

Příloha č. 1 Smlouvy o ustanovení
Národního centra kompetence pro materiály,
pokročilé technologie, povlakování a jejich
aplikace

**Jednací řád Rady Národního centra
kompetence
pro materiály, pokročilé technologie,
povlakování a jejich aplikace**
(dále jen „*Jednací řád*“)

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

1. Rada Národního centra kompetence pro pokročilé materiály a aditivní technologie (dále také jen jako „*Rada centra*“) je výkonným a hlavním rozhodovacím orgánem projektu s názvem: „*Národní centrum kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace*“ (dále také jen jako „*Projekt*“), kterého se účastní smluvní strany Smlouvy o ustanovení Národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace.

2. Hlavním příjemce podpory pro Projekt je Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i. Ostatní smluvní strany Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace jsou dalšími účastníky Projektu. Hlavní příjemce a další účastníci Projektu mohou být dále společně také označeni jako smluvní strany.

3. Rada centra se zřizuje ke dni uzavření Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace.

4. Smluvní strany se dohodly, že

Appendix No 1 to the Contract on
establishing a national centre of competence
for Materials, Advanced Technologies,
Coatings and their Applications

**Rules of Procedure for the Council of the
National centre of Competence for
Materials, Advanced Technologies,
Coatings and their Applications**
(hereinafter “*Rules of Procedure*”)

**Article I.
Preliminary provisions**

1. The Council of the National Centre of Competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications (hereinafter “**the Council**”) is an executive and main decision-making body of the project called “*National Centre of Competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications*” (hereinafter “**the Project**”); the parties taking part in the Project shall be the contract parties of the Agreement on establishing a National Centre of Competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications.

2. The Main Beneficiary of the Project is the Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i. (Institute of Physics of the Czech Academy of Sciences). The other contract parties of the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications have the role of common Project participants. The Main Beneficiary and the other Project participants together can hereinafter be called the “contract parties”.

3. The Council shall be established as of the date when the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications.

4. The Parties agree that the first

prvními ustanovenými členy Rady centra jsou:

ČVUT Praha, (za akademickou sféru)

Britské velvyslanectví v Praze (za veřejnou správu)

STU Bratislava (za zahraniční akademickou sféru)

TU Dresden (za zahraniční akademickou sféru)

viceprezident Svazu průmyslu a dopravy (za veřejnou správu)

příčemž výše uvedení členové Rady centra nemají pracovníprávní vztah či jiný právní vztah k jakékoliv ze smluvních stran; a dále:

Masarykova univerzita, Brno

CARDAM

L.E.T. Optomechanika Praha

Dalším a posledním členem Rady centra je předseda Rady centra, kterého vždy určuje výhradně Hlavní příjemce podpory, přičemž prvním předsedou Rady centra byl určen:

Fyzikální ústav AV ČR

5. Rada centra určuje koncepční a strategické směřování Centra a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou a vykonává pravomoci, které jí svěřuje tento Jednací řád a Smlouva o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace uzavřená mezi smluvními stranami.

6. Rada centra na svém prvním zasedání projedná a schválí návrh Projektu (tj. Závazné parametry řešení Projektu), přičemž

members of the Council are:

ČVUT Praha, (for the academic sphere)

British Embassy Prague (for public administration)

STU Bratislava (or the foreign academic sphere)

TU Dresden (or the foreign academic sphere)

Confederation of Industry (for public administration)

the above-mentioned members of the Council have no employment relationship or other legal relationship with any of the Contracting Parties;

the next members of the Council are:

Masarykova univerzita, Brno

CARDAM

L.E.T. Optomechanika Praha

The next and last member of the Council is the Chair of the Council, which is always solely designated by the Main Beneficiary. The first Chair of the Council is:

Fyzikální ústav AV ČR

5. The Council defines a conceptual and strategic orientation of the Centre and makes fundamental decisions concerning the functioning of the Centre; particularly, the Council shall control fulfilment of a strategic research plan and cooperation with industry and it shall exercise the powers given to it by the Rules of Procedure and the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications signed by the contract parties.

6. In its first meeting the Council shall discuss and approve a Project proposal (i.e. Binding parameters of the Project

tato skutečnost bude doložena Poskytovateli podpory při podání návrhu Projektu ve formě zápisu z jednání (dále také jako „zasedání“) Rady centra dle odst. 11 kap. 3.5.1 Zadávací dokumentace. Smluvní strany se dohodly, že Závazné parametry řešení Projektu tvoří ode dne jejich schválení Radou centra nedílnou součástí Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace, a to jako její příloha č. 2.

7. Rada centra předkládá každoročně Poskytovateli podpory písemnou výroční zprávu, jež se vztahuje k činnosti Rady centra a obsahuje mj. informace o počtu zasedání Rady centra, účastech na nich, projednávaných záležitostech a dalších aktivitách Rady centra. Zpráva bude předkládána každoročně od roku 2019, a to i v případě, že řešení projektu bude zahájeno už v roce 2018 (v takovém případě budou činnosti realizované v roce 2018 zahrnuty do zprávy za rok 2019).

8. Na zasedáních Rady centra musí být umožněna účast zástupcům Poskyvatele, kteří musí být o zasedání Rady centra písemně informováni tajemníkem Rady centra v dostatečném předstihu. Zasedání Rady centra je oprávněn se dále účastnit manažer Centra, který musí být o zasedání Rady centra tajemníkem Rady centra rovněž písemně informován v dostatečném předstihu. Zasedání Rady centra se vždy účastní tajemník Rady centra. Rada centra je oprávněna si na své zasedání přizvat i další osoby.

9. Rada centra je oprávněna zřizovat si v určitých otázkách (např. daně a účetnictví) poradní orgány, a to v podobě tzv. odborných poradních komisí.

Článek II. Složení Rady centra

1. Od zřízení Rady centra a následně ve všech fázích řešení Projektu má Rada centra

implementation). This shall be demonstrated to the Providing Entity upon submission of the Project proposal in form of minutes of the meeting of the Council according to Chapter 11 Article 3.5.1 of the Specifications. The contracting parties have agreed, that the Binding parameters of the Project implementation constitute an integral part as an Appendix No. 2 of the Contract as of the date of approval by the Council.

7. Every year the Council shall present the Providing Entity with an annual report relating to functioning of the Council and containing, among other, information on the number of the meetings of the Council, participation in the meetings, discussed issues and other activities of the Council. The report shall be presented yearly starting as of 2019, also if the project is launched in 2018 (in such case the activities that took place in 2018 shall be included in the 2019 annual report).

8. Participation in the Council's meetings must also be made possible for representatives of the Providing Entity, to whom the secretary of the Council must provide information about the Council meetings in writing and well in advance. The general manager of the Centre is also entitled to take part in the Council's meetings and must also be informed about the Council meetings by the Council secretary in writing and well in advance. The Council secretary shall always take part in the meetings of the Council. Moreover, other people may also be invited to the meetings by the Council.

9. The Council is entitled to establish advisory bodies for certain issues (e.g. taxes and accounting). These shall have a form of so-called expert advisory committees.

Article II. Members of the Council

1. Since the Council establishment through all phases of the Project

devět členů, z tohoto alespoň pět členů Rady centra nesmí mít pracovněprávní vztah či jiný právní vztah k jakékoliv ze smluvních stran.

2. Jeden člen Rady centra, který je zároveň jejím předsedou, je do funkce jmenován výhradně Hlavním příjemcem podpory. Zbývajících osm členů Rady bude v případě uvolnění pozic (či pozice) prvních ustanovených členů Rady centra (či některého z těchto členů) zvoleno Valnou hromadou, a to na základě nominace kandidátů (či kandidáta) na pozici nového člena Rady centra učiněné Hlavním příjemcem podpory, přičemž ke zvolení nového člena Rady centra je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů Valné hromady a písemný souhlas nominovaného člena Rady centra s výkonem funkce.

3. V případě uvolnění pozice člena Rady centra dochází ke zvolení nového člena Rady centra na nejbližším zasedání Valné hromady, a to z řad kandidátů nominovaných Hlavním příjemcem podpory. O volbě nového člena Rady centra musí být zbývající členové Rady centra a členové Valné hromady informováni tajemníkem Rady centra alespoň čtyři týdny před konáním zasedání Valné hromady, na kterém má volba nového člena Rady centra proběhnout. Návrhy kandidátů na funkci nového člena Rady centra musí být ze strany Hlavního příjemce podpory doručeny tajemníkovi Rady centra nejpozději dva týdny před konáním zasedání Valné hromady, na kterém má volba nového člena Rady centra proběhnout. Nejpozději týden před konáním zasedání Valné hromady, na kterém má volba nového člena Rady centra proběhnout, odešle tajemník Rady centra členům Valné hromady seznam kandidátů. V případě souhlasu předsedy Valné hromady a předsedy Rady centra je možné lhůty dle tohoto ustanovení v odůvodněných případech zkrátit.

Článek III.

implementation the Council shall have nine members, of which at least five may not have any employment relationship or any other legal relationship to any of the contract parties.

2. The remaining eight members of the Council will be elected by the General Meeting if the positions of the first appointed members of the Council (or of one of these members) are vacated. The nomination of the candidates to the position of a new member of the Council is made only by the Main Beneficiary. The election of a new member of the Council requires an above-half majority of the votes of the present members of the General Meeting and the written approval of a nominated member of the Board of the Center with acceptance of the function.

3. In the case of the vacancy of the position of a member of the Council, a new member of the Council shall be elected at the next meeting of the General Meeting, from the candidates nominated by the Main Beneficiary. A new member of the Council, the remaining members of the Council and members of the General Meeting shall be informed about the elections by the Secretary of the Council at least four weeks prior to the General Meeting at which the election of a new member of the Council of the Center shall take place. Proposals of a new member of the Council must be delivered by the Principal Recipient to the Secretary of the Council no later than two weeks prior to the General Meeting at which the election of a new member of the Council takes place. The Secretary of the Council shall send to the members of the General Meeting a list of candidates not later than one week before the General Meeting, where the election of a new member of the Council will take place. In the case of the approval of the Chairman of the General Meeting and of the Chairman of the Council, the deadlines under this provision may be shortened in justified cases.

Article III.

Povinnosti Rady centra

Rada centra jako výkonný a hlavní rozhodovací orgán Projektu je povinna zejména:

- a) přijímat taková usnesení, která respektují svým obsahem ustanovení Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace (včetně jejích příloh) a Pravidel pro poskytnutí podpory;
- b) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují usnesení přijatá Valnou hromadou;
- c) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují pokyny, rozhodnutí či jiné projevy vůle Hlavního příjemce podpory a Dalších účastníků Projektu ve vztahu k Projektu;
- d) vydávat taková usnesení, která svým obsahem respektují pokyny, rozhodnutí či jiné projevy vůle Poskytovatele podpory a
- e) vydávat taková usnesení, která svým obsahem zajišťují podání návrhu Projektu, včasnou a řádnou realizaci řešení Projektu (včetně Dílčích projektů) a samotnou udržitelnost Projektu.

Článek IV. Členství v Radě centra

1. Členem Rady centra může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má plnou způsobilost k právnímu jednání. Za bezúhonného se považuje ten, kdo nebyl v minulosti pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
2. Člen Rady centra je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, o nichž se dozvěděl prostřednictvím své účasti v Radě centra.

Obligations of the Council

The main obligations of the Council as the Project's executive and main decision-making body are especially:

- a) to adopt such resolutions the contents of which respect provisions of the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications (including its Attachments) and of the Rules for Support Provision;
- b) to issue such resolutions the contents of which respect provisions adopted by the General Meeting;
- c) to issue such resolutions the contents of which respect directions, decisions or other declarations of intent given by the Main Beneficiary and other participants of the Project as regards the Project;
- d) to issue such resolutions the contents of which respect directions, decisions or other declarations of intent given by the Providing Entity, and
- e) to issue such resolutions the contents of which provide for submission of the Project proposal, timely and proper implementation of the Project (including its Sub-projects) and sustainability of the Project.

Article IV. Membership in the Council

1. Only such natural person may become a member of the Council who is upstanding and has full legal capacity. A person is considered upstanding if he/she was not convicted of an intentional offence in the past.
2. All members of the Council must maintain confidentiality of confidential information and knowledge obtained through their participation in the Council.

3. Funkční období členů Rady centra trvá po dobu účinnosti Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace. Každý člen Rady centra může svou osobou zaujímat pouze jedno místo člena Rady centra.

4. Členství v Radě centra zaniká:

- a) uplynutím funkčního období;
- b) úmrtím člena Rady centra;
- c) odstoupením z funkce člena Rady centra, a to dnem, kdy člen Rady centra doručil předsedovi Rady centra písemné oznámení o svém odstoupení. Pokud odstoupí ze své funkce předsedy Rady centra, doručuje takové oznámení tajemníkovi Rady centra, jeho členství v Radě centra tím ke dni doručení oznámení o odstoupení tajemníkovi Rady centra zaniká;
- d) odvoláním z funkce člena Rady centra, a to dnem, kdy předseda Valné hromady doručí předsedovi Rady centra (a v případě odvolání předsedy Rady centra tajemníkovi Rady centra) usnesení Valné hromady o odvolání člena Rady centra. Odvolání člena Rady centra nemusí být odůvodněno;
- e) nabytím právní moci rozhodnutí, kterým byl člen Rady centra pravomocně odsouzen pro spáchání úmyslného trestného činu;
- f) omezením způsobilosti k právnímu jednání, nebo
- g) zánikem Rady centra.

5. Každý člen Rady centra má právo být přítomen na zasedání Valné hromady a rovněž má právo na slovo k jednotlivým

3. The Council members' term of office runs for the entire period of the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications. Each member of the Council may only occupy one position as a Council member.

4. Membership in the Council shall cease at the event of:

- a) end of the term of office;
- b) death of a member;
- c) resignation of a member; effective as of the day when the member delivered his/her written resignation to the chairperson of the Council. If a member resigns the post of the chairperson, he/she delivers his resignation to the secretary of the Council and his/her membership in the Council terminates as of the day when the resignation was delivered to the Council secretary;
- d) removal of a member from the office; effective as of the day when the chairperson of the General Meeting delivers the chairperson of the Council (or to the Council secretary in case of a removal of the chairperson) a resolution of the General Meeting about the removal of the member of the Council from the office. Removal of a member of the Council does not need to contain a justification;
- e) legal force of a decision convicting a member of committing an intentional offence;
- f) restricted legal capacity of a member, or
- g) termination of the Council.

5. Every member of the Council has the right to be present at a General Meeting and to have his/her say to the individual agenda

bodům programu zasedání Valné hromady.

items in a General Meeting.

Článek V. Tajemník Rady centra

Article V. Secretary of the Council

1. Tajemník Rady centra odpovídá zejména za administrativní a organizační náležitosti související s činností Rady centra a za vyhotovení, administraci a archivaci zápisů a zvukových záznamů z jednání Rady centra.

1. The secretary of the Council is responsible mainly for administrative and organizational matters related to the activities of the Council and for compilation, management and archiving of minutes of meeting and audio recordings of the meetings of the Council.

2. Tajemník není členem Rady centra, ale má povinnost se vždy účastnit zasedání Rady centra, avšak bez práva hlasovat.

2. The secretary is not a member of the Council but is always obliged to take part in all meetings of the Council, yet with no right to vote.

3. Tajemník Rady centra je do funkce formálně jmenován, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, Hlavním příjemcem podpory, u kterého je tajemník Rady centra v pracovněprávním vztahu.

3. The secretary of the Council shall be formally appointed to the post by the Main Beneficiary, which is also an employer of the secretary, unless otherwise agreed upon by the contract parties in writing.

4. Tajemník Rady centra je povinen se při výkonu své funkce řídit ustanoveními Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace (včetně jejich příloh), Pravidel pro poskytnutí podpory, a dále usneseními přijatými Radou centra či Valnou hromadou.

4. In the conduct of the office, the secretary must obey provisions of the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications (including its Attachments) and of the Rules for Support Provision as well as resolutions adopted by the Council or the General Meeting.

5. Funkce tajemníka Rady centra zaniká odvoláním z této funkce, ukončením pracovněprávního vztahu s Hlavním příjemcem podpory, odstoupením z funkce nebo smrtí tajemníka Rady centra.

5. The post of the secretary shall be terminated by removal from the office, termination of employment with the Main Beneficiary, resignation, or death of the Council secretary.

Článek VI. Rozhodnutí a působnost Rady centra

Article VI. Decisions and remit of the Council

1. Rada centra rozhoduje formou jednotlivých usnesení Rady centra. Usnesení je přijato, nestanoví-li tento Jednací řád či Smlouva o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace jinak, nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Rady centra.

1. The Council shall take decisions in form of the individual resolutions. A resolution of the Council is accepted by an absolute majority of votes of the present members of the Council, unless otherwise stated by the Rules of Procedure or the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced

Technologies, Coatings and their Applications.

2. Působností Rady centra se rozumí vymezený okruh kompetencí svěřených Radě centra tímto Jednacím řádem a Smlouvou o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace.

3. Mezi kompetence Rady centra patří zejména:

- a) Projednávání a schvalování zakázek Centra od třetích osob, které se týkají tematického zaměření Projektu;
- b) Výkon dohledu nad spoluprací Centra s aplikační sférou;
- c) Projednávání a schvalování návrhu Projektu, včetně Závazných parametrů řešení projektu, a dále projednávání a schvalování návrhů Dílčích projektů (včetně rozpočtu Dílčích projektů) způsobem dle ust. čl. IX. Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace, včetně rozhodování o případné odměně hodnotitelů za vypracování slovního a bodového hodnocení návrhu Dílčího projektu;
- d) Projednávání a schvalování ročního plánu zasedání Rady centra;
- e) Projednávání a schvalování strategických dokumentů Projektu na návrh manažera Centra;
- f) V souladu s příslušnými Pravidly pro poskytnutí podpory vede změnová řízení Projektu s Poskytovatelem;
- g) Rada centra dále bere na vědomí reporty o pokroku Projektu a Dílčích projektů od manažera Centra;
- h) Schvaluje finanční podklady na návrh manažera Centra, včetně rozpočtu Projektu;
- i) Schvaluje průběžné zprávy i závěrečnou zprávu řešení Projektu spolu s implementačním plánem, které zpracovává manažer Centra, a předkládá je ke schválení i Valné

2. The remit of the Council means the defined scope of responsibilities consigned to the Council by the Rules of Procedure and the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications.

3. The Council's responsibilities shall include among other:

- a) Discussing and approving work orders by third parties related to the orientation of the Project;
- b) Supervising cooperation of the Centre with industry;
- c) Discussing and approving the Project proposal including Binding parameters of the Project as well as discussing and approving proposals of Sub-projects (including the budgets for Sub-projects) according to Article IX of the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications, including decisions on potential rewards of evaluators for elaborating an evaluation of a Sub-project proposal in words and in form of a score;
- d) Discussing and approving the annual plan for the Council meetings;
- e) Discussing and approving the Project strategic documents as proposed by the general manager of the Centre;
- f) Managing changes of the Project in cooperation with the Providing Entity in accordance with the corresponding Rules for Support Provision;
- g) Taking note of reports made by the general manager of the Centre on progress of the Project and its Sub-projects;
- h) Approving financial documents as proposed by the general manager of the Centre, including Project budget;
- i) Approving interim reports as well as the final report on the Project together

- hromadě a Poskytovateli;
- j) Schvaluje zprávu o implementaci výsledků v souladu s Pravidly o poskytnutí podpory;
 - k) Vyhotovuje a schvaluje každoroční zprávy o činnosti Rady centra a předkládá je prostřednictvím tajemníka Rady centra ke schválení Valné hromadě a Poskytovateli;
 - l) Kontroluje a hodnotí dosažení výsledků Projektu, za které je odpovědný manažer Centra;
 - m) Konstruktivně reaguje na nově identifikované potřeby Projektu, a to na návrh manažera Centra;
 - n) Rozhoduje o způsobu řízení klíčových rizik na základě požadavku manažera Centra;
 - o) Poskytuje aktivně a v případě potřeby expertní podporu manažerovi Centra;
 - p) Navrhuje odvolání tajemníka Rady centra z jeho funkce;
 - q) Schvaluje změny rozdělení, zúžení či rozšíření kompetencí a pravomocí Rady centra a manažera Centra, avšak pouze v souladu s Pravidly poskytnutí podpory;
 - r) Pověřuje Valnou hromadu projednáváním a schvalováním Radou centra určených záležitostí;
 - s) Dohlíží nad dodržováním účelu a naplňováním cílů Projektu;
 - t) Schvaluje návrhy komplementárních projektů (H2020, národní zdroje, soukromé zdroje) realizovaných v Centru.

Článek VII.

Zasedání Rady centra

1. Rada centra zasedá dle schváleného ročního plánu zasedání Rady centra, minimálně však jednou za tři měsíce.

with an implementation plan, all elaborated by the general manager of the Centre, and presenting these for approval to the General Meeting and the Providing Entity;

- j) Approving a report on implementation of the results in accordance with the Rules for Support Provision;
- k) Elaborating and approving yearly reports on the functioning of the Council and presenting these by the Council secretary to the General Meeting and the Providing Entity for their approval;
- l) Controlling and evaluating performance and results of the Project which fall under responsibility of the general manager of the Centre;
- m) Reacting productively to newly arising needs of the Project as proposed by the general manager of the Centre;
- n) Deciding the principles of managing key risks based on a request by the general manager of the Centre;
- o) Providing actively and as necessary an expert support to the general manager of the Centre;
- p) Proposing removal of the secretary of the Council from the office;
- q) Approving narrowing, extending or changes in distribution of the responsibilities of the Council and the general manager of the Centre, however only in accord to the Rules for the support provision ;
- r) Assigning the General Meeting with discussing and approval of issues designated by the Council;
- s) Supervising fulfillment of the Project goals and its purpose;
- t) Approving proposals of complementary projects (H2020, national resources, private resources) implemented in the Centre.

Article VII.

Meetings of the Council

1. The Council shall meet in accordance with the approved yearly plan of the Council meetings, but once in three months at the

Zasedání Rady centra svolává tajemník Rady centra.

2. Tajemník Rady centra je povinen svolat mimořádné zasedání Rady centra nejpozději do 14-ti dnů ode dne, kdy obdržel žádost kteréhokoliv člena Rady centra, člena Valné hromady nebo manažera Centra o svolání mimořádného zasedání Rady centra. Mimořádná zasedání Rady centra mohou být vedena i prostřednictvím komunikačních technologií (zejména formou konferenčních hovorů).

3. Členové Rady centra musejí být o zasedání Rady centra vyrozuměni písemně s tím, že ve vyrozumění (pozvance) musí být uveden termín a místo zasedání Rady centra, a dále alespoň rámcový program zasedání Rady centra. Program zasedání Rady centra a pozvánky navrhuje a rozesílá tajemník Rady centra.

4. Pravidelných a mimořádných zasedání Rady centra se pravidelně toliko s hlasem poradním může účastnit také manažer Centra. Právo účastnit se pravidelných a mimořádných zasedání mají i členové Valné hromady a osoby pověřené Poskytovatelem. Podle potřeby jsou přizváni také další hosté. Osoby dle tohoto ustanovení ovšem nemají hlasovací právo, mohou se však vyjadřovat k projednávaným záležitostem.

5. Podklady pro jednání Rady centra (s výjimkou pozvánky a programu zasedání Rady centra, které vyhotovuje a rozesílá tajemník Rady centra, a dále návrhů Dílčích projektů včetně s tím souvisejících podkladů, jež jsou pro účely jejich projednání kompletovány tajemníkem Rady centra) připravuje manažer Centra ve spolupráci s tajemníkem Rady centra. Manažer Centra odpovídá za správnost a úplnost těchto podkladů.

6. Pozvánka na jednání Rady centra

least. Council meetings shall be summoned by the Council secretary.

2. The Council secretary must summon an extraordinary meeting not later than 14 days from the day when he/she received a request to summon an extraordinary meeting of the Council by any member of the Council, any member of the General Meeting or the general manager of the Centre. Extraordinary Council meetings may also be held using communication technologies (especially in form of conference calls).

3. Members of the Council must be informed about the Council meetings in writing and the invitation must state the place, date and time of the Council meeting as well as at least an outline of the Council meeting agenda. The agenda and the invitations shall be prepared and sent out by the Council secretary.

4. The general manager of the Centre may also attend regularly the Council's regular and extraordinary meetings, yet in an advisory capacity only. Members of the General Meeting and persons authorized by the Providing Entity also have the right to attend regular and extraordinary meetings of the Council. If necessary, other guests shall be invited too. Such persons however shall have no right to vote, yet they can express their opinion on the issues discussed.

5. All documents for the Council meeting (excluding invitation and the meeting agenda, which shall be prepared and sent out by the Council secretary, and excluding proposals of Sub-projects and all related documents, which shall be prepared for discussion in the meeting by the Council secretary) shall be prepared by the general manager of the Centre in cooperation with the Council secretary. Responsibility for correctness and completeness of these documents lies with the general manager of the Centre.

6. Invitation to the Council meeting

spolu s rámcovým programem jednání je tajemníkem Rady centra zaslána členům Rady centra a přizvaným osobám v případě pravidelného zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem jednání a v případě mimořádného zasedání nejpozději 2 kalendářní dny před termínem jednání. Členové Rady centra zároveň s pozvánkou obdrží podklady pro jednání Rady centra.

7. Program zasedání je schvalován při zahájení jednání. Návrhy na změnu programu jsou oprávněni předkládat všichni členové Rady centra a manažer Centra, doporučení na změny a doplnění mohou navrhnout též přizvaní účastníci a další přítomné osoby. Pozměňovací návrhy k jednotlivým bodům jednání programu musí být prezentovány před hlasováním o jednotlivých bodech. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy.

8. Rada centra rozhoduje veřejným hlasováním. Každý člen Rady centra má při hlasování v průběhu zasedání Rady centra jeden hlas, čímž není dotčen odst. 11. tohoto článku. Dojde-li k rovnosti hlasů, je hlas předsedy Rady centra rozhodující.

9. Rada centra je usnášeníschopná, je-li na jejím zasedání přítomna alespoň polovina jejich členů, tj. alespoň 5 členů. Nestanoví-li tento Jednací řád či Smlouva o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace jinak, je k přijetí usnesení Rady centra nutný souhlas alespoň nadpoloviční většiny přítomných členů Rady centra.

10. Členové Rady centra jsou povinni se aktivně účastnit jednání a plnit úkoly, které vyplývají z usnesení Rady centra.

11. Členové Rady centra se mohou dát zastoupit na jednání jiným členem Rady

together with an agenda outline is sent out by the Council secretary to the members of the Council and the invited persons not later than 5 working days before the date of the meeting in case of a regular meeting and not later than 2 calendar days in case of an extraordinary meeting. Together with the invitation, members of the Council shall receive documents for discussions in the meeting of the Council.

7. The agenda shall be approved at the beginning of the meeting. All members of the Council and the general manager of the Centre have the right to propose changes in the agenda; changes and additions may also be suggested by the invited persons and other persons present. Amendments of the agenda items must be presented before the individual items are voted for. The amendment proposals are voted for in the opposite order than in which these were presented.

8. The Council shall make decisions by public voting. Each member of the Council shall have one vote in a voting during the Council meeting, which shall not affect paragraph 11 of this article. In the event of a tie, the chairperson shall have a casting vote.

9. The Council reaches a quorum, if there is at least half of its members in the meeting, i.e. at least five members. Unless otherwise stated in the Rules of Procedure or the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications, at least the absolute majority of the present members of the Council must vote for the resolution for the resolution to be considered accepted.

10. Members of the Council are obliged to attend actively to the meetings and to carry out the tasks arising from the resolution of the Council.

11. Members of the Council can have another member of the Council or possibly

centra, popř. jinou odborně způsobilou osobou. Zástupce je povinen se před zahájením jednání prokázat písemnou plnou mocí. Je-li zástupce současně členem Rady centra, má během hlasování v rámci zasedání Rady centra vedle svého jednoho hlasu zároveň i další jeden hlas, a to jím zastoupeného člena Rady centra na základě plné moci.

12. Zasedání Rady centra řídí předseda Rady centra. V případě jeho nepřítomnosti řídí zasedání Rady centra člen Rady centra písemně zmocněný předsedou Rady centra.

13. Zasedání Rady centra jsou neveřejná, pokud Rada centra nerozhodne jinak.

14. V případě prvního zasedání Rady centra, v rámci kterého má být projednán a schválen návrh Projektu, může být na základě rozhodnutí předsedy Rady centra od aplikace ust. odst. 1., 3., 5. a 6. tohoto článku upuštěno.

Článek VIII.

Předkládání zpráv a návrhů pro jednání Rady centra

1. Rada centra jedná a rozhoduje na základě zpráv a návrhů, které jí písemně nebo prostřednictvím e-mailu předkládají její členové, tajemník Rady centra, členové Valné hromady, odborné poradní komise či manažer Centra.

2. Není-li určeno jinak, zprávy a návrhy dle předchozího ustanovení musejí být doručeny nejpozději do 6-ti pracovních dnů před pravidelným zasedáním Rady centra, a to tajemníkovi Rady centra a manažerovi Centra; v případě mimořádného zasedání Rady centra nejpozději 3 kalendářní dny před mimořádným zasedáním Rady centra.

other qualified person to represent them in the meeting of the Council. The representative must produce a written power of attorney before the meeting starts. If the representative is a member of the Council, he/she shall have one more vote apart from his/her own vote in the voting during the meeting of the Council; the extra vote is the vote of the member of the Council he/she represents based on the power of attorney.

12. Any meeting of the Council shall be directed by the chairperson of the Council. Should the chairperson not be present, the meeting shall be directed by such member of the Council who was authorized by the chairperson of the Council in writing.

13. Meetings of the Council are not public, unless the Council decides otherwise.

14. In the case of the first meeting of the Council of the Center within which the proposal is to be discussed and approved, the application of the provisions of paragraphs 1, 3, 5 and 6 of this Article may be waived on the basis of a decision of the Chairman of the Council.

Article VIII.

Reports and proposals to be discussed in the Council meetings

1. The Council shall discuss issues and make decisions on the basis of reports and proposals presented to the Council in writing or via e-mail by its members, the Council secretary, members of the General Meeting, expert advisory committees, or the general manager of the Centre.

2. Unless otherwise specified, the reports and proposals as mentioned in the previous provision must be delivered to the Council secretary and the general manager of the Centre not later than 6 working days before a regular meeting of the Council or not later than 3 calendar days before the extraordinary meeting of the Council in case of an extraordinary meeting.

Článek IX.
Jednání Rady centra postupem „per rollam“

1. Návrhy, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady centra, mohou být z rozhodnutí předsedy Rady centra nebo manažera Centra rozeslány členům Rady centra k projednání mimo zasedání písemnou cestou, popř. elektronickou poštou (dále jen „*per rollam*“).

2. Členové Rady centra musí být seznámeni se záležitostí projednávanou „*per rollam*“ včetně návrhu usnesení. Lhůta pro posouzení záležitosti a návrhu usnesení se zpravidla stanoví na 5 pracovních dní ode dne odeslání projednávané záležitosti všem členům Rady centra.

3. Členové Rady centra k návrhu zaslanému „*per rollam*“ požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou uvést i důvody svého stanoviska. V případě, že se člen Rady centra ve stanové lhůtě nevyjádří, jeho hlas se bude počítat jako nesouhlasný.

4. Požádá-li o to alespoň jeden člen Rady centra, musí předseda Rady centra postup „*per rollam*“ pozastavit a přikázat návrh k novému projednání na řádném zasedání Rady centra. Stejně může předseda Rady centra postupovat z vlastního rozhodnutí.

5. Zápis o usnesení schváleném „*per rollam*“ se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Rady centra.

Článek X.
Zápis ze zasedání Rady centra

1. O zasedání Rady centra pořizuje tajemník Rady centra zvukový záznam a zápis, přičemž zápis zasílá k připomínkám

Article IX.
Voting in writing

1. If it is not possible or practical to commence the Council meeting to discuss a proposal, the chairperson of the Council or the general manager of the Centre can decide that the proposals shall be sent to the members of the Council in a written form or by e-mail (hereinafter “**voting in writing**”) and shall be discussed outside a meeting.

2. Members of the Council must be informed of the discussed issue in writing, including a proposal of the resolution. A time limit for evaluating the issue and the resolution proposal shall usually be designated to 5 working days from the day when the discussed matter was sent to all members of the Council.

3. Members of the Council shall communicate in a requested way, whether they agree with the proposal, disagree or abstain from voting; reasons for the opinion can be stated too. If the member of the Council does not communicate his opinion in the given time limit, his/her vote shall be counted as negative.

4. Should at least one member of the Council request so the Council chairperson must suspend the voting in writing and must order the proposal for a new discussion in a regular meeting of the Council. The chairperson can do the same at his/her own initiative.

5. Minutes of the resolution approved of through a voting in writing shall be attached to the minutes of the nearest following meeting of the Council.

Article X.
Minutes of the Council meeting

1. The Council secretary shall make an audio recording of the meeting of the Council and shall take minutes of the meeting; the

členům Rady centra a předkládá ke schválení předsedovi Rady centra. V případě, že nedojde mezi členy Rady centra ke shodě o zápisu ze zasedání Rady centra, uvede se do zápisu přepis relevantní části zvukového záznamu. Zápis musí obsahovat všechny projednané body schváleného programu a usnesení, které k nim Rada centra přijala. Každý člen Rady centra má právo požádat, aby jeho námitka či připomínka byla v zápisu zaznamenána. Zápis není veřejně přístupný. K pořízení zvukového záznamu je předem vyžádán písemný souhlas osob přítomných na zasedání Rady centra.

2. Výsledek hlasování o usnesení Rady centra musí být v zápisu uveden. Nebylo-li hlasování o usnesení Rady centra jednomyslné, musí být v zápisu zaznamenáno, jak v dané záležitosti hlasoval každý člen Rady centra. Požádá-li o to člen Rady centra, bude v zápisu rovněž zaznamenáno, jaké důvody pro své stanovisko uvedl.

3. Zápis se doručuje nejpozději do 7 pracovních dnů po zasedání všem členům Rady centra, manažerovi Centra a členům Valné hromady. Na vyžádání Poskytovatele se zašle i Poskytovateli.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Na práva a povinnosti výslovně neupravené tímto Jednácím řádem se aplikuje Smlouva o ustanovení národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace.

2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem ustanovení Rady centra.

3. Jednací řád Rady centra je zároveň přílohou č. 1 Smlouvy o ustanovení

secretary shall send the minutes to the members of the Council for commenting and present it to the chairperson of the Council for approval. Should the members of the Council not reach an agreement on wording of the minutes, the minutes shall contain a transcript of the corresponding part of the audio recording. The minutes must contain all the discussed items of the approved agenda plus resolutions the Council accepted. Every member of the Council has the right to ask for his/her objection or comment to be recorded in the minutes. The minutes shall not be publicly available. To make an audio recording all persons present at the meeting of the Council shall be asked to give their written consent.

2. The result of a voting on the Council resolution must be stated in the minutes. If the vote was not completely unanimous, the minutes must contain a record of the vote of each member of the Council in the issue in question. Should any member of the Council request so, the minutes shall also contain a record of the reasons the member gave for his/her opinion.

3. The minutes shall be delivered not later than 7 working days after the meeting to all members of the Council, to the general manager of the Centre and the members of the General Meeting. They shall also be sent to the Providing Entity upon their request.

Article XI. Final provisions

1. Rights and obligations not regulated explicitly by the Rules of Procedure shall be governed by the Agreement on establishing a national centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications.

2. The Rules of Procedure shall become effective as of the day when the Council is established.

3. At the same time the Rules of Procedure shall constitute Attachment No 1

národního centra kompetence pro pokročilé materiály a aditivní technologie a je její nedílnou součástí.

of the Agreement on establishing a national centre of competence for advanced materials and additive manufacturing and shall form its integral part.

Smluvní strany níže uvedenými podpisy potvrzují svou společnou vůli ustanovit s účinností ke dni uzavření Smlouvy o ustanovení Národního centra kompetence pro materiály, pokročilé technologie, povlakování a jejich aplikace Radu centra:

With their signatures below the contract parties confirm their joint intention to establish the Council with effect from the day the Agreement on establishing a National centre of competence for Materials, Advanced Technologies, Coatings and their Applications is closed:

Za účastníka:
Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

On behalf of the participant:
Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

Jméno a příjmení: [redacted] RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

Name: [redacted] RNDr. Michael Prouza, Ph.D.

V *Prague* dne *29-05-2018*

In *Prague* on *29-05-2018*

Za účastníka:
Masarykova univerzita

On behalf of the participant:
Masarykova univerzita

Jméno a příjmení: [redacted] rektor

Name: [redacted] doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D. rektor

V *Brně* dne *29-05-2018*

In *Brno* on *29-05-2018*

Za účastníka:
Technická univerzita v Liberci

On behalf of the participant:
Technická univerzita v Liberci

Jméno a příjmení: [redacted] rektor

Name: [redacted] rektor

V LIBERCI dne 28-05-2018 In LIBEREC on 28-05-2018

Za účastníka:
CARDAM s.r.o.

On behalf of the participant
CARDAM s.r.o.

Jméno a příjmení: ANDREJ CHDZANOWSKI

Name: ANDREJ CHDZANOWSKI

V Praze dne 28.5.2018

In Praze on 28.5.2018

Za účastníka:
Česká zbrojovka a.s.

On behalf of the participant
Česká zbrojovka a.s.

Jméno a příjmení: LUBOMÍR KOVAŘÍK

Name: LUBOMÍR KOVAŘÍK

V Uh. Brodč dne 28.5.2018

In Uh. Brodč on 28.5.2018

Jméno a příjmení: LADISLAV BRITANÁK

Name: LADISLAV BRITANÁK

V Uh. Brodč dne 28.5.2018

In Uh. Brodč on 28.5.2018

Za účastníka:

On behalf of the participant:

Univerzita Palackého v Olomouci

Univerzita Palackého v Olomouci

Jméno a příjmení:  

Prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D.

rektor

V Olomouci dne 25. 05. 2018

In Prácheň on 25. 05. 2018

Za účastníka:
BENEŠ a LÁT a.s.

On behalf of the participant:
BENEŠ a LÁT a.s.

Jméno a příjmení: Jan Lát

Name: Jan Lát

V Prácheň dne 27. 5. 2018

In Prácheň on 27. 5. 2018

Za účastníka:
L.E.T. optomechanika Praha, spol. s r.o.

On behalf of the participant:
L.E.T. optomechanika Praha, spol. s r.o.

Jméno a příjmení: Tomáš Fejt

Name: Tomáš Fejt

V Prácheň dne 25. 5. 2018

In Prácheň on 25. 5. 2018

Za účastníka:
HVM PLASMA, spol. s r.o.

On behalf of the participant:
HVM PLASMA, spol. s r.o.

Jméno a příjmení: Jiří Vyšková

Name: Jiří Vyšková

V Praxe dne 26.5.2018

In Prague on 26.5.2018

Za účastníka:
Ústav fyziky plazmatu AV ČR, v.v.i.

On behalf of the participant:
Ústav fyziky plazmatu AV ČR, v.v.i.

Jméno a příjmení: RNDr. Radomír Pánek, Ph.D., ředitel Name: ... RNDr. Radomír Pánek, Ph.D., ředitel

V Praxe dne 29.05.2018

In Prague on 29.05.2018

Za účastníka:
CENTRUM HYDRAULICKÉHO
VÝZKUMU spol. s r.o.

On behalf of the participant:
CENTRUM HYDRAULICKÉHO
VÝZKUMU spol. s r.o.

Jméno a příjmení: [redacted]

Name: [redacted]

V Lukau dne 25.5.2018

In Lukau on 25.5.2018

Ing. J. Nevěřil

Ing. J. Nevěřil

Jméno a příjmení: [redacted]

Name: [redacted]

V Lukau dne 25.5.2018

In Lukau on 25.5.2018

Za účastníka:
SIGMA Výzkumný a vývojový ústav, s.r.o.

On behalf of the participant:
SIGMA Výzkumný a vývojový ústav, s.r.o.

Jméno a příjmení:  Name: 

V Lubka dne 25.5.2018 In Lubka on 25.5.2018

Jméno a příjmení: 

V Lubka dne 25.5.2018 In Lubka on 25.5.2018

Za účastníka:
Vakuum servis s. r. o.

On behalf of the participant:
Vakuum servis s. r. o.

Jméno a příjmení: Jiří Kubalík

Name: Jiří Kubalík

V Trzově dne 29.5.18

In Trzově on 29.5.18

