

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA

181 1281

„Dodávka kancelářských potřeb pro MěÚ Benešov 2018“

Číslo smlouvy:.....

Článek 1
Smluvní strany

Odběratel:	MĚSTO BENEŠOV		
	Sídlo: Masarykovo nám. 100, 256 01 Benešov		
	IČ: 002 31 401	DIČ: CZ 002 31 401	
	Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.	Číslo účtu: 27-320035309/0800	
	Zastoupená:		
	Ing. Petrem Hostkem, MBA, starostou města Benešov		
	Kontaktní osoba:		
	Lenka Votrubová, vedoucí oddělení spisové služby a vnitřní správy		
	tel.: 317 754 102	fax: 317 721 256	e-mail: votrubova@benesov-city.cz

(dále jen „odběratel“)

na straně jedné

a

Dodavatel:	BÜROPROFI s.r.o.		
	Sídlo: Hlinská 456/2, 370 01 České Budějovice		
	IČ: 62502034	DIČ: CZ62502034	
	Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích		
	oddíl C	vložka 4742	
	Podnikatelé nezapsaní v obchodním rejstříku uvedou údaj o zápisu do jiné evidence, v níž jsou zapsáni (např. živnostenský rejstřík - § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník		
	Bankovní spojení: Oberbank AG	Číslo účtu: 7000019280/8040	
	Jednající (zastoupený): Gerold Hadwiger, jednatel společnosti Büroprofi s.r.o.		
	tel.:	fax:	e-mail:
	Kontaktní osoba:		
	Lea Jonasová, asistentka prodeje		
	tel.: 387 787 787	fax: 387 787 780	e-mail: lea.jonasova@bueroprofi.cz

(dále jen „dodavatel“)

na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), tuto rámcovou kupní smlouvu (dále jen „rámcová smlouva“) na předmět zakázky „Dodávka kancelářských potřeb pro MěÚ Benešov 2018“.

Článek 2

Účel rámcové smlouvy

2.1 Účelem této rámcové smlouvy je zabezpečit v průběhu dvou let od podpisu této rámcové smlouvy plynulé zásobování odběratele kancelářskými potřebami, v souladu s jeho požadavkem, až do výše předpokládaného finančního objemu 500 000,- Kč bez DPH (DPH se řídí příslušnými daňovými předpisy platnými v období fakturace) nebo po dobu 24 měsíců (co nastane dříve).

Standardní rozsah dodávky zahrnuje:

- Dodávka kancelářských potřeb bude probíhat na základě jednotlivých objednávek a to maximálně do 3 pracovních dnů od data vystavení objednávky
- Dodávka kancelářských potřeb zahrnuje dopravu do místa plnění a složení na určené místo pracovníkem městského úřadu

2.2 Podkladem pro uzavření této rámcové smlouvy je nabídka dodavatele, který se umístil ve výběrovém řízení na uzavření této rámcové smlouvy (dále jen „výběrové řízení“) na prvním místě.

Článek 3

Předmět a doba trvání rámcové smlouvy

3.1 Předmětem této rámcové kupní smlouvy je dodávka kancelářských potřeb, jehož druhy jsou vymezeny v Příloze č.1 – vzorový soupis dodávek, který tvoří nedílnou součást této smlouvy, dle dílčích objednávek odběratele po dobu trvání této smlouvy.

Článek 4

Místo plnění

4.1 Dodavatel se zavazuje dodat zboží vždy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné dílčí objednávky na adresu dodavatele.

4.2 Místem dodání jsou tato pracoviště odběratele:

- Městský úřad Benešov, Masarykovo nám. 100, 256 01 Benešov

4.3 Dodávka kancelářských potřeb zahrnuje dopravu do místa plnění a složení na určené místo pracovníkem městského úřadu.

4.4 Odběratel nabývá vlastnického práva ke zboží, jakmile je mu předáno po potvrzení dodacího listu.

Článek 5

Technické podmínky dodání

5.1 Dodavatel se zavazuje, že bude kancelářské potřeby dodávat v nevratných obalech (kartonech) s řádnou ochranou proti povětrnostním vlivům.

5.2. Dodavatel se zavazuje při plnění předmětu každé jednotlivé veřejné zakázky postupovat ve smyslu zákona č. 477/2001 Sb., o obalech a o změně některých zákonů (zákon o obalech), ve znění pozdějších předpisů, tzn., že zajistí zpětný odběr obalů z dodávaného zboží.

5.3. Dodavatel se zavazuje, že veškeré zboží, které je předmětem plnění dle této rámcové smlouvy, opatří pro přepravu způsobem, který je obvyklý pro takové zboží v obchodním styku.

Článek 6 Vady

6.1 Dodavatel je povinen dodat zboží v jakosti (technické parametry) specifikované v této rámcové smlouvě, množství a druhu dle dílčí objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové smlouvě včetně podmínek pro přepravu do místa dodání. Odběratel je povinen dodané zboží převzít a zaplatit kupní cenu.

6.2 Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 6.1, jedná se o vady plnění. Za vady plnění se považuje i dodání jiného druhu zboží, než určuje kupní smlouva. Odběratel je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.

6.3 Vady, které se týkají jakosti dodaného zboží, které odběratel zjistí až po převzetí dodávky, je dodavatel povinen odstranit nejpozději do 7 dnů od oznámení reklamace. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství a jakosti dle objednávky.

6.4 Ujednáním o náhradním plnění není dotčena odpovědnost dodavatele za škodu.

6.5 Na dodávky zboží bude poskytnuta dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že zboží bude odpovídat technické specifikaci stanovené touto rámcovou smlouvou a bude prosté právních vad. Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce minimálně 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem převzetí zboží odběratelem.

Článek 7 Cena zboží

7.1 Dodavatel se zavazuje dodávat zboží po dobu účinnosti této rámcové smlouvy za jednotkové ceny. Jednotkové ceny, včetně dopravy jsou uvedeny v Příloze č.1 - Vzorový soupis dodávek, která tvoří nedílnou součást této rámcové smlouvy.

7.2 Nabídnuté jednotkové ceny uvedené v Příloze č.1 – Vzorový soupis dodávek, která tvoří nedílnou součást této rámcové smlouvy, jsou považovány za ceny nejvýše přípustné. Tyto ceny mohou být změněny pouze na základě právních předpisů, a to při změnách daňových sazeb (DPH).

Článek 8 Platební podmínky

8.1 Platba za uskutečněné dodávky předmětu plnění bude prováděna bezhotovostním platebním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem do 14 kalendářních dnů po řádném předání a převzetí dodávky odběratelem. Přílohou každé faktury bude zástupci obou stran podepsaný dodací list potvrzující, že dodávka byla dodána odběrateli v požadovaném množství a kvalitě.

8.2 Faktury a dodací listy na dodávky kancelářských potřeb musí obsahovat názvy dodávaných kancelářských potřeb.

8.3 Faktury musí obsahovat číslo dílčí objednávky, ke které se dodávka vztahuje, všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 OZ.

8.4 Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení.

8.5 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele.

8.6 Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto rámcovou smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopie potvrzeného dodacího listu, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnutý ve smlouvě nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury odběrateli.

8.7 Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.

8.8 Zálohové platby odběratel neposkytuje.

Článek 9 Sankce

9.1 Dodavatel je oprávněn požadovat na odběrateli úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.

9.2 Odběratel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení termínu dodání dle kupní smlouvy, a to ve výši 0,05 % z ceny nedodaného předmětu plnění včetně DPH za každý i započatý den prodlení. Výše sankce není omezena.

9.3 Odběratel je oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu za nedodržení doby pro odstranění zjištěných vad na základě reklamace, a to ve výši 0,05 % z ceny reklamovaného předmětu plnění včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení, min. však 150,- Kč za každý započatý den.

9.4 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody.

Článek 10 Komunikace smluvních stran

10.1 Veškeré úkony mezi odběratelem a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.

10.2 Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.

10.3 Adresa či kontakty uvedené v kupních smlouvách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

Článek 11 Doba trvání rámcové smlouvy

11.1 Tato rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsána smluvními stranami. Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou; účinnosti pozbývá dva roky od data podpisu nebo vyčerpání finančního limitu 500 000,- Kč bez DPH (co nastane dříve).

11.2 Po dobu účinnosti této rámcové smlouvy lze rámcovou smlouvu zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, která nemusí být odůvodněna. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 12 Odstoupení od rámcové smlouvy

12.1 Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy jako celku v případě, že dojde k opakovanému porušení závazků týkajících se jednotlivých dílčích plnění uskutečněných na základě této rámcové smlouvy a toto plnění nebude napraveno po písemném upozornění druhé strany a poskytnutí dodatečné lhůty ke splnění. Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká, jakmile je písemné oznámení o odstoupení prokazatelně doručeno druhé straně.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

13.1 Tato rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové smlouvy, objednávek nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny v soudním řízení.

13.2 Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a této rámcové smlouvy, včetně ceny za předmět plnění.

13.3 Tato rámcová smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis, z nichž odběratel obdrží 3 stejnopisy a dodavatel 1 stejnopis.

13.4 Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.

13.5. Tato smlouva nabývá platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

13.6 Nedílnou součástí této Rámcové kupní smlouvy je Příloha. č.1 Výzvy – Vzorový soupis dodávek

V Benešově dne: 12-07-2018

Odběratel:

Ing. Petr Hostek, MBA, starosta města



V Českých Budějovicích dne 10.7.2018

Dodavatel:

Gerold Hadwiger, jednatel společnosti Büroprofi s.r.o.



BÜROPROFI s.r.o.
Hilinská 2, 370 01 České Budějovice
Tel: +420 387 787 787
Fax: +420 387 787 799
IČ: 62502034 • DIČ/VAT: CZ62502034