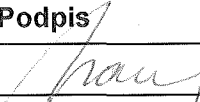

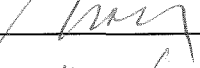
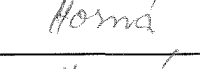
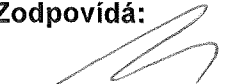


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------|-----------|-----------------------------|
| Název dokumentu: | GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0042 | | | |
| Oprávněn/pověřen k podpisu: | Mgr. Pavel Pacal | | | |
| Schváleno: | ZK | Datum: | 19.6.2018 | Č.usnesení: 0547/04/2018/ZK |
| Dokument uložen u: | oPKŽU | | | |
| Počet vyhotovení: | 2 | | | |
| Adresát: | Obec Košetice, PSČ: 394 22 | | | |
| Smluvní částka: 1) | 76000.00 | | | |
| Odpovědný odbor: 2) | odbor životního prostředí a zemědělství | | | |
| Podpis zajistit do: | 20.7.2018 | | | |

| | Pracoviště/pracovník | Datum | Podpis |
|---|----------------------|-----------------|---|
| Zpracoval: | Ing. E. Navrátilová | 9.7.2018 |  |
| Projednáno s: | | | |
| Právní kontrola: | Mgr. K. Kotrba, MSc | 9.7.2018 |  |
| Předkládá: | Ing. E. Navrátilová | 9.7.2018 |  |
| Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3) | Ing. E. Horná | 9.7.2018 |  |
| Zodpovídá:  | Příkazce operace: | Ing. E. Horná | 9.7.2018 |
| | Správce rozpočtu: | Bc. R. Tesařová | - 9. 07. 2018 |

Poznámka:
 Subjekt (IČO: 00248444), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 09.07.2018 09:24:02):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0042

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 76000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01AG7FD

FOND VYSOČINY

5810/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0042)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 4240518

a

Obec Košetice

se sídlem: Košetice 146, 394 22 Košetice
IČO: 00248444
zastoupena: Ing. Blankou Veletovou, starostkou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká národní banka, a.s.
číslo účtu: 94-314261/0710

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Jak předcházet vzniku odpadů v Košetících*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 76 000 Kč (slovy: sedmdesát šest tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Celkové náklady akce | 171 625 Kč |
| Výše dotace v Kč | 76 000 Kč |
| Výše dotace v % | 44,28 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v % | 55,72 % z celkových nákladů na akci |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč | 95 625 Kč |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
 - kompostérů, kompostovacích sil,
 - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
 - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
 - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
 - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
 - d) nákup služeb:
 - čištění a dezinfekce nádob
 - doprava pořízeného majetku
 - doprava na exkurzi
 - školení a vzdělávání
 - pronájem prostor a nádob na textil
 - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
 - e) nákup materiálu:
 - sady tašek na tříděný odpad
 - tisk, tonery
 - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
 - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0042**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 10. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

V Košetici dne 3. 7. 2018



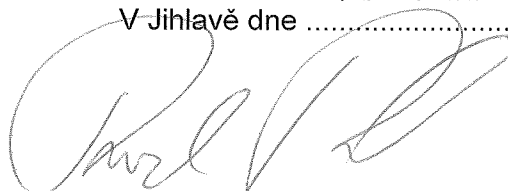
Ing. Blanka Veletová
starostka obce



OBEC KOŠETICE
394 22 Košetice 146
IČO: 00248444

11. 07. 2018

V Jihlavě dne



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmana


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

| | |
|--|---|
| Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje) | FV02502.0042 |
| Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře) | FV02502-10_05_18-51 |
| Název grantového programu | Odpady 2018 |
| Název projektu | Jak předcházet vzniku odpadů v Košetících |
| Identifikační údaje žadatele | Přesný název: Obec Košetice |
| | Právní forma: Obecní úřad |
| | Ulice: Košetice 146 |
| | Obec: Košetice |
| | PSČ: 39422 |
| | Pošta: Košetice |
| | IČO/RČ: 00248444 |
| | Název banky: ČNB |
| Číslo účtu: 94-314261/0710 | |
| Statutární zástupce žadatele | Titul: Ing. |
| | Jméno: Blanka |
| | Příjmení: Veletová |
| | Funkce: starostka obce |
| Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu) | Titul: Ing. |
| | Jméno: Blanka |
| | Příjmení: Veletová |
| | Funkce: starostka obce |
| | Email: obec@kosetice.cz |
| Tel.: 724180812 | |
| Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí) | Přesný název: |
| | IČO: |
| | Název banky: |
| | Číslo účtu: |

| | |
|--|--|
| <p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p> | <p>Košetice</p> |
| <p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p> | <p>V obci Košetice se již dlouhou dobu snažíme efektivně a s důrazem ekologicky chovat. Náš důraz na třídění odpadů a ekologickou výchovu zejména směřujeme na mladou generaci, která bude do budoucna klíčovou složkou naší společnosti. Její výchova a postoj určí další směřování ekologie nejen v naší obci. Proto hodláme zapojit do projektu všechny občany obce a zaměříme se zejména na děti z naší Základní a mateřské školy Košetice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvýšení množství vytríděných složek odpadů díky většímu počtu kontejnerů na tříděný odpad, a jeho opětovném využití - lepší přístup ke kontejnerům - snížení množství komunálního odpadu odváženého z obce díky využívání kompostérů na bioodpad. |
| <p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p> | <p>Obec Košetice hodlá nakoupit 50ks kompostérů na bioodpad, které budou formou výpůjčky umístěny na pozemcích jednotlivých rodinných domů. Dále dojde k úpravě a zpevnění kontejnerového stání za prodejnou Jednoty na parcele 52/1 v k.ú. Košetice a jeho doplnění o 6 ks kontejnerů na třídění odpad, kterých je neustále nedostatek. Díky tomu předpokládáme dojde k navýšení tříděných složek odpadů. Součástí projektu bude i informační kampaň zaměřená na přecházení vzniku odpadů a pokud vznikne jeho další využití. Informace občané obdrží prostřednictvím webových stránek obce, Košetického zpravodaje. Základní škola Košetice plánuje v průběhu projektu navštívit Skládku odpadů v Hrádku u Pacova.</p> <p>nákup 50 ks kompostérů na bioodpad nákup 6 ks kontejnerů na tříděný odpad - z toho 1 ks na sklo bílé, 1 ks na sklo barevné, 3 ks kontenerů na plast a 1 ks kontejneru na papír. Zpevnění a úprava plochy určené k umístění kontejnerů na tříděný odpad. Rozměr 80m2.</p> |
| <p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p> | <p>Cílovou skupinou jsou všichni občané obce Košetice, zejména pak mládež a dále návštěvníci obce Košetice</p> |

| | | | | | |
|--|---|---------|----|--------|-------------------------------------|
| <p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p> | 06/2018-06/2019 | | | | |
| <p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p> | Starostkou obce jsem od roku 1994 a za tu dobu jsme v obci zrealizovali mnoho obdobných projektů. | | | | |
| <p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p> | Celkové náklady na projekt | 171 625 | Kč | 100,00 | % |
| | Požadovaná výše dotace | 76 000 | Kč | 44,28 | % |
| | - z toho investiční dotace | | Kč | ,00 | % |
| | - z toho neinvestiční dotace | 76 000 | Kč | 100,00 | % |
| | Spoluúčast žadatele | 95 625 | Kč | 55,72 | % |
| | - z toho investiční spoluúčast | 95 625 | Kč | 100,00 | % |
| | - z toho neinvestiční spoluúčast | | Kč | ,00 | % |
| <p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p> | | | | | |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | | | | | <input type="checkbox"/> |
| žadatel není plátcem DPH | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypřňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

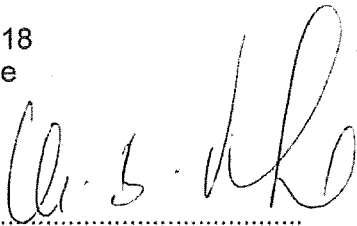
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Rozpočet projektu
2. Specifická kritéria
3. LV
4. Základní kritéria
5. Čistá Vysočina 2018 – občané
6. My třídíme nejlépe
7. Enviromentální výchova ve škole, Čistá Vysočina 2017 a2018
8. Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., ust. schůze

V Košetících

dne 10.5.2018


Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

OBEC KOŠETICE
201 23 Košetice 146
IČO: 00248444

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

Specifická kritéria

- a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu (bodové rozpětí 1 - 5)

V rámci projektu bude sbírán – plast, bílé a barevné sklo, bio odpad

1 bod: jakékoliv 1 - 2 využitelné složky odpadu

2 body: jakékoliv 3 - 4 využitelné složky odpadu

3 body: jakýchkoliv 5 - 6 využitelné složky odpadu

4 body: 7 – 8 využitelné složky odpadu

5 bodů: 9 a více využitelných složek odpadu

- b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“, které je zveřejněno na stránkách kraje, portál Odpady Vysočiny, (bodové rozpětí 0 - 7)

Viz příloha č. 6 – 54,78

0 bodů: obce s počtem bodů 80 a více

1 bod: obce s počtem bodů 70 až < 80

2 body: obce s počtem bodů 65 až < 70

3 body: obce s počtem bodů 60 až < 65

4 body: obce s počtem bodů 55 až < 60

5 bodů: obce s počtem bodů 50 až < 55

6 bodů: obce s počtem bodů 45 až < 50

7 bodů: obce s počtem bodů menším než 45 nebo nezapojeným do systému Ekokom

- c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratného nádobí (bodové rozpětí 0 - 1)

0 bodů: nebude

1 bod: bude

- d) Aktivita k zachování čistoty prostranství (bodové rozpětí 0 – 6)

Viz příloha č. 7 a 5

0 bodů: není součástí projektu

1 bod: pořízení nádob/stojanů/sáčků na psí exkrementy nebo zapojení školy v sídle žadatele /školy kam dojíždí děti ze sídla žadatele do sběrové akce na úklid odpadků v době realizace projektu

2 body: pořízení nádob/stojanů/sáčků na psí exkrementy spojené s informační kampaní nebo zapojení široké veřejnosti (včetně dospělé populace) z obce do sběrové akce na úklid odpadků v době realizace projektu

3 body: zapojení školy v sídle žadatele /školy kam dojíždí děti ze sídla žadatele do sběrové akce Čistá Vysočina 2018 nebo jiné sběrové akce na úklid odpadků před podáním žádosti

4 body: zapojení školy v sídle žadatele/školy kam dojíždí děti ze sídla žadatele do sběrové akce Čistá Vysočina 2018/ některého z předchozích ročníků nebo jiné sběrové akce na úklid před podáním žádosti včetně další sběrové akce uskutečněné v době realizace projektu

5 bodů: zapojení široké veřejnosti (včetně dospělé populace) z obce do sběrové akce Čistá Vysočina 2018 nebo jiné sběrové akce na úklid od odpadků před podáním žádosti

6 bodů: zapojení široké veřejnosti (včetně dospělé populace) z obce do sběrové akce Čistá Vysočina 2018/ některého z předchozích ročníků nebo jiné sběrové akce na úklid před podáním žádosti včetně další sběrové akce uskutečněné v době realizace projektu

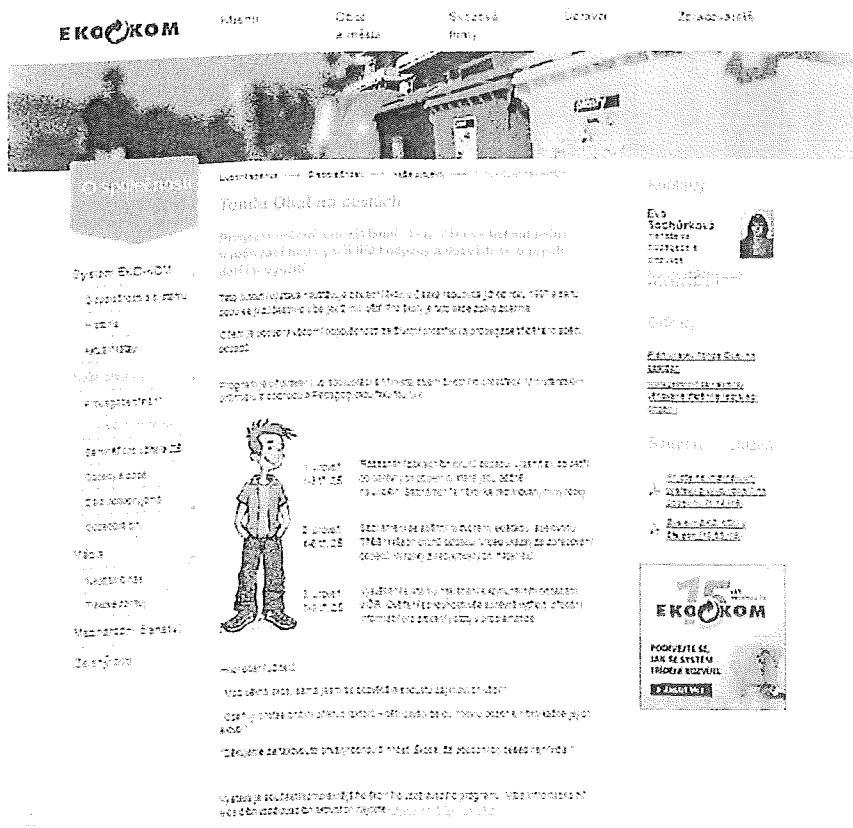
e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost (bodové rozpětí 0 - 6)

Součástí projektu bude i informační kampaň zaměřená na přecházení vzniku odpadů a pokud vznikne jeho další využití. Informace občané obdrží prostřednictvím webových stránek obce, košetického Zpravodaje. Základní škola Košetice plánuje v průběhu projektu navštívit Skládku odpadů v Hrádku u Pacova.

Informovanost o problematice předcházení vzniku odpadů, opětovné použití, recyklace

Základní škola Košetice (150 dětí) se cíleně věnuje environmentální výchově dětí – viz samostatná příloha č. 7. Ve škole každoročně připravují výchovnou činnost zaměřující se zejména na předcházení vzniku odpadů a pokud odpad již vznikne jeho třídění a legální likvidaci. V každé třídě jsou koše na tříděný odpad, které žáci chodí každý den vyhazovat do jednotlivých kontejnerů na papír, sklo, plast a nápojové kartony. Děti se každoročně a tedy i letos zapojují v rámci Dne Země do očisty obce sbíráním odpadů v obci Košetice. Mimo toho bude i letos pokračovat osvětová výchova pro celou ZŠ (150 dětí) v předcházení vzniku odpadů, kterou žáci absolvují jako je např. Tonda Obal na cestách apod. V letošním roce pojedou žáci (min. 30 dětí) na exkurzi do Skládky a třídírny odpadů v Hrádku u Pacova.

Občané obce budou o probíhající projekt Odpady 2017 informováni prostřednictvím propagace v košetickém Zpravodaji. Obec Košetice úzce spolupracuje s firmou Ekokom, která se zabývá tříděním a následným využitím jednotlivých složek odpadů. Každoročně, tedy i letos bude probíhat organizovaný sběr železného šrotu a jeho předání do výkupu železa k jeho dalšímu použití.



0 bodů: bez informačních aktivit

1 bod: informace ke kompostérům nebo na nádobách co do ní patří/nepatří

2 body: tematický článek v místním periodiku/na webových stránkách žadatele

3 body: vícestranný materiál (tištěný nebo e-verze)

4 body: tematická přednáška pro veřejnost (doba trvání do 2 hod.)

5 bodů: tematická exkurze

6 bodů: tematická konference/seminář (doba trvání min. 4 hod.)

f) Míra finanční spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 5)

Výše spoluúčasti je 55,72 %.

0 bodů: 50 % = minimální spoluúčast žadatele

1 bod: > 50 % až <55 %

2 body: 55 % až <60 %

3 body: 60 % až < 65 %

4 body: 65 % až 70 %

5 bodů: > 70 %

V Košetících 10.5.2018

Ing. Blanka Veletová, starostka obce Košetice

OBEC KOŠETICE
 Městský náměstí 146
 471 01 Košetice
 IČO: 00248444

„Jak předcházet vzniku odpadů v Košetících“

Rozpočet projektu

| | | |
|---|--------------|-------------|
| 50 ks kontejnerů o kapacitě 650 l | 50 x 1 190,- | 59 500,- Kč |
| 1 ks modrého kontejneru na papír 1100 l | | 6 400,- Kč |
| 1 ks zvonového kontejneru na barevné sklo 1300l | | 11 400,- Kč |
| 1 ks zvonového kontejneru na bílé sklo 1300l | | 11 400,- Kč |
| 3 ks žlutého kontejneru na plast | 2 x 6 400,- | 19 200,- Kč |
| 2 ks koše na psí exkrementy včetně zásobníku na pytlíky | 2 x 3950,29 | 7 900,- Kč |
| Zpevněná plocha o rozměrech 78 m² | | |
| - zpevněné plochy s asfaltovým povrchem | | 55 825,- Kč |

Celkem rozpočet projektu

Za obec Košetice

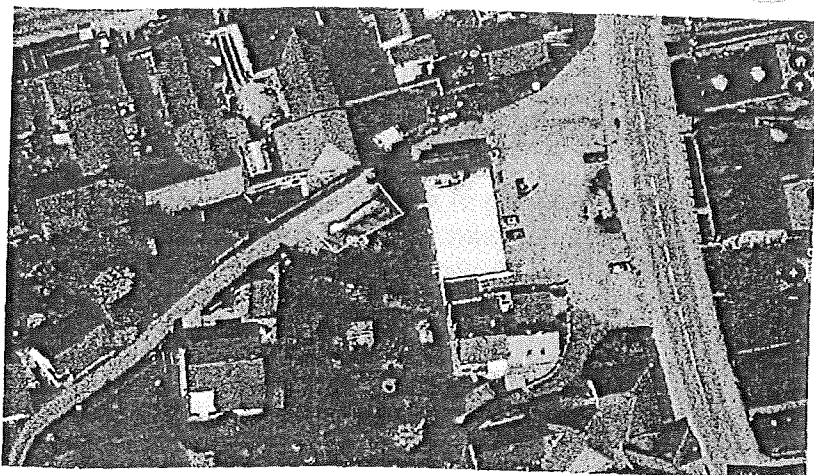
171 625,- Kč

Ing. Blanka Veletová, starostka obce Košetice

V Košetících dne 10.5.2018



OBEC KOŠETICE
304 27 Pošovice 146
IČO: 00248444





Nenechte si ujít - akční nabídky a slevové kupony na Vás e-mail: Váš e-mail

Přihlásit



[Dům a zahrada](#) [Zahrada](#) [Sebačejva traktory](#) [Přesahovařka pátu](#) [Kompostéry](#) - Kompostér MEGA bez podstavce - 650L Keter

Kompostér MEGA bez podstavce - 650L Keter



ELEKTRODOPRAKY
PROJEKCE DOPRAVY

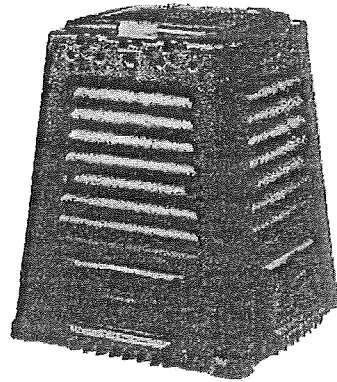


Staňte se fanouškem

- [Velké elektro](#)
- [Malé elektro](#)
- [Elektronika](#)
- [IT a kancelář](#)

Dům a zahrada

- [Dřeva](#)
- [Zahrada](#)
- [Sazbačky a traktory](#)
- [Sazbačky benzínové](#)
- [Sazbačky elektrické](#)
- [Sazbačky akumulátorové](#)
- [Traktory](#)
- [Přešahovačky a spony](#)
- [Travní traktory](#)
- [Kultivátory](#)
- [Výsadbové lišty](#)
- [Čerpadla](#)
- [Kosmosery](#)
- [Mlýnské softwarové](#)
- [Přenosy](#)
- [Mokřadla](#)
- [Čerpadla](#)
- [Rozmrazovací stroje](#)
- [Dostřelovače](#)
- [Přehled o stavbě trávky](#)
- [Ruční sekačky](#)
- [Přehled o sekačkách](#)
- [Přehled o traktorech](#)



naše cena: **1 190 Kč**

- bez slevy / dopravy: 0 Kč
Kč s DPH: 1 458 Kč



skladem a doručíme
Typická doba doručení: 3-5 dnů

Dostupnost pro
období: do 5 dnů
Dřívější: do 5 dnů

na prodejně **REZERVOVAT 1** on-line **KOUPIT 1**



[další foto](#)

[Popis](#) [Galerie \(7\)](#) [Dotaz](#) [Diskuse](#)

Informační list

MEGA plastový kompostér objemu 650L má speciální tvar zajišťující cirkulaci vzduchu a rychlý proces rozkladu. Konstrukční řešení kompostéru zabraňuje vytváření typického zápachu. Zámečky plastových ovládacích prvků umožňují snadnou montáž bez použití nářadí. Opatření dolní dvířka umožňují snadné odebírání zralého kompostu.

výška výrobku: 107cm
šířka výrobku: 57cm
hloubka výrobku: 57cm
hmotnost výrobku: 8,8kg
materiál: plast
barva: antracit
rozměr balení: 60x16,5x103 cm

Tento web používá cookies ke zlepšení vaší zkušenosti při používání našich služeb. Vaše souhlasíte s tím, abychom tyto cookies použili pro účely dle níže uvedeného. [Přijmout](#)

SOMPO a.s.

Přeměňte nám své každodenní starosti o Vaše odpady.

- Prohledat tyto stránky
- Prohledat celý web
- [Vyhledat](#) [Výhled](#)

| | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ÚVOD | SOMPO | PROJEKT | SLUŽBY | DOKUMENTY | KONTAKTY | OSTATNÍ |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|

OBČANY

- Jihlava - SOMPO
- Jihlava - EKOSOM
- Ledeč nad Sázavou - EKOSOM
- Jihlava - EKOSOM

OBCE

- Zelená Lhota
- Jihlava - buč
- Kamenice nad Ohří
- Jihlava - 24.4.2018
- Přelomky

FIRMY

- Přelomky - soukromá firma
- Přelomky - soukromá firma
- Nová Zahrada
- Přelomky - soukromá firma

PROJEKT

PROJEKT

PROJEKT

PROJEKT

Stav korunního odpadu o rozteci 1,0 x 0,5 května bude probíhat jako ve střední dny

Od 1.3.2018 je vyřazena cena za rozvoz plastových obalů od podnikatelských subjektů na 120,- Kč/rychlý nádob.

Spoolečnost SOMPO a.s. je ve 100% vlastnictví 117 členských obcí – akcionářů, kteří prosřednictvím valených zástupců do představenstva a dozorčí rady spolupodávají o její celkové činnosti i jejím dalším rozvoji

Působnost společností SOMPO a.s. je na území okresu Pelhřimov a dále okrajových a spádových oblastí sousedních okresů. Společnost poskytuje komplexní služby v oblasti nakládání s odpady jak pro své územní (města a obce), tak i