

Příkazní smlouva 6/2016

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

I.

Smluvní strany

Univerzita Karlova v Praze, 2. lékařská fakulta,

se sídlem: V Úvalu 84,150 06 Praha 5,
zastoupena: prof. MUDr. Vladimírem Komárkem, CSc., děkanem
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
bankovní spojení: [REDAKCE]
č. ú.: [REDAKCE]
osoba pověřená realizací této smlouvy: [REDAKCE], [REDAKCE], [REDAKCE],
e-mail: [REDAKCE] z
na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

FENCL SAFETY s.r.o

se sídlem: Zahradní 550, 27051 Lužná
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze pod složkou C 151662
zastoupena: Tomášem Fenclem, jednatelem společnosti
IČO: 28895452
DIČ: CZ28895452
bankovní spojení: [REDAKCE]
č.ú.: [REDAKCE]
osoba pověřená realizací této smlouvy: Tomáš Fencel, tel.: [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE] u
na straně druhé (dále jen „příkazník“)

se dohodly v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této příkazní smlouvy (dále jen "smlouva"):

II.

Předmět smlouvy

2.1. Předmětem příkazní smlouvy je zajištění výkonu:

- a) odborně způsobilé osoby v prevenci rizik (BOZP) podle požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- b) odborně způsobilé osoby v požární ochraně nebo technika požární ochrany podle požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.

2.2. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec smlouvy, se zavazuje příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník je povinen provádět přikázanou činnost poctivě a pečlivě podle svých schopností, je přitom povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha přikázané činnosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 3.2. Od pokynů příkazce se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 3.3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.
- 3.4. Příkazník se zavazuje uchovávat v tajnosti veškeré informace a skutečnosti týkající se příkazce a jeho oprávněných zájmů získané v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po skončení její účinnosti, ledaže ho této povinnosti zproští sám příkazce.
- 3.5. Rozsah činnosti příkazníka v oblasti prevence rizik (BOZP) a v oblasti požární ochrany je uveden v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást smlouvy.
- 3.6. Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu pro odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám ve výši pojistného plnění 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých), a zavazuje se, že taková pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu platnosti této smlouvy. Porušení tohoto prohlášení/závazku je podstatným porušením této smlouvy, Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 2 smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce se zavazuje srozumitelnou formou předávat příkazníkovi své pokyny a požadavky.
- 4.2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré podklady potřebné pro plnění jeho povinností dle smlouvy. Příkazce poskytne nezbytné údaje a pokyny včas, tj. s takovým předstihem, aby mohl příkazník svoji činnost řádně vykonávat v celém rozsahu.
- 4.3. Zjistí-li příkazce nebo dozví-li se nějakým jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích plnění předmětu smlouvy, uvědomí o zjištěné skutečnosti příkazníka bez zbytečného prodlení.
- 4.4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do všech prostor příkazce za doprovodu pověřeného zaměstnance příkazce.

V.

Místo plnění

- 5.1. Činnost příkazníka dle smlouvy se týká budov a pracovišť příkazce ve městě Praha.
- 5.2. Činnost dle smlouvy provádí příkazník v termínech stanovených příslušnými právními předpisy, případně v termínech dojednaných předem s příkazcem.

VI.

Odměna příkazníka a platební podmínky

- 6.1. Příkazníkovi náleží od příkazce odměna ve výši 8 000,- Kč + DPH v zákonné výši.
- 6.2. Odměna příkazníka zahrnuje náhradu všech jeho nákladů vynaložených při provádění přikázané činnosti.
- 6.3. V případě činností příkazníka dle čl. II, odst. 2.2. se sjednává odměna ve výši 500,- Kč + DPH v zákonné výši za každou hodinu realizované činnosti.
- 6.4. Úhradu odměny je příkazce povinen provést vždy za měsíční období zpětně bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci, a to na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura bude kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat náležitosti obchodní listiny dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V případě fakturování činnosti dle čl. II, odst. 2.2. smlouvy musí faktura obsahovat soupis činností, které byly takto realizovány. Postrádá-li faktura stanovené nebo sjednané náležitosti nebo obsahuje-li nesprávné údaje, vrátí ji příkazce příkazníkovi ve lhůtě její splatnosti k opravě, aniž by tak došlo k prodloužení úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení opravené faktury. Za datum úhrady příkazcem se považuje datum odepsání částky odměny z účtu příkazce.

VII.

Odpovědnost za škodu a smluvní pokuta

- 7.1. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svým nebo svých zaměstnanců, prodloužením ve výkonu činnosti, či neprovedením výkonu činnosti. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli příkazníka a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by příkazník tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření smlouvy tuto překážku předvídal, a zároveň na existenci této překážky příkazce upozornil neprodleně poté, co se o ní dozvěděl. Za škodu je mj. považována i sankce udělená příkazci orgánem státní správy z důvodu porušení právních předpisů.
- 7.2. V případě prodloužení příkazce s placením odměny podle smlouvy vzniká příkazníkovi nárok na úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Trvání smluvního vztahu a jeho ukončení

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 7. 2016.
- 8.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2017.
- 8.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu písemně vypovědět, avšak s přihlédnutím k povaze pověření nikoli tak, aby tím bylo poškozeno nebo ohroženo dosažení cíle a účelu smlouvy. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 8.4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smluvních povinností příkazníkem. Odstoupení pro podstatné porušení smluvních povinností musí vždy předcházet písemné upozornění na podstatné porušení smluvních povinností příkazníka s poskytnutím přiměřené doby k jejich odstranění. V případě, že i po takovém písemném upozornění trvá závadný stav, může příkazce od smlouvy bez dalšího odstoupit, musí tak však učinit písemně. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle o odstoupení příkazníkovi.
- 8.5. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje nedovolené jednání příkazníka nebo jeho zaměstnanců, prodlení ve výkonu činnosti, či neprovedení výkonu činnosti.
- 8.6. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy příkazníkem je tento povinen v průběhu výpovědní lhůty učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně zájmů příkazce a výslovně ho upozornit na všechny okolnosti, které by mohly jeho zájmy poškodit.
- 8.7. Příkazník se zavazuje nejpozději do 1 týdne od ukončení smlouvy vrátit příkazci veškeré podklady, které od příkazce obdržel v souvislosti s plněním dle smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Pokud jakýkoli závazek vyplývající ze smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo neúčinným, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení smlouvy, a taková neplatnost nebo neúčinnost nebude mít žádný vliv na platnost a účinnost jakýchkoli ostatních ustanovení smlouvy. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
- 9.3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků ke smlouvě.
- 9.4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.5. Smluvní strany této smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním řádně přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Praze dne
Za příkazce:

30.6.2016



prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc.


Příloha č. 1 – Rozsah činnosti příkazníka

Příloha č. 2 – Kopie pojistné smlouvy

UNIVERZITA PRAHA
2 lékařská fakulta
Děkanat (2)
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5
IČO: 00216208 DIČ: CZ00216208

V Lužné dne:
Za příkazce:

30.6.2016



Tomáš Fencel

FENCL SAFETY s.r.o.
Bezpečnost práce - Požární ochrana
havarijní plánování
Zahradní 550, 270 51 Lužná
IČO: 28895452, DIČ: CZ28895452
tel.: 776 130 824

Příloha č. 1

Náplň činností v oblasti BOZP a PO podle čl. II příkazní smlouvy č. 6/2016

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci:

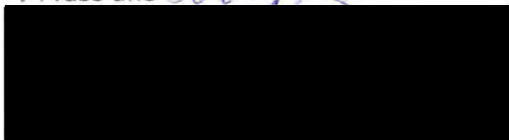
- návrh, zpracování, zavedení a průběžné sledování systému BOZP na pracovištích objednavatele,
- aktualizace stávající dokumentace a zhotovení nové dokumentace v oblasti BOZP a pracovně lékařských služeb v souladu s platnými právními předpisy,
- zpracování dokumentace hodnocení rizik, včetně návrhu opatření k jejich odstranění nebo návrhu preventivně bezpečnostních opatření a pravidelné přehodnocování rizik,
- zpracování registru právních předpisů v oblasti BOZP a pracovně lékařských služeb, sledování legislativních požadavků a kontrola jejich dodržování prostřednictvím interních kontrol,
- seznamovat oprávněné osoby 2LF a oprávněné vedoucí zaměstnance 2LF s novými poznatky a předpisy v oblasti BOZP,
- provádění pravidelných kontrol BOZP v předem domluvených termínech a domluvených pracovištích 2LF, roční prověrky BOZP, vyhotovení písemných zpráv s případnými zjištěními neshodami a s návrhem opatření a termíny odstranění zjištěných neshod,
- zpracovávání systému školení a na jeho základě provádění vstupního školení BOZP zaměstnanců (při nástupu zaměstnance do zaměstnání) a periodických školení zaměstnanců jednou za 24 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 103, odst. 2, zákoníku práce,
- školení BOZP vedoucích zaměstnanců od jejich jmenování do funkce a následně periodicky jednou za 36 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 103, odst. 2, zákoníku práce,
- účast na jednáních a při kontrolách orgánů státní správy (OIP, KHS, PČR) a UK v předem dohodnutých termínech,
- spolupráce se spolupracujícími zdravotnickými zařízeními v případě společných pracovišť (zejména se písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro všechny zaměstnance na pracovišti),
- ⊖ šetření, evidence a zpracování záznamů o úrazu zaměstnanců a studentů, zasilání záznamů o úrazu a hlášení změn stanoveným orgánům a institucím, na základě šetření úrazů navrhopat opatření k zamezení jejich opakování,
- poskytování poradenství v oblasti BOZP, ochrany zdraví a pracovně lékařských služeb přes telefon, e-mail,
- odborné konzultace v otázkách BOZP, ochrany zdraví a pracovně lékařských služeb.

Požární ochrana:

- návrh, zpracování, zavedení a průběžné sledování systému požární ochrany na pracovištích objednavatele (stanovení organizace PO),

- aktualizace stávající dokumentace a zhotovení nové dokumentace v oblasti požární ochrany v souladu s obecně platnými právními předpisy (zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších novelizací, vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších novelizací, dalších prováděcích vyhlášek k zákonu o požární ochraně a platných norem),
- začlenění objektů podle požárního nebezpečí a členění činností podle požárního nebezpečí,
- zpracování registru právních předpisů v oblasti požární ochrany, sledování legislativních požadavků a kontrola jejich dodržování prostřednictvím interních kontrol,
- seznamovat oprávněné osoby s novými poznatky a předpisy na úseku PO,
- provádění preventivních požárních prohlídek v objektech objednavatele, ve lhůtách stanovených v § 13, vyhlášky č. 246/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů o požární prevenci a vyhotovení písemných zpráv s případnými zjištěními neshodami a s návrhem opatření a termíny odstranění zjištěných neshod,
- zpracovávání systému školení a na jeho základě provádění vstupního školení o požární ochraně zaměstnanců (při nástupu zaměstnance do zaměstnání) a periodických školení zaměstnanců jednou za 24 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 23, odst. 1 a 2, vyhlášky o požární prevenci,
- školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců od jejich jmenování do funkce a následně periodicky jednou za 36 měsíců nebo za podmínek uvedených v § 23, odst. 3, vyhlášky o požární prevenci,
- školení o požární ochraně zaměstnanců zajišťujících požární ochranu v době sníženého provozu a v mimopracovní době při nástupu do zaměstnání a následně periodicky jednou za 12 měsíců za podmínek uvedených v § 23, odst. 4, vyhlášky o požární prevenci,
- školení – odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek při jejich jmenování do hlídky a následně periodicky jednou za 12 měsíců za podmínek uvedených v § 24, vyhlášky o požární prevenci,
- účast na jednáních a při kontrolách orgánů státní správy (HZS, PČR) a UK v předem dohodnutém termínu
- posuzování a zpracování odborných posudků k předložené, stavební, technické a technologické dokumentaci v oblasti požární ochrany, jako práce nad rámec smlouvy dané čl. II, odst. 2.1,
- účast na šetření požárů v objektech objednatele a návrh opatření k zamezení opakování požáru, jako práce nad rámec smlouvy dané čl. II, odst. 2.1
- poskytování poradenství v oblasti požární ochrany přes telefon, e-mail,
- odborné konzultace v otázkách požární ochrany.

V Praze dne 30.6.2016



2. Inženýrská firma

Bezpečnost práce

V Úvalu 84, 150 000 Praha 5

TEL: 00216206

FAX: 00216206

V Lužné dne: 20.6.2016

Za příkazníka:

FENCL SAFETY s.r.o.
 Bezpečnost práce - Požární ochrana
 havarijní plánování
 Zahradní 550, 270 51 Lužná
 IČO: 28895452, DIČ: CZ28895452
 tel.: 776 150 824

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464 (dále „pojišťovna“)

Pojistka

Potvrzujeme, že pojistník [REDACTED] má uzavřenu pojistnou smlouvu č. [REDACTED].

Pojištění odpovědnosti

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Pojistná událost

Pojistnou událostí je škoda či újma vzniklá na životě, zdraví, majetku nebo jiná okolnost dle pojistné smlouvy.

Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události. Podmínky a rozsah pojištění stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti [REDACTED].

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění [REDACTED].

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem [REDACTED].

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí [REDACTED].

Česká republika [REDACTED]

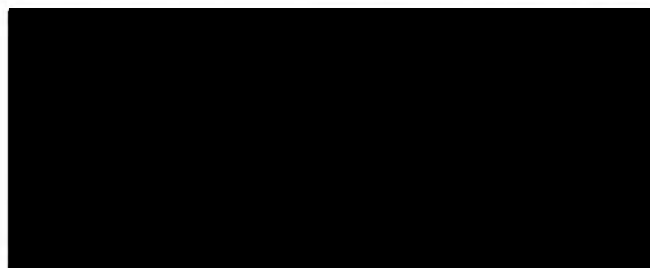
Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 10. 7. 2015 do 9. 7. 2016.

Pojištění se sjednává s automatickou prolongací.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

Platnost pojistky od: 10. 7. 2015



Informaci o tom, zda Česká pojišťovna a.s. eviduje toto pojištění výše uvedeného pojistníka, je možné ověřit zasláním kopie této pojistky na e-mail: [REDACTED]. Zahraniční společnost může vznést dotaz na adrese: [REDACTED].

MINISTERSTVO VNITRA

Číslo v katalogu: [REDACTED]

OSVĚDČENÍ

o odborné způsobilosti

Jméno, příjmení: **Tomáš Fencel**

Rodné číslo: [REDACTED]

je odborně způsobilou osobou

podle § 11 odst. 1 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Ve Frýdku-Místku dne 18. listopadu 2002



[REDACTED]

ředitel SOŠ PO a VOŠ PO MV



Edith Cowan University



OSVĚDČENÍ

Tomáš Fencel

nar. [REDACTED]

*o absolvování distančního nadstavbového studia
SYSTEM ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI A HAVARIJNÍ PLÁNOVÁNÍ
pro pracovní činnost
specialista pro havarijní plánování*

Pověření k vydání dokladu o kvalifikaci s celostátní platností ve smyslu vyhlášky č. 21/1991 Sb. ve znění vyhlášky č. 324/1992 Sb. uděleno MŠMT ČR dne 15. 10. 2003 pod čj. [REDACTED]

V Praze dne 16. 12. 2003

ev. č.: 8/2003/DNS

[REDACTED]
Ing. Jan Bumba
předseda posudkové komise



[REDACTED]
Ing. Miloš Paleček, CSc.
statutární zástupce vzdělávacího
zařízení



Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v.v.i.,
Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1

Držitel akreditace na ověřování odborné způsobilosti fyzických osob v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a na základě rozhodnutí o prodloužení akreditace Ministerstva práce a sociálních věcí čj.: 2013/ 38901-423 ze dne: 10.června 2013

vydává

OSVĚDČENÍ

Evidenční číslo: VUBP/566/PRE/2015

**„Odborně způsobilá osoba k zajišťování
úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci“**

Tomáš Fencel

Datum a místo narození: [REDACTED]

Zkouška se podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů, skládá opakovaně každých pět let.

Datum a místo vystavení: 12.11.2015, Praha

[REDACTED]
Miroslav Hejlek /
předseda odborné zkušební
komise



[REDACTED]
RNDr. Stanislav Malý, Ph.D.
ředitel VÚBP, v.v.i.,
držitel akreditace