

Tabulka pojmů a zkratk

Datový kontejner	Datový kontejner utajovaného dokumentu v digitální podobě, obsahující utajované a neutajované informace a autentizační prvky, který pokrývá celý životní cyklus dokumentu obsahujícího utajované informace a zajišťující důvěrnost, důvěryhodnost, autenticitu a integritu informací v něm obsažených
DK	Datový kontejner
DUD1	Projekt zpracování projektové dokumentace pro datový kontejner utajovaného dokumentu v digitální podobě, vytvoření DUD1, je předmětem této veřejné zakázky, výstupy budou sloužit jako podklad pro veřejnou zakázku DUD2
DUD2	Projekt tvorby softwarového nástroje pro tvorbu, čtení a editaci datového kontejneru, realizace DUD2 je předmětem navazující veřejné zakázky

Obsah

Obsah.....	1
1 Popis výstupů	1
1.1 Analýza současného stavu legislativního prostředí a relevantních standardů ovlivňujících DK.....	1
1.2 Funkční specifikace DK a jeho vlastností.....	2
1.2.1 Detailní popis komponent DK	2
1.2.2 Detailní popis životního cyklu DK vč. souvisejících procesů, přípustných stavů a operací	2
1.2.3 Požadavky na integritu a důvěrnost dat DK ve všech fázích životního cyklu DK	2
1.2.4 XML popis metadat DK ve všech fázích životního cyklu DK.....	2
1.3 Podklady pro zadávací dokumentaci DUD2	3
1.4 Návrh změn legislativního ukotvení utajovaného dokumentu v digitální podobě	3
1.5 Zpracování podkladů k projektu DUD2 pro posouzení OHA	3
1.6 Poskytnutí konzultační, analytické a metodické podpory.....	4
2 Milníkový harmonogram.....	4

1 Popis výstupů

1.1 Analýza současného stavu legislativního prostředí a relevantních standardů ovlivňujících DK

Identifikace relevantních právních předpisů, respektive ustanovení právního řádu České republiky, a právních předpisů Evropské unie a NATO, identifikace závazků a povinností

plynoucích České republiky z mezinárodních smluv a členství v Evropské unii, Organizaci Severoatlantické smlouvy apod., které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky, zejména pak k nakládání s utajovanými informacemi, správě dokumentů a spisové službě, elektronickým transakcím a elektronické identifikaci, jakož i k dalším relevantním oblastem.

Identifikace relevantních evropských, mezinárodních a českých norem, standardů a metodických doporučení, včetně těch vydaných mezinárodními organizacemi závazných pro Českou republiku, platných v době a místě plnění veřejné zakázky, včetně připravovaných norem, standardů a metodických doporučení, které mají nebo mohou mít vliv na předmět plnění veřejné zakázky.

Analýza vybraných relevantních ustanovení právního řádu České republiky, evropských, mezinárodních a českých norem, včetně norem vydaných mezinárodními organizacemi závazných pro Českou republiku, a jejich dopadu na koncepci, životní fáze a praktické použití DK.

Výsledek analýzy bude sloužit jako podklad pro další činnosti v rámci projektu, zejména pro výstupy specifikované v kapitolách 1.3 a 1.4.

1.1.1.1 Popis výstupu

- Analytický dokument s vyčerpávajícím výčtem posouzených ustanovení právního řádu České republiky, evropských, mezinárodních a českých norem, včetně norem vydaných mezinárodními organizacemi závazných pro Českou republiku, posouzením jejich relevance a dopadu na DK.

1.1.1.2 Akceptační listina

- Kladné stanovisko odborné komise zadavatele k výstupu uvedenému v bodě 1.1.1.1.

1.2 Funkční specifikace DK a jeho vlastností

V přílohách č. 5 a 6 zadávací dokumentace jsou uvedeny základní informace o koncepci, struktuře, obsahu, fázích životního cyklu a procesech DK. Dodavatel bude vycházet z těchto podkladů, které spolu se závěry z analýzy právního prostředí zpracované dle požadavků uvedených v kapitole 1.1 tvoří základ pro funkční specifikaci DK a jeho vlastností, rozpracovanou dle pokynů uvedených níže.

Každý jednotlivý výstup bude obsahovat návrhovou a důvodovou část. V návrhové části budou zpracovány podklady přímo vztažené k danému dílčímu výstupu. V důvodové části bude uvedena argumentace podporující zvolené řešení.

1.2.1 Detailní popis komponent DK

Dodavatel rozpracuje specifikaci komponent DK na základě podkladů z bodu 1.1 a 1.2, definuje konečnou množinu všech komponent včetně všech jejich atributů. Spolu s detailním popisem jednotlivých komponent nedefinuje dodavatel také jejich vzájemné vztahy.

1.2.1.1 Popis výstupu

- Dokument „Detailní popis komponent DK“

1.2.2 Detailní popis životního cyklu DK vč. souvisejících procesů, přípustných stavů a operací

Dodavatel rozpracuje popis stavů DK, jeho životního cyklu a přípustných operací na základě předaných podkladů, legislativní a technické analýzy. V rámci výstupního dokumentu vypracuje dodavatel popis změn ve struktuře DK v závislosti na daném stavu, procesu a operaci DK.

1.2.2.1 Popis výstupů

- Dokument „Detailní popis životního cyklu DK vč. souvisejících procesů, přípustných stavů a operací“

1.2.3 Požadavky na integritu, důvěryhodnost a důvěrnost dat DK ve všech fázích životního cyklu DK

Dodavatel navrhne soubor technických a administrativních opatření k zajištění integrity, důvěryhodnosti a důvěrnosti jednotlivých komponent DK v kontextu platné legislativy pro nakládání s utajovanými informacemi ve všech stavech a fázích životního cyklu DK.

1.2.3.1 Popis výstupů

- Dokument „Požadavky na integritu, důvěryhodnost a důvěrnost dat DK“

1.2.4 XML popis metadat DK ve všech fázích životního cyklu DK

Definice DK obsahuje několik skupin metadat, pro která bude vytvořena definice XML včetně popisu jednotlivých atributů, přípustných hodnot a dalších relevantních specifikací nezbytných pro využití v rámci DUD2. XML specifikace budou respektovat případné odlišnosti ve struktuře metadat v jednotlivých fázích životního cyklu DK a stavech procesního schématu DK.

1.2.4.1 Popis výstupů

- Dokumentace XML struktury jednotlivých skupin metadat DK a fází životního cyklu DK včetně komentářů a vzorů.

1.3 Podklady pro zadávací dokumentaci DUD2

Na základě výstupů kapitoly 1.2 zpracuje dodavatel věcné podklady pro přípravu veřejné zakázky DUD2 v členění dle popisu výstupů v kapitole 1.3.1.1. Každý jednotlivý výstup bude obsahovat návrhovou a důvodovou část. V návrhové části budou zpracovány podklady přímo využitelné pro sestavení zadávací dokumentace DUD2. V důvodové části bude uvedena argumentace podporující zvolené řešení.

1.3.1.1 Popis výstupů

- Dokument „Specifikace plnění DUD2“
- Dokument „Popis výstupů a akceptační kritéria DUD2“
- Dokument „Kvalifikační předpoklady DUD2“
- Dokument „Specifikace předpokládané hodnoty a okruh vhodných uchazečů DUD2“
- Dokument „Hodnotící kritéria DUD2“

1.3.1.2 Akceptační kritéria

- Kladné stanovisko komise k dokumentům dle 1.2 a 1.3.1.1

1.4 Návrh změn legislativního ukotvení utajovaného dokumentu v digitální podobě

Návrh nutných změn právního řádu České republiky nezbytných pro zajištění správné funkce a možnosti uplatnění DK v podobě věcného popisu změn a jejich zdůvodnění (zadavatel nepožaduje parafrázované znění navrhovaných změn). Návrh bude založen na posouzení současného stavu v legislativní oblasti dle kapitoly 1.1 a technických návrhů řešení dle kapitol 1.2 a 1.3. Součástí zpracování návrhů bude i příprava podkladů pro vypracování hodnocení dopadů regulace (RIA) a posouzení dopadů dle GDPR.

1.4.1.1 Popis výstupu

- Dokument s výčtem navrhovaných změn právního řádu České republiky nezbytných pro zajištění správné funkce a možnosti uplatnění DK a zdůvodněním potřebnosti a dopadů jednotlivých změn. Návrh bude předložen v obecném jazyce, s dostatečnou úrovní detailu, aby mohl být následně převeden do paragrafového znění legislativním útvarem zadavatele.

1.4.1.2 Akceptační kritéria

- Kladné stanovisko komise k dokumentům uvedeným v kapitole 1.4.1.1

1.5 Zpracování podkladů k projektu DUD2 pro posouzení OHA

Zpracování podkladů k projektu DUD2 dle zákona č. 365/200 Sb. a Základních zásad postupu při čerpání finančních prostředků na výdaje související s informačními a komunikačními technologiemi s hodnotou více než 6 mil. Kč ročně, včetně podpory při projednání útvarem Hlavního architekta eGovernmentu, popř. Radou vlády pro informační společnost a získání kladného stanoviska.

1.5.1.1 Popis výstupu

- Formulář žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu – typ A pro DUD2

1.5.1.2 Akceptační kritéria

- Kladné stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu nebo Rady vlády pro informační společnost

1.6 Poskytnutí konzultační, analytické a metodické podpory

Poskytnutí konzultačních služeb spojených s upřesněním výstupů služeb definovaných v kapitolách 0 až 1.5 členem realizačního týmu, který se podílel na jejich vyhotovení, a to zejména v souvislosti s realizací DUD2.

Dodavatel garantuje dostupnost členů realizačního týmu, kteří se podíleli na vyhotovení výstupů služeb definovaných v kapitolách 0 až 1.5, po dobu nejméně 24 měsíců od akceptace těchto služeb.

Maximální rozsah poskytnutých služeb je 50 člověkodní, přičemž za jeden člověkodnen se považuje 8 hodin práce jednoho pracovníka. Služba bude poskytována na základě dílčích objednávek na jednotlivé konzultace, nejmenší přípustný rozsah dílčí objednávky je 0,5 člověkodne, dodavatel garantuje dostupnost vyžádaných pracovníků nejdéle do pěti pracovních dnů od objednání služby (doručení objednávky).

1.6.1.1 Popis výstupu

- Poskytnutá konzultace dle dílčí objednávky

1.6.1.2 Akceptační kritéria

- Protokol o provedení práce

2 Mílníkový harmonogram

Ukázka č.	Ukázka	Typ	Průběh (dny)	Ukázka č.	Ukázka	Typ	Průběh (dny)
-----------	--------	-----	--------------	-----------	--------	-----	--------------

E1	Analýza současného stavu legislativního prostředí a relevantních standardů ovlivňujících DK	T	+30				+45
E2	Funkční specifikace DK a jeho vlastností	E1	+75				+130

E3	Věcná specifikace DUD2 a akceptační kritéria DUD2	E2	+60	+90
E4	Návrh změn legislativního ukotvení utajovaného dokumentu v digitální podobě	E3	+30	+45
E5	Zpracování podkladů k projektu DUD2 pro posouzení OHA	E3	+15	+45
E6	Poskytnutí konzultační, analytické a metodické podpory	E5	na vyžádání	na vyžádání

* termíny stanoveny v kalendářních dnech