

Smlouva příkazní

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

EKO servis Zábřeh s. r. o.

IČ: 25896903, DIČ: CZ25896903

se sídlem Dvorská 1491/19, 789 01 Zábřeh

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 24885

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 5917940267/0100

zastoupená: Bc. Milanem Doubravským, jednatelem společnosti

jako příkazník na straně jedné

a

Technické služby Zábřeh, příspěvková organizace

IČ: 06539866, DIČ: CZ06539866

se sídlem Dvorská 1491/19, 789 01 Zábřeh

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spisová značka Pr 5285

bankovní spojení: Komerční banka, a. s.

číslo účtu: 115-5507950227/0100

zastoupená: Bc. Milanem Doubravským, ředitelem příspěvkové organizace

jako příkazce na straně druhé

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude prostřednictvím svých zaměstnanců:

- vést personální agendu a zpracovávat mzdy včetně všech souvisejících přehledů a povinností, vyplývajících ze zákonných a interních předpisů,
- poskytovat průběžně ekonomické poradenství, dohlížet na správnost účetní agendy, spolupracovat při sestavování rozpočtů, vyúčtování dotací, roční závěrky a mezitímních závěrek v souladu se zákonnými a interními předpisy,
- vést přehledy provozních údajů na vozidla a stroje včetně související evidence, vyplývající ze zákonných nebo interních předpisů,
- spolupracovat na vyhotovení interních směrnic příspěvkové organizace,
- organizovat svoz odpadů, včetně související administrativní agendy (výkazy práce, evidence svozových míst, snímání čipů,...), zajišťovat provozuschopnost svozových vozidel v souladu se zákonnými a interními předpisy,
- zajistí spisovou službu (listinná i elektronická), p.r., reklamu a marketing, služby recepční

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti“) prostřednictvím svých zaměstnanců.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařízení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Zaměstnanci příkazníka jsou povinni se vyjadřovat v přiměřené lhůtě k jednotlivým problémům na základě zadání příkazce. Složitější problémy a zadání vyžadující zpracování odborného posudku příkazce předloží v písemné formě, řešení problému bude rovněž v písemné formě.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachování mlčenlivosti svými zaměstnanci.
5. Příkazník je povinen seznámit se s interními směnicemi organizace a těmito směnicemi se řídit. V rámci ochrany osobních údajů dle GDPR jsou zaměstnanci příkazníka povinni se řídit příslušnou interní směrnicí v plném rozsahu.
6. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
7. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy.
8. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
9. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II. bod 4. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi řádně a včas veškeré účetní doklady, smlouvy a další písemnosti související s předmětem smlouvy. Dále se Příkazce zavazuje řádně spolupracovat se zaměstnanci příkazníka a poskytovat veškeré informace, které jsou nutné k objasnění jednotlivých hospodářských operací, které mají být v účetnictví zachyceny. Příkazce odpovídá za to, že obsah předaných účetních dokladů a dalších písemností odpovídá skutečnému obsahu uskutečněných hospodářských operací.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant příkazce sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v dokladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s příkazcem a převzetí podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany příkazníka zmocněni jeho zaměstnanci na pozici:
 - mzdová účetní a personalista
 - ekonom
 - administrativní pracovník
 - administrativní pracovník - recepční
 - vedoucí provozovny Separex
 - referent odpadového hospodaření
2. Pro jednání s příkazníkem a předávání podkladů jsou ze strany příkazce zmocněni jeho zaměstnanci na pozici:
 - účetní
 - dispečer

V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za služby dle čl. I. je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, která bude vycházet z % poměru osobních nákladů zaměstnanců takto:
 - vypočte se % podíl za kalendářní čtvrtletí ze všech uzavřených smluv zaměstnanců příkazce a příkazníka (PS, DPČ, DPP), kdy v čitateli bude počet smluv na Technické služby a ve jmenovateli počet uzavřených smluv celkem.
 - zaokrouhlení se provede na 2 desetinná místa.
 - vypočteným podílem se vynásobí hodnota osobních nákladů za kalendářní čtvrtletí zaměstnanců příkazníka dle části IV. této smlouvy .K vypočtené částce bude připočtena zisková přírážka ve výši 5%
2. Fakturu (daňový doklad) příkazník vystaví vždy za uplynulé čtvrtletí. Přílohou faktury bude výpočtový list dle bodu 1 a osobní náklady zaměstnanců příkazníka, uvedených v čl. IV bod 1. za uplynulé období.
3. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k ní uplatněna DPH podle platných právních předpisů, kdy ke dni uzavření této smlouvy činí sazba DPH 21 %.
4. Faktury jsou splatné do 14-ti dnů od jejich vystavení a odeslání příkazci. Za termín zaplacení se považuje den připsání finančních prostředků na účet příkazníka.
5. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazníkovi.
6. V případě změny rozsahu prací prováděných na základě této smlouvy, zejména z důvodu změny rozsahu činnosti příkazce, se smluvní strany dohodnou na přiměřené úpravě ceny.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která prokazatelně příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.

VII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazník může tuto smlouvu vypovědět pouze k 31. 12. kalendářního roku, přičemž písemná výpověď musí být příkazci doručena nejpozději do 30. 9. kalendářního roku. Při výpovědi této smlouvy k 31. 12. kalendářního roku vzniká příkazníkovi povinnost zpracovat přiznání k dani z příjmů právnických osob za zdaňovací období, které končí datem výpovědi, a to v případě, že nejsou na straně příkazce vedeny pohledávky po splatnosti plynoucí z této smlouvy vůči příkazníkovi.
2. Příkazce může jednotlivý učiněný či smluvený příkaz odvolat i bez udání důvodu, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
3. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost, a to s účinky od data odstoupení do budoucna (ex nunc).

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem 1. 7. 2018.
2. Období od 1. 1. do 30. 6. 2018, které příkazník ve smluvním rozsahu již plnil, bude vyúčtováno za 1. pololetí 2018 v rozsahu, uvedeném v této smlouvě.
3. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv na Portálu veřejné správy ČR dle zákona o registru smluv. Zveřejnění zajistí příkazník.
4. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
5. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e- mailových či jiných elektronických zpráv.
6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy v platnosti a účinnosti pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této smlouvě jako celku.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom.

8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly a jejímu obsahu bezvýtku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují svými podpisy.

V Zábřehu dne 29. 6. 2018

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....

.....