

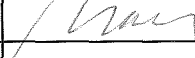
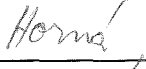

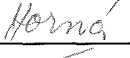



KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0044				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0547/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Městys Krucemburk, PSČ: 582 66				
Smluvní částka: 1)	77723.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství				
Podpis zajistit do:	20.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	9.7.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	Mgr. K. Kotrba, MSc	9.7.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	9.7.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	9.7.2018		
Zodpovídá: 	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	9.7.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	- 9. 07. 2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00267716), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.07.2018 09:36:25):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0044

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 77723.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AG7DN

5811/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0044)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4440518

a

Městys Krucemburk

se sídlem: Nám. Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk
IČO: 00267716
zastoupený: Tomášem Trávníčkem, místostarostou městyse
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-1012521/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Kontejnerové stání ve Viničkách a koše na psí exkrementy“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 77 723 Kč (slovy: sedmdesát sedm tisíc sedm set dvacet tři korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	176 642 Kč
Výše dotace v Kč	77 723 Kč
Výše dotace v %	44 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	56 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	98 919 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
 - kompostérů, kompostovacích sil,
 - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
 - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
 - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
 - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
 - d) nákup služeb:
 - čistění a dezinfekce nádob
 - doprava pořízeného majetku
 - doprava na exkurzi
 - školení a vzdělávání
 - pronájem prostor a nádob na textil
 - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
 - e) nákup materiálu:
 - sady tašek na tříděný odpad
 - tisk, tonery
 - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
 - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0044**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

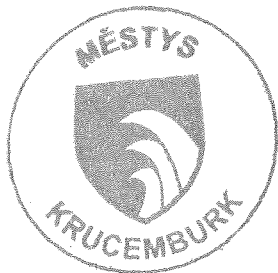
a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

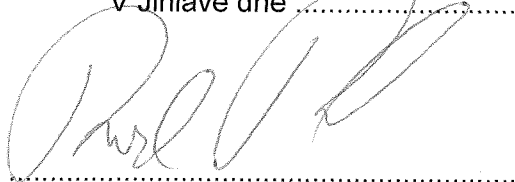
V Krucemburku dne 27. 2018



Tomáš Trávníček
místostarosta městyse



V Jihlavě dne 11. 07. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

45

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02502. 0044
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02502-10_05_18-53
Název grantového programu	Odpady 2018
Název projektu	Kontejnerové stání na Viničkách a koše na psí exkrementy.
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Městys Krucemburk
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Nám. Jana Zrzavého 13
	Obec: Krucemburk
	PSČ: 58266
	Pošta: Krucemburk
	IČO/RČ: 00267716
	Název banky: ČNB
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Trávníček
	Funkce: místostarosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Trávníček
	Funkce: místostarosta
	Email: místostarosta@krucemburk.cz
Tel.: 606600841	

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplšte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)	Městys Krucemburk a místní část Staré Ransko, okres Havlíčkův Brod,
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkválitnit...	V místní části Vinička chceme umístit na jedno centrální místo všechny kontejnery na tříděný odpad. Toto místo není zpevněné a docházelo by při vývozu kontejnerů k jejich poškození. Proto jsme se rozhodli tuto plochu pod kontejnery zpevnit a zabezpečit přílehající svah opěrnou zdí ze ztraceného bednění. Zde budou mít poté občané kontejnery lépe dostupné a doplním dalších kontejnerů na bioodpady, kovy, elektro a baterie bude i toto kontejnerové místo přínosnější (budou zde kontejnery na: 3x plasty, 2x papír, 1x sklo barevné a 1x sklo bílé, 3x bio, 1x kovy, 1x textil k dalšímu využití a 1x elektro a baterie) a občané budou tak mít možnost třídít všechny odpady s lepší dostupností. Nákupem košů na odpady se zásobníkem na sáčky pro psí exkrementy, chceme v Krucemburku a místní části Staré Ransko zlepšit čistotu ulic a přílehlé zeleně a umožnit pejskařům odkládání exkrementů po svých miláčcích na inkriminovaných místech do biologicky rozložitelných sáčků (tímto budeme zároveň šetřit i životní prostředí) a následného vyhození do lépe dostupných košů. V neposlední řadě bychom rádi v tomto projektu nakoupili dezinfekční a čisticí chemii na vyčištění stávajících kontejnerů na tříděný odpad, které jsou již po delší době provozu znečištěné, práci na čištění zabezpečíme vlastními pracovníky a stroji. Na závěr tohoto projektu necháme natisnout informační letáky/brožury o správném třídění odpadu, který budeme distribuovat do každé domácnosti a zdarma uspořádáme v našem kině tématickou přednášku "Jak nejlépe třídít odpad".

<p>3. Popis projektu Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</p>	<p>1. Vybudování zpevněné plochy pod kontejnery na tříděný odpad - 31m2 zámkové dlažby se zahradním obrubníkem, nájezdovým silničním obrubníkem a ztracením bedněním 42m2 proti borcení přilehlého svahu. 2. Nákup košů na psí exkrementy: 3x kompletní koš se stojanem, sloupkem a zásobníkem na sáčky + 1x samostatný zásobník na sáčky se sloupkem pro St. Ransko a 5 x kompletní koš se stojanem, sloupkem a zásobníkem na sáčky + 2x samostatný zásobník na sáčky se sloupkem pro Krucemburk. 2 x karton Sáčků pro sběr psích exkrementů-Biologicky rozložitelné 2500ks v kartónu. 3. Chemie pro ošetření a umytí kontejnerů na plasty pro 20 ks kontejnerů. 4. Tisk informačních letáků o třídění odpadů, do každé domácnosti, skládaný oboustranný, barevný celkem 850 ks.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</p>	<p>Občané, majitelé psů, návštěvníci městyse Krucemburk, všech věkových kategorií. Přínosem bude lepší dostupnost a kratší donosová vzdálenost pro třídění odpadů našim občanům. Usnadnění vývozu nádob pro tříděný odpad svozovou firmou, tím zmenšení možnosti poškozování kontejnerů (kolečka, madla atd.). Další posun v pořadí krajské soutěže obcí "My třídíme nejlépe". Zlepšení čistoty ulic a zelených prostranství od psích exkrementů. Zlepšení informovanosti Občanů.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</p>	<p>Začátek po schválení dotace červen 2018 - předpokládané ukončení projektu listopad 2018.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zářný průběh projektu</p>	<p>Městys Krucemburk spolupracuje v odpadovém hospodářství a v třídění odpadů s firmou EKOKOM, dále s firmami pro zpětné využití elektroodpadů: ELEKTROWIN, ASEKOL, EKOLAMP, EKOBAT atd. a dále se svozovou firmou ODAS/AVE Žďár n. S. Vybrané firmy pro realizaci projektů mají velmi dobrou pověst jak v obci tak i v okolí.</p>

<p>7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>176 642</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>77 723</p>	<p>Kč</p>	<p>44,00</p>	<p>%</p>	<p>%</p>
<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>77 723</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>	<p>%</p>
<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p></p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>	<p>%</p>
<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>98 919</p>	<p>Kč</p>	<p>56,00</p>	<p>%</p>	<p>%</p>
<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>98 919</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>	<p>%</p>
<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p></p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu
Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládanych Krajem Vysočina)
Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

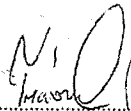
11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do


12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslojte je.)

Příloha č. 1 - Specifická kritéria; Příloha č. 2 - Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2005Sb.; Příloha č. 3 - Plná moc; Příloha č. 4 - Usnesení č. 1/2014/1 z ustavujícího zasedání Zastupitelstva městyse Krucemburk; Příloha č. 5 - Položkový rozpočet akce "Kontejnerové stání na Viničkách a koše na psí exkrementy"; Příloha č. 6. - Fotodokumentace a krátký popis sběrové akce

V Krucemburku

dne 10.5.2018


Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1 k žádosti:

„Odpady 2018“

Městys Kruceburk
Nám. Jana Zrzavého 13
582 66 Kruceburk

Specifická kritéria

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

V připravovaném kontejnerovém stání v zastavbovém území Vinička v Kruceburku budou umístěny kontejnery využitelných složek: papír, plast, bílé sklo, barevné sklo, bioodpad, textil, kovy, elektrozařízení, baterie.

5 bodů: 9 a více využitelných složek odpadu

b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“, které je zveřejněno na stránkách kraje, portál Odpady Vysočiny

2 body: obce s počtem bodů 68,28

c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratného nádobí

0 bodů: nebude

d) Aktivita k zachování čistoty prostranství

Městys Kruceburk se každým rokem zapojuje do akce Čistá Vysočina, v letošním roce to nebylo jiné. Akce Čistá Vysočina se účastníme v několika skupinách. Jedná se o skupinu ze Základní školy Kruceburk, Myslivecké sdružení Kruceburk, Městys Kruceburk všichni zaměstnanci včetně zastupitelů a v neposlední řadě technické služby s ostatními občany.

6 bodů: zapojení široké veřejnosti

e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost

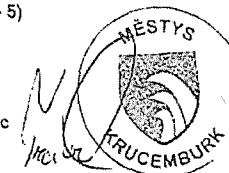
Městys Kruceburk ve spolupráci s firmou EKO-KOM uspořádá tematickou přednášku pro širokou veřejnost (doba trvání do 2 hod.). S názvem „Jak nejlépe třídít odpad“ v místním sále kina Kruceburk. V místním časopisu pravidelně informujeme občany o možnostech v třídění odpadů.

4 body: tematická přednáška pro veřejnost

f) Míra finanční spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 5)

2 body: 56 %

Tomáš Trávníček
místostarosta městyse



příloha č. 3.

Příloha č. Z'

Doklad nutný k posouzení žádosti

**Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů**

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

(Městys Krucemburk zastupuje starosta Mgr. Otto Kohout na základě ust. § 103 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, což dokládáme výpisem ze souhrnu usnesení ze zasedání Zastupitelstva městyse č. 1/2014/1 konaného dne 5.11.2014.

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Žadatel prohlašuje, že tato identifikace je pro něj irelevantní.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec uvede zastoupení v organizacích, jako jsou svazek obcí, místní akční skupina, zřizované školy, technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	64259773	Lesní družstvo obcí	2,25
2	71004068	Mateřská škola Krucemburk	100
3	71004025	Základní škola Krucemburk	100
4	63113074	Svaz měst a obcí ČR	0,04
5	27493245	MAS Havlíčkův Brod.....	8,33
6	48171590	VAK Havlíčkův Brod	0,01
7	70924937	Svazek obcí Podoubraví	3,57
8	27523098	BIO Krucemburk o.p.s	100
9	75130165	Sdružení místních samospráv	0,01
10	45035652	SVOL-Sdružení vlastníků obecních a soukromých lesů	0,16

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

Jméno a podpis statutárního zástupce obce: 10.5.2018

Mgr. Otto Kohout



Plná moc

Já, níže podepsaný **Mgr. Otto Kohout**

bytem: Gočárova 190, 582 66 Krucemburk

(dále jako zmocnitel)

zmocňuji

Jméno a příjmení: **Tomáše Trávníčka**

bytem: U Hájků 324, 582 66 Krucemburk

(dále jako zmocněnec)

aby mne v plném rozsahu zastupoval a vykonával veškeré úkony spojené s podáním „Žádosti o dotaci ODPADY 2018“ na Kraj Vysočina.

tato plná moc není ve výše uvedeném rozsahu ničím omezena. Zplnomocnění v plném rozsahu zmocněnec přijímá.

V Krucemburku dne 10.5.2018

.....
podpis zmocněnce

.....
podpis zmocnitel

Podle ověřovací knižky Úřadu městyse Krucemburk
poř. č. legalizace: 2022/2018
vlastnoručně podepsal - uznal podpis na listině za vlastní
jméno/a, příjmení žadatele: OTTO KOHOUT
11.5.2018, Mgr. Otto Kohout
datum a místo narození žadatele:
22.12.1962, Krucemburk
adresa místa trvalého pobytu:
Gočárova 190, 582 66 Krucemburk
adresa místa pobytu na území České republiky:
Gočárova 190, 582 66 Krucemburk
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny
osobní údaje, uvedené v této ověřovací doložce:
V Krucemburku dne 10.5.2018
Legalizaci provedl: [signature]

Radka Rudolfová



**Usnesení č. 1/2014/1 z ustavujícího zasedání
Zastupitelstva městyse Krucemburk ze dne 5. 11. 2014**

Zastupitelstvo městyse Krucemburk bere na vědomí:

1. Předání a ověření Osvědčení o zvolení zastupitelem městyse Krucemburk.

Zastupitelstvo městyse schvaluje:

1. Program jednání ustavujícího zasedání městyse Krucemburk
2. Ověřovatele zápisu: Ing. Dagmar Břeňovou a Jaroslava Dohnala
Zapisovatele: Jiřinu Valeckou
3. Členy volební komise ve složení: Jiřina Valecká, Radka Rudolfová, Ludmila Soukupová
4. Tajnou volbu členů Rady městyse
5. Volební řád
6. a) Radu městyse Krucemburk ve složení 5 členů
b) Jednoho místostarostu městyse Krucemburk
c) Uvolněné členy Rady městyse – jednoho starostu a jednoho místostarostu
7. Zřízení finančního a kontrolního výboru
7. a) Finanční výbor ve složení 5 členů
7. b) Kontrolní výbor ve složení 5 členů

Zastupitelstvo městyse volí:

6. d) Starostu městyse Krucemburk
Mgr. Otto Kohout
6. e) Místostarostu městyse Krucemburk
Tomáš Trávníček
6. f) Členy Rady městyse Krucemburk
Patrik Otrádovský
Ing. Luboš Pleskač
Jan Valecký

Mgr. Otto Kohout
starosta



Ing. Dagmar Břeňová
ověřovatel zápisu

Tomáš Trávníček
místostarosta

Jaroslav Dohnal
ověřovatel zápisu

Zápis včetně usnesení má 4 strany
V Krucemburku 7. 11. 2014
Zapsala: Jiřina Valecká

[4]

**POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ PROJEKTU:
„KONTEJNEROVÉ STÁNÍ NA VINIČKÁCH A KOŠE NA PSÍ
EXKREMENTY“, k dotaci z KRAJE VYSOČINA**

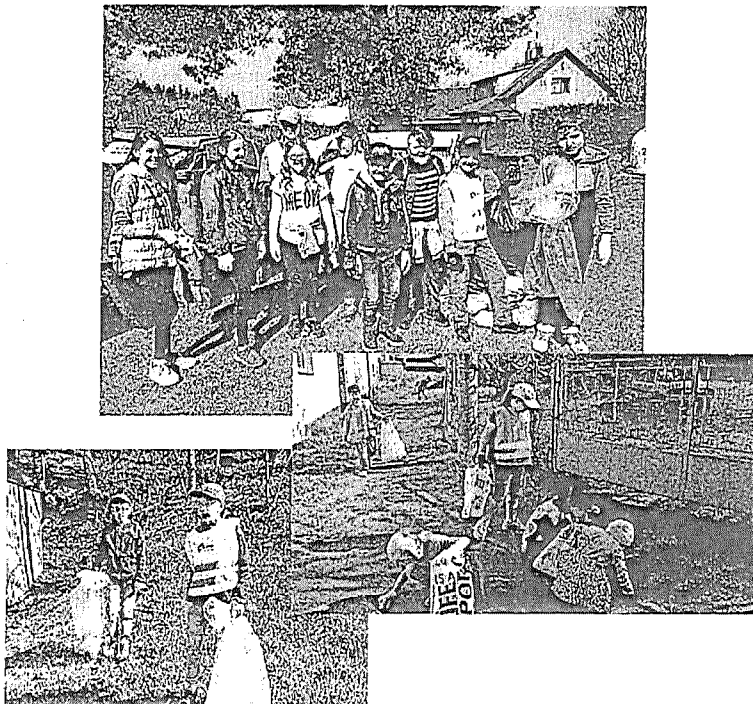
Položka	množství	Jednotková cena Kč	Celková cena Kč
Kontejnerové stání na Viničkách			
Kompl. zbudování zahradního obrubníku	3,4 m	250,-	850,-
Kompl. zbudování silničního obrubníku	18 m	320,-	5.760,-
Kompl. položeni zámkové dlažby vč. podkladu	31 m ²	1.200,-	37.200,-
Vybudování ztraceného bednění vč. obetonování	45 m ²	1.800,-	81.000,-
Zemní práce, okopávky (bagr)	8 h	847,-	6.776,-
Koše na psí exkrementy			
Zásobník na sáčky, kovový	11 ks	748,-	8.228,-
Sloupek na koš a zásobník	8 ks	371,-	2.968,-
Sloupek na zásobník	3 ks	357,-	1.071,-
Koš na odpadky, 60 l	8 ks	1.253,-	10.024,-
Sáček BioBag pro psí exkrem.	2 kartony	3.025,-	6.050,-
Nákup chemie na čištění a sterilizaci kontejnerů			
Chemie na čištění a sterilizaci			5.500,-
Informování občanů o třídění odpadů			
Tisk bar. letáků – skládačka A4 oboustranná	850 ks	7,90,-	6.715,-
Distribuce letáků do každé domácnosti			4.500,-
Cena celkem vč. DPH			176.642,-



Příloha č. 6

Název programu: Odpady 2018

FOTODOKUMENTACE A KRÁTKÝ POPIS SBĚROVÉ AKCE



Jako již každý rok, se náš Městys Krucemburk zúčastnil akce co pořádá Kraj Vysočina „Čistá Vysočina“.

Do sběru odpadu se zapojili také děti z naší 9 leté Základní Školy Krucemburk, jejich fotky přikládáme. Dále se zapojil Spolek Myslivců, náš celý úřad a také naše Technické služby městyse včetně veřejnosti. Bohužel fotky jiné než dětí nemáme.

Náš městys a jeho okolí (včetně místních částí Starého Ranska a Hluboké) je po sběru krásně čistý a již se těšíme na další ročník této užitečné akce.

