

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 16112018

Uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.

1. Smluvní strany

Příkazce: Svazek vodovodů a kanalizací Ivančice

Kounická 1598/78, 664 91 Ivančice

Zastoupení: Ing. Tomáš Hájek, jednatel, předseda Provozu Rosicko

RNDr. Petr Pospíšil, místopředseda Provozu Rosicko

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 1358131309/0800

IČ: 49458892

DIČ: CZ49458892

(dále jen „příkazce“ nebo „žadavatel“)

Příkazník: AP INVESTING, s. r. o.

Palackého 12, 612 00 Brno

Statutární zástupce: Ing. Stanislav Jelínek – jednatel společnosti

Bankovní spojení: KB a. s., pobočka Brno-venkov, číslo účtu: 1096410227/0100

Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714

IČ: 60712121

DIČ: CZ60712121

(dále jen „příkazník“)

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je zorganizování, zpracování a vyhodnocení zadávacího řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek pro přípravu díla:

„Příbram na Moravě – kanalizace a ČOV“

Příkazník se zavazuje zajistit tyto činnosti:

- Sestavení podrobných zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- Zveřejnění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Kompletace zadávací dokumentace dle zákona a prováděcích předpisů, expedice zadávací dokumentace jednotlivým uchazečům
- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
- Účast v komisi pro hodnocení nabídek
- Ukončení výběru dodavatele a zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele
- Zabezpečení veškeré písemné agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a její předání příkazci

2.2. Při případném podání námitek je pak součástí předmětu smlouvy a sjednané odměny:

- Příprava rozhodnutí o námitkách
- Zpracování veškeré písemné agendy (včetně stanoviska zadavatele a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) a sledování časových postupů
- Po rozhodnutí o námitkách – ukončení zadávacího řízení, případně nové vypsání zadávacího řízení
- Předání veškerých materiálů zadavateli k archivaci dle zákona

2.3. Předmětem této smlouvy není zřízení profilu zadavatele dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Příkazník připraví příkazci podklady pro zveřejnění na profilu zadavatele a předá mu pokyn pro zveřejnění příslušného dokumentu na profilu zadavatele.

2.4. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností není některá činnost uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, vyjma ustanovení čl. 2.3.

2.5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.

2.6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci k průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům v zadávacím řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona.

3. Čas plnění

- 3.1. Zahájení činnosti se předpokládá v 06/2018. Ukončení činnosti se předpokládá do 10/2018. Termín ukončení činností platí za předpokladu, že nebudou podány námitky ze strany uchazečů.
- 3.2. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den podpisu smlouvy příkazce s vybraným uchazečem.

4. Odměna příkazníka

- 4.1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka nezbytné k realizaci předmětu této smlouvy. Odměna je stanovena jako nejvýše přípustná.

Sjednaná odměna je následující:

Výše odměny bez DPH	97.000,- Kč
DPH 21%	20.370,- Kč
Odměna celkem vč. DPH	117.370,- Kč

4.2. Odměna obsahuje:

- náklady na rozeslání a zveřejnění zadávacího řízení a na zveřejnění rozhodnutí
- náklady spojené s telefonem, poštovním apod.
- náklady na cestovné
- mzdové náklady pracovníků příkazníka
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení

4.3. Odměna neobsahuje:

- případný požadavek na notářské zápisy

5. Fakturace a platební podmínky

- 5.1. Příkazník nepožaduje zálohu.

- 5.2. Provedené práce budou uhrazeny na základě faktury příkazníka. Fakturu vystaví příkazník po oznámení výsledků zadávacího řízení (tedy po vyřešení všech případných námitek, případně rozkladů) a podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem. Její výše činí **97.000,- Kč bez DPH**. K uvedené částce bude dopočtena sazba DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21%).
- 5.3. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 dnů od jejího obdržení příkazcem. Prodlení příkazce kratší než třicet dnů nepodléhá sjednaným majetkovým sankcím.
- 5.4. Peněžítý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy peněžní ústav příkazce uhradí dlužnou částku ze svého účtu nebo v den úhrady této částky v hotovosti.
- 5.5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení před svým zahájením nebo v jeho průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn jednorázově vyfakturovat veškeré vzniklé prokazatelně doložené náklady.

6. Jiná ujednání

- 6.1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Příkazce vystaví, nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, plnou moc pro příkazníka na sjednaný rozsah činnosti.
- 6.2. Příkazce předá příkazníkovi veškerá stanoviska a informace nutné k vypsání zadávacího řízení a stejně tak projektovou dokumentaci a soupis prací včetně výkazů výměr dle platných zákonů a technickou specifikaci. Příkazník neodpovídá za kvalitu a soulad se zákonnými předpisy u převzaté projektové zadávací dokumentace, která bude použita pro zadávací řízení.
- 6.3. Dopustí-li se příkazník při organizaci zadávacího řízení chyby, která povede ke zrušení zadávacího řízení (buď rozhodnutím zadavatele nebo rozhodnutím orgánu dohledu) je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % ze sjednané ceny. Bude-li orgánem dohledu nařízeno provedení nového zadávacího řízení, pak příkazník provede zdarma celý opravný postup.
- 6.4. Příkazce si vyhrazuje právo zadávací podmínky změnit či doplnit a současně si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit. Toto právo může využít pouze do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

- 6.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvaná „Dodatek ke smlouvě“.
- 6.6. Příkazce a příkazník se domluvili na záruční době na provedené práce v délce 10 let od ukončení zadávacího řízení (odpovídající lhůtě o archivaci dle zákona č. 134/2016 Sb.).
- 6.7. Tato příkazní smlouva obsahuje 5 stran a je vyhotovena ve 2 exemplářích s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
- 6.8. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.9. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy, která neodpovídají textaci této smlouvy, pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

V Ivančicích, dne 28.6.2018

V Brně, dne 9.7.2018

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Tomáš Hájek
jednatel, předseda Provozu Rosicko

.....
Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti

.....
RNDr. Petr Pospíšil
místopředseda Provozu Rosicko