

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“)

Číslo smlouvy Příkazce: .....

Číslo smlouvy Příkazníka: **2018/002**

## I. SMLUVNÍ STANY

### Město Mohelnice

se sídlem : U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice  
IČ : 00303038  
DIČ : CZ 00303038  
Statutární zástupce : Ing. Pavel Kuba, starosta města  
Kontaktní osoba :  
tel. :  
e-mail :  
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Mohelnice  
účet: 27-1905690389/0800

(dále jen „**Příkazce**“)

a

### ARS rozvojová agentura, s.r.o.

Se sídlem : Krapkova 7, 779 00 Olomouc  
IČ : 27791637  
DIČ : CZ27791637  
Statutární zástupce : Mgr. Dominika Doláková, jednatelka  
Právní forma: : společnost s ručním omezeným  
Bankovní spojení : Raiffeisenbank a.s. Olomouc  
účet: 2614472001/5500  
Kontaktní osoby : Mgr. Dominika Doláková, Ing. Jan Weigel  
tel. : 774 415 157, 774 716 164  
e-mail : vr@arsra.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

## PREAMBULE

Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenské, analytické a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Organizace zadávacích řízení“ této smlouvy na dobu stanovenou Příkazcem v rámci této smlouvy a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této smlouvě.

## II. SPECIFIKACE SLUŽEB

- Službami se rozumí kompletní administrace (organizační a věcné zajištění) veřejných zakázek v rámci projektu „Modernizace odborných učeben ZŠ Mohelnice, Vodní 27“, reg. číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0007876 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s platnou metodikou pro zadávání veřejných zakázek v rámci projektů IROP.
- Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele

dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

3. Předpokládaný rozsah předmětu plnění je stanoven projektem „Modernizace odborných učeben ZŠ Mohelnice, Vodní 27“, reg. číslo projektu **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0007876**.
4. Veřejnou zakázkou je v rozsahu této smlouvy každá jednotlivá veřejná zakázka, nebo v případě veřejné zakázky rozdělené na části každá její část.

### III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje **organizaci zadávacích řízení, z kterých každé zahrnuje tento minimální rozsah:**
  - a. zpracování kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných požadavků Příkazce
  - b. zpracování výzvy a kompletní zadávací dokumentace vyjma technické specifikace, za kterou nese odpovědnost Příkazce (zadavatel)
  - c. zpracování podkladů a termínů pro zveřejnění dokumentů na profilu zadavatele
  - d. administrace dodatečných informací, vysvětlení a změn zadávací dokumentace
  - e. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek
  - f. sledování lhůt a termínů v procesu zadávacích řízení a upozornění příkazce na nutnost včasného provedení úkonů Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky
  - g. administrace jednání komisí, včetně účasti Příkazníka na jednání komisí a její vedení v souladu se zákonem
  - h. vypracování všech protokolů z jednání komisí
  - i. zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
  - j. administrace výzvy k poskytnutí součinnosti dle § 122 odst. 3 zákona vybranému dodavateli, včetně posouzení a vyhodnocení předložených dokumentů
  - k. v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení nabídek dle § 125 zákona
  - l. zpracování Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a odeslání všem účastníkům zadávacího řízení
  - m. zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
  - n. oznámení o výběru dodavatele
  - o. v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení
  - p. zpracování Písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
  - q. kompletace a předání archivní dokumentace o průběhu zadání Příkazci
  - r. předání relevantních dokumentů příkazci ke zveřejnění na Profilu zadavatele
  - s. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek dodavatelů.
  - t. zajišťování komunikace s poskytovatelem dotace (CRR, ITI Olomoucká aglomerace), včetně administrace VZ prostřednictvím MS2014+.
2. Pokud by Příkazce svým rozhodnutím zadávací řízení zrušil, pak je povinností Příkazníka provést přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně oznámení o zrušení a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.
3. V zadávací dokumentaci je Příkazník povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů mezi zadavatelem a dodavatelem vztahujících se k zadávané veřejné zakázce a písemnou evidenci všech úkonů vůči správci Věstníku veřejných zakázek a vůči orgánu dohledu.
4. Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon nebo příslušná metodika IROP.
5. V souladu s projektem „**Modernizace odborných učeben ZŠ Mohelnice, Vodní 27**“, reg. číslo projektu **CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_066/0007876** je plánována realizace 4 veřejných zakázek tohoto typu a druhu:
  - a. **VZ na zajištění konektivity a dodávku IKT vybavení** v režimu zjednodušeného podlimitního výběrového řízení (předpokládaná hodnota VZ 2,6 mil. Kč bez DPH)
  - b. **VZ na dodávku pomůcek pro odborné učebny** v režimu zjednodušeného podlimitního výběrového řízení (předpokládaná hodnota VZ 2,13 mil. Kč bez DPH)

- c. **VZ na dodávku nábytku do odborných učeben** v režimu zjednodušeného podlimitního výběrového řízení (předpokládaná hodnota VZ 2,72 mil. Kč bez DPH)
- d. **VZ na stavební úpravy ZŠ Mohelnice** v režimu uzavřené výzvy dle metodiky IROP/MMR (předpokládaná hodnota VZ 2 mil. Kč bez DPH)

#### IV. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍKAZNÍKA

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve vztahu k zadávaným veřejným zakázkám ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávání veřejných zakázek nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti Příkazníka ne osob, které se za Příkazníka zadávacího řízení účastní, je Příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem této funkce, zachová mlčenlivost.

#### V. ČAS PLNĚNÍ

1. Administrace veřejných zakázek se bude řídit lhůtami, stanovenými zákonem o veřejných zakázkách, příslušnou metodikou IROP a požadavky Příkazce.
2. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi kompletní specifikaci příslušných dodávek, v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a výkaz výměr a další dokumenty, nezbytné pro zpracování zadávací dokumentace.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
4. Za termín ukončení činnosti Příkazníka je považován vždy den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu daného zadávacího řízení Příkazci.

#### VI. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA (CENA)

1. Odměna za provedení předmětu plnění v rozsahu čl. II a III. této smlouvy je stranami sjednána v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů a je stranami dohodnuta ve výši ceny za kompletní administraci veřejné zakázky rozdělené na části ve výši:

Cena bez DPH	160 000,- Kč
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>193 600,- Kč</b>

2. Tato cena je cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady a zisk Příkazníka nezbytné k řádnému a včasnému poskytnutí služeb.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit cenu na základě daňového dokladu – faktury.
4. Faktura za administraci bude vystavena po termínu ukončení činnosti Příkazníka v rozsahu odst. 4 čl. V. této smlouvy.
5. V případě, že daňový doklad - faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude mít náležitosti stanovené touto smlouvou, má Příkazce právo ji vrátit Příkazníkovi k doplnění či novému vyhotovení. Splatnost původní faktury bude zastavena ke dni oprávněného vrácení faktury. Nová splatnost začne běžet dnem přijetí nové nebo opravené faktury Příkazcem. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
6. Daňový doklad je splatný do 14 dnů ode dne jeho řádného doručení Příkazci.

#### VII. OBJEKTIVNOST A DŮVĚRYHODNOST

1. Příkazce prohlašuje, že souhlasí s účastí na přípravě zadávacích řízení v rámci projektu. Tímto prohlášením potvrzuje, že se seznámil s informacemi dostupnými k dnešnímu dni, které se týkají zadávacích řízení.
2. Příkazce se zavazuje plnit své povinnosti čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude zapojen, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže. Zvláště pak se vyvaruje uvedení podmínek, které zvýhodňují jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele, poskytovatele služeb.

3. Příkazník se zavazuje, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty (dále jen „důvěrné informace“), které mu budou poskytnuty, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuje se, že budou použity pouze pro účely přípravy a organizace zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále se zavazuje k tomu, že si neoponechá žádné kopie písemných informací nebo vzory. Nebude ani pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním zájemcem zadávacího řízení. Je si plně vědom toho, že jakékoli porušení výše uvedeného závazku bude mít za následek jeho vyloučení ze zadávacího řízení a odmítnutí jeho nabídky/žádosti.
4. Příkazník se zavazuje, že neposkytne důvěrné informace zaměstnancům nebo odborníkům, pokud se nejedná o osoby, které podepsaly Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti. Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti je nedílnou součástí této smlouvy. Osoby, které budou nakládat s důvěrnými informacemi, podepíší Prohlášení o objektivnosti a důvěrnosti a budou jím vázány.

## VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že Příkazník podstatně poruší své povinnosti v rámci administrace zadávacích řízení je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé jednotlivě určené pochybení nebo za každé jednotlivě nesplnění povinnosti.
2. Příkazník je odpovědný Příkazci za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. V případě vzniku škody Příkazci z důvodu neplnění nebo porušení povinností Příkazníka, uhradí příkazník tuto škodu příkazci. K tomu účelu má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu u České pojišťovny na pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb č. PS 86639563-19.

## IX. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazce tímto pověřuje Příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechny jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí Příkazce vykonat sám.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu nezbytné informace týkající se dodavatelských činností v rámci uzavřené smlouvy (viz. Nařízení Komise ES č. 448/2004, Pravidlo č. 1, bod 3.2.).
3. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemně a na základě dohody obou smluvních stran.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených v občanském zákoníku, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit jednostranně s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
6. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
7. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a dva Příkazce.
9. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se řídí Občanským zákoníkem.
10. Smluvní strany se dohodly, že mohou tuto smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů

podle této příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí Příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 dnů po doručení faktury Příkazci.

11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

## X. PLNÁ MOC

1. Příkazník je pověřen Příkazcem jako zadavatelem veřejných zakázek k zastoupení zadavatele v zadávacích řízeních podle § 43 zákona na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci, čímž nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnosti Příkazce jako zadavatele podle zákona. Podpisem této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc k provádění všech úkonů v rámci zadávacího řízení jménem Příkazce, při nichž je Příkazce oprávněn nechat se v souladu se ZZVZ zastoupit.
2. Příkazník není oprávněn činit jménem Příkazce rozhodnutí ve věcech:
  - a. rozhodnutí o výběru dodavatele
  - b. vyloučení účastníka zadávacího řízení
  - c. zrušení zadávacího řízení
  - d. rozhodnutí o námitkách.

11 -07- 2018

V Mohelnici dne .....

9.7. 2018

V Olomouci dne .....

Za Příkazce:



Město Mohelnice  
Ing. Pavel Kuba  
starosta města

Za Příkazníka:

**ars**  
rozvojová agentura, s.r.o.  
Krapkova 7, 779 00 Olomouc  
email: info@arsra.cz  
tel.: 774 415 157, 774 415 158  
IČ: 27791637, DIČ: CZ27791637

ARS rozvojová agentura, s.r.o.  
Mgr. Dominika Doláková  
jednatelka