

07. 37/0019 00/27/0043 FR JL

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉ ÚDRŽBY

uzavřená dle § 536 - 565 obchodního zákoníku mezi

FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ v Ústí nad Labem
se sídlem v Ústí nad Labem, Velká hradební 61, PSČ 400 21
IČO : 00006904
DIČ :
č.účtu :
zastoupenou :
(dále jen objednavatel)

a

firmou K.o.T.a.S, spol. s r. o.,
se sídlem v Třinci, Polní 564, PSČ 739 61,
IČO : 00560235,
DIČ : 364-00560235,
č.účtu :
zastoupenou :
(dále jen zhotovitel)

Článek I. Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění této smlouvy je provádění pravidelné údržby, záručních a pozáručních oprav bankovní techniky dodané objednateli firmou K.o.T.a.S, spol. s r. o.
2. Poruchou nebo závadou a následnou opravou se rozumí takový stav počítačky, ve kterém tato počítačka neplní některou ze svých funkcí a k jejímu obnovení je nutno použít náhradního dílu.
3. Údržba je specifikována :
 - vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot
 - vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky firmy, případně lihem
 - optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
 - optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky
 - kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů všech mechanických a elektrických částí v nastavovacím a testovacím režimu počítačky
 - kontrolou všech vlastností v pracovním režimu počítačky
4. Oprava je specifikována :
 - vyčištěním všech částí počítačky od prachu a mechanických nečistot
 - vyčištěním všech vnitřních a vnějších plastických a gumových částí speciálními chemickými prostředky firmy, případně lihem
 - nalezením příčiny závady a výměnou vadného dílu za nový náhradní díl
 - optickou kontrolou všech vnitřních a vnějších mechanických částí počítačky
 - optickou kontrolou všech elektrických částí počítačky
 - kontrolou a nastavením mechanických a elektrických parametrů všech mechanických a elektrických částí v nastavovacím a testovacím režimu počítačky
 - kontrolou všech vlastností v pracovním režimu počítačky
5. Plnění této smlouvy se vztahuje pouze na počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ, který je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek II. Čas plnění

1. Údržba bude prováděna pravidelně v intervalech stanovených objednatelem a uvedených v ZAKÁZKOVÉM LISTĚ.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět záruční a pozáruční opravy :
 - a) odstraněním vady do 48 hodin od obdržení oznámení objednatele (faxem, telefonem, dopisem, osobním jednáním), pokud se strany nedohodnou jinak. Oznámení vady musí obsahovat výrobní číslo vadné počítačky.
 - b) odstraněním vady do 6 hodin pracovní doby objednatele, pokud objednatel vadu ohlásí v pracovní době zhotovitele faxem a to v rámci havarijní služby. Oznámení vady musí obsahovat výrobní číslo vadné počítačky.
3. Pokud objednatel využije havarijní služby je povinen uhradit paušální poplatek dle platného ceníku servisních služeb a to i v případě, že se jedná o opravu záruční.
4. Zhotovitel se zavazuje provádět záruční opravy na svůj náklad, pokud dále není stanoveno jinak (a to včetně náhradních dílů potřebných k provedení opravy a nutných cestovních nákladů).
5. Odpovědnost zhotovitele za vady v záruční době nevzniká, jestliže při kontrole bude zjištěno, že :
 - a) vada byla způsobena chybou obsluhy, neodborným zásahem, popřípadě jiným neoprávněným zásahem do konstrukce či mechaniky počítačky,
 - b) vada byla způsobena používáním počítačky k činnostem, pro které nebyla určena nebo byla-li počítačka používána nebo uložena v nevyhovujících podmínkách,
 - c) vada byla způsobena vnějšími vlivy, včetně živelných pohrom nebo jednáním třetích osobVe výše uvedených případech zhotovitel vyúčtuje objednateli vynaložené náklady.

Článek III. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen se dostavit v intervalu specifikovaném v článku II. této smlouvy na pracoviště objednatele a provést pravidelnou údržbu nebo opravu v rozsahu specifikovaném v článku I.
2. Pokud se zhotovitel nedostaví k servisu v intervalu stanoveném v ZAKÁZKOVÉM LISTU, popřípadě v náhradním termínu dodatečně dohodnutém s objednatelem, je povinen provést pravidelnou údržbu do konce následujícího měsíce s 50% slevou.
3. Technik zhotovitele je povinen upozornit objednatele na nedostatky vyplývající z neodborné obsluhy počítaček.
4. Zhotovitel je povinen sepsat zápis o provedení pravidelné údržby a nechat jej potvrdit oprávněným pracovníkem objednatele.
5. Zhotovitel zajišťuje veškeré činnosti související s plněním této smlouvy prostřednictvím svých odborných pracovníků (dále technik zhotovitele).

Článek IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje určit oprávněného pracovníka odpovědného za kontakt a spolupráci s technikem zhotovitele.
2. Oprávněný pracovník objednatele je povinen:
 - vyplnit všechny údaje v ZAKÁZKOVÉM LISTU
 - zabezpečit technikovi zhotovitele vstup na pracoviště objednatele
 - předložit technikovi zhotovitele všechny počítačky uvedené v ZAKÁZKOVÉM LISTU k pravidelné údržbě nebo vadnou počítačku v případě opravy
 - potvrdit zápis o provedení pravidelné údržby nebo opravy po ověření pravdivosti údajů tam uvedených a po přezkoušení počítaček v provozních podmínkách

Článek V. Cena a způsob její úhrady

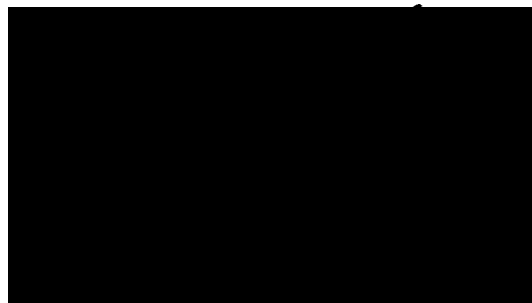
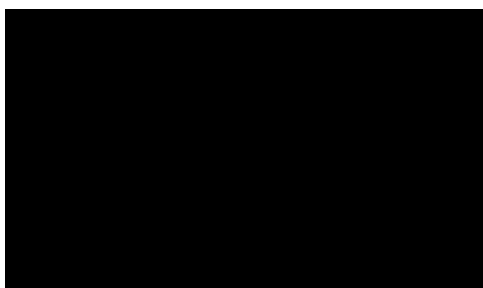
1. Cena za provedení pravidelné údržby (cena C) nebo opravy (cena B2) je stanovena dohodou smluvních stran dle platného ceníku servisních služeb zhotovitele. V případě využití havarijní služby bude navíc objednateli účtován paušální poplatek (viz.položka Havarijní služba platného ceníku servisních služeb). Ceník servisních služeb zhotovitele je nedílnou součástí smlouvy a k jeho změně je třeba souhlasu obou stran. V ceně za servisní služby nejsou zahrnuty cestovní náklady, které budou vždy uvedeny v daňovém dokladu jako samostatná položka. K uvedeným cenám bude fakturována DPH.
2. Cenu je objednatel povinen uhradit zhotoviteli na základě zaslání daňového dokladu. Podkladem k zaslání daňového dokladu je potvrzený zápis o pravidelné údržbě.
3. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od jeho doručení objednateli. Tato lhůta počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byl daňový doklad doručen. Objednatel není v prodlení s placením ceny za službu, pokud bude v poslední den lhůty úhrada odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Smluvní strany se dále dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,1% za každý den prodlení s úhradou daňového dokladu nebo jeho části.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Platnost této smlouvy mohou smluvní strany ukončit vzájemnou dohodou nebo na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž písemná výpověď zhotovitele bude doručena objednateli nebo naopak. Po dobu výpovědní lhůty jsou smluvní strany povinny řádně plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
3. Tuto smlouvu je možno změnit nebo doplnit pouze písemným dodatkem odsouhlaseným a podepsaným zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden..
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem pozdější akceptace některé ze smluvních stran.
6. Ostatní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem.

Za fy.K.o.T.a.S, s.r.o.
V Třinci, dne 26.6.2007

Za FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ
V Ústí nad Labem, dne 26.6.2007



PŘÍLOHY : příloha č.1 CENÍK SERVISNÍCH SLUŽEB
příloha č.2 ZAKÁZKOVÝ LIST
Přílohy jsou neoddělitelnou součástí této smlouvy.