



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
PRACoviŠTĚ ČESKÉ BUDĚJOVICE

A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice

OBJEDNÁVKA č. 4300003342

Adresa příjemce faktury:
Pracoviště ČSSZ České Budějovice
Antonína Barcala 1461
370 05 České Budějovice

IČ: 00006963
Bankovní spojení: 10006-77926231/0710

Vyřizuje: [REDACTED]
Útvar: Oddělení vnitřní správy
Tel.: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

STAEG Facility spol.s.r.o.
Průmyslová 738/8f
682 01 Vyškov -Předměstí

IČ: 24141623
DIČ:

datum objednávky: 11.07.2018
číslo smlouvy:
dodací lhůta: 31.08.2018

Vaše číslo dodavatele u nás: 524846

Plat.podm.: Splatnost faktur činí 21 dnů ode dne doručení.

V souladu s vaší cenovou nabídkou objednáme strážní službu pro pracoviště ČSSZ České Budějovice a jednotlivé OSSZ v jeho působnosti dle přílohy č. 1 objednávky.

Poř.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
00010	1	ostraha - PCB Kus	16.045,61	16.045,61

Adresa příjemce zboží:

Pracoviště ČSSZ České Budějovice
A.Barcala 1461
370 05 České Budějovice

00020	1	ostraha - CB Kus	33.612,79	33.612,79
-------	---	---------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

Pracoviště ČSSZ České Budějovice
A.Barcala 1461
370 05 České Budějovice

00030	1	tel. a rec. služby - PCB Kus	7.733,09	7.733,09
-------	---	---------------------------------	----------	----------

Pokračování na další straně...

STAEG Facility spol.s.r.o.
Průmyslová 738/8f
662 01 Vyškov -Předměstí

Objednávka / datum
4300003342 / 11.07.2018

Pol.	Materiál Obj,množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Adresa příjemce zboží:

Pracoviště ČSSZ České Budějovice
A.Barcala 1461
370 05 České Budějovice

00040	1	tel. a rec. služby - CB Kus	16.199,50	16.199,50
-------	---	--------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

Pracoviště ČSSZ České Budějovice
A.Barcala 1461
370 05 České Budějovice

00050	1	sdružená činnost - CK Kus	15.239,95	15.239,95
-------	---	------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

OSSZ Český Krumlov
Plešivec 268
381 29 Český Krumlov

00060	1	sdružená činnost - JH Kus	12.311,75	12.311,75
-------	---	------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

OSSZ Jindřichův Hradec
Sládkova 332/II
377 01 Jindřichův Hradec

00070	1	sdružená činnost - PI Kus	15.239,95	15.239,95
-------	---	------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

OSSZ Písek
Husovo Náměstí 2078
397 01 Písek

00080	1	sdružená činnost - PT Kus	17.569,20	17.569,20
-------	---	------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

Pokračování na další straně...

STAEG Facility spol.s.r.o.
Průmyslová 738/8f
682 01 Vyškov -Předměstí

Objednávka / datum
4300003342 / 11.07.2018

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
OSSZ Prachatice Nádražní 1121 383 11 Prachatice				
00090	1	sdružená činnost - ST Kus	12.311,75	12.311,75

Adresa příjemce zboží:

OSSZ Strakonice
Na Ohradě 498
386 01 Strakonice

00100	1	sdružená činnost - TA Kus	17.569,20	17.569,20
-------	---	------------------------------	-----------	-----------

Adresa příjemce zboží:

OSSZ Tábor
Bílková 2924
390 02 Tábor

Cena je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
v celkové výši do **163.832,79 Kč vč. DPH**,

a to tak, že tato nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

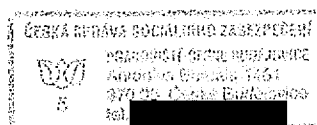
Smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, bude včetně akceptace objednatelem uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění platném a účinném.

Objednávka, jejíž hodnota přesáhne částku 50 000 Kč bez DPH, nabyde účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, přičemž veškeré plnění dle této objednávky lze poskytnout až po nabytí její účinnosti.

Dodavatel je povinen uvést, jaké části objednávky a z jakého právního důvodu není možno uveřejnit. Pokud dodavatel žádnou část objednávky či právní důvod neuvede, bude objednatel oprávněn uveřejnit objednávku jako celek včetně akceptace a všech příloh.

Schvaluje:
odpovědná osoba



Pokračování na další straně...

STAEG Facility spol.s.r.o.
Průmyslová 738/8f
682 01 Vyškov -Předměstí

Objednávka / datum
4300003342 / 11.07.2018

Pol.	Materiál Obj.množství	Označení Jednot.	Cena za jednotku vč. DPH	Hodnota vč. DPH
------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------

Požadavek na dodavatele.

Žádáme o vrácení jednoho vyhotovení objednávky s fakturou. Na přepravním nebo dodacím listě a faktuře uvádějte vždy číslo objednávky. **Pokud nebudou splněny výše uvedené požadavky bude faktura vrácena k doplnění. Zároveň dojde k prodloužení doby splatnosti.**

Potvrzení objednávky:

Tuto objednávku potvrzují a zavazují se objednané plnění v souladu s touto objednávkou poskytnout.

Dne: 12. 7 2018

[Redacted signature]

Jméno, funkce

J. Jecháček

[Redacted stamp]
Facility spol. s r.o.
Průmyslová 738/8f
682 01 Vyškov - Předměstí
www.staegfacility.cz

Ražítka, podpis

Obchodní podmínky

k objednávce Zajištění strážní služby dle požadavků pracoviště ČSSZ České Budějovice a jednotlivých OSSZ v působnosti pracoviště ČSSZ České Budějovice (dále jen „objednávka“)

I. Úvodní ustanovení

Pro účely objednávky a jejích příloh se objednatel rozumí ČR – ČSSZ, pracoviště ČSSZ České Budějovice, sídlem Ant. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice a dodavatelem STAEG Facility, spol. s r. o., sídlem Průmyslová 738/8f, 682 01 Vyškov, IČO 24141623.

II. Předmět plnění

1. Předmětem plnění je závazek dodavatele spočívající v zajištění strážní služby (tj. vrátnické služby, fyzické ostrahy, recepční služby a obsluhy pobočkové telefonní ústředny) v budovách pracoviště ČSSZ České Budějovice a Okresních správ sociálního zabezpečení v jeho působnosti (dále také jen „PCB“ resp. „OSSZ“); v případě PCB a OSSZ České Budějovice je ujednáno zajištění každé z uvedených činností samostatně jedním pracovníkem (tj. celkem třemi pracovníky) - viz níže ad písm. a), b), c), v případě ostatních OSSZ (Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Strakonice, Tábor) budou všechny činnosti zajišťovány jako tzv. sdružené činnosti jedním pracovníkem - viz níže ad písm. d).

Konkrétně se jedná o zajištění dále specifikovaných činností v těchto budovách:

- a) zajištění vrátnické služby a fyzické ostrahy budov ČSSZ a jejich přilehlého okolí:
 - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice.
 - b) zajištění obsluhy pobočkové telefonní ústředny:
 - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice.
 - c) zajištění recepční služby v klientském centru:
 - (společná) budova OSSZ České Budějovice a Pracoviště ČSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice.
 - d) zajištění služby „sdružená činnost“ - tj. vrátnická služba, fyzická ostraha, obsluha pobočkové telefonní ústředny, recepční služba v klientském centru v těchto budovách OSSZ:
 - OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov,
 - OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec,
 - OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek (mimo obsluhu pobočkové telefonní ústředny),
 - OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice,
 - OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice,
 - OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor.
2. Předmět plnění bude prováděn odborně způsobilými a bezúhonnými pracovníky dodavatele. Bezúhonností se rozumí nespáchání trestného činu, a to úmyslného či nedbalostního.
 3. Dodavatel se zavazuje provádět předmět plnění v následujícím rozsahu:

ad a) ZAJIŠTĚNÍ FYZICKÉ OSTRAHY A VRÁTNICKÉ SLUŽBY

Úkony fyzické ostrahy a vrátnické služby:

- denně v souladu se stanovenými pokyny otevření budovy pro veřejnost a uzavření budovy, dle provozu klientského centra,

- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin,
- monitorování pohybu klientů,
- zabránění narušení objektu a vstupu nežádoucím osobám,
- zajištění pořádkové služby v budově a přilehlém okolí,
- zajištění bezpečnosti provozu clientského centra v budově,
- zabezpečení přiměřeného dozoru při provozu pokladny PCB/OSSZ,
- zjištění a ochrana ohroženého zaměstnance, který použil tísňové tlačítko, popřípadě přivolání Policie ČR,
- zamezení vstupu osob po pracovní době,
- zamezení odcizování majetku ČSSZ, případně jeho poškozování,
- poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směrování klientů do clientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému,
- zamezení vjezdu cizích vozidel na vyhrazená stání,
- výdej a evidence klíčů v souladu s požadavky objednatele,
- zajištění obsluhy zabezpečovacích a protipožárních systémů nainstalovaných v budově,
- zabezpečení úkolů požární ochrany objektu, zabezpečení obsluhy ohlašovny požárů OSSZ dle Řádu ohlašovny požáru,
- sledování provozu a obsluha technických zařízení - výtah, zajištění dveří, elektronického zabezpečovacího systému atd.,
- pochůzková činnost po objektu ve stanoveném rozsahu a režimu,
- adekvátní reakce a zásah v případě havárie technologických nebo jiných zařízení,
- poskytnutí první zdravotnické pomoci,
- pomoc zdravotně indisponovaným osobám,
- včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu policie,
- součinnost s Policií ČR, HZS, ZZS a pověřeným zaměstnancem objednatele,
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby stanovené objednatelem,
- odemykání a zamykání budovy na začátku a konci služby včetně kódování elektronického zabezpečovacího systému, pokud OSSZ vyžaduje,
- zajištění a kontrola uzavření všech oken v budově.

Časový rozsah zajištění činností ad a):

- budova PCB a OSSZ České Budějovice: pracovní dny + soboty a neděle, 24 hodin denně vždy jedním pracovníkem,
- budovy ostatních OSSZ - viz dále bod d).

ad b) ZAJIŠTĚNÍ OBSLUHY POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY

- v budově PCB a OSSZ České Budějovice požaduje objednatel zabezpečení obsluhy telefonní ústředny, zejména přesměrování hovoru klientů objednatele a jiných třetích osob na odborné pracovníky objednatele, v pracovních dnech v souladu s pracovní dobou takto:

Po a Št
Út a Čt
Pá



- v budovách ostatních OSSZ - viz dále bod d).

ad c) ZAJIŠTĚNÍ RECEPČNÍ SLUŽBY

V rámci zajištění recepční služby budou realizovány tyto úkony:

- poskytování Informačního servisu klientům PCB/OSSZ, poskytování základní informace v rozsahu orientačních tabulí v budově, směrování klientů do clientského centra, podatelny apod., v případě potřeby pomoc při obsluze vyvolávacího systému,
- pomoc zdravotně handicapovaným osobám,
- zabezpečení režimu vstupu osob v průběhu pracovní doby a úředních hodin,
- zamezení vstupu nepovolaných osob do budovy v době mimo pracovní dobu a úřední hodiny stanovené Objednatelem,

- poskytnutí první zdravotnické pomoci,
- vedení nařízené dokumentace o průběhu služby stanovené objednatelům,

Časový rozsah zajištění činností ad c):

- budova PCB a OSSZ České Budějovice:

Po a St
Út a Čt
Pá



- v budovách ostatních OSSZ - viz dále bod d).

ad d) ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY „SDRUŽENÁ ČINNOST“ - TJ. FYZICKÁ OSTRAHA, VRÁTNICKÁ SLUŽBA, OBSLUHA POBOČKOVÉ TELEFONNÍ ÚSTŘEDNY A RECEPČNÍ SLUŽBA

Na OSSZ ČK, JH, PI, PT, ST a TA bude prováděn výkon činností, uvedených výše pod písm. a), b), c), v těchto časech:

OSSZ Český Krumlov (ČK)

Po a St
Út a Čt
Pá



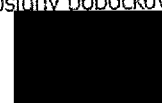
OSSZ Jindřichův Hradec (JH)

Po a St
Út a Čt
Pá



OSSZ Písek (PI) (mimo obsluhu pobočkové telefonní ústředny - zde není požadována)

Po a St
Út a Čt
Pá



OSSZ Prachatice (PT)

Po až Pá



OSSZ Strakonice (ST)

Po a St
Út a Čt
Pá



OSSZ Tábor (TA)

Po až Pá



III. Místo a čas plnění

1. Místo plnění: budovy na adresách:

- společná budova OSSZ České Budějovice a pracoviště CSSZ České Budějovice, A. Barcala 1461, 370 05 České Budějovice,
- budova OSSZ Český Krumlov, Plešivec 268, 381 29 Český Krumlov,
- budova OSSZ Jindřichův Hradec, Sládkova 332, 377 01 Jindřichův Hradec,
- budova OSSZ Písek, Husovo nám. 2078, 397 01 Písek,
- budova OSSZ Prachatice, Nádražní 1121, 383 11 Prachatice,
- budova OSSZ Strakonice, Na Ohradě 498, 386 01 Strakonice,
- budova OSSZ Tábor, Bílkova 2924, 390 02 Tábor.

2. Předmět plnění bude poskytován ode dne 2. 8. 2018 do dne 31. 8. 2018, včetně. Objednatel si vyhrazuje právo objednávku vypovědět s okamžitou platností kdykoliv během uvedeného období, a to i bez udání důvodu. Objednatel si rovněž vyhrazuje právo tuto objednávku zrušit ještě před započatím plnění, a to s okamžitou platností, i bez udání důvodu. Dodavatel prohlašuje, že je s touto podmínkou srozuměn a objednávku s touto podmínkou přijímá.

IV. Platební podmínky

1. Platba ceny za skutečně poskytnutý předmět plnění bude objednatelem provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem za období, v němž byl předmět plnění poskytován. Cena bude fakturována na základě skutečně odpracovaných hodin doložených objednatelem již potvrzenými pracovními výkazy jednotlivých zaměstnanců dodavatele, které budou tvořit přílohu příslušného daňového dokladu (faktury). Správnost těchto výkazů potvrdí kontaktní osoby uvedené v čl. V, odst. 8 této přílohy.
2. Dodavatel se zavazuje daňový doklad (fakturu) vystavit do 15. (slovy: patnáctého) dne měsíce následujícího po skončení období, v němž bylo plnění poskytnuto. V případě, že tento den nepřípadá na pracovní den, je dnem vystavení následující pracovní den.
3. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli.
4. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných a účinných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat jej ve stanovené lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou oprávněně fakturované ceny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli.
5. Za den úhrady oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odeslána z účtu objednatele.
6. Veškeré platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Objednatel nebude poskytovat dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny.

V. Práva a povinnosti

1. Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli řádné plnění dle objednávky, zejména: před zahájením plnění poskytnout dodavateli potřebné informace, plány, náčrtý, seznam prostor a jinou dokumentaci k místům plnění, včetně klíčů potřebných pro výkon předmětu plnění, umožnit pracovníkům dodavatele přístup do příslušných prostor a k zařízením, poskytnout potřebné zázemí a prostory, kompletní materiály pro proškolení pracovníků dodavatele z platných protipožárních a bezpečnostních směrnic, oznámit dodavateli v dostatečném předstihu provozní změny, které mají vliv na provádění předmětu plnění. Veškeré předané materiály, včetně klíčů budou předány protokolárně.
2. Dodavatel se zavazuje využívat při poskytování předmětu plnění osoby v platném pracovněprávním vztahu s ním (dále jen „přidělený pracovník“).
3. Dodavatel se dále zavazuje v případě stížnosti na konkrétního pracovníka stížnost projednat s vedoucím oddělení vnitřní správy příslušného pracoviště PCB/OSSZ s tím, že v případě konstatování oprávněnosti takové stížnosti bude mít vedoucí pracovník příslušného pracoviště PCB/OSSZ právo požadovat odvolání tohoto pracovníka a jeho nahrazení jiným pracovníkem a dodavatel bude mít povinnost tak učinit.
4. Dodavatel je povinen zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení plnění dle objednávky. Tento závazek je dodavatel povinen zajistit i u svých zaměstnanců případně jiných osob jsoucích v obdobném postavení vůči dodavateli.
5. Dodavatel zajistí, že žádný z přidělených pracovníků nebude plnit přidělené úkoly v podnapilém stavu nebo pod vlivem omamných či psychotropních látek, nebude se při plnění

přidělených úkolů chovat vulgárním či jinak nevhodným způsobem, a že všechny poskytované služby budou přidělenými pracovníky vykonávány řádným způsobem v souladu s příslušnými právními i profesními předpisy a na vysoce profesionální úrovni.

6. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli veškerou nutnou součinnost pro řádné a včasné poskytování předmětu plnění, zejména pak informace nezbytné pro poskytování předmětu plnění, které má objednatel k dispozici.
7. Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat řádné poskytování předmětu plnění ze strany dodavatele.
8. Dodavatel a objednatel se zavazují spolupracovat za účelem řádného plnění této objednávky a určují kontaktní osoby, které budou zajišťovat protokolární přebírání služeb, potvrzení výkazů a budou odpovídat za provádění kontrol:

za objednatele:

vedoucí zakázek, tel.: mobil: e-mail:

za dodavatele:

Pracoviště CSSZ České Budějovice, OSSZ České Budějovice	
vedoucí odd. vnitřní správy	
OSSZ Český Krumlov	
vedoucí odd. vnitřní správy	
OSSZ Jindřichův Hradec	
vedoucí odd. vnitřní správy	
OSSZ Písek	
vedoucí odd. vnitřní správy	
OSSZ Prachatice	
vedoucí odd. vnitřní správy	
OSSZ Strakonice	
vedoucí odd. vnitřní správy	
OSSZ Tábor	
vedoucí odd. vnitřní správy	

9. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně Kč (slovy: korun českých) se spoluúčastí nejvýše 5 % (slovy: pět procent) tohoto limitu. Dodavatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu plnění dle této objednávky na základě písemné výzvy objednatele tím, že doručí a předá objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) nebo jiný obdobný doklad do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od doručení výzvy.

VI. Odpovědnost za vady a za škodu

1. Odpovědnost za vady a nároky z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), zejména ustanovením § 2615 a násl. Občanského zákoníku.
2. Objednatel upozorní dodavatele na případné zjištěné vady a nedostatky telefonicky, elektronickou zprávou či písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději následující pracovní den kontaktní osobě dodavatele dle této přílohy.
3. Závady a nedostatky, na něž byl upozorněn, odstraní dodavatel neprodleně nebo v přiměřené lhůtě.

4. Jakákoli škoda bude prioritně řešena navrácením v předešlý stav, pokud je takový postup možný, případně peněžitým uhrazením vzniklé škody.
5. Dodavatel se zavazuje nahradit škodu způsobenou při poskytování předmětu plnění objednateli v případě porušení povinností stanovených objednávkou nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost; hradí se skutečná škoda, přičemž výše hrazené škody nemůže být omezoována maximální částkou.
6. Dodavatel prohlašuje, že objednatel nebude odpovídat za škodu na zdraví přidělených pracovníků dodavatele a na majetku dodavatele, která bude způsobena v důsledku činnosti těchto pracovníků.
7. Dodavatel odpovídá za škody na majetku způsobené zaměstnanci či osobami, které k poskytování předmětu plnění použil, a to porušením právních předpisů a norem pro poskytování předmětu plnění, pokud nebyly použity na základě výslovného požadavku objednatele. Škodu odstraní dodavatel uvedením majetku do předešlého stavu nebo škodu uhradí.
8. Případně vzniklou škodu je dodavatel povinen neprodleně, zpravidla nejpozději následujícího pracovního dne po vzniku škody, oznámit objednateli.
9. Dodavatel se odpovědnosti za případně vzniklou škodu zprostí částečně, prokáže-li, že objednatel je za vzniklou škodu spoluodpovědný. Dodavatel se odpovědnosti zprostí zcela, prokáže-li, že objednatel nese za škodu plnou odpovědnost.

VII. Ochrana osobních údajů

S ohledem na předmět plnění bude dodavatel zpracovávat osobní údaje nebo zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje). Nedílnou součástí objednávky je tak i ujednání o zpracování osobních údajů mezi objednatelem jako správcem a dodavatelem jako zpracovatelem, uvedené v příloze č. 2 objednávky.

VIII. Sankční ujednání

1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v případě, že se pracovník poskytující předmět plnění, včas nebo vůbec nedostaví k poskytování předmětu plnění, a to ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý takový případ.
2. Dodavatel je v případě porušení povinností dle čl. VI, odst. 4 této přílohy povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých) za každé prokazatelné porušení této povinnosti.
3. Poruší-li dodavatel jakoukoli povinnost uvedenou v čl. VIII této přílohy a v příloze č. 2 objednávky, je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
5. Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 (slovy: patnácti) kalendářních dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem dodavatelé. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí dodavatel objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění platném a účinném (dále jen „Nařízení“).

7. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí objednatel dodavateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

IX. Závěrečná ujednání

1. Objednávka nabývá platnosti jejím potvrzením dodavatelem.
2. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z objednávky s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Dodavatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
3. Dodavatel a objednatel prohlašují, že dodavatel sdělil objednateli před potvrzením objednávky, zda jsou informace uvedené v objednávce a jejich přílohách obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by dodavatel trval na tom, že některý údaj obsažený v objednávce a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost dodavatel.
4. Dodavatel souhlasí s tím, aby objednávka byla objednatelem uveřejněna v registru smluv v souladu se č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
5. Dodavatel není bez písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného objednávkou na třetí osobu.
6. Dodavatel a objednatel se dohodli na tom, že dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě objednávky či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám objednatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely objednávky nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
8. Ve věcech objednávkou neupravených se objednávka řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
9. Případné spory vzešlé ze smluvního vztahu založeného objednávkou budou řešeny nejprve dohodou. Pokud k takové dohodě nedojde, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
10. Objednávka je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 3 (slovy: tři) stejnopisy a dodavatel obdrží 1 (slovy: jeden) stejnopis.
11. Dodavatel prohlašuje, že si obchodní podmínky před potvrzením objednávky předem přečetl a s jejím zněním souhlasí.

STAGG
Kč 241 41 622
D.Č. C2241-1823

1. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1.1 Objednatel a dodavatel se dohodli, že součástí objednávky se stává ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), jehož podmínky se řídí touto přílohou č. 2 k objednávce.
- 1.2 Objednatel tímto pověřuje dodavatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů poskytovaných objednatelem v rámci plnění objednávky. Dodavatel je povinen zpracovávat osobní údaje pro objednatele na základě jeho pokynů a v rozsahu nezbytném k řádnému plnění povinností dodavatele vyplývajících z objednávky.

Předmět zpracování, kategorie subjektů údajů a typ osobních údajů

- 1.3 Předmětem zpracování jsou osobní údaje klientů OSSZ v působnosti pracoviště ČSSZ České Budějovice a zaměstnanců objednatele, které jsou zpracovávány v rámci provádění předmětu plnění dle objednávky, a případně další údaje poskytnuté objednatelem či třetími stranami z pokynu objednatele (dále jen „osobní údaje“).
- 1.4 Předmětem zpracování jsou zejména následující typy osobních údajů: jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, podpis.

Povaha a účel zpracování

- 1.5 Dodavatel bude zpracovávat osobní údaje ručně s přiměřeným přispěním výpočetní techniky. Zejména se jedná o zaznamenávání jmen, podpisů a čísel občanských průkazů do elektronické evidence vedené na počítačích v majetku objednatele nebo do papírových evidencí vedených v sešitech objednatele, a to v míře nezbytně nutné pro provádění předmětu plnění dle objednávky.
- 1.6 Účel zpracování je definován účelem plnění objednávky, přičemž se jedná zejména o zpracování neoddělitelně spojené a nezbytně nutné pro provádění předmětu plnění dle objednávky.

Doba zpracování

- 1.7 Zpracování osobních údajů bude probíhat po dobu plnění z objednávky. Povinnosti dodavatele týkající se ochrany osobních údajů se poskytovatel zavazuje plnit po celou dobu plnění z objednávky.

Obecné zásady zpracování osobních údajů

- 1.8 Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu jako zpracovateli vyplývají z právních předpisů o ochraně osobních údajů, jakož i z Interních předpisů objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro

objednatele příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu.

1.9 Dodavatel v souvislosti se zpracováním osobních údajů:

- 1.9.1 zpracovává osobní údaje výlučně na základě pokynů objednatele učiněných v souladu se zásadami komunikace dle smlouvy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Unie nebo členského státu, které se na objednatele vztahuje; v takovém případě poskytovatel objednatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- 1.9.2 v případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů dodavatele či v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů poskytovatelem, oznámí tuto skutečnost okamžitě objednateli a poskytne mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 1.9.3 poskytne objednateli součinnost při komunikaci s dozorovým orgánem a dle pokynů objednatele bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností prováděných dodavatelem;
- 1.9.4 nezpracovává osobní údaje získané za účelem plnění této smlouvy pro své vlastní účely;
- 1.9.5 nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení objednatele;
- 1.9.6 zohledňuje povahu zpracování;
- 1.9.7 je objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění objednatelovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv koncových uživatelů;
- 1.9.8 je objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi objednatele zajistit úroveň zabezpečení zpracování a ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a případně též koncovým uživatelům, posuzovat vliv na ochranu osobních údajů (výstupem tohoto posouzení bude poskytnutí podkladových materiálů a vlastních odborných vyjádření) a realizovat předchozí konzultace s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má poskytovatel k dispozici;
- 1.9.9 v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže, nebo vrátí objednateli, a vymaže existující kopie, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů;
- 1.9.10 poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této příloze smlouvy, a umožní audity,

- včetně inspekci, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispěje;
- 1.9.11 není oprávněn osobní údaje koncových uživatelů jím zpracovávané či k nimž mu byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této smlouvy;
 - 1.9.12 umožní objednateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností dle této přílohy smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby, jak je tato definována níže;
 - 1.9.13 umožní objednateli přístup do informačního systému užívaného pro zpracování a k probíhajícím operacím zpracování.
- 1.10 V souvislosti se zpracováním osobních údajů vede dodavatel v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro objednatele, jež obsahují zejména:
- 1.10.1 jméno a kontaktní údaje dodavatele, objednatele a případného zástupce objednatele nebo dodavatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
 - 1.10.2 kategorie zpracování prováděného pro objednatele;
 - 1.10.3 informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
 - 1.10.4 popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- Dodavatel se na základě písemné výzvy objednatele zavazuje objednateli vedené záznamy zpřístupnit.
- 1.11 Dodavatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:
- 1.11.1 plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - 1.11.2 zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - 1.11.3 zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;
 - 1.11.4 opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 1.12 V případě, že je podle právních předpisů o ochraně osobních údajů vyžadováno jakékoli oznámení nebo jiný úkon vůči správnímu orgánu, upozorní na tuto skutečnost dodavatel objednatele v dostatečném předstihu a v případě, že tím objednatel dodavatele pověří a zmocní, zajistí provedení těchto úkonů.
- 1.13 Pokud dodavatel zjistí, že objednatel porušuje povinnosti podle právních předpisů o ochraně osobních údajů, je povinen jej na to neprodleně upozornit.
- 1.14 Vznikne-li objednateli v důsledku nesplnění povinností dodavatele dle právních předpisů o ochraně osobních údajů újma (škoda i nemajetková újma), zavazuje se

dodavatel objednateli tuto újmu v plném rozsahu nahradit. Újmou vzniklou objednateli se pro účely tohoto ustanovení rozumí zejména (i) náhrada újmy (škody i nemajetkové újmy) subjektům údajů ve smyslu právních předpisů o ochraně osobních údajů a (ii) pokuty uložené Úřadem pro ochranu osobních údajů či jiným správním úřadem.

Zabezpečení osobních údajů

- 1.15 Dodavatel přijal a udržuje taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- 1.16 Dodavatel je povinen zajistit, že přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „**pověřené osoby**“). Splnění této povinnosti zajistí dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným objednávkou.
- 1.17 Dodavatel dále vhodným způsobem zajistí, že pověřené osoby budou zpracovávat osobní údaje na základě smlouvy s dodavatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím této příloze objednávky uzavřené a právními předpisy, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- 1.18 Dodavatel přijal a udržuje zejména následující opatření k zajištění přiměřené úrovně zabezpečení:
 - 1.18.1 schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování – zavedená opatření a jejich korektní fungování budou pravidelně kontrolovány;
 - 1.18.2 schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim;
 - 1.18.3 proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 - 1.18.4 přístup k osobním údajům mají pouze pověřené osoby poskytovatele.
- 1.19 Dodavatel se zavazuje na písemnou žádost objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.

- 1.20 V případě zjištění porušení záruk je dodavatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu objednatelem vyzván.
- 1.21 V případě, že poskytovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, objednateli.

STAGE

ICO: 241 41 623
DIČ: CZ06191322