

Univerzita Karlova v Praze

se sídlem: Ovocný trh 3/5, 116 36 Praha 1

zastoupená: Ing. Josefem Kubíčkem, kvestorem

IČ: 00216208, DIČ: CZ00216208

(dále jen „Univerzita“)

a

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

se sídlem: Náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1

zastoupená: prof. ak. arch. Jindřichem Smetanou, rektorem

IČ: 60461071, DIČ: CZ60461071

(dále jen „VŠUP“)

uzavřely tuto

smlouva podle § 51 občanského zákoníku ve prospěch třetí osoby (dále jen Smlouva):

Univerzita zajišťuje vlastními prostředky vydávání průkazů a prodlužování platnosti průkazů spojených s licencí ISIC nebo s licencí ITIC svým studentům, zaměstnancům a externím spolupracovníkům. Vzhledem k volné kapacitě výdejního centra průkazů se smluvní strany dohodly, že Univerzita bude zajišťovat vydávání průkazů zároveň i pro studenty, zaměstnance a externí spolupracovníky (dále jen třetí strana) VŠUP za podmínek dále stanovených.

1. Předmět a místo plnění

- 1.1. Univerzita se zavazuje vydávat průkazy třetí straně (dále jen průkazy) a provádět prodlužování platnosti průkazů spojených s licencí ISIC nebo s licencí ITIC prostřednictvím holografických revalidačních známek.
- 1.2. Výdej průkazů a prodlužování platnosti průkazů dle bodu 1.1 se bude uskutečňovat ve výdejním centru průkazů Univerzity umístěném v Informačně-poradenském centru Univerzity Karlovy v Praze, na adrese Celetná 13, Praha 1, a to v provozní době tohoto centra vyhlášené Univerzitou.

2. Podmínky plnění Smlouvy

- 2.1. VŠUP zpřístupní osobám pověřeným Univerzitou výdejem průkazů data potřebná pro vystavování průkazů třetí straně a pro prodlužování platnosti průkazů spojených s licenci ISIC a průkazů spojených s licenci ITIC.
- 2.2. Při výdeji průkazu nebo při prodlužování platnosti průkazu provede osoba provádějící výdej nebo prodloužení platnosti průkazu záznam o jeho vydání, resp. o prodloužení jeho platnosti, který se promítne do dat poskytnutých VŠUP.
- 2.3. Výdej průkazů podle této Smlouvy bude zahájen dnem 1. července 2011, prodlužování platnosti průkazů podle této Smlouvy bude zahájeno dnem 1. července 2011.
- 2.4. Technické podrobnosti týkající se způsobu předávání dat mezi VŠUP a Univerzitou budou dohodnuty osobami pro jednání ve věcech technických dle bodu 4.1.
- 2.5. Třetí strana se dostaví v provozní době do výdejního centra dle bodu 1.2, prokáže osobě pověřené výdejem průkazů svou totožnost identifikačním dokladem s fotografií a nechá se zde vyfotografovat.
- 2.6. Ve výdejním centru bude vyroben identifikační průkaz a předán osobně třetí straně.
- 2.7. Převzetí průkazu potvrdí třetí strana ve výdejním centru svým podpisem. Podepsaná potvrzení bude Univerzita pravidelně předávat VŠUP, a to v intervalech dohodnutých mezi osobami pro jednání ve věcech technických dle bodu 4.1.
- 2.8. Univerzita se zavazuje k tomu, že při výdeji průkazu bude od 1. července 2011 vybírat od třetí strany nejvýše částku stanovenou v Příloze k této Smlouvě.
- 2.9. V případě změny částky vybírané dle bodu 2.8 navrhne VŠUP v dostatečném časovém předstihu změnu Přílohy k této Smlouvě. Příloha podléhá schválení obou stran – Univerzity i VŠUP.
- 2.10. Nárok na vydání konkrétního typu průkazu se řídí pokyny, které Univerzita v dostatečném časovém předstihu (při změně před jejich platností) dostane od VŠUP. Univerzita se zavazuje při vydávání průkazů těmito pokyny řídit, ledaže by tyto pokyny byly v rozporu s právními předpisy nebo touto Smlouvou.
- 2.11. Materiál potřebný pro účely výdeje průkazů, tedy karty s předtištěným designem průkazů VŠUP s licenci ISIC a licenci ITIC, holografické revalidační známky pro prodlužování platnosti průkazů s licenci ISIC a licenci ITIC, bílé čipové karty pro výrobu ostatních typů průkazů a další potřebný materiál zajistí a uskladní Univerzita „svým jménem na svůj účet“. V případě objednávek karet, které ponese předtištěný design průkazů VŠUP, bude výroba karet zahájena až po odsouhlasení designu průkazů ze strany VŠUP; VŠUP je při tom povinna vyjádřit se k předloženému náhledu karet v termínu dohodnutém mezi osobami pro jednání ve věcech technických dle bodu 4.1.
- 2.12. VŠUP je povinna každoročně dopředu sdělit Univerzitě termíny a předpokládanou četnost činností pro třetí stranu podle bodu 1.1 (např. zápisů studentů VŠUP do jednotlivých studijních ročníků), aby bylo možné s ohledem na to plánovat otvírací dobu výdejního centra průkazů.
- 2.13. Likvidaci poškozeného materiálu (karty poškozené nebo zničené při potisku, poškozené revalidační známky apod.) a případných vrácených průkazů, k nimž byly Univerzitou vystaveny duplikáty, provede Univerzita. Ostatní průkazy vrací třetí strana přímo VŠUP.

- 2.14. Nepoužité revalidační známky s platností do 31. 12. vrátí Univerzita dodavateli těchto známek, kterým je GTS ALIVE s.r.o., nejpozději do 31. 10. kalendářního roku konce platnosti známek.
- 2.15. VŠUP je, na základě Smlouvy o spolupráci na výdeji spojeného průkazu studenta vysoké školy a mezinárodního identifikačního průkazu studenta ISIC ze dne 1. 9. 2010, ve znění pozdějších dodatků, a Smlouvy o spolupráci na výdeji spojeného průkazu akademického pracovníka vysoké školy a mezinárodního identifikačního průkazu učitele ITIC ze dne 1. 9. 2010, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Smlouvy ISIC/ITIC“), povinna zasílat údaje o průkazech ISIC a ITIC vydávaných studentům a zaměstnancům VŠUP do Národní databáze spravované společností GTS ALIVE s.r.o., a to v následujícím rozsahu:
- číslo průkazu (sériové licenční číslo ISIC, resp. ITIC),
 - jméno a příjmení držitele průkazu,
 - název vydavatele průkazu (vysoké školy),
 - datum ukončení platnosti průkazu,
 - datum vydání průkazu.
- 2.16. VŠUP je zároveň dle Smluv ISIC/ITIC povinna údaje dle bodu 2.15 písm. a) až e) pravidelně aktualizovat tak, aby Národní databáze dle bodu 2.15 obsahovala pouze aktuální a pravdivé údaje o průkazech.
- 2.17. Za účelem splnění svých povinností dle bodů 2.15 a 2.16, vyplývajících ze Smluv ISIC/ITIC, VŠUP pověřuje Univerzitu zasíláním údajů dle bodu 2.15 do Národní databáze spravované společností GTS ALIVE s.r.o. a aktualizací těchto údajů dle bodu 2.16. VŠUP se zavazuje osoby pověřené Univerzitou zpracováním těchto údajů seznámit se všemi souvisejícími povinnostmi, zásadami a informacemi technického i procesního charakteru, včetně povinností a zásad týkajících se ochrany osobních údajů, vyplývajících ze Smluv ISIC/ITIC.
- 2.18. VŠUP pověřuje Univerzitu jednáním s Dopravním podnikem hl. m. Prahy, akciová společnost (dále jen „Dopravní podnik“), ve věci uzavření smlouvy o spolupráci při distribuci jízdních dokladů, v níž by byla zakotvena možnost, aby studenti a zaměstnanci VŠUP využívali průkazy vydávané na základě této Smlouvy místo průkazu Pražské integrované dopravy, resp. v případě průkazů studentů jako potvrzení o studiu na VŠUP pro doložení nároku na slevu vůči Dopravnímu podniku. Ve smlouvě o spolupráci při distribuci jízdních dokladů by byla rovněž zakotvena povinnost Univerzity předávat Dopravnímu podniku údaje o průkazech vydaných studentům a zaměstnancům VŠUP, a to v rozsahu: vizuálně kontrolovatelný identifikátor osoby nebo průkazu, identifikátor vydavatele průkazu (vysoké školy), tarifní kategorie dle pokynů Dopravního podniku a číslo čipu průkazu. V případě uzavření smlouvy o spolupráci při distribuci jízdních dokladů VŠUP pověřuje Univerzitu předáváním údajů uvedených v tomto bodě Smlouvy Dopravnímu podniku.

3. Platební podmínky

- 3.1. Náklady Univerzity jsou definovány v bodě 2.11. Výnosy Univerzity jsou definovány v bodě 2.8.
- 3.2. Další úplata Univerzitě nenáleží.

4. Spolupráce Univerzity a VŠUP

4.1. Každá ze smluvních stran jmenuje osobu oprávněnou jednat za smluvní stranu ve věcech technických.

Za Univerzitu: Mgr. Martin Maňásek

Za VŠUP: Milan Čangel

4.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna v případě nutnosti pověřit jinou osobu za svou smluvní stranu, aby v době nepřítomnosti zastupovala osobu uvedenou v bodě 4.1 ve výkonu její funkce.

4.3. Každá ze smluvních stran je oprávněna jmenování svého zástupce dle bodu 4.1 změnit, je však povinna o takové změně druhou smluvní stranu předem písemně informovat.

5. Platnost a účinnost Smlouvy

5.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

5.2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran s výpovědní lhůtou nejméně 6 měsíců.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Smluvní strany se, ve smyslu § 51 občanského zákoníku v platném znění, dohodly, že závazkový vztah založený touto Smlouvou se řídí občanským zákoníkem.

6.2. Bude-li některé z ustanovení této Smlouvy shledáno jako neplatné nebo nevymahatelné, nemá taková skutečnost vliv na platnost nebo vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy.

6.3. Tato Smlouva je kompletní smlouvou uzavřenou mezi stranami. Smlouvu lze měnit pouze oboustranně odsouhlasenými číslovanými dodatky podepsanými zástupci Univerzity a VŠUP. Žádný jiný protokol, dokument, obvyklá praxe nebo zvyk nebudou považovány za dodatek ke Smlouvě nebo za její pozměnění.

6.4. Obě smluvní strany souhlasí, že žádná ze smluvních stran neodpovídá za nesplnění svých závazků, pokud k takovému nesplnění došlo z důvodů a nezávisle na vůli strany a brání jí ve splnění jejich povinností, pokud lze dovodit, že strany nemohly tuto překážku znát a předvídat, následky odvrátit a překonat.

6.5. VŠUP výslovně Univerzitu ujišťuje, že úkony Univerzity předpokládané touto Smlouvou jsou vzhledem k právním vztahům mezi VŠUP a třetí stranou z hlediska ochrany osobních údajů třetí strany v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., v platném znění. VŠUP se zavazuje Univerzitu bezodkladně informovat v případě, když by se touto Smlouvou předpokládané úkony Univerzity mohly s citovaným právním předpisem dostat do rozporu.

6.6. Tato Smlouva nahrazuje Mandátní smlouvu o vydávání průkazů studentů, zaměstnanců a externích pracovníků, uzavřenou mezi Univerzitou a VŠUP dne 27. 12. 2005, v plném rozsahu.

- 6.7. Osoba oprávněná jednat za Univerzitu ve věcech technických dle bodu 4.1 zašle osobě oprávněné jednat za VŠUP ve věcech technických přehled o stavu skladových zásob materiálu ke dni 30. června 2011, který VŠUP dodala Univerzitě na základě bodu 2.11 Mandátní smlouvy dle bodu 6.6 této Smlouvy. VŠUP na základě tohoto přehledu vystaví a zašle Univerzitě daňový doklad (fakturu) na náklady spojené s pořízením tohoto materiálu. Uhrazením těchto nákladů přejdou skladové zásoby dle tohoto bodu do majetku Univerzity.
- 6.8. Smlouva je vypracována ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 6.9. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha „Částky za výdej průkazů“.

Za Univerzitu Karlovu v Praze

Za Vysokou školu uměleckoprůmyslovou
v Praze

V Praze dne

V Praze dne

.....
Ing. Josef Kubíček
kvestor

.....
prof. ak. arch. Jindřich Smetana
rektor

Příloha

Částky za výdej průkazů

Přehled částek, které jsou povinni platit studenti a zaměstnanci VŠUP při výdeji průkazů:

Platba při prvním výdeji průkazu:	
Průkaz studenta s licencií ISIC	250,- Kč
Průkaz zaměstnance s licencií ITIC	230,- Kč
Průkaz studenta	100,- Kč
Průkaz zaměstnance	0,- Kč

Platba při opakovaném výdeji (při ztrátě či odcizení) průkazu:	
Průkaz studenta s licencií ISIC	400,- Kč
Průkaz zaměstnance s licencií ITIC	380,- Kč
Průkaz studenta	250,- Kč
Průkaz zaměstnance	150,- Kč