

## Dodatek č. 2 ke smlouvě 14/2016/OVV

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřený podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)

### Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury** - organizační složka státu  
Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1  
IČ: 00023671  
Zastoupený: Mgr. Danielelem Hermanem, ministrem kultury  
Pověřena zastupováním: [REDAKCE] ředitelka Odboru výzkumu a vývoje  
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemce: **Univerzita Palackého v Olomouci, Fakulta přírodovědecká**  
Právní forma: veřejná vysoká škola  
Adresa: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc  
IČ: 61989592  
Zastoupený: Prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D., rektorem  
(dále jen „příjemce“)

### Čl. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 14/2016/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II) – kód programu DG - formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu s názvem „**Kulturní dědictví krajiny Arcidiecéze olomoucké - výzkum, prezentace a management**“ identifikační kód projektu: **DG16P02B014** (dále jen „projekt“).

### Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně Smlouvy o poskytnutí účelové podpory, Příloha č. 3 – Všeobecné podmínky, Článek 5, část A, bod 10.

Článek 5 Předkládání podkladů o projektu
---

### Původní znění:

10. Roční periodická a závěrečná zpráva bude členěna do částí A – F, kapitol, podkapitol a odstavců. Kapitoly, podkapitoly a případně další úrovně třídění budou označeny desetinným tříděním.

Části budou označeny velkými písmeny:

- A) Konstatační část (rešerše, současný stav, vstupní data atd.). Tato část A je povinná pouze za 1. rok řešení projektu, v dalších letech je bezpředmětná.
- B) Analytická část (vlastní řešení, přínos řešitele, posun znalostí atd.).
- C) Návrhová část (dosažené uplatněné výsledky příp. dosažené a dosud neuplatněné výsledky řešení projektu, srovnání dosažených uplatněných výsledků se specifickými cíli programu NAKI II, které projekt dílčím způsobem naplňuje, povinné vyjádření k plnění etap a etapových výsledků a míra jejich splnění, zdůvodnění případného nesplnění etapových cílů a výsledků v dané etapě a v závěrečné zprávě vyhodnocení cílů a plánovaných výsledků dle projektu a všech dosažených a uplatněných výsledků za dobu řešení a podpory projektu, závěr, návrhy opatření atd.).
- D) Použití účelové podpory v členění dle rozpočtu projektu. Zde je povinné uvést důvody nepoužití části podpory v daném období, pokud takový stav nastal.
- E) Stručné resumé, včetně srovnání dosažených výsledků se stavem v zahraničí v době ukončení projektu.
- F) Přílohy. Povinnou a samostatnou přílohou ke každé roční periodické zprávě bude:
  - 1) seznam poskytovatelů předložených, uplatněných výsledků k hodnocení za dané období, ve struktuře dle zadání poskytovatele (povinné údaje pro zařazení výsledku do příslušného druhu pro RIV). Tato příloha bude vždy ve formátu \*.doc/docx,

**se ruší a nahrazuje textem:**

10. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předkládá se poskytovateli roční periodická (průběžná) zpráva/závěrečná zpráva o průběhu řešení projektu, plnění jeho cílů, dosažených a uplatněných výsledcích v níže uvedené struktuře bodů 1) až 7). K roční periodické (průběžné) zprávě se povinně předkládá příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*.xls./\*xlsx. - jiný formát není přípustný). Současně s touto roční periodickou (průběžnou) zprávou se poskytovateli fyzicky předkládají uplatněné výsledky k hodnocení, pokud jejich parametry fyzické předložení umožňují. V ostatních případech musí být výsledek(y) poskytovateli i odborným hodnotitelům (opONENTI, poradní orgán poskytovatele) k hodnocení zpřístupněn(y) vhodnou formou tak, aby bylo možné zhodnotit jeho(je)ich plný obsah a funkčnost.

## **Struktura roční periodické (průběžné)/ závěrečné zprávy:**

### **1) Průběh řešení ve sledovaném období, zhodnocení plnění cílů a harmonogramu řešení**

Stručně a věcně charakterizovat, jakým způsobem je projekt řešen a naplňován. Popsat hlavní etapy řešení a dosažené, resp. rozpracované cíle řešení ve sledovaném období (*doporučení - maximálně 5 stran textu*).

Stručně zhodnotit naplňování cílů a harmonogramu řešení projektu a zdůvodnit případné odchylky oproti platnému znění projektu.

### **2) Přehled plánovaných cílů**

Uvést plánované cíle v dalším roce řešení v souladu s platným zněním projektu a způsob jejich splnění.

### **3) Uplatněné výsledky**

Vyplnit **přílohu č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu** (formulář ve formátu \*.xls./\*.xlsx.) s uvedením všech dosažených výsledků s požadovanými údaji. Za uplatněné výsledky lze označit pouze ty, které byly k termínu předložení zprávy skutečně uplatněny (tj. články a knihy publikovány, metodiky certifikovány, specializované mapy s odborným obsahem schváleny poskytovatelem či jiným orgánem atd.) a u kterých lze jejich uplatnění doložit (fyzicky výtiskem, osvědčením o certifikaci atd.). V bodě 3) zprávy lze uvést případný komentář a doplňující informace k předloženým výsledkům.

Dojde-li v období od 15. 11. daného roku do 15. 1. roku následujícího ke změně výsledku(ů) uvedených v Příloze č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – dosažené výsledky projektu, včetně změny jeho(jejich) uplatnění (knihy je vydána atd.), předkládá se nová (opravená) příloha č. 1 pod názvem **příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu – OPRAVA** (ve formátu \*.xls./\*.xlsx.). Změnou dotčený(é) výsledek(ky) musí být předložen(y) poskytovateli k hodnocení shodným způsobem jako výsledky předkládané do 15. 11. daného roku.

### **4) Přehled změn v popisovaném období**

Popsat veškeré změny oproti platnému znění projektu, uskutečněné na základě schváleného dodatku smlouvy.

### **5) Návrh na upřesnění řešení projektu pro další etapu řešení**

Popsat a odůvodnit veškeré změny oproti schválenému platnému znění projektu, které se navrhují uskutečnit v dalším roce/letech řešení projektu.

### **6) Čerpání uznaných nákladů a účelové podpory**

Popsat průběh čerpání účelové podpory, případné změny finančních prostředků schválených poskytovatelem v průběhu roku a zdůvodnit případné nedočerpání poskytnuté účelové podpory poskytovatelem na uznané náklady projektu dle platného znění smlouvy.

### **7) Závěr**

Věcně zhodnotit celkový stav řešení projektu, zásadní odchylky a závažné navrhované změny v dalších letech řešení projektu. Zhodnotit dosavadní přínosy projektu (např. výsledky).

**Příloha č. 1 roční periodické (průběžné) zprávy – seznam dosažených výsledků projektu (ve formátu \*xls. /\*xlsx.)**

**Zdůvodnění:**

Na 60. zasedání poradního orgánu Rady ministra kultury pro výzkum (RMKPV) byla dne 6. 10. 2016 doporučena poskytovateli změna Článku 5, část A, bod 10. Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy, týkající se struktury předkládání roční periodické (průběžné) /závěrečné zprávy. Toto doporučení poskytovatel akceptoval a mění Článek 5, část A, bod 10., Přílohy č. 3 – Všeobecné podmínky smlouvy.

**Čl. III.**

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti beze změny

**Čl. IV.**

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel a příjemce obdrží po jednom stejnopisu.

V Praze dne 16.11.2016

V Olomouci dne 2016

poskytovatel

příjemce