

Smlouva o administraci projektu

Poskytovatel služby:

Typeco spol. s r.o.

Se sídlem: Klapkova 1874/83, 18200 Praha 8- Kobylisy
IČ: 2841 0092
Zastoupena: Veronikou Schovánkovou, jednatelem společnosti
Kontaktní údaje: Email: v.schovankovaz@typeco.cz, tel. +420 728 027 121
Zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 139521
(dále „Poskytovatel“)

Příjemce služby

Základní škola Písnická v Praze 12

Se sídlem: Písnická 760/11, Praha 4 – Kamýk, 142 00
IČ: 61388254
Jednající osoba: Mgr. Eva Čulíková
(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit Příjemci poradenství při přípravě, realizaci a zajištění udržitelnosti projektu spolufinancovaném z fondů EU, konkrétně z operačního programu OP Praha Pól růstu v rámci výzvy č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání v prioritní ose 4.2 Zvýšení kvality vzdělávání prostřednictvím posílení inkluze v multikulturní společnosti s datem vyhlášení 15.11.2017 pro projekt s názvem „**OPPPR - 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání**“.

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

A)

- identifikace zdrojů spolufinancování projektu
- poskytování konzultace k zamýšlené podobě projektu, aktivní doporučení ze strany poskytovatele, sestavení či pomoc při sestavování předpokládaného rozpočtu projektu včetně posouzení uznatelnosti nákladů (závisí na požadavku a potřebách příjemce)
- seznámení se s povinnými součástmi projektové žádosti
- zpracování žádosti projektu
- přípravu podkladů pro zajištění potřebných dokumentů, stanovisek, rozhodnutí pro zpracování žádosti o podporu a to ve spolupráci s příjemcem
- zajištění zpracování podkladů – analýz – pokud je to pro projekt či projektový záměr nezbytné a to ve spolupráci s příjemcem
- kompletaci dalších povinných příloh projektu, které budou vyžadovány na základě určujících podmínek pro uchazeče o dotaci
- finální kompletace projektové žádosti a zajištění podání žádosti na sběrném místě
- úpravy žádosti a podkladů vyplývajících z jednotlivých stupňů kontrol
- sledování projektové žádosti do přidělení dotace

B)

- a) administrace projektu ve vztahu k poskytovateli dotace, tvorbu monitorovacích zpráv a žádostí o platbu, včetně závěrečného vyúčtování, změnová řízení;
- b) přípravu výběrového řízení
- c) poskytování součinnosti v období udržitelnosti projektu, zejména v případě kontrol ze strany řídicího orgánu.

II. Odměna

- 1) Příjemce se zavazuje zaplatit Poskytovateli za jeho činností uvedené v článku I této Smlouvy paušální odměnu ve výši 10 000,- Kč vč. DPH (desettisíkorunčeských). Tato odměna je splatná do 15 dní ode dne podání projektové žádosti.
- 2) Za služby uvedené v článku I A) a B) této Smlouvy dále náleží Poskytovateli prémie ve výši 7 % (vč. DPH) z celkové částky způsobilých nákladů projektu.
- 3) Nárok na prémii dle bodu 2) tohoto článku vzniká poskytovateli ke dni, kdy příjemci bude schválena dotace řídicím orgánem operačního programu. Prémie bude splatná po obdržení dotace na účet příjemce.
- 4) Odměna a prémie dle bodu 1) a 2) tohoto článku bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem.
- 5) Poskytovatel má nárok na smluvní pokutu ve výši 50% z odměny uvedené v bodě 1) tohoto článku v případě, že Příjemce schválenou dotaci odmítne.
- 6) Poskytovatel má nárok na smluvní pokutu ve výši 50% z odměny uvedené v bodě 1) tohoto článku v případě, že Příjemce neuvedl Poskytovateli pravdivé údaje v Čestném prohlášení, které je nedílnou součástí této smlouvy, a neuvedení pravdivých údajů mělo za následek neschválení či nehodnocení žádosti o dotaci.

III. Specifikace závazku poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje provést předmět této Smlouvy v článku I A) v termínu, tedy nejdéle do ukončení příslušné Výzvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje v souladu se zájmy příjemce zajistit všechny činnosti uvedené v článku I a to vše za podmínek v této Smlouvě dohodnutých

IV. Specifikace závazku příjemce

- 1) Příjemce se zavazuje včas hradit poskytovateli veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.
- 2) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k potřebným materiálům, které má příjemce k dispozici a související s předmětným projektem.
- 3) Příjemce se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem.

- 4) Příjemce zajistí poskytovateli včas nutné podklady pro zpracování projektové žádosti a další uvedené přílohy a to zejména povinné přílohy typu IČ, ekonomické informace o žadateli atd., vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu před termínem odevzdání žádosti tak, aby mohl poskytovatel zpracovat tyto podklady před finálním odevzdáním žádosti o dotaci.

V. Doba plnění předmětu Smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou od data podpisu smlouvy do data ukončení udržitelnosti projektu.
- 2) V případě potřeby mohou smluvní strany k řádnému splnění předmětu této Smlouvy uzavřít písemný dodatek o prodloužení doby trvání této Smlouvy. V případě změny termínu příjmů žádostí ve výzvě ze strany řídicího orgánu, se o tuto změnu (příslušný počet dní) automaticky prodlužují termíny uvedené v dodatku dle bodu I. tohoto článku.

VI. Ukončení smlouvy

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
- 2) Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel i přes upozornění neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
- 3) Příjemce je oprávněn vypovědět smlouvu bez uvedení důvodů po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně. Smluvní pokuta činí 50% z odměny uvedené v článku II. v odstavci 1) této smlouvy.

VII. Obecná ustanovení

- 1) Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
- 2) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 3) Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.
- 4) Smluvní strany tuto smlouvu uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě i jejich dodatcích nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Poskytovatel zároveň uděluje svůj výslovný souhlas Příjemci se zveřejněním uzavřené smlouvy včetně jejích dodatků.

Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu

Příloha č. 2 Čestné prohlášení

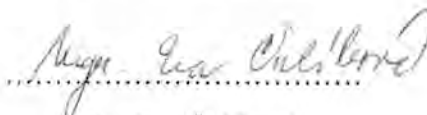
V Praze dne 30.6. 2018



Veronika Schovánková

Typeco spol. s r.o.

V Praze dne 24 .5. 2018



Mgr. Eva Čulíková

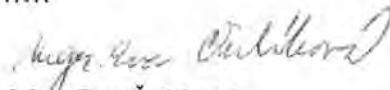
Zastupitelství Pražské a Pražské 12
občanské společnosti
Křižovnická 12, Praha 4 - Kautský
120 00 Praha 4, IČO: 252 221 121

Příloha č. 1 Podrobná specifikace aktivit ve vztahu k administraci projektu

1. ***nastavení vnitřních procesů administrace a monitoringu projektu***
 - a. zaškolení a průběžná komunikace s odpovědnými pracovníky (účetní, projektový manažer apod.)
2. ***vedení projektu a konzultační činnost k realizaci a řízení projektu***
 - a. vypracování metodik: metodika monitorovacích indikátorů, metodika řízení projektu
 - b. příprava Dohod o účasti v projektu pro účastníky aktivit v rámci projektu
 - c. příprava k dotazníkům k monitorovacím indikátorům
 - d. měsíční sledování plnění monitorovacích indikátorů (zpracování monitorovací tabulky, průběžné vyhodnocování)
 - e. měsíční kontrola výkazů práce realizačního týmu
 - f. sledování čerpání finančních prostředků dle rozpočtu projektu a harmonogramu projektu
 - g. sledování uznatelnosti výdajů projektu
 - h. sledování příjmů projektu (pokud projekt příjmy generuje)
 - i. příprava podkladů pro publicitu projektu
 - j. příprava podkladů k případným podstatným i nepodstatným změnám projektu, změnám harmonogramu projektu a rozpočtu projektu a jejich konzultace se zástupci poskytovatele podpory
 - k. zajištění komunikace s poskytovatelem podpory (konzultace se zástupci poskytovatele podpory)
 - l. příprava podkladů pro případnou kontrolu tzv. pověřených osob (poskytovatele podpory, Řídícího orgánu, NKU, FÚ, Evropské komise atd.)
3. ***monitoring projektu***
 - a. Zpracování 1 části monitorovací zprávy:
 - i. popis monitorovacích indikátorů,
 - ii. popis realizace výběrového řízení,
 - iii. výpočet veřejné podpory,
 - iv. popis realizované publicity,

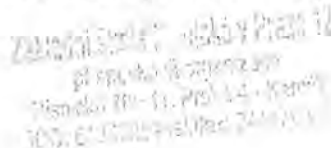
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

VPraze..... dne ...24. 5. 2018.....



.....Mgr. Eva Čulíková.....

razítko, podpis oprávněné osoby



Základní smlouva - ústředí Praha 14
př. právního zajištění
číslo 10-11.001.14 - Kancelář
IČO: 610027561

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příjemce služby/uchazeč o dotaci

Základní škola Písnická v Praze 12

Se sídlem: Písnická 760/11, Praha 4 – Kamýk, 142 00

IČ: 61388254

Jednající osoba: Mgr. Eva Čulíková
(dále jen „Příjemce“)

Já, níže podepsaná/ý Mgr. Eva Čulíková, prohlašuji, že jako uchazeč o dotaci splňuji základní předpoklady uvedené ve Výzvě, a to tak, že:

- a) Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li žádost o dotaci zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;

- v. výpočet finančního plánu na další období,
- vi. úprava harmonogramu realizace.
- b. Zpracování 2 části monitorovací zprávy:
 - i. popis realizovaných klíčových aktivit (detailní popis práce realizačního týmu, popis realizovaných vzdělávacích aktivit (školení),
 - ii. popis plánovaných klíčových aktivit (popis plánu činností realizačního týmu, stanovení termínů školení, popis náplně klíčové aktivity),
 - iii. popis změn v projektu (popis změn harmonogramu, rozpočtu atd. – důvody a přijatá opatření).
- c. Zpracování finanční části monitorovací zprávy:
 - i. zpracování rozpisu mzdových výdajů,
 - ii. zpracování soupisky účetních dokladů,
 - iii. zpracování přehledu čerpání,
 - iv. zpracování žádosti o platbu.

4. Výběrové řízení

- a. vedení harmonogramu zadávacích řízení
- b. vymezení rozsahu zadávacích řízení v rozsahu položek žádosti o finanční podporu
- c. stanovování obchodních a platebních podmínek, stanovování požadavků na zpracování nabídkových cen a kvalifikaci, požadavků na obsah a formu nabídek i kritéria hodnocení nabídek
- d. tvorba výzvy a zadávací dokumentace
- e. oslovování potencionálních uchazečů
- f. uveřejnění výzvy a zadávací dokumentace
- g. tvorba zápisů z otevírání obálek a hodnocení nabídek
- h. zajištění uveřejnění ve stanovených lhůtách a na stanovených místech
- i. zajištění oznámení o výsledku výběrových řízení
- j. uveřejnění výsledku, smlouvy a dalších dokumentů výběrového řízení