

Příkazní smlouva

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Město Moravský Krumlov
Sídlo	nám. Klášterní 125, 672 11 Moravský Krumlov
IČO	002 93 199
DIČ	CZ00293199
Zastoupena	Mgr. Tomáš Třetina starosta města
Kontaktní osoba	Mgr. Zdeněk Juránek, místostarosta města
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazce“

a

Název	Eurovision, a.s.
Sídlo	Brno, Veveří 102, PSČ 616 00
IČO	276 91 845
DIČ	CZ27691845
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 5056	
Zastoupena	Mgr. David Šeich, člen představenstva
Kontaktní osoba	Ing. Lukáš Martinát, vedoucí oddělení inženýringu
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je výkon koordinátora BOZP.

II. Definice a pojmy

- 2.1. Koordinátor BOZP – Zajišťuje jménem příkazce všechny nezbytné práce a výkony související s povinnostmi koordinátora vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP), v platném znění, při realizaci stavebních prací.
- 2.2. Činnost koordinátora BOZP spočívá zejména v:
 - Vypracování plánu BOZP

- Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a činností
- Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzaté zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy
- Provádět zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlížení na jejich splnění
- Sledovat a kontrolovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravovat plán BOZP dle skutečnosti
- Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat. Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků
- Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem
- Zúčastňovat se kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce je investorem stavební akce „Lokalita Novosady, Moravský Krumlov“ s celkovými investičními náklady 50 mil. Kč bez DPH v místě Moravský Krumlov.
- 3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby koordinátora BOZP.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění koordinátora BOZP pro výše popsanou investiční akci.
- 3.4. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.5. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to:
 - Zahájení: 7 / 2018
 - Dokončení: 6 / 2019

- 4.2. Místem plnění se sjednává místo realizace investiční akce definované v čl. 3. 1 této smlouvy.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za výkon koordinátora BOZP se sjednává ve výši 98.800 Kč bez DPH (slovy: devadesátosm tisíc osm set korun českých).
- 5.2. Příkazník je plátcem DPH. DPH bude vyúčtována dle platných právních předpisů a připočtena k výše uvedené smluvní odměně.
- 5.3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby měsíčně, a to ve výši 7.400 Kč bez DPH (slovy: sedm tisíc čtyřista korun českých). Dalších 10.000 Kč bez DPH je příkazník oprávněn fakturovat po dokončení a odevzdání Plánu BOZP.
- 5.4. Splatnost faktur se sjednává na 14 kalendářních dní ode dne vystavení faktury.
- 5.5. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
- 5.6. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: 27-6654770247/0100, vedený u Komerční banka, a.s., nebude-li na faktuře uveden jiný účet.
- 5.7. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.

VI. Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi plnou moc za účelem plnění předmětu této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
- 6.4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi projektovou dokumentaci k předmětné investiční akci.
- 6.5. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k předmětu plnění této smlouvy, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodloužení nebo jednání, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- 6.6. Příkazce je povinen řídit se i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
- 7.2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.

- 7.3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
- požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy.

VIII. Mlčenlivost

- 8.1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskrétnost a ochranu informací považují za základní předpoklad vzájemné spolupráce.
- 8.2. Veškeré informace, které se jednotlivé smluvní strany dozvěděly v rámci plnění předmětu této smlouvy, se považují za důvěrné a bez písemného souhlasu obou smluvních stran nesmí dojít k jejich uveřejnění kterékoli třetí straně. Toto neplatí v případě, že povaha dané informace sama o sobě nepředpokládá její uveřejnění pro řádné plnění účelu této smlouvy. Zákaz stanovený v první větě se taktéž nevztahuje na právo příkazníka uvést jednotlivé konkrétní zakázky do seznamu referenčních zakázek.

IX. Sankce

- 9.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 9.2. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku VIII. smlouvy je smluvní strana, která tento článek porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 9.3. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

X. Doručování

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy jednání.
- 10.2. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e – mailem na adresu (e – mailovou adresu) té které smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. jinou adresu (e – mailovou adresu), která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.
- 10.3. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručení
- pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;
 - pokud je doručováno doporučenou poštou, pět pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání;

- c) pokud je doručováno e-mailem, pět hodin po odeslání, jestliže je doručováno do 12.00 hodin v pracovní den, event. ve 12.00 hodin následujícího pracovního dne, jestliže je doručováno po 12.00 hodin nebo v den, který není dnem pracovním.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 11.3. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 11.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu.
- 11.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zejména ust. § 2430 a násl. o příkazní smlouvě, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 12.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.