



MC 05 X 0 0MLBKS

Agendové číslo: 0001/0/ZOŠK/2018

SMLOUVA O VÝKONU SPRÁVY NEMOVITOSTI Č. 0001 / 0 / ZOŠK / 2018

Čl. I Smluvní strany

1) Městská část Praha 5

se sídlem Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22
zastoupena Ing. Pavlem Richterem, starostou
IČO: 00063631
DIČ: CZ00063631
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 2000857329/0800
(dále jen jako „Příkazce“)

a

2) AUSTIS správa s.r.o.

se sídlem: K Austisu 680, 154 00 Praha 5 - Slivenec
zastoupený: Jakubem Havláskem, jednatelem společnosti
IČO: 27573974
DIČ: CZ27573974
bankovní spojení: UNICREDIT bank Czech Republic, a.s.
číslo účtu: 211 023 41 73 / 2700
(dále jen jako „správce“)

(dále také společně „smluvní strany“)

Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních:	Ing. Pavel Richter, starosta MČ Praha 5
ve věcech administrativně technických:	Martin Ptáček, vedoucí odd. provozně technické správy budov, OŠK ÚMČ Praha 5, tel.: 257 000 161, e-mail: martin.ptacek@praha5.cz Petr Dobruský, technik odd. provozně technické správy budov, OŠK ÚMČ Praha 5, tel.: 257 000 193, e-mail: petr.dobrusky@praha5.cz

Správcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

Ve věcech smluvních:	Jakub Havlásek, jednatel společnosti, +420 602 472 414; havlasek@austis.cz
Ve věcech technických:	Ing. Alan Vejvoda, vedoucí provozovny 3200, +420 602 571 210; vejvoda@austis.cz

uzavírají v souladu s ustanovením § 1405 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu.

Čl. II Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce prohlašuje, že:
 - a) je městskou částí oprávněnou v rozsahu zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích týkajících se správy svěřeného majetku svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
 - b) splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2) Správce prohlašuje, že:
 - a) ve smyslu ust. § 34 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o HMP“) nakládá za podmínek stanovených tímto zákonem a Statutem HMP se svěřeným majetkem hlavního města Prahy a vykonává přitom práva povinnosti vlastníka objektu Pod Žvahovem 21b, tj. domu č. p. 463, nacházejícího se na pozemku parc. č. 467/13, zapsaných u Katastrálního úřadu pro HMP, Katastrální pracoviště Praha, na LV č. 1240 pro k. ú. Hlubočepy, obec Praha, a to včetně dalších pozemků tvořících s těmito nemovitostmi funkční celek (dále jen „Areál Pod Žvahovem“). Příslušný výpis z katastru nemovitostí tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - b) je řádně založenou a právoplatně existující obchodní společností s právní subjektivitou, plnící v souladu s právním řádem ČR řádně povinnosti jí uložené zákony státu, v němž byla založena, a jeho předmětem podnikání řádně zapsaným do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze je kromě jiných činností správa nemovitostí. Příslušný výpis z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

Příkazce zahájil dne 22. 5. 2018 zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**Správa areálu Pod Žvahovem 21b/463, 152 00 Praha 5 - Hlubočepy**“, (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele ze dne 24. 5. 2018.

Čl. III Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je úplatný výkon správy Areálu Pod Žvahovem za podmínek a v rozsahu této smlouvy. Správce se zavazuje činnosti spojené s výkonem správy vykonávat v souladu s příslušnými právními předpisy, s potřebnou odbornou péčí, dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, přičemž kromě přímého výkonu správy dle této smlouvy je správce oprávněn pověřit plněním části nebo celé této smlouvy jinou odborně způsobilou osobu. V takovém případě odpovídá Správce Příkazci tak, jako by správu vykonával sám.

Čl. IV Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Správce jedná jménem Příkazce v rozsahu této smlouvy, a v případech, kdy je to potřeba, zároveň na základě plných mocí udělených Příkazcem. Příkazce je povinen udělit správci plnou moc bez zbytečného odkladu po obdržení jeho žádosti a tuto neodvolat po dobu plnění předmětu této smlouvy na základě příslušné plné moci.

- 2) Správce je povinen plnit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy a pokynů Příkazce udělených v rámci této smlouvy.
- 3) Správce je povinen postupovat při plnění Předmětu smlouvy s odbornou péčí, pečlivě a v souladu se zájmy Příkazce.
- 4) Správce je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činností dle této smlouvy a (nebo) které zjistil i mimo rámec činností dle této smlouvy, a jež by mohly mít vliv na zadání pokynů Příkazce nebo jejich změnu.
- 5) V případě nevhodnosti pokynů ze strany Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
- 6) Správce bere na vědomí, že seznam oprávněných nájemců ke dni účinnosti této smlouvy bude tvořit přílohu předávacího protokolu (dále jen „oprávnění nájemci“).
- 7) Správce je v rámci činností povinen zejména:

a) v oblasti provozní:

- zajišťovat provoz Areálu Pod Žvahovem, nebo jeho částí v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny vč. povinnosti zajišťovat řádný provoz plynové kotelny;
- poskytovat řádně a včas plnění (služby) spojené se správou Areálu Pod Žvahovem a plnit veškeré povinnosti stanovené Příkazci právními předpisy;
- zajišťovat smluvně dodávky elektrické energie, plynu, tepla a ostatních služeb, které jsou nutné pro užívání Areálu Pod Žvahovem, nebo jeho částí;
- bezodkladně oznamovat Příkazci havarijní situace Areálu Pod Žvahovem a informovat správce inženýrských sítí o případné poruše či havárii;
- označit vně u vstupních vrat Areál Pod Žvahovem tabulkou s názvem a adresou Městské části Praha 5 a správce vč. potřebných kontaktů;
- provádět pravidelnou měsíční kontrolu užívání Areálu Pod Žvahovem, nebo jeho částí, protokolárně ji zaznamenat a do protokolu uvést skutečný stav prostor (vnitřních i venkovních včetně kontroly bezzávadného stavu oplocení Areálu Pod Žvahovem), skutečný způsob jejich užívání vč. případných rozdílů oproti sjednanému způsobu a rozsahu užívání a opotřebení prostor a o všech zjištěních informovat Příkazce předáním kopie sepsaného protokolu a to do posledního dne, následujícího týdne od provedené kontroly;
- zajišťovat plnění povinností v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví, v souladu s požadavky právních předpisů;
- vést, trvale aktualizovat a archivovat dostupnou technickou evidenci a dokumentaci Areálu Pod Žvahovem;
- zajišťovat revize, kontroly, prohlídky a zkoušky technických zařízení v Areálu Pod Žvahovem dle příslušných právních předpisů, norem, nařízení výrobců a předpisů státního odborného dozoru a informovat Příkazce o potřebě odstranění závady zjištěné při revizi, kontrole, prohlídce nebo zkoušce technických zařízení v termínu daném revizí apod. a zajistit přecejchování měřící techniky v termínech dle příslušných norem a předpisů;
- správce je povinen nejpozději vždy k 31. 12. daného kalendářního roku, zaslat Příkazci v elektronické podobě, kopie všech dokumentů, týkající se revizí apod. technických zařízení, jinak aktuálně bez zbytečného odkladu v průběhu celého roku.

b) v oblasti technické:

- zajišťovat údržbu, opravy a odstraňování havárií Areálu Pod Žvahovem a movitých věcí v něm se nacházejících v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, když údržbou, opravami a odstraňováním havárií se rozumí veškeré zásahy, kterými je majetek udržován na své původní technické, estetické a funkční úrovni, nebo do této úrovně navrácen; správce je současně povinen předem

informovat Příkazce o všech výdajích na opravy, služby a pořízování věcí, jestli jejich hodnota přesahuje částku 20.000,- Kč bez DPH a pokud nejsou uvedeny v již schváleném finančním plánu;

- uzavírat smlouvy s oprávněnými subjekty k provádění potřebných oprav a údržby Areálu Pod Žvahovem;
- řádně a včas uplatňovat a vymáhat odstraňování závad a poškození způsobená v Areálu Pod Žvahovem nájemci, uživateli a osobami, které s nimi Areál Pod Žvahovem a jeho části užívají;
- zajišťovat čistotu a pořádek na pozemcích Areálu Pod Žvahovem v termínu min. 1x týdně;
- zajišťovat pravidelnou údržbu zeleně a trvalých porostů nacházejících se na pozemcích Areálu Pod Žvahovem, zejména sekání trávy provádět min. 1x za měsíc v období od 31. března do 1. října a údržbu stromů provádět mimo vegetační období, tj. zpravidla od 1. října do 31. března;
- zajišťovat dodávky vody, tepla a teplé vody příp. ostatním služby, které jsou s nájmem Areálu Pod Žvahovem, nebo jejich částí spojeny;

c) v oblasti ekonomické:

- předepisovat, vybírat a evidovat nájemné hrazené oprávněnými nájemci vyjma ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760, p. o.,
- předepisovat, vybírat a evidovat platby za služby spojené s nájmem Areálu Pod Žvahovem, resp. jeho částí hrazené oprávněnými nájemci,
- zajišťovat odečet měřidel SV, TUV a tepla, el. energie a plynu a provádět kompletní vyúčtování všech úhrad za plnění spojená s užíváním Areálu Pod Žvahovem, nebo jeho částí,
- kontrolovat plnění úhrad nájemného a poplatků za služby spojené s užíváním Areálu Pod Žvahovem, nebo jeho částí, sledovat splatnost těchto plateb a vypočítávat a uplatňovat případné poplatky z prodlení, úroky z prodlení a smluvní pokuty u pohledávek po lhůtě splatnosti,
- vybírat vlastní platby nájemného, úhrady za plnění spojená s nájmem, zálohy na ně, poplatky a veškeré další platby placené ve prospěch Areálu Pod Žvahovem výhradně na bankovní účet Příkazce č. 139197389/0800, vedený u České spořitelny; veškerý zůstatek na tomto účtu je finančním prostředkem Příkazce,
- zpracovávat řádně a předávat dle pokynu ekonomického odboru Úřadu MČ Praha 5 včas kompletní účetnictví spojené se správou Areálu Pod Žvahovem, vedené v systému Ginis, a to odděleně od vlastního, v rozsahu stanoveném účtovým rozvrhem, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

d) převzít nemovitosti, a to včetně veškeré související dokumentace, zejména pasportů, revizních zpráv, uzavřených smluv o dodávkách energie či služeb, uzavřených nájemních smluv, evidenčních listů, záruk, tlakových zkoušek, dále klíčů, stavů měřidel atd., přičemž o tom bude mezi smluvními stranami sepsán samostatný písemný protokol o předání a převzetí nemovitostí a související dokumentace. V případě ukončení správy nemovitostí je příkazník povinen dle pokynů příkazce nemovitosti předat příkazci včetně veškeré související dokumentace, kterou příkazník od příkazce obdržel či po dobu trvání této smlouvy jinak získal,

e) provádět správu a evidenci pohledávek a závazků z nájemného a služeb. Při nezaplacení nájemného či služeb některým z nájemců je příkazník povinen upomínat takového nájemce k úhradě dlužného nájemného a dalších plateb. Pokud takový nájemce nezaplatí nájemné a náklady za služby spojené s nájmem za dobu tří měsíců, je příkazník na toto písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 kalendářních dnů, upozornit Příkazce, a na základě

pokynu Příkazce předat Příkazci veškeré podklady k soudnímu vymáhání dlužného nájemného a dalších plateb včetně jejich zákonného příslušenství za takovým nájemcem prostřednictvím podání žalob na zaplacení u příslušných soudů,

- f) vést evidenci uzavřených nájemních a jiných smluv souvisejících s nemovitostmi a údaje z této evidence poskytnout na jeho žádost,
 - g) podávat příkazci písemné informace o zjištěném protiprávním užívání nebo obsazení nemovitostí či jejich částí, včetně oznamování důvodného podezření na takový stav, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se Příkazník o této skutečnosti dozvěděl, či kdy se o této skutečnosti dozvědět měl a mohl,
 - h) vyřizovat stížnosti, reklamace a dotazy nájemců nemovitostí, přičemž je Příkazník povinen mít po dobu trvání této smlouvy zavedenou minimálně jednu e-mailovou adresu, na níž se budou moci nájemci obracet se svými stížnostmi, reklamacemi a dotazy, přičemž o existenci takové adresy je povinen informovat všechny nájemce i Příkazce.
- 8) Pokud je předmětem této smlouvy činnost správce spočívající v zajištění, rozumí se tím vždy zajištění příslušné záležitosti jménem Příkazce a na jeho účet.
- 9) Příkazce se zavazuje předat správci veškeré platné nájemní smlouvy na užívání Areálu Pod Žvahovem, nebo jeho částí a dále předat veškerá vyžádaná pověření (plné moci) potřebná k výkonu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy.

Čl. V Odměna

- 1) Správci náleží za výkon správy Areálu Pod Žvahovem v souladu s touto smlouvou odměna ve výši 17 800,-Kč (slovy: sedmnáct tisíc osm set korun českých) měsíčně. Výše smluvní odměny je uvedena bez DPH, která bude ke smluvní odměně připočtena vždy ve výši dle právních předpisů platných a účinných k příslušnému dni zdanitelného plnění. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady, týkající se výkonu správy dle této smlouvy.
- 2) Správce bude fakturovat Příkazci smluvní odměnu jedenkrát měsíčně vždy do 5. dne příslušného kalendářního měsíce, za který odměna náleží, přičemž faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejm. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktura bude splatná do 30 dnů ode dne doručení Příkazci (za který bude považováno doručení faktury na Úřad Městské části Praha 5).
- 3) Příkazce je oprávněn vrátit Správci přede dnem uplynutí doby splatnosti fakturu, která nemá náležitosti uvedené v odst. 2 tohoto článku Smlouvy, případně má jiné vady, s uvedením důvodu vrácení. Správce je povinen podle povahy závad provést opravu faktury, případně vystavit fakturu novou. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Lhůta běží znovu ode dne doručení faktury opravené či nově vystavené.
- 4) Uvedená výše smluvní odměny je platná pro rok 2018. Pro roky následující se výše smluvní odměny, platná ke dni 31. 12. běžného kalendářního roku, vždy ke dni 1. ledna následujícího kalendářního roku pro tento rok zvýší o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem.

Čl. VI

Odpovědnost za škody

- 1) Správce odpovídá Příkazci a třetím osobám za škody způsobené porušením svých povinností stanovených touto smlouvou.
- 2) Správce odpovídá za jím prokazatelně zaviněnou škodu na věcech jemu svěřených za účelem výkonu správy dle této smlouvy.
- 3) Správce neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem, který nebylo možno předvídat ani mu nebylo možno předem zamezit.
- 4) Správce rovněž neodpovídá za škody způsobené třetími osobami s výjimkou osob, kterým správce svěřil plnění svých povinností dle této smlouvy, není-li zde okolnost vylučující odpovědnost. Správce rovněž neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nedostatku finančních prostředků Příkazce, nebo v důsledku porušení jeho povinností. Tím však není dotčena odpovědnost správce za plnění povinností k odvrácení škody, nebo jejímu zmírnění.

Čl. VII

Doba trvání smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 13 po sobě jdoucích kalendářních měsíců od podpisu této smlouvy.
- 2) Správce se na základě této smlouvy zavazuje k zahájení plnění ihned po podpisu smlouvy na základě výzvy příkazce, nejpozději však k datu 01. 08. 2018.
- 3) Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení jejího písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplňky této smlouvy a jejích příloh jsou možné jen formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž čtyři (4) obdrží MČ P5 a jeden (1) správce. Všechna tato vyhotovení podepsaná oběma smluvními stranami mají právní účinky originálu.
- 3) Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.“
- 4) Jestliže jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy nebo jakékoliv ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) je nebo se stane neplatným, nevymahatelným a/nebo zdánlivým, pak taková neplatnost, nevymahatelnost a/nebo zdánlivost neovlivní ostatní ustanovení této smlouvy. Strany nahradí tento neplatný, nevymahatelný a/nebo

zdanlivý závazek takovým novým, platným, vymahatelným a nikoliv zdanlivým závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy (včetně jakéhokoliv jejího odstavce, článku, věty nebo slova) zdanlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle ustanovení § 576 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- 5) Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek pro kteroukoli z nich či na nátlak kterékoli strany, popř. třetích osob, vyjadřuje jejich pravou vůli, byla uzavřena svobodně a vážně, a že jim nejsou známy jakékoli skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v celém rozsahu nesou veškeré důsledky a odpovědnost z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.
- 6) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Po dobu platnosti této smlouvy o výkonu správy nemovitosti má správce povinnost mít uzavřenou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škodu způsobenou činností správce 3. osobám, která je uzavřena na minimální výši pojistné částky 5 mil. Kč.
- 8) Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu v celém rozsahu rozumí a na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy pod ní připojují své podpisy.
- 9) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením RMČ č. 26/792/2018 ze dne 13. 6. 2018.

Přílohy:

1. Výpis z katastru nemovitostí
2. Platný doklad o pojištění správce na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností v souvislosti s plněním této smlouvy
3. Nabídka Poskytovatele (volná příloha)

V Praze dne 21-06-2018

za MČ Praha 5

Ing. Pavel Richter
starosta MČ Praha 5



V Praze dne 15/6/2018

za správce

Jakub Havlásek
jednatel společnosti

SOUPIS PARCEL

OKRES: CZ0100 Hlavní město Praha,3100
OBEC: 554782 Praha
KAT.ÚZEMÍ: 728837 Hlubočepy

Data platná k: 1.06.201

INFORMACE O PARCELE

ČÍSLO PARCELY: KN 467/13
VÝMĚRA [m²]: 2058
KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ: Hlubočepy 728837
PŮVOD PARCELY: *Katastr nemovitostí (KN)*
LIST MAPY: DKM
URČENÍ VÝMĚRY: *Ze souřadnic v S-JTSK*
DRUH POZEMKU: *zastavěná plocha a nádvoří*
ZPŮSOB OCHRANY: -
SOUČÁSTÍ JE STAVBA: Hlubočepy č.p. 463, obč.vyb.
ŘÍZENÍ VZNIKU: Z-6161/2014-101
SEZNAM BPEJ: Parcela nemá BPEJ

OPRÁVNĚNÉ OSOBY: na LV 1240

Oprávněný subjekt, adresa	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
HLAVNÍ MĚSTO PRAHA, Mariánské náměstí 2/2, 11000 Praha - Staré Město	00064581	
Svěřená správa nemovitostí ve vlastnictví obce		
Městská část Praha 5, náměstí 14. října 1381/4, 15000 Praha - Smíchov	00063631	

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, kód: 101
V kat. území jsou pozemky vedeny v jedné číselné řadě

V Katastru nemovitostí evidována celkem: 1 parcela.



CERTIFIKÁT

tímto se potvrzuje, že společnost

AUSTIS správa s.r.o.

K Austisu 680, 15400 Praha - Slivenec, Česká republika

IČ: 27573974

(dále jen „pojištěný“)

uzavřel s

Generali Pojišťovna a.s.

Praha 2, Bělehradská 132, PSČ 120 84, IČ: 61859869

(dále jen „pojistitel“)

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

v následujícím rozsahu dle pojistné smlouvy č. 2939505836:

- Doba trvání pojištění:** 8. 8. 2014 na dobu neurčitou ve znění dodatku č. 2 k pojistné smlouvě
- Územní rozsah pojištění:** Česká republika
- Rozsah pojištění:** dle ustanovení Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění provozní odpovědnosti za škodu VPP O 2008/02, Zvláštních pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu pro provozní a individuální rizika ZPP O 2008/02, Doplnkových pojistných podmínek uvedených v pojistné smlouvě a pojistné smlouvy uzavřené mezi pojištěným a pojistitelem
- Pojištěná rizika:**
- a) provozní odpovědnost za škodu včetně škod vč. odpovědnosti za škodu způsobenou při stavební činnosti
 - b) odpovědnost za škodu způsobenou výrobkem
- Limit pojistného plnění:**
- a) 75 000 000 Kč
 - b) 15 000 000 Kč
- Spoluúčast na pojistné události:**
- a) 5 000,- Kč
 - b) 10 %, mín. 50 000,- Kč

V Praze dne 22. 2. 2017


Ing. Daniel Krupička
vedoucí úpisovatel



Generali Pojišťovna a.s. A048
generální ředitelství
Bělehradská 132, 120 84 Praha 2


Ing. Lenka Žáčková
úpisovatel

Potvrzení se vydává na žádost pojištěného a je vázáno na platnost pojistné smlouvy.

Městská část Praha 5
Úřad městské části
Odbor školství
nám. 14. října 4, 150 22 Praha 5
III/13/01

