



Příkazní smlouva na provádění činnosti technického dozoru stavebníka a o výkonu činnosti koordinátora BOZP

kteřou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „občanský zákoník“)

Stranavní strany:

Univerzita Palackého v Olomouci

součást: Pedagogická fakulta

se sídlem: Křížkovského 8, 771 47 Olomouc

IČO: 619 89 592

DIČ: CZ 619 89 592

jednající: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor UP

osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „*stavebník*“ nebo „*příkazce*“)

a

Daniel Ludín

autorizovaný stavitel s č.a. 1200950 z r. 1997

s místem podnikání: Kyselovská 475/117, 783 01, Olomouc-Slavonín

IČO: 66186731

DIČ: CZ6908305316

fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

kontaktní osoby: Daniel Ludín, tel.: [REDACTED]

(dále jen „*TDS*“, „*koordinátor BOZP*“ nebo „*příkazník*“),

(společně dále jako „*smluvní strany*“ nebo samostatně jako „*smluvní strana*“),

takto:

Preambule

- (A) Stavebník je dle smlouvy o dílo ze dne 6.6.2018, účinné ke dni jejího uveřejnění v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů uzavřené se společností MERIT GROUP a.s., zapsanou v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1221, se sídlem Březinova 136/7, 772 00 Olomouc, IČO 64609995, DIČ CZ699000785 (dále jen „*zhotovitel*“ a „*Smlouva o dílo*“) zadavatelem stavby s názvem „*Pedagogická fakulta UP v Olomouci - úprava vjezdu a*

výjezdu na zpevněnou plochu s parc. č. 95/38“ (dále jen jako „stavba“). Definice stavby a její detailní specifikace je uvedena ve Smlouvě o dílo - **Příloha č. 1** (Projektová dokumentace pro provádění stavby v elektronické podobě na CD). Tam, kde je v této smlouvě použit termín „zhotovitel“ nebo „zhotovitel stavby“, myslí se jím zhotovitel stavby na základě výše uvedené Smlouvy o dílo.

- (B) Příkazník je autorizovaným stavitelem ve výstavbě – autorizace č. 1200950 v oboru Pozemní stavby a je držitelem Osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
- (C) Na stavbě je příkazce povinen zajistit výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (dále jen „TDS“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (dále jen „stavební zákon“), a dále vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“).
- (D) Tuto smlouvu uzavírají smluvní strany za účelem zajištění výkonu TDS a za účelem zajištění výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě.
- (E) Příkazník je prostřednictvím odborně způsobilých osob oprávněn provádět činnost koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na stavenišťích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
- (F) Příkazník prohlašuje, že zástupce koordinátora BOZP má odbornou způsobilost pro výkon činnosti stavebních koordinátorů BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy.

I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Příkazník se zavazuje jako TDS provádět pro stavebníka (tj. jménem stavebníka a na účet stavebníka) činnosti TDS nad prováděním stavby, která je zhotovována na základě Smlouvy o dílo. Příkazník bude vykonávat činnosti TDS v rozsahu dle příslušných ustanovení stavebního zákona a v rozsahu dle této smlouvy a v rozsahu povinností vyplývajících TDS z výše uvedené Smlouvy o dílo. Demonstrativní výčet smluvních povinností TDS je sjednán v příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.
2. Příkazník se dále zavazuje, že bude v realizační fázi stavby pro příkazce provádět činnost koordinátora BOZP dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., a dále zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. V rámci činností koordinátora BOZP se příkazník zavazuje vypracovat plán BOZP (pokud není součástí PD) a provést jménem stavebníka protokolární oznámení na příslušný oblastní inspektorát práce (dále jen „OIP“) v případě, že to povaha stavby bude vyžadovat. Příkazce je v takovém případě povinen poskytnout příkazníkovi odpovídající součinnost.
3. Příkazník předá příkazci zpracovaný plán BOZP v rozsahu 2 tištěných paré (originálů), přičemž 1 originál si ponechá zhotovitel stavby, 1 originál si ponechá příkazce.
4. Při realizaci stavby se koordinátor BOZP zavazuje vykonat na staveništi minimálně 10 kontrolních hodin měsíčně.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi nejpozději do 3 dnů před zahájením stavebních prací:
 - Přesnou specifikaci stavby.
 - Seznam stavebních objektů.
 - Kontaktní údaje na zhotovitele stavby pro realizační fázi stavby.
6. Harmonogram výstavby obdrží příkazník od zhotovitele stavby nejpozději v den zahájení stavby.

7. Další práva a povinnosti příkazce a příkazníka jsou specifikovány v dalších ujednáních této smlouvy.

II. ZÁVAZNÉ PODKLADY PRO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ TĚTO SMLOUVY

1. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že příkazce předal příkazníkovi níže uvedené závazné podklady pro plnění předmětu plnění této smlouvy:
 - Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, zpracovaná společností Atelier Polách & Bravenec s.r.o., zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 23331, IČO 25870092, se sídlem Mahlerova 240/15, 779 00 Olomouc, v 09/2016-včetně dokladové části v elektronické podobě na CD;
 - Kopie Smlouvy o dílo včetně příloh;
 - Kopie (skeny) správních rozhodnutí podmiňujících realizaci stavby na CD.

III. DOBA PLNĚNÍ

1. TDS je povinen zahájit plnění předmětu plnění odpovídající výkonu technického dozoru stavebníka podle této smlouvy ihned poté, co tato smlouva nabude účinnosti postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen „zákon o registru smluv“) a v souladu se závěrečnými ujednáními této smlouvy.
2. BOZP je povinen zahájit plnění předmětu plnění odpovídající výkonu koordinátora BOZP podle této smlouvy a předat staveniště zhotoviteli stavby, ne však dříve, než tato smlouva nabyde účinnosti postupem dle zákona o registru smluv a v souladu se závěrečnými ujednáními této smlouvy.
3. TDS se zavazuje plnit předmět plnění:
 - odpovídající výkonu TDS podle této smlouvy do okamžiku odstranění všech vad a nedodělků stavby zhotovitelem, nabytí právní moci kolaudačního souhlasu a předání závěrečného vyhodnocení TDS stavebníkovi a
 - odpovídající výkonu koordinátora BOZP podle této smlouvy do dne doručení závěrečné zprávy koordinátora BOZP příkazci v souladu s článkem VII. odst. 12 této smlouvy:

Zahájení: **06/2018** (včetně přípravy stavby)

Ukončení: **09/2018 (10/2018)** administrace stavby)

4. Smluvní strany se dohodly, že skutečným termínem vykonání činností příkazníka bude zahájení a dokončení realizace stavebních a řemeslných prací II. etapy, které má dozorovat, přičemž doba výkonu činnosti je dle Smlouvy o dílo 120 kalendářních dnů ode dne účinnosti Smlouvy o dílo. Po dokončení vlastních stavebních prací bude probíhat administrace stavby v době trvání cca do 30 kalendářních dnů.
5. Předmět plnění dohodnutý touto smlouvou je splněn řádným provedením činností, k nimž se příkazník zavázal v této smlouvě.

IV. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy v místě plnění, kterým je místo plnění podle čl. I odst. 2 výše uvedené Smlouvy o dílo, tj. na adrese: Pedagogické fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, Žižkovo náměstí 5, 771 40 Olomouc, pozemek parc. č. 95/38, k.ú. Olomouc-město.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

2. Celková cena za prováděnou činnost technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP podle této smlouvy činí v souladu s cenovou nabídkou zhotovitele ze dne 30. 5. 2018. **140.000,- Kč bez DPH**. DPH bude účtováno ve výši dle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Tato cena je pevná, je stanovena dohodou účastníků této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP podle této smlouvy.
3. Výše uvedená celková cena za provádění činnosti TDS a koordinátora BOZP podle této smlouvy bude stavebníkem zaplácena po částech, ve třech splátkách, kdy:
 - splátka odměny je dohodnuta na **30.000,-Kč bez DPH** (TDS a Koo BOZP) bude hrazena za každý 1 kalendářní měsíc vykonané činnosti (celkem tedy 4 splátky po 30.000Kč bez DPH),
 - částka **20.000,-Kč bez DPH** za činnost TDS po dokončení stavby bude fakturována jednorázově v poslední fakturované splátce, a to po předání dokladové části a komplexním ukončení činnosti.
4. Smluvní strany se dohodly, že faktury vystavené na dílčí platby podle předchozího odstavce budou zasílány k rukám [REDAKCE] Stavebník uhradí TDS každou dílčí platbu vždy na základě faktury, která bude mít náležitosti podle odst. 6 tohoto článku smlouvy.
5. Účastníci této smlouvy si ujednali, že dílčí platba se považuje za dílčí plnění ve smyslu § 21 odst. 8 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon o dani z přidané hodnoty“). Příkazník je oprávněn vystavit fakturu za daný měsíc nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci předmětného plnění, za který je splátka fakturována. Dnem uskutečnění zdanitelného dílčího plnění je vždy k poslednímu dni příslušného měsíce, za nějž je příkazník oprávněn fakturovat dílčí platbu.
6. Daňové doklady - faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby bezhotovostním převodem, bankovní spojení, datum splatnosti 30 dnů ode dne jejich doručení příkazci, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku.
7. V případě, že nebude mít jakákoliv faktura vystavená TDS výše uvedené náležitosti, nebo bude obsahovat údaje chybné či rozporné s touto smlouvou, je stavebník oprávněn takovou fakturu vrátit TDS k přepracování, přičemž tímto vrácením se ruší doba splatnosti a stavebník není v prodlení se zaplacením příslušné dílčí platby. Doba splatnosti počne běžet nejdříve dnem doručení nového řádně opraveného daňového dokladu.
8. TDS prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle 1765 odst. 2 občanského zákoníku, § 1765 odst. 1 a § 1766 občanského zákoníku se tedy ve vztahu k TDS nepoužije.
9. V ceně nejsou zahrnuty nutné náklady vynaložené nad rámec běžného vyřizování zakázky, jako jsou správní poplatky za vydání výpisů k KN, nutné odborné a znalecké posudky, apod. Nutnost pořízení příkazník předem projedná a odsouhlasí s příkazcem. Tyto náklady je povinen uhradit příkazce neprodleně.

VI. SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

1. Pro případ každého jednotlivého nesplnění jakékoliv smluvní povinnosti příkazníkem ani v dodatečně pětidenní lhůtě po doručení písemné výzvy dle čl. VII. odst. 2 písm. f) této smlouvy, se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 500,- Kč.
2. Za každé jednotlivé nesplnění povinností příkazníkem dle této smlouvy, jehož důsledkem bude vznik škody na straně stavebníka nebo uplatnění sankce orgánem veřejné správy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč.

3. Pro případ každého jednotlivého porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VIII této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
4. Výše uvedeným sjednáním ani zaplacením smluvních pokut se nezbujuje příkazník povinnosti zajištěné smluvní pokutou ani povinnosti k náhradě škody, kterou způsobil, a to i ve výši přesahující sjednanou či zaplacenou smluvní pokutu, § 2050 občanského zákoníku se tedy nepoužije.
5. V případě prodlení se zaplacením ceny je stavebník povinen platit z nezaplacené částky úroky z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

VII. SOUČINNOST STAVEBNÍKA, POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce je povinen prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech realizace této smlouvy:
 - informovat příkazníka o výsledcích jednání, týkajících se této smlouvy,
 - informovat příkazníka o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování plnění TDS podle této smlouvy,
 - dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení prací, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti koordinátora BOZP,
 - poskytnout součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavujících fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Příkazník (TDS) je povinen:
 - a. plnit včas, řádně a s odbornou péčí a v souladu s oprávněnými zájmy stavebníka závazky, které mu jakožto osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech technických plynou ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, a to i ve znění jejích případných dodatků;
 - b. plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy příkazce, zejména kontrolovat kvalitní a bezchybné provedení stavby a plnit své povinnosti podle této smlouvy tak, aby nedocházelo k nebezpečí prodlení, které by mohlo mít za následek prodlení v plnění harmonogramu výstavby a/nebo vznik škod;
 - c. využívat při plnění předmětu plnění smlouvy všechny zákonné prostředky, které pokládá za prospěšné pro příkazce;
 - d. průběžně informovat příkazce prostřednictvím osoby oprávněné jednat ve věcech realizace této smlouvy za příkazce o postupu prací na stavbě vč. předání kopií důležitých dokumentů. Postupovat při výkonu činnosti TDS podle této smlouvy v součinnosti s příkazcem po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze výstavby a všechna svá rozhodnutí a úkony činěné při plnění předmětu plnění této smlouvy předem konzultovat podle povahy věci s osobou oprávněnou jednat ve věcech realizace této smlouvy za příkazce;
 - e. udržovat v účinnosti pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti TDS a koordinátora BOZP v min. výši 1 mil. Kč za jednu pojistnou událost po celou dobu realizace této smlouvy, kopii Certifikátu o pojištění je povinen přiložit k této smlouvě jako její přílohou č. 2 nejpozději při svém podpisu této smlouvy.
 - f. Nebude-li příkazník plnit své povinnosti podle této smlouvy, je osoba oprávněná jednat ve věcech realizace této smlouvy za příkazce oprávněna činit TDS písemné výzvy k jejich plnění a příkazník je povinen plnit příslušné smluvní povinnosti podle této smlouvy vždy nejpozději ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy učiněné osobou oprávněnou ve věcech realizace této smlouvy za příkazce, identifikující příslušnou smluvní povinnost;

- g. příkazník je povinen plnit předmět plnění odborně kvalifikovanými osobami v souladu s profesními kvalifikačními předpoklady.
- h. příkazník je povinen postupovat dle dokumentu Doporučený standard metodický DOS M 05 VYST98 Vedení dohledu a dozory ve výstavbě, který vydal ČKAIT, a to s ohledem na charakter stavby.
3. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost koordinátora BOZP podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře.
 4. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti koordinátora BOZP pokyny příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno.
 5. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci z vlastního podnětu či na žádost příkazce informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na stavbě. Dále je koordinátor BOZP povinen poskytovat příkazci odbornou podporu ve věcech BOZP při jednáních se zhotovitelem stavby, orgány státní správy a samosprávy a účastnit se na žádost příkazce takových jednání.
 6. Koordinátor BOZP se zavazuje mít zajištěnou po celou dobu trvání této smlouvy plnou náhradu konkrétní fyzické osoby koordinátora, a to pro případ, kdy nebude původní koordinátor schopen z prokazatelných objektivních důvodů činnost koordinátora BOZP vykonávat. Tyto důvody je pak povinen koordinátor BOZP doložit příkazci ve formě čestného prohlášení.
 7. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost koordinátora BOZP podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
 8. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
 9. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zákonem č.309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
 10. V rámci přípravné fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět především:
 - provedení základní analýzy z pohledu zajištění BOZP na stavbě,
 - zpracování přehledu právních předpisů v oblasti BOZP s ohledem na druhy prováděných prací a dobu výstavby,
 - zpracování plánu BOZP,
 - zajištění, aby plán BOZP obsahoval podrobné údaje a informace o pracovních a technologických postupech, pokud jsou v době přípravy plánu BOZP známy,
 - doporučení k technickému řešení a návrh organizačních opatření pro plánování prací tak, aby navrhované řešení bylo realizovatelné a v souladu s předpisy v oblasti BOZP
 - zpracování oznámení o zahájení prací s náležitostmi dle § 5, respektive Přílohy č. 4 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a jeho odeslání OIP a v kopii příkazci,
 - plnit další povinnosti vyplývající ze zákona č.309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 11. V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu stanoveném touto smlouvou a vést příslušnou dokumentaci,
 - informovat prokazatelně příkazce a zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a vyžadovat zjednání nápravy,
 - vyjadřovat se z hlediska naplnění požadavků BOZP k jednotlivým technologickým a pracovním postupům na stavbě,
 - provádět aktualizaci plánu BOZP,
 - vést dokumentaci koordinátora BOZP,

- plnit další povinnosti vyplývající ze zákona č.309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
12. Výstupem práce koordinátora BOZP při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jehož nedílnou součástí jsou „Měsíční nebo týdenní (zápisy z KD BOZP) zprávy koordinátora BOZP“ a „Závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- o prováděné činnosti a o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - vyhodnocení zjištěných závad z hlediska jejich míry závažnosti.

Výše uvedené výstupy se koordinátor BOZP zavazuje předávat osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech realizace této smlouvy uvedené v záhlaví této smlouvy osobně nebo na adrese Pedagogická Fakulta UP, Žižkovského náměstí 5, Olomouc, 77140.

Koordinátor BOZP se pak zavazuje nejpozději do třiceti dnů ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí stavby předat osobě oprávněné jednat za příkazce ve věcech realizace této smlouvy Závěrečnou zprávu koordinátora BOZP.

2. Koordinátor BOZP nezodpovídá za činnost a plnění povinností koordinátora BOZP na stavbě před podpisem nebo nabytím účinnosti této smlouvy a po ukončení její účinnosti.

VIII. DŮVĚRNÉ INFORMACE A MLČENLIVOST

1. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují veškeré informace a skutečnosti, které se příkazník dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zejména:
- informace označené příkazcem za důvěrné,
 - informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu realizace stavby,
 - informace o finančních závazcích příkazce vzniklých v souvislosti s realizací stavby,
 - informace o jakékoli dokumentaci označené příkazcem za důvěrnou a
 - informace o sporech vzniklých mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s realizací stavby,
- (dále jen „*Důvěrné informace*“). Za Důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou veřejně přístupné nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám nebo podléhají povinnosti jejich zveřejnění ať už dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nebo dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. TDS se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu stavebníka:
- neužije Důvěrné informace pro jiné účely, než pro účely související se splněním povinností TDS dle této smlouvy a
 - nezveřejní ani jinak neposkytne Důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, poradců a právních zástupců. Těmto osobám však může být Důvěrná informace poskytnuta pouze tehdy, pokud budou zavázány udržovat takovou informaci v tajnosti, jako by byly stranou této smlouvy.
- V případě poskytnutí Důvěrné informace je TDS povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s poskytnutými Důvěrnými informacemi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku.

V případě, že se TDS dozví, popřípadě bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění Důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě, je povinen o tom neprodleně informovat stavebníka.

Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování stavby k propagačním a/nebo reklamním účelům nebo jiným obchodním účelům, ani nebude sám nebo s jinou osobou publikovat žádné články, fotografie nebo ilustrace vztahující se ke stavbě. Příslušný stavebník má vždy právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke stavbě, které příkazník hodlá použít v publikacích nebo propagačních materiálech.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah stavby a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu stavby nebo termínu plnění nezaviněných TDS, bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
2. Příkazce uděluje tímto příkazníkovi **plnou moc**, která opravňuje příkazníka k činění právních úkonů za příkazce nezbytných při plnění povinností dle této smlouvy.
3. Stavebník může smlouvu bez uvedení důvodu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi TDS.
4. Závazkový právní vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
5. Tato smlouva je vyhotovena **ve třech stejnopisech** v českém jazyce, z nichž každý má povahu originálu, kdy příkazník obdrží jeden stejnopis a příkazce dva stejnopisy.
6. Tato smlouva představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu plnění.
7. Jednotlivá ujednání této smlouvy jsou vzájemně oddělitelná. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a účastníci této smlouvy se zavazují nahradit takovouto neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by smlouva neobsahovala nějaké ujednání, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, účastníci této smlouvy učiní vše pro to, aby takové ujednání do smlouvy doplnili.
8. Stavebník si vyhrazuje právo zveřejnit obsah uzavřené smlouvy.
9. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, které musí být jako takové označeny podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran a podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
10. Smluvní strany sjednávají, že TDS nesmí bez předchozího písemného souhlasu stavebníka postoupit svá práva nebo převést své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní na třetí osoby.
11. Případnou zastupující osobou pro výkon funkce koordinátora BOZP, je [REDAKCE] autorizovaný inženýr v oboru pozemních staveb, bytem [REDAKCE]
12. Stavebník je oprávněn převést na třetí osobu své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní.
13. Ohledně doručování zásilek týkajících se plnění této smlouvy odesílaných zhotovitelem s využitím provozovatele poštovních služeb se § 573 občanského zákoníku nepoužije.
14. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
15. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zmíněným zákonem.

16. Příkazce zajistí uveřejnění smlouvy v registru a informuje o tom zhotovitele neprodleně po něm na kontaktní e-mail zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
17. Smluvní strany berou na vědomí, že si nezačnou poskytovat žádné plnění na základě této smlouvy přede dnem její účinnosti.
18. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy: Příloha č. 1 – rozsah povinností příkazníka
Příloha č. 2 – kopie Certifikátu o pojištění TDS (kopii či scan Certifikátu o pojištění pro období od 1.7.2018 je příkazník povinen doručit příkazci bez zbytečného odkladu poté, co jej obdrží)

V Olomouci dne ...28. 06. 2018

V Olomouci dne ...26.6. 2018

Za Univerzitu Palackého v Olomouci

Daniel Ludín

Podpis:
prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.
rektor

Podpis:.....

Příloha č. 1 – Rozsah povinností příkazníka jako TDS a Koo BOZP

Technický dozor investora stavby:

Příkazník výkon technického dozoru při realizaci Stavby provádí přítomností na Stavbě průběžně, minimálně však 2x týdně (dle potřeby 1 – 5 hodin), účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány nebo správními úřady a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné provedení a dokončení Stavby, zároveň činnost příkazníka zahrnuje i kancelářskou práci a další jednání. Činnost technického dozoru zahrnuje zejména tyto činnosti:

a) seznámení se s obsahem smluv s dodavatelem, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.

b) seznámení se s nabídkovým rozpočtem zhotovitele,

c) zastupuje stavebníka ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl-li pověřen),

d) zajistí převzetí staveniště dodavatelem před zahájením stavby včetně provedení protokolárního zápisu, a kontrolou činností nutných při zahájení Stavby, jako zejména:

- před zahájením předání staveniště projedná zajištění odběru potřebných energií a medií pro stavbu a způsob měření odběru
- vyhotoví nebo organizačně zajistí zápis o předání a převzetí staveniště se všemi podstatnými náležitostmi podle smlouvy o dílo a právními předpisy
- oznámí na příslušný stavební úřad dodavatele a zahájení stavby, dále pak i na orgán památkové péče či dohledu

e) při samotné realizaci Stavby provádí

- věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
 - ✓ kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací a s právními předpisy,
 - ✓ kontrola souladu s veřejným zájmem – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek,
 - ✓ kontrola souladu prováděné stavby s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - ✓ provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem Stavby,
 - ✓ v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy,
- vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
 - ✓ součinnost při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru,
 - ✓ kontrolu pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby - kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole,
 - ✓ kontrola stavebních deníků zhotovitele Díla, zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů,
 - ✓ kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi,
 - ✓ dílčí přejímání dokončených prací včetně předepsaných zkoušek – důsledná kontrola dodavatele (včetně případného pořízení protokolů),
 - ✓ kontrola dodavatele při zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění,
 - ✓ Příkazník dále neprodleně informuje investora, jakmile by zjistil, že jakékoli materiály či pracovní postupy zhotovitele neodpovídají smluvním podmínkám, platným právním předpisům, českým či evropským normám a smluvním ujednáním; kontroluje a ověřuje kvalitu dokončených prací a shodu s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR; sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných

- zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných okamžitě informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- ✓ **Příkazník musí informovat investora o jakékoli změně stavby oproti schválené dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet díla, případně kvalita nebo výstupy projektu, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu projektu,
 - ✓ Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem stavby:
 - při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn stavby**,
 - v případě nutnosti provedení změn stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených**,
 - v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad projektu.
 - průběžně pořizuje fotodokumentaci z průběhu Stavby
 - Kontrola časového průběhu prací
 - ✓ Základem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhnout řešení k dodržení harmonogramu.
 - Finanční kontrola
 - ✓ kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provést kontrolu nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě

- **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat investora a navrhnout řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s investorem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky,
- k zajištění dobrého průběhu Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na stavbě organizuje **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje – četnost dle potřeb Stavby – vyplyne z jejího průběhu; kontrolní dny by se měly konat **vždy za účasti stavbyvedoucího v případě potřeby i autorského dozoru**. Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručně uvést kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasně stanovit nové úkoly a osobu odpovědnou za jejich plnění, zpravidla se KD konají 1x týdně v pevně, nebo operativně stanovený termín.

g) činnosti při ukončení stavby

- **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem),
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účastní se na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů, zajištění odstranění všech případných vad zjištěných v rámci přejímacího řízení,
- **součinnost s dodavatelem a investorem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla včetně pořízení protokolů - je nutné, aby se Příkazník zúčastnil všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených staveb a dodávek (jejich zajištění by mělo být zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem),
- Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
- Po dokončení stavby v rámci ukončení inženýrské činnosti, vypracuje a předá Příkazník investorovi Závěrečnou zprávu a pořízenou fotodokumentaci průběhu realizace Díla.

- Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti technického dozoru dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních prohlídek, kontakty na zhotovitele stavby, ...atd.

Koordinátora BOZP na staveništi:

V rámci obstarání činnosti Koordinátora BOZP na staveništi, Příkazník zabezpečí zejména následující:

- a) jménem stavebníka organizačně zajistí (přichystá podklady) zaslání oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. na příslušný Oblastní inspektorát práce ve stanoveném termínu,
- b) zpracuje plán BOZP (není-li součástí PD). Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známy. Dále Koordinátor BOZP zpracuje, pokud to bude situace vyžadovat, aktualizaci zpracovaného plánu.
- c) Ostatní činnosti koordinátora BOZP jasně stanoví a vymezuje zákon č. 309/2006 Sb. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a prováděcí předpisy k tomuto zákonu.

Příloha č. 2 – kopie Certifikátu o pojištění TDS



Certifikát o pojištění

Autorizovaná osoba
(pojištěný)

Daniel Ludín

Číslo autorizace

1200950

Potvrzujeme, že výše uvedená autorizovaná osoba je pojištěna pro případ své profesní odpovědnosti za škodu v rámci pojistné smlouvy č. 8059780611 uzavřené prostřednictvím zplnomocněného makléře GrECo JLT Czech Republic s.r.o. dne 19. 11. 2015 mezi ČSOB Pojišťovnou, a.s., členem holdingu ČSOB a Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Platnost pojištění: od 01.07.2017 do 30.06.2018

Rozsah krytí: Pojištění je sjednáno pro případ obecně závazným právním předpisem stanovené odpovědnosti pojištěného za škodu vzniklou jinému:

- a) na zdraví, usmrcením,
- b) na věci jejím poškozením, zničením nebo pohřešováním,
- c) ve formě finanční škody

v souvislosti s odbornou činností pojištěného jako:

- autorizovaného inženýra činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 360/1992 Sb.“) nebo
- autorizovaného technika činného ve výstavbě v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb. nebo
- koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle zákona 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Pojistná částka

(výše plnění za jednu a všechny škody nastalé v pojistném roce): **5.000.000,- Kč**

Spoluúčast pojištěného na pojistném plnění z každé pojistné události: 250 000 Kč

(spoluúčast je také kryta rámcovou pojistnou smlouvou ČKAIT č. 8059780611, uzavřené ve prospěch členů ČKAIT)


Územní rozsah: Evropa vč. ČR

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami, které jsou přílohami pojistné smlouvy číslo 8059780611.


ČSOB Pojišťovna

ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB
Masarykovo náměstí 1458, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice Česká republika
IČO 45534306, DIČ CZ69900761
zapsána v OR u KS Hradec Králové, oddíl B, vložka 567

te: 


ředitel pro korporátní účchy