

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

mezi

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

a

Univerzitou Karlovou

„RUK – SBZ – Varhany
– Organizace a administrace veřejné zakázky“

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Č. UKRUK/89422/2018

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(„Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Univerzita Karlova**, se sídlem Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 002 16 208 („Klient“) a
- (2) **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, se sídlem Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 264 54 807, DIČ: CZ26454807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. 114599 C, ID datové schránky: zz79uga („Poskytovatel“ společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě a v návaznosti na nabídku podanou Poskytovatelem ve výběrovém řízení na zakázku malého rozsahu bude Poskytovatel poskytovat Klientovi právní poradenství spočívající zejména v přípravě, organizaci a administraci nadlimitního zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“) na dodávku nových varhan, v rozsahu uvedeném v dokumentu „Specifikace rozsahu plnění“, který byl podkladem výběrového řízení a který tvoří Přílohu č. 1. Právní poradenství bude zahrnovat rovněž poradenství související s činnostmi spojenými s realizací předběžných tržních konzultací a případné poradenství spočívající v zastupování Klienta v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, resp. soudem („Služby“).
- 1.2 Služby budou poskytovány podle aktuálních potřeb a pokynů Klienta.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a právních asistentů. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele.
- 2.2 Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o advokacii“) výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně vůči Poskytovateli, nikoliv vůči osobám uvedeným v článku 2.1 a 2.3 této Smlouvy. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.3 Klient tímto bere na vědomí, že Služby mohou plnit rovněž advokáti poskytující právní služby na základě smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1 Pokyny a požadavky na poskytování Služeb bude za Klienta oprávněn udělovat, ředitel Správy budov a zařízení Ing. Antonín Rezek a/nebo vedoucí odboru veřejných zakázek Mgr. Zdeněk

Cvejn, případně jiná osoba, kterou k tomu Klient pověří a toto pověření písemně oznámí Poskytovateli.

- 3.2 V rámci Poskytovatele je k přijímání pokynů oprávněna Mgr. Adéla Havlová, LL.M. a/nebo JUDr. Csaba Csorba, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli, a to i bez jeho výslovného vyžádání, veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy písemných výstupů, které jsou součástí Služeb (jako např. memorand, právních posudků, či jiných písemných výstupů, dále jen „**Návrhy**“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

- 4.1 Odměna za poskytnutí Služeb je Stranami sjednána v návaznosti na nabídku Poskytovatele předloženou ve výběrovém řízení, a to způsobem uvedeným v Příloze č. 2.
- 4.2 Náklady jako jsou telekomunikační poplatky, poštovné, náklady na kopírování a tisk dokumentů jsou již zahrnuty v odměně za poskytnuté Služby uvedené v čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.3 Aby Klient mohl kontrolovat výši odměny za právní služby, je oprávněn, a to nejvýše jednou za měsíc, vyžadovat od Poskytovatele písemné informace o přibližné výši odměny za dílčí úkony přenesené do počítačové evidence od poslední fakturace.
- 4.4 Vedle odměny za poskytování Služeb má Poskytovatel vůči Klientovi rovněž nárok na úhradu přímých výdajů a nákladů spojených s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy („**Přímé výlohy**“). Přímé výlohy zahrnují zejména cestovní náklady mimo Prahu, soudní a správní poplatky, náklady znaleckých posudků vynaložené ve prospěch Klienta a s jeho souhlasem.
- 4.5 Přímé výlohy budou fakturovány spolu s odměnou za Služby v souladu s čl. 5 této Smlouvy.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Strany sjednaly, že odměna za poskytované Služby a Přímé výlohy budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Daňový doklad bude vystaven formou dílčích faktur za poskytování Služeb na základě této Smlouvy, které budou odsouhlaseny Klientem s potvrzeným počtem realizovaných hodin po provedení Služeb za příslušný kalendářní měsíc. Klient se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nutnou pro odsouhlasení počtu realizovaných hodin dle předchozí věty tohoto článku Smlouvy.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 000000-0001814372/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do dvaceti osmi (28) dní od doručení faktury.. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Smluvní strany se v souladu se zákonem o DPH dohodly, že Faktura může být též Klientovi

zaslána elektronicky („**Elektronická faktura**“), a to výlučně na e-mailovou adresu: antonin.rezek@ruk.cuni.cz. Elektronická faktura bude Klientovi zasílána z emailové adresy účetního oddělení Poskytovatele (s koncovkou „@havelpartners.cz“). Elektronická faktura bude generována přímo z účetního systému Poskytovatele v elektronické podobě a tato elektronická podoba bude představovat originální verzi těchto dokladů evidovanou v účetnictví Klienta. V případě, že není možné generovat Elektronickou fakturu přímo z účetního systému Poskytovatele, bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce podpisu, ve znění pozdějších předpisů, kvalifikovaný certifikát musí být vydán jedním, z Ministerstvem vnitra ČR, akreditovaných poskytovatelů certifikačních služeb. Elektronická faktura bude vyhotovena ve formátu PDF v četnosti 1 faktura = 1 pdf soubor. Přílohy Elektronické faktury, které nejsou součástí daňového dokladu, budou zasílány Klientovi pouze ve formátech RTF, PDF, JPG, DOC, DOCx, XLS, XLSx. V případě, kdy bude zaslána Klientovi Elektronická faktura, zavazuje se Poskytovatel nezasílat stejnou fakturu duplicitně v listinné podobě. Přijetí Elektronické faktury Klientem bude potvrzeno zpětným odesláním zprávy o doručení na emailovou adresu, z níž byla Elektronická faktura odeslána.

- 5.4 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.

6. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 6.1 Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Klienta.
- 6.2 Poskytovatel odpovídá Klientovi za řádné a včasné poskytnutí všech Služeb a za porušení povinností stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobí vadným plněním Služeb.
- 6.3 Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny dodržením pokynu od Klienta a Poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jeho nevhodnost, případně na ni Klienta upozornil, ale ten na jeho dodržení trval.
- 6.4 V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne o uložení opatření k nápravě, zajistí Poskytovatel nápravu na vlastní náklady, pokud bylo porušení, jež vedlo k uložení opatření, způsobeno vadnou činností Poskytovatele.
- 6.5 V případě udělení sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v rámci poskytování Služeb z důvodů nesplnění povinnosti nebo porušení zákazu stanoveným ZZVZ, které bylo způsobeno vadnou činností Poskytovatele, odpovídá za škodu takto vzniklou Klientovi Poskytovatel.
- 6.6 Pokud bude Poskytovatel poskytovat Služby související s opravnými prostředky dle této Smlouvy v případě:
- (a) kdy odpovědnost za eventuální vady, pro které budou podány námitky či bude s Klientem zahájeno správní či soudní řízení, bude na straně Poskytovatele, bude Poskytovatel s tímto související Služby poskytovat Klientovi bezplatně a veškeré příslušnými orgány státu uložené sankce mu půjdou k tíži, tj. bude povinen je uhradit ve stanovené lhůtě splatnosti na své náklady;
 - (b) kdy odpovědnost za eventuální vady, pro které budou podány námitky či bude s Klientem zahájeno správní či soudní řízení, bude na straně Klienta, bude Poskytovatel s tím související Služby poskytovat Klientovi za úplatu dle této Smlouvy.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona o advokacii a Občanského zákoníku, pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže advokátů České republiky (etický kodex) a dalšími stavovskými

předpisy vydanými Českou advokátní komorou („**Stavovské předpisy**“).

- 7.2 Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních Stavovských předpisů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
- 7.3 Autorská práva a jiná práva duševního vlastnictví ke smlouvám, stanoviskům, analýzám a ostatním výstupům poskytování Služeb dle této Smlouvy zůstávají ve vlastnictví Poskytovatele a Klient je oprávněn k výkonu práv duševního vlastnictví a k použití těchto výstupů, a to v omezeném rozsahu, jak je to nutné k dosažení účelu této Smlouvy (využití výsledku Služeb Klientem k účelu, k němuž jsou určeny) („**Licence**“). Licence je poskytnuta bezúplatně, na dobu trvání práv duševního vlastnictví. Pokud neplyne z povahy výstupů jinak, má Klient právo výstupy užít pouze v původní podobě. Klient nemá právo oprávnění tvořící součást Licence poskytnout (sublicence) nebo postoupit třetí osobě, a to zčásti ani zcela. V případě ukončení této Smlouvy z důvodu porušení povinností Klienta dle této Smlouvy zaniká ke dni zániku Smlouvy i Licence.
- 7.4 Strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient bere na vědomí, že jím používané elektronické kontakty při komunikaci s Poskytovatelem (nebo jinak Klientem poskytnuté) mohou být Poskytovatelem použity pro nabízení jeho dalších služeb, pokud to Klient neodmítne.
- 7.5 Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.
- 7.6 Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 7.7 Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 7.8, respektive v případě výpovědi této Smlouvy Poskytovatelem dle ustanovení § 20 Zákona o advokacii.
- 7.8 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny dle článku 5. Smlouvy a Přímých výloh.
- 7.9 Poskytovatel není oprávněn postoupit a/nebo zastavit své pohledávky ze Smlouvy ani provést započtení proti jakémukoliv pohledávce ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Klienta.
- 7.10 Pokud Poskytovatel vydá ohledně uhrazení jakékoliv platby Klienta dle této Smlouvy Klientovi potvrzení o splnění dluhu (kvitance) bude taková kvitance (pokud nebude výslovně uvedeno jinak) potvrzovat vždy pouze splnění platby, ohledně níž byla kvitance vydána, a to bez příslušenství. Strany pro účely této Smlouvy vylučují aplikaci jakýchkoliv domněnek či fikcí: (i) úhrady příslušenství dluhu, pro dluh, ohledně něhož byla vydána kvitance, (ii) úhrady dřívějších splátek či (iii) zániku nebo prominutí dluhu, a to jako důsledek vydání či vrácení kvitance nebo dlužního úpisu.
- 7.11 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na obchodní firmu Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu ZZVZ.

- 7.12 Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této Smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
- 7.13 Všechny případné spory vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovat české soudy příslušné podle sídla Klienta.
- 7.14 Klient tímto potvrzuje, že Poskytovatel je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Klientem, včetně zaslání návrhů smluv, právních analýz a jiných výstupů poskytování Služeb, emaily odeslané z emailových adres v doméně havelpartners.cz. V případě, že si Klient přeje pro konkrétní případ použití emailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení emailové komunikace, je povinen na to Poskytovatele předem písemně upozornit.
- 7.15 Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve třech stejnopisech s platností originálu. Poskytovatel obdrží jeden a Klient dva stejnopisy.
- 7.16 Jakékoliv smlouvy uzavírané s Klientem musí být uzavřeny písemnou formou, za kterou se pro vyloučení pochybnosti míní listinná podoba, a dosažením úplné shody o celém obsahu smlouvy a všech jejích náležitostech. Uzavření smlouvy jinou než písemnou formou není platné a jakékoliv písemné potvrzení určitého ústního jednání nepředstavuje potvrzení smlouvy uzavřené jinou než písemnou formou. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Stran, přičemž platí datum pozdějšího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle dále uvedeného odstavce.
- 7.17 Strany berou na vědomí, že tato Smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Klient neprodleně po podpisu Smlouvy. Klient se současně zavazuje informovat Poskytovatele o provedení registrace tak, že mu zašle kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě Strany zároveň).
- 7.18 Strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Univerzita Karlova

HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář

Místo: Praha

Místo: Praha

Datum: 10. 7. 2018

Datum: 11. 7. 2018

Jméno: Ing. Miroslava Oliveriusová
Funkce: kvestorka

Jméno: **Mgr. Adéla Havlová, LL.M.**
Funkce: jednatelka

Příloha č. 1 – Dokument „Specifikace rozsahu plnění“

Příloha č. 2 – Odměna za poskytnutí Služeb

Příloha č. 1

Specifikace rozsahu plnění

Popis činností dodavatele, jež bude dodavatel jakožto právní konzultant a administrátor veřejné zakázky na pořízení nových varhan povinen zajistit:

1) Činnosti spojené s realizací průzkumu trhu

- a) konzultace se zadavatelem na určení konkrétních cílů a výstupů předběžných tržních konzultací,
- b) konzultace se zadavatelem na určení konkrétního postupu při realizaci předběžných tržních konzultací,
- c) zpracování písemných dokumentů, které bude zadavatel potencionálním dodavatelům v rámci předběžných tržních konzultací poskytovat,
- d) organizace, administrace a vedení předběžných tržních konzultací,
- e) pořízení audiovizuálního záznamu z jednání s potencionálními dodavateli.

2) Činnosti spojené se zadávacím řízením

- a) organizace, administrace a vedení zadávacího řízení, včetně administrace úkonů v elektronickém nástroji E-ZAK
- b) zpracování a provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle ZZVZ, které nejsou výslovně svěřeny pouze zadavateli, – výjimku tvoří úkony související s řízením před ÚOHS,
- c) zpracování, předložení k odsouhlasení/podpisu zadavateli a následně provedení (resp. uveřejnění či odeslání) všech úkonů dle ZZVZ, které jsou výslovně svěřeny pouze zadavateli, – výjimku tvoří úkony související s řízením před ÚOHS,
- d) zpracování všech dokumentů dle ZZVZ – výjimku tvoří části dokumentů, které se týkají technické specifikace a technických podmínek požadovaných dodávek či služeb,
- e) poskytování poradenství a konzultací ohledně dalšího postupu v zadávacím řízení nebo ohledně skutečností souvisejících s průběhem zadávacího řízení.

3) Činnosti související s kontrolními orgány poskytovatele dotace

- a) spolupráce se zadavatelem při jednání s kontrolními orgány poskytovatele dotace,
- b) vypracování vysvětlení a odpovědi na dotazy kontrolního orgánu poskytovatele dotace týkající se postupu v řízení a nastavení podmínek účasti (tato činnost nezahrnuje vypracování vysvětlení k technickým podmínkám).

Činnosti související s kontrolními orgány poskytovatele dotace bude dodavatel povinen zajistit a vykonat po celou dobu, po kterou je poskytovatel dotace oprávněn zadávací řízení kontrolovat (tj. i po ukončení zadávacího řízení).

Příloha č. 2 – Odměna za poskytnutí Služeb

Cena za kompletní realizaci všech činností uvedených v příloze poptávky nazvané „ <i>Specifikace rozsahu plnění</i> “ (tj. včetně 1 jednání s potencionálními dodavateli v rámci předběžných tržních konzultací a 1 jednání s uchazeči v rámci jednacího řízení s uveřejněním)	335 000 Kč bez DPH
Cena za každé další jednání (nad počet 1) s potencionálními dodavateli v rámci předběžných tržních konzultací	7 500Kč bez DPH*
Cena za každé další jednání (nad počet 1) s uchazeči v rámci jednacího řízení s uveřejněním	7 500 Kč bez DPH*
Cena za zastupování v řízení před ÚOHS v I. instanci zahrnující zpracování všech dokumentů zasílaných ÚOHS (tj. zpracování vyjádření k návrhu apod.)	18 000 Kč bez DPH
Cena za zastupování v řízení před ÚOHS v II. instanci zahrnující zpracování všech dokumentů zasílaných ÚOHS (tj. zpracování rozkladu či vyjádření k rozkladu apod.)	3 000 Kč bez DPH
Cena za zastupování v řízení před soudem v I. instanci zahrnující zpracování všech dokumentů zasílaných soudu (tj. zpracování žaloby či vyjádření k žalobě apod.)	1 000 Kč bez DPH
Cena za zastupování v řízení před soudem v II. instanci zahrnující zpracování všech dokumentů zasílaných soudu (tj. zpracování žaloby či vyjádření k žalobě apod.)	1 000 Kč bez DPH

Co se týče nákladů na jednání v rámci předběžných tržních konzultací a v rámci jednacího řízení s uveřejněním, uvedená cena odpovídá průměrnému nákladu při konání celkem 5 jednání a předpokladu využití předpřipravených otázek a distanční formy jednání.