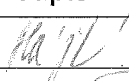








KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	12.6.2018	Č.usnesení:	1144/18/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKZU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Schlieger, s. r. o.				
Smluvní částka: 1)	200000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	16.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hájková	11.7.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	11.7.2018	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	11.7.2018	
Předkládá:	ORR/Hájková	11.7.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	11.7.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	11.7.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	11. 07. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 28787803), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hajkova.i, datum ověření: 11.07.2018 13:31:52):

Smlouva o poskytnutí dotace - FV002482.0005, Inovační vouchery 2018

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 200000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 002510, ORJ: 0000001404, ORG: POL: UZ:

1) Použije se; pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

5873/1P

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02482.0005

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 540218

a

Schlieger, s.r.o.

se sídlem: Sokolohradská 1728, 583 01 Chotěboř
IČO: 28787803
zastoupen: Ing. Václavem Sýkorou, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s.
číslo účtu: 197042537/0600

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Návrh Splitové jednotky tepelného čerpadla, výroba prototypu*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů, od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdové náklady pracovníků žadatele, cestovné, kancelářské potřeby
 - c) kancelářská a výpočetní technika,
 - d) pronájem kanceláří a podnikatelských prostor,
 - e) nákupy zásob a zařízení,
 - f) běžné provozní náklady (např. poplatky poště, bankovním ústavům, poplatky za spotřebu energií apod.)
 - g) náklady přímo vyplývající z povinnosti plnit zákonná ustanovení související s ochranou životního prostředí a bezpečností a ochranou zdraví při práci,
 - h) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního výrobku v případě, že se jedná o běžné výrobky a zařízení, které podléhají certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost),
 - i) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na rešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, standardní tréninkové a školící kurzy, koupě běžného softwaru a hardware, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby, nákup spotřebního materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky),
 - j) stavební práce
 - k) dotace a dary
 - l) náklady na nákup věcí osobní potřeby
 - m) úhrada úvěrů a půjček,
 - n) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - o) náklady na pohoštění,

- p) náklady na publicitu,
 - q) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - c) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
 - d) nákup materiálu,
 - e) pořízení programového vybavení,
 - f) nákup služeb,
 - g) poplatky a nákup služeb od státních či jiných akreditovaných zkušeben, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívajících v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikaci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02482.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce

- je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019.) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2020 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - doklad deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě apod.,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, odbor regionálního rozvoje, tel: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 5. 2017
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 12. 6. 2018 usnesením č. 1144/18/2018/RK.

V PRAZE dne 2. 7. 2018

SCHLIEGER

Schlieger, s. r. o.
Sokolohradská 1728, 583 01 Chotěboř
IČ 287 87 803 T +420 566 440 008
www.schlieger.cz

Ing. Václav Sýkora
jedenatel

V Jihlavě dne 12. -07- 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02482.0005
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02482-14_05_18-6
Název grantového programu	GP Inovační vouchery 2018
Název projektu	Návrh Splitové jednotky tepelného čerpadla, výroba prototypu
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Schlieger, s. r. o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: Sokolohradská
	Obec: Chotěboř
	PSČ: 58301
	Pošta:
	IČO/RČ: 28787803
	Název banky: MONETA Money Bank
Číslo účtu: 197042537/0600	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Václav
	Příjmení: Sýkora
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Václav
	Příjmení: Sýkora
	Funkce: jednatel
	Email: vaclav.sykora@schlieger.cz
	Tel.: +420566440008

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Chotěboř
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Na obnovitelné zdroje energií je v současné době kladen veliký důraz. To roste k růstu oboru a také velké konkurenci na trhu. Každoročně velké konkureční společnosti jako je NIBE, IVT inovují své produkty a zakomponovávají do nich nové technologie. Z důvodu, aby společnost zůstala konkurenceschopná, musí provádět vlastní inovace. Z tohoto důvodu se společnost snaží neustále své výrobky vylepšovat a inovovat.</p>
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Cílem projektu je produktová inovace současné výrobní řady tepelných čerpadel vzduch/voda. Konkrétně úprava současné konstrukce a technologie tepelného čerpadla a uvedení na trh nové varianty Split.</p> <p>Splitové jednotky tepelného čerpadla mají výhodu v nižší hlučnosti a větší bezpečnosti oproti zamrznutí tepelného čerpadla.</p> <p>Díky tomu, že tuto variantu výrobku společnost zatím nevyrobí, získá tím další konkurenční výhodu a očekává se navýšení prodeje o více než 10 % do konce roku 2019.</p> <p>Výstupem projektu bude projektová dokumentace nové jednotky tepelného čerpadla Split, fungující prototyp tepelného čerpadla a výrobní dokumentace k tepelnému čerpadlu.</p>
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	<p>Majitelé rodinných domů se zájmem o obnovitelné zdroje energie - tepelná čerpadla (naši zákazníci). Jejich potřebou je efektivní vytápění a ohřev teplé vody pomocí tepelného čerpadla. Projekt řeší právě zvýšení efektivity tohoto vytápění a ohřev teplé vody při optimalizované ceně tohoto zařízení.</p>

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Začátek projekt 1. září 2018
 1.9.2018 - 30.11.2018 - optimalizace komponent pro splitové jednotky - kondenzátor, kompresor
 1.12.2018 - 30.4.2019 - Projektce technické a výkresové dokumentace
 1.5.2019 - 30.9.2019 - výroba prototypu a jeho testování
 31.9.2019 ukončení projektu

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Ing. Václav Sýkora, jednatel společnosti, v minulosti vedl již několik podobných i rozsáhlejších projektů. Na pozici projektového manažera působil více než 4 roky v mezinárodní společnosti IBM. Jeho úkolem byla koordinace rozsáhlejších projektů s časovým harmonogramem obvykle 14 měsíců a finančním rozpočtem v řádu jednotek až desítek miliónů korun. Jednatel absolvoval školení pro řízení projektů dle standardů PMI, IMPA a ovládá pokročilé řízení projektů jako je MS Project nebo GanttProject.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	250 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	200 000	Kč	80,00	%
- z toho investiční dotace	200 000	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční dotace	0	Kč	,00	%
Spoluúčast žadatele	50 000	Kč	20,00	%
- z toho investiční spoluúčast	50 000	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	0	Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

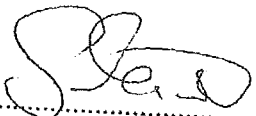
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- 1) žádost
- 2) popis projektu
- 3) výpis z obchodního rejstříku
- 4) prohlášení

V Praze

dne 14.5.2018


.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

NÁVRH SPLITOVÉ JEDNOTKY TEPELNÉHO ČERPADLA, VÝROBA PROTOTYPU

SPOLUPRACUJÍCÍ INSTITUCE – POSKYTOVATEL ZNALOSTÍ

Vysoké učení technické v Brně

Fakulta strojního inženýrství

IČ 00216305

DIČ CZ00216305

Adresa: Technická 2896/2, 616 69 Brno

INFORMACE O SPOLEČNOSTI SCHLIEGER, S.R.O.

Sekce F - 43.22 - Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace

Společnost **SCHLIEGER, s.r.o.** se specializuje výhradně na obnovitelné zdroje energie - **tepelná čerpadla, solární ohřev vody a nízkoteplotní otopné soustavy**. Pracovníci naší společnosti mají dlouholeté zkušenosti s poradenstvím, návrhem a samotnou realizací těchto systémů.

Společnost Schlieger, s.r.o. byla založena v roce 2010, kdy **instalovala v ČR první švédské tepelné čerpadlo EURONOM** a po úspěšné spolupráci se tak stala výhradním zástupcem této značky pro Českou a Slovenskou republiku.

Firma Schlieger, s.r.o. v současné době **zaměstnává 7 osob**.

POPIS PROJEKTU

Projektem je produktová inovace tepelného čerpadla, systému země/voda.

Sekce F - 43.22 - Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace

V poslední letech společnost provedla inovace výrobní řady tepelných čerpadel vzduch/voda a země/voda. Uvedla na trh novou řadu tepelných čerpadel KompaktAir Nordic a nyní ve spolupráci s VUT Brno inovuje řadu tepelných čerpadel země/voda. Ve svém sortimentu chybí v současné době společnosti Splitové čerpadlo vzduch/voda, které nabízejí všechny velké konkurenční společnosti. V současné době se chce společnost tedy zcela soustředit na uvedení této jednotky na trh.

V rámci projektu bude nejprve provedena analýza současných jednotek vzduch/voda a možnosti adaptace podobných komponent při výrobě. A to z důvodu optimalizace a úspory nákladů.

Po úvodní analýze dojde k vytvoření 3D modelu a technické dokumentace projektu.

Na základě provedené analýzy a vypracované dokumentace bude postaven nový prototyp tepelného čerpadla a jeho výkonové vlastnosti budou otestovány.

VÝSTUPY PROJEKTU

Výstupem projektu budou následující 3 fyzické výstupy:

- Písemná zpráva o analýze modelu tepelného čerpadla

- Technická a výkresová dokumentace nového konstrukčního provedení tepelného čerpadla kusovník nově navržených komponent.
- Prototyp tepelného čerpadla typu Split s lepšími výkonovými charakteristikami.

Cílem projektu je produktová inovace současné výrobní řady tepelných čerpadel vzduch/voda. Konkrétně zvýšení změna konstrukce z kompaktní provedení na jednotku Split. Zvýšení topného faktoru a zlepšení konstrukčního řešení současného tepelného čerpadla. V důsledku toho získá firma konkurenční výhodu a očekává se navýšení prodeje o více než 10 % do konce roku 2019.

Předpokládáme rychlé uvedení inovované výrobní řady na trh v polovině roku 2019.

ROZPOČET PROJEKTU:

Počáteční analýza a analýza komponent a návrh změny kondenzátoru	49 000 Kč bez DPH
Projekce nové konstrukce tepelného čerpadla	89 000 Kč bez DPH
Tvorba 3D konstrukčního modelu tepelného čerpadla	21 000 Kč bez DPH
Výroba prototypu tepelného čerpadla vzduch voda	76 000 Kč bez DPH
Výstupní zkouška tepelného čerpadla	15 000 Kč bez DPH
Celkem	250 000 Kč bez DPH

V Praze dne 10.5.2018



Schlíger, s.r.o.
Křištof Janda
IČ: 227 82 902
566 440 003