



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

(dále jen „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

1.1 Město Šumperk

sídlo: nám. Míru 364/1

IČO: 00303461

zastoupeno: RNDr. Janem Přichystalem, 1. místostarostou

(dále jen „**příkazce**“)

a

1.2 Paní

Mgr. Hana Písková



IČO: 60307676

(dále jen „**příkazník**“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „**smluvní strany**“ a každá samostatně jako „**smluvní strana**“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu

(dále též jen „**smlouva**“)

2. Úvodní ustanovení

2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je zajištění činností v souvislosti s převodem obchodních podílů ve společnosti Dům kultury Šumperk, s.r.o., se sídlem Fialova 416/3, 787 01 Šumperk, IČO: 25818830 na nového vlastníka, kterým se stane příkazce, a to k datu 01.01.2019. Příkazník se zavazuje, s ohledem na uzavřenou smlouvu o postupu při převodu podílu č. SML/2018/0494/MJP mezi příkazcem a stávajícími společníky společnosti Dům kultury Šumperk s.r.o. panem Mgr. Vladimírem Rybičkou a paní Hanou Čunderlovou, zejména účastnit se všech jednáních, týkajících se přípravy akcí společnosti Dům kultury Šumperk, s.r.o. pro období od 1. 1. 2019, projednávat se stávajícími společníky společnosti Dům kultury Šumperk s.r.o. v případě nově sjednávaných akcí pro období od 1. 1. 2019 přípravu těchto akcí, podílet se na vypracování žádosti o grant Ministerstva kultury ČR pro Galerii Jiřího Jílka, podílet se na přípravných pracích k pravidelným akcím společnosti Dům kultury Šumperk, s.r.o., zejména k těmto akcím: Ples Prametu, Květinový ples + taneční soutěž O pohár města Šumperka, festival Preludium, nahlížet do všech dokladů společnosti Dům kultury Šumperk s.r.o., účastnit se inventarizace majetku společnosti Dům kultury Šumperk s.r.o.
- 2.5 Příkazník je povinen záležitost uvedenou v tomto článku této smlouvy obstarat osobně. Příkazník nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.
- 2.6 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
- 2.8 Příkazník je povinen upozornit příkazce na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm příkazce i přes předchozí upozornění bude trvat.
- 2.9 Místem plnění je území města Šumperka. V jiném místě než ve výše uvedeném je příkazník povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.10 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsanych v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v této smlouvě, při přípravě a realizaci převodu obchodních podílů ve společnosti Dům kultury Šumperk s.r.o. ze stávajících společníků na příkazce.

3.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.

3.3 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Doba plnění

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.07.2018 do 31.12.2018.

4.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s jím určenou výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení pouze poměrné části úplaty dle č. V. odst. 1 této smlouvy k jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.

4.3 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

4.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5. Úplata

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí: 10.000,- Kč měsíčně.

5.2 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.3 Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.

6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou měsíční faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu. (dále jen „faktura“).

6.3 Strany se dohodly na způsobu úhrady úplaty tak, že příkazník vystaví za předcházející kalendářní měsíc příslušnou fakturu, a to do 15-tého dne měsíce následujícího.

Fakturační údaje: Město Šumperk, nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk

6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo smlouvy příkazníka a jeho IČO,
- b) předmět smlouvy,

- c) označení banky a číslo účtu,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- f) soupis provedených činností za fakturované období.

6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.

6.7 Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.

6.9 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazníka.

7. Práva a povinnosti příkazce

7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.

7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.

7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

8. Práva a povinnosti příkazníka

8.1 Nehledě na výše uvedené je příkazník povinen vykonat takovou činnost, ke které ho pověřil příkazce.

8.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.

Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

8.3 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

8.4 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

9. Odpovědnost za škodu

9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

10. Závěrečná ujednání

10.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

10.2 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.

10.3 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.

10.4 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.

10.5 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.

10.6 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany

výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.

10.7 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10.8 Smlouva se uzavírá v souladu se směrnicí MěÚ Šumperk č. F1 „O postupu a rozdělení kompetencí při zadávání veřejných zakázek ...“

10.9 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, případně důvěrné informace a souhlasí s jejím zveřejněním v plném rozsahu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), případně i s jejím jiným zveřejněním např. na internetových stránkách, úřední desce apod.

10.10 Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.



za příkazce

RNDr. Jan Přichystal,

1. místostarosta

za příkazníka

Mgr. Hana Písková