci či třetí osobě v souvislosti s prováděním činnosti podle této smlouvy osoby, které při své činnosti použil. Náhrada způsobené škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Vzniklá škoda se nahrazuje v celém rozsahu. Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním stavby uvedené v čl. III. odst. 1.2 této Smlouvy vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata bude spočívat v porušení zákona, právních předpisů nebo smluvních povinností ze strany Příkazníka, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník, s výjimkou případů, kdy k nim došlo výlučně jednáním Příkazce nebo zhotovitele stavby bez přičinění Příkazníka
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
3. Skutečnosti touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
5. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Příkazce, který je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje povinnost uveřejnění podle zákona o registru smluv.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni a za nevýhodných podmínek. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toto připojují vlastnoruční podpisy. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nich dva (2) obdrží Příkazce a jeden (1) Příkazník
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:

* Příloha č. 1 – Projektová dokumentace na nosiči CD;
* Příloha č. 2 – Kalkulace odměny za činnost Příkazníka dle této smlouvy (bude předaný Příkazníkem do 14 dnů od předání staveniště dodavateli stavby);
* Příloha č. 3 – Smlouva o dílo mezi investorem a zhotovitelem stavby na nosiči CD (doplněná po ukončení výběrového řízení na zhotovitele stavby).

V Olomouci dne 19. 6. 2018 V Olomouci dne ……………………….

…………………………………… ……………………………………..

Daniel Ludín Mgr. Michal Soukup, ředitel muzea

za Příkazníka za Příkazce