



Agendové číslo: o201600203
Evidenční číslo: o201600203
Evidenční číslo odboru: OMM/161/2016/Ša

výtisk č. 1

SMLOUVA O NÁJMU

uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi účastníky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
zastupuje: Ing. Daniel Černý, primátor
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov
číslo účtu: 190000626441/0100
(dále jen „pronajímatel“)

a

Masopust, z.s.

sídlo: náměstí Dr. Beneše 1919/23, Chomutov 430 01
adresa pro doručování: náměstí Dr. Beneše 1919/23, Chomutov 430 01
IČ: 26604205
DIČ: -
zastupuje: Mgr. Vladislava Prollová, předseda
telefonní kontakt: 774492302
email: info@cafe-atrium.cz
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2800045548/2010
plátce DPH: ne
(dále jen „nájemce“)

I.

Prohlášení

Pronajímatel je vlastníkem **nemovitých věcí**:

- **pozemku** parc. č. **122** o výměře **1.019 m²** vedeného v katastru nemovitostí jako zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je na něm zřízená **stavba** č.p. **38**.

zapsaných v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. **1** pro katastrální území Chomutov I u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov.

II.

Předmět nájmu

1. Pronajímatel přenechává nájemci v nemovitých věcech uvedených v čl. I. do dočasného užívání prostor, který tvoří: **garáž** o výměře 32,24 m² (dále jen „předmět nájmu“).

2. Nájemce se zavazuje za to pronajímateli platit nájemné.
3. Předmět nájmu je vyznačen v situaci, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 1.
4. Pronajímatel odevzdá předmět nájmu nájemci ke dni vzniku nájmu.

III. Účel nájmu

1. Účelem nájmu je skladovací prostor pro ukládání náradí a parkování vozidla pro mobilní kavárnu, z důvodu veřejně prospěšné činnosti nájemce.
2. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému účelu nájmu.

IV. Doba nájmu

1. Nájemní smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou** s účinností **od 1.7.2016**.

V. Nájemné a platby za služby

1. Nájemné je stanoveno dohodou a činí **6.000,- Kč ročně včetně DPH**.
2. DPH bude účtována ve výši sazby podle platných právních předpisů.
3. Nájemné je splatné pololetně, a to polovina ročního nájemného vždy do 15.1. a druhá polovina ročního nájemného do 15.7. příslušného kalendářního roku bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem **9450000140**. Alikvotní část nájemného za druhé pololetí kalendářního roku 2016 činí **3.000,- Kč včetně DPH** a je splatná ke dni **15. 7. 2016**.
4. Nájemce je povinen před podpisem smlouvy složit na účet pronajímatele kauci ve výši trojnásobku měsíčního nájemného tj. **1.500,- Kč včetně DPH** na účet pronajímatele vedený u Komerční banky v Chomutově č. **6015-626441/0100** a variabilní symbol **9420000000**. Kauce bude nájemci vrácena při skončení nájemního vztahu. V případě, že nájemce bude nájemné dlužit nebo způsobí na nemovitých věcech uvedených v čl. I. škodu, má pronajímatel právo kdykoliv uspokojit svoji pohledávku ze zaplacené kauce. V případě, že pronajímatel použije kauci či její část k umoření dluhu nájemce vůči pronajímateli, je nájemce povinen do 15 dnů od doručení písemné výzvy pronajímatele doplnit kauci do původní výše. Nesplnění této povinnosti je považováno za hrubé porušení povinností nájemce.
5. Pronajímatel a nájemce sjednali, že veškeré služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu nájmu, zejména dodávka tepla, teplé užitkové vody, studené vody, elektrické energie, plynu, telefonní služby, odvoz odpadu apod., si nájemce zajistí vlastním jménem a na vlastní náklady tak, že do 30 dnů od uzavření této nájemní smlouvy uzavře s poskytovateli těchto služeb smlouvy na jejich poskytování a podle těchto smluv bude cenu za takto poskytované služby hradit. Ode dne

převzetí předmětu nájmu do uzavření příslušných smluv se nájemce zavazuje hradit pronajímateli zálohy na služby ve výši a v termínech určených pronajímatelem.

6. Pokud budou poskytovatelem služeb účtovány pronajímateli úhrady za služby poskytnuté nájemci před uzavřením smluv dle odst. 5 tohoto článku, pronajímatel je nájemci vyúčtuje. Nájemce se zavazuje zaplatit částku uvedenou ve vyúčtování vystaveném pronajímatelem do 14 dnů ode dne jeho doručení. Totéž platí, pokud nájemce poruší svou povinnost příslušné smlouvy uzavřít.
7. Výši nájemného je pronajímatel oprávněn každoročně k datu 1. července jednostranně zvyšovat podle koeficientu vyjadřujícího míru spotřebitelských cen, publikovaného Českým statistickým úřadem. Zvýšení nájemného bude nájemci oznámeno písemně nejpozději do 31. března příslušného roku. V tomto oznámení bude nájemci dána na vědomí výše inflace za předchozí rok a částka, o jakou se nájemné zvyšuje. Nájemce se zavazuje takto zvýšené nájemné respektovat a platit dle pokynů v oznámení uvedených.
8. V případě, že nájemce neuhradí nájemné ve stanovené lhůtě, bude pronajímatel požadovat úroky z prodlení. Výše úroků z prodlení bude stanovena podle předpisů práva občanského.
9. Neuhradí-li nájemce dlužné nájemné ani do 1 měsíce ode dne, kdy k tomu byl pronajímatelem vyzván, má pronajímatel právo nájem vypovědět bez výpovědní doby.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku předmětu nájmu, jakož i přístup k ní nebo do ní za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby předmětu nájmu. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení.
2. Nájemce nesmí přenechat předmět nájmu ani jeho část do podnájmu.
3. Nájemce je oprávněn a povinen užívat předmět nájmu v souladu s jeho stavebním určením a s touto smlouvou.
4. Nájemce nemá právo v předmětu nájmu provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu nájmu, a to ani pokud by tato změna nepůsobila zhoršení poměrů v nemovité věci, nebo by nad přiměřenou míru nepoškozovala pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci.
5. Nájemce provádí běžnou údržbu a běžné opravy předmětu nájmu a hradí náklady na tyto činnosti. Ostatní údržbu předmětu nájmu a jeho nezbytné opravy provádí pronajímatel. Jedná-li se o takovou opravu, že v době jejího provádění není možné věc vůbec užívat, má nájemce právo vypovědět nájem bez výpovědní doby, nemá však právo na to, aby mu pronajímatel dočasně poskytl k užívání jinou věc.
6. Změny na předmětu nájmu je nájemce oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele. Podmínkou souhlasu je dohoda nájemce s pronajímatelem o tom, co z toho, co nájemce do věci vložil nebo na ni vnesl vlastním nákladem, si při odevzdání věci v případě skončení nájmu oddělí a vezme. Změnu věci provádí nájemce na svůj náklad; dojde-li změnou věci

k jejímu zhodnocení, nemá nájemce při skončení nájmu právo na vyrovnání s pronajímatelem podle míry zhodnocení, nebude-li dohodnuto jinak.

6. Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je pojištěn v rámci pojištění celé nemovité věci.
7. Nájemce se zavazuje třídit a odstraňovat odpady u oprávněných fyzických osob nebo právnických osob v souladu se zákonem o odpadech a prováděcími předpisy.
8. Nájemce se zavazuje plnit za pronajímatele povinnosti, které vyplývají ze zákona o požární ochraně a prováděcích předpisů. Nájemce se dále zavazuje plnit za pronajímatele povinnosti vyplývající ze zákona o pozemních komunikacích, zejména příslušná ustanovení týkající se odstraňování závad ve schůdnosti chodníku, které vznikly znečištěním, náledím nebo sněhem, a to prováděním celoročního úklidu chodníků přiléhajících k budově, v níž se nachází předmět nájmu. Při neplnění této povinnosti bude úklid zajištěn pronajímatelem na náklady nájemce. Nájemce v plné výši odpovídá za škodu, která řádným neplněním jeho povinností dle tohoto bodu vznikne pronajímateli či třetím osobám.
9. Nájemce může předmět nájmu opatřit v přiměřeném rozsahu štítkem, návěstím nebo podobným znamením jen se souhlasem pronajímatele, přičemž platí, že žádost musí být podána pronajímateli písemně a nevyjádří-li se pronajímatel do jednoho měsíce, považuje se souhlas pronajímatele za daný.
10. Ke dni skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit a předat a jej pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele.
11. V případě, že nedojde k vyklizení předmětu nájmu v uvedené lhůtě, zavazuje se nájemce, že zaplatí za každý den prodlení s vyklizením smluvní pokutu ve výši 4% měsíčního nájemného bezhotovostním převodem na účet pronajímatele, uvedený v této smlouvě.

VII. Skončení nájmu

1. Pronajímatel i nájemce mají právo smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to s tříměsíční výpovědní dobou.
2. Pronajímatel i nájemce mají právo smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, porušuje-li druhá smluvní strana hrubě své povinnosti.
 - a) Za hrubé porušení povinností nájemce se považuje zejména:
 - nezaplatí-li nájemce dlužné nájemné ani do 1 měsíce ode dne, kdy k tomu byl pronajímatelem vyzván
 - poškozuje-li nájemce předmět nájmu či nemovité věci uvedené v čl. I. závažným nebo nenapravitelným způsobem
 - způsobuje-li nájemce závažné škody nebo obtíže pronajímateli nebo osobám, které užívají nemovité věci uvedené v čl. I.
 - užívá-li nájemce neoprávněně předmět nájmu jiným způsobem nebo k jinému účelu, než bylo ujednáno.

b) Za hrubé porušení povinností pronajímatele se považuje zejména:

- přestane-li být předmět nájmu způsobilý ke sjednanému účelu nájmu, a pronajímatel nezjedná nápravu ani do 1 měsíce ode dne, kdy k tomu byl nájemcem vyzván.

3. Výpověď nemusí být odůvodněna; to neplatí, má-li strana právo vypovědět nájem bez výpovědní doby.

VIII.

Schvalovací doložka

Pronajímatel na základě zákona o obcích osvědčuje touto doložkou, že byly splněny veškeré podmínky, jimiž zákon o obcích podmiňuje platnost právního jednání obce při pronájmu nemovitého majetku. Záměr obce pronajmout předmět nájmu byl zveřejněn v termínu od **18. 4. 2016** do **4. 5. 2016**. Pronájem byl schválen usnesením Rady statutárního města Chomutova č. **213/16/4** ze dne **9.5.2016**.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že zasílání a doručování všech písemností týkajících se jejich nájemního vztahu se řídí následujícími pravidly: Písemnosti se zasílají datovou zprávou či prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) doporučeně do vlastních rukou na poslední známou adresu druhé smluvní strany vyplývající z této smlouvy nebo z doručené písemnosti od druhé smluvní strany. Odmítne-li adresát takto zaslanou písemnost převzít, platí, že je tímto okamžikem doručena, a vrátí-li se odesílateli zpět z jiného důvodu, platí, že je doručena dnem, kdy ji pošta přeměrovala zpět k odesílateli.
2. Nájemce se zavazuje oznamovat nejpozději do pěti dnů pronajímateli změnu adresy svého sídla (právní osoby), místa podnikání (podnikající fyzická osoba) a zejména změnu adresy pro doručování písemností.
3. Změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem k této smlouvě.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí s kompletním zveřejněním této smlouvy včetně osobních údajů na internetových stránkách statutárního města Chomutova a v registru smluv zřízeném zák. č. 340/2015 Sb., a to na dobu neurčitou za účelem transparentnosti veřejné správy.
5. Smluvní vztah se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 vyhotoveních, z nichž 3 obdrží pronajímatel a 1 nájemce.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem. Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli a nebyla ujednána v tísní.

Agendové číslo: o201600203
Evidenční číslo: o201600203
Evidence odboru: OMM/161/2016/Ša

výtisk č. 1

8. Tato smlouva obsahuje:
přílohu č. 1 - situační plán se zákresem nájmu + foto
příloha č. 2 – záměr zveřejnění
příloha č. 3 – usnesení Rady města Chomutova
příloha č. 4 – stanovy spolku

V Chomutově dne: - 1. 07. 2016

V Chomutově dne: 1. 7. 2016

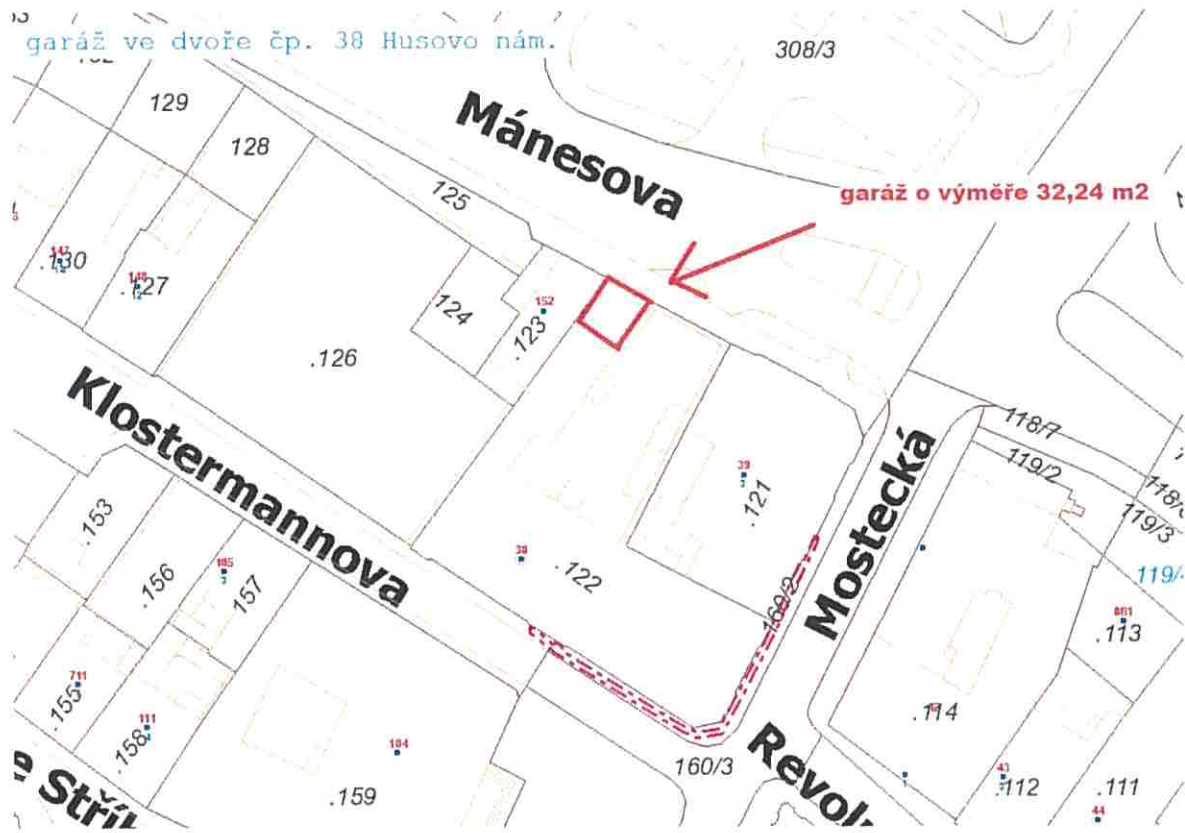
MASOPUST, z.s.
náměstí Dr. Beneše 1919/23
430 01 Chomutov
IČ: 26604205

.....
STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Ing. Daniel Černý
primátor

.....
Masopust, z. s.
Mgr. Vladislava Prollová
předseda



Příloha č. 1 (snímek a foto)





Příloha č. 2 (zveřejnění)



STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

zastoupené Odborem majetku města – úsek majetkoprávním

ZVEŘEJŇUJE

podle § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

ZÁMĚR

pronajmout pozemek p. č. 122, jehož součástí je stavba – budova s číslem popisným 38 + garáž zapsané na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov, pro katastrální území Chomutov I, obec Chomutov, okres Chomutov.

Jedná se o prostor garáže ve dvoře budovy čp. 38 Husovo nám. Podmínky pronájmu jsou u obce k nahlédnutí.



Zájemci se mohou k tomuto záměru vyjádřit a předložit své nabídky ve lhůtě do 15 dnů ode dne zveřejnění Odborem majetku města Magistrátu města Chomutova, úsek majetkoprávní. Dotazy k záměru sdělí pracovník Kateřina Šárová, tel. 474 637 485, Chomutov, Chelčického 99, (objekt staré radnice na náměstí).

V Chomutově dne: 18.4.2016

Bc. Pavlína Kolářová
Odbor majetku města
vedoucí úseku majetkoprávního

Vyvěšeno dne: 18-04-2016
Elektronicky zveřejněno dne: 18-04-2016

Sejmuto dne: 04-05-2016
Sejmuto dne: 04-05-2016

MAGISTRÁT MĚSTA CHOMUTOVA
Úsek kancelář tajemníka

Příloha č. 3 (usnesení RM)

09.05.2016 213/16:4 Pronájem nebytových prostor

Stránka č. 1 z 1

Usnesení RaMěst č. 213/16:4 z 09.05.2016 Pronájem nebytových prostor

Rada statutárního města Chomutova

revokuje

ze dne 8.2.2016 ve věci pronájmu části prostoru v budově č.p. 4942 Čelakovského, Chomutov

schvaluje

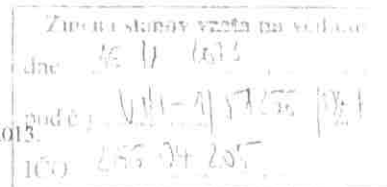
pronájem garáže, která je součástí pozemku p.č. 122 v katastrálním území Chomutov I, o celkové výměře 32,24 m², nacházející se ve dvoře budovy s č.p. 38 Husovo nám. v Chomutově, vyznačené v situačním plánu, který je přílohou důvodové zprávy, jako prostor nesloužící podnikání, za účelem skladových prostor pro ukládání nářadí a parkování vozidla pro mobilní kavárnu, z důvodu veřejně prospěšné činnosti nájemce, za cenu 6.000,- Kč/rok včetně DPH, na dobu neurčitou s výpovědní dobou 3 měsíce pro Masopust, z.s., se sídlem náměstí Dr. Beneše 1919/23, 430 01 Chomutov, IČ 26604205.

[Vytisknout](#)

Příloha č. 4 (stanovy nájemce)

Masopust, z.s. (dříve Masopust, o.s., IČ 266 04 205)

Úplné znění stanov, schválené valnou hromadou dne 20. 11. 2013.



I. Základní ustanovení

- 1.1 Masopust, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou, založenou jako občanské sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb.
- 1.2 Sídlem spolku je Chomutov. O adrese sídla spolku rozhoduje statutární orgán. Ke dni účinnosti těchto stanov spolek sídlí na adrese: Náměstí Dr. E. Beneše 1919/23, 430 01 Chomutov.
- 1.3 Účelem spolku je podpora a pomoc lidem, kteří mají problémy s plnohodnotnou integrací a uplatněním ve společnosti, poskytovaná s přihlédnutím k jejich specifickým překážkám a potřebám (dále "cílová skupina"). Plněním účelu vlastní činností spolek přispívá k dosahování obecného blaha.
- 1.4 V rámci spolku mohou, v souladu s právními předpisy a těmito stanovami, být založeny, vykonávat činnost k naplnění účelu spolku a v rámci této činnosti svým jménem samostatně právně jednat organizační jednotky spolku (dále „pobočné spolky“).

II. Činnost spolku

HLAVNÍ ČINNOSTI

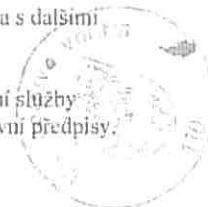
- 2.1 Svou činnost spolek vykonává tak, aby byla veřejně prospěšná. K naplňování svého účelu, vymezeného v článku I. odstavci 1.3 stanov, spolek v rámci své hlavní činnosti zejména
 - 2.1.1 pořádá propagační, společenské, vzdělávací a osvětové akce
 - 2.1.2 komunikuje a spolupracuje se subjekty s obdobným účelem, s poskytovateli finančních prostředků určených pro obdobný účel a s orgány veřejné moci obdobně zaměřenými
 - 2.1.3 pořádá aktivity zaměřené na společenskou integraci cílové skupiny, vyhledává příležitosti pro hodnotné uplatnění cílové skupiny ve společnosti a pomáhá cílové skupině tyto příležitosti využít
 - 2.1.4 pořádá aktivity zaměřené na rozvoj dobrovolnictví, solidarity a vzájemnosti mezi cílovou skupinou a ostatní populací
 - 2.1.5 informuje veřejnost o svém účelu a činnostech, kterými tento účel naplňuje
 - 2.1.6 realizuje další neziskové aktivity s pozitivním dopadem na průběžné dosahování účelu spolku

VEDLEJŠÍ ČINNOSTI

- 2.2 Na podporu své hlavní činnosti spolek vykonává v souladu s právními předpisy vedlejší činnosti výdělečné povahy. Tyto činnosti spolek vykonává a organizuje tak, aby v mezích možností plnily též primární účel spolku a obsahově navazovaly na činnost hlavní, zejména aby umožnily zapojit do těchto vedlejších činností osoby spadající do cílové skupiny, přispět tak k jejich integraci a uplatnění a posílit jejich občanskou samostatnost. Do vedlejší činnosti spadá i případná účast spolku na podnikání třetích osob, která je možná vyhradně za předpokladu souladu tohoto podnikání a účasti spolku na něm s právními předpisy, jímž činnost spolku podléhá a

ktelymi se spolek řídí, s veřejně prospěšným charakterem činnosti spolku a s dalšími podmínkami, vyplývajícími ze stanov spolku.

- 2.3 K naplnění svého účelu může spolek poskytovat nebo zajišťovat sociální služby podle zvláštního zákona, a to jak v rámci činnosti hlavní, umožní-li to právní předpisy, tak jako činnost vedlejší.



III. Členství ve spolku

DRUHY ČLENSTVÍ

- 3.1 Členem spolku se může stát fyzická nebo právnická osoba. Na členství ve spolku není právní nárok.
- 3.2 Členství ve spolku je výkonné (odst. 3.3) nebo přidružené (odst. 3.4). Souběh výkonného a přidruženého členství je vyloučen. Členství ve spolku není překážkou pracovnímu poměru ke spolku nebo závazkovému vztahu mezi spolkem a členem.
- 3.3 Členy výkonnými mohou být svéprávně fyzické osoby, jakož i právnické osoby, které se mohou a chtějí aktivně podílet na hlavních činnostech spolku dle čl. II. odst. 2.1. Připouští se výkonné členství fyzické osoby, zároveň jednající za právnickou osobu, která je rovněž výkonným členem.

VZNIK ČLENSTVÍ - VÝKONNÍ ČLENOVÉ

- 3.3.1 O přijetí výkonného člena rozhoduje statutární orgán po projednání v nejvyšším orgánu spolku na základě písemné žádosti uchazeče o členství, obsahující odůvodnění žádosti a projev vůle řídit se stanovami spolku.
- 3.3.2 obdobně statutární orgán po projednání v nejvyšším orgánu spolku rozhoduje o vyloučení výkonného člena, a to na základě písemného návrhu kteréhokoli jiného člena spolku, odůvodněného v souladu s odst. 3.5.3. Má-li spolek ke dni podání návrhu méně, než 5 výkonných členů, je k vyloučení člena statutárním orgánem nezbytně předešlo schválení nejvyšším orgánem spolku.

PRÁVA A POVINNOSTI VÝKONNÝCH ČLENU

- 3.3.3 Výkonní členové mají právo:
- být informováni o činnosti spolku
 - účastnit se jednání členské schůze.
 - volit orgány spolku a být volen do těchto orgánů (pouze členové - fyzické osoby).
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - podílet se na činnosti spolku směřující k naplnění jeho účelu.
- 3.3.4 Výkonní členové jsou povinni
- dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku, plnit usnesení orgánů spolku,
 - aktivně hájit zájmy spolku,
 - nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku, jeho členů a / nebo cílové skupiny
 - účastnit se jednání orgánů spolku, pokud do nich byli zvoleni, a přispívat ke zlepšení jejich práce
 - platit členské příspěvky, pokud je členská schůze uloží.

VZNIK ČLENSTVÍ - PŘIDRUŽENÍ ČLENOVÉ

3.4 V členství přidruženém mohou být fyzické osoby náležející do cílové skupiny, způsobilé k právnímu jednání v rozsahu potřebném k plnění účelu spolku, a zapojené do vedlejších činností spolku dle čl. II, odst. 2.2 stanov po dobu nejméně 6 měsíců.

3.4.1 O přijetí přidruženého člena rozhoduje statutární orgán na základě písemného, nebo bez pochybností prokazatelného ústního projevu vůle uchazeče o členství, podpořeného písemně kterýmkoli vykonávaným členem spolku.

3.4.2 Statutární orgán rozhoduje o vyloučení přidruženého člena na základě odůvodněného písemného návrhu kteréhokoli jiného výkonného nebo přidruženého člena spolku. Takový návrh nesmí tentýž člen vůči témuž členovi podat častěji, než jednou za půl roku, k dříve podanému návrhu se nepřihlíží. Z odůvodnění návrhu na vyloučení člena musí být zřejmé, že se člen navržený k vyloučení dopustil jednání, které dle těchto stanov může být důvodem k vyloučení.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘIDRUŽENÝCH ČLENŮ

3.4.3 Přidružení členové mají právo:

- a) být informováni o činnosti spolku
- b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
- c) podílet se na praktické činnosti spolku směřující k naplnění jeho účelu.

3.4.4 Přidružení členové jsou povinni

- a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku,
- b) aktivně hájit zájmy spolku,
- c) nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku, jeho členů a / nebo cílové skupiny

ZÁNİK ČLENSTVÍ

3.5 Členství ve spolku zaniká

- 3.5.1 Jednostranným vystoupením člena ze spolku bez uvedení důvodů, dnem, kterým je písemný projev vůle vystupujícího člena doručen statutárnímu orgánu nebo dnem pozdějším, je-li v písemném projevu vůle vystupujícího člena označen, nebo ke dni, kdy je učiněn bez pochybností prokazatelný ústní projev vůle vystupujícího přidruženého člena vůči statutárnímu orgánu, o takovém ústním projevu vůle provede statutární orgán záznam.
- 3.5.2 Úmrtím člena nebo zánikem či pravomocně zjištěným úpadkem právnické osoby, která je členem, ke dni úmrtí nebo zániku či právní moci zjištění úpadku. Členství nepřechází na právní nástupce zemřelých nebo zaniklých členů.
- 3.5.3 Vyloučením člena pro opakované hrubé porušení stanov spolku, nebo pro jednorázové porušení stanov či jiného jednání v hrubém rozporu s právními předpisy či s dobrými mravy, jimiž byla spolku nebo jinému jeho členovi způsobena neodčinitelná nebo zvláště závažná újma. Vyloučení je účinné ke dni doručení písemného rozhodnutí statutárního orgánu o vyloučení (odst. 3.3.2, 3.4.2) vyloučenému členovi. Za hrubé porušení stanov se zde považuje i bezdůvodná nečinnost člena ve vztahu k aktivitám spolku, trvající déle, než jeden rok, nebo déle než roční prodlení s platbou členských příspěvků, pokud byly členům uloženy. Protí vyloučení se může vyloučený člen odvolat k členské schůzi, která na svém nejbližším zasedání vyloučení potvrdí nebo zruší. Odvolání nemá odkladný účinek, pokud však členská schůze rozhodnutí o vyloučení zruší, hledí se na člena, jako by mu vyloučením, které bylo

zrušeno, členství nikdy nezaniklo. Právo na přezkoumání rozhodnutí o vyloučení soudem může být uplatněno do tří měsíců od rozhodnutí členské schůze, která vyloučení potvrdila. Opětovně přijetí vyloučeného člena do spolku je možné nejdříve po uplynutí dvou let od účinnosti vyloučení; dříve je opětovně přijetí člena možné pouze v případě, že vyloučený člen hodnověrně prokáže, že důvody, pro které byl vyloučen, neodpovídaly skutečnosti, nebo z jiných důvodů, hodných zvláštního zřetele, které projedná a výslovně akceptuje nejvyšší orgán.

- 3.5.4 Zánikem spolku bez právního nástupce, jehož statutární dokumenty a zakladatelská právní jednání by umožnily pokračování členství v tomto právním nástupci ke dni zániku spolku dle rejstříkové evidence.
- 3.5.5 Přidružené členství ve spolku zaniká rovněž přeměnou spolku s právním nástupcem. Tento zánik nevylučuje nové přijetí přidruženého člena jako člena právního nástupce, pokud jeho statutární dokumenty a zakladatelská právní jednání takové členství umožňují.
- 3.5.6 Přidružené členství ve spolku dále zaniká přijetím přidruženého člena mezi výkonné členy spolku.

SEZNAM ČLENŮ

- 3.6 Statutární orgán vede seznamy výkonných a přidružených členů spolku, a zajišťuje jejich přístupnost výhradně pro členy spolku v sídle spolku. Seznam členů může být veden elektronicky bez dálkového přístupu. Zápis nového člena, popř. člena s obnoveným členstvím, a jeho výmaz při zániku členství zajistí statutární orgán do týdne od příslušného rozhodnutí nebo od okamžiku, kdy se dozvěděl o jiné právní skutečnosti, která založila zánik členství, případně která členství obnovila, s označením této skutečnosti. V seznamech členů se evidují jejich jména a bydliště, případná příslušnost k pobočnému spolku (odst. 5.4), případně další údaje o plnění základních členských povinností (například placení členských příspěvků, jsou-li uloženy), vždy tak, aby byla respektována ochrana osobních údajů, a údaje o případném zvolení člena do orgánů spolku.

IV. Orgány spolku

- 4.1 Orgány spolku jsou členská schůze, předseda a místopředseda.

NEJvyšší ORGÁN

- 4.2 Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
 - 4.2.1 Členskou schůzi tvoří shromáždění výkonných členů spolku, z nichž každý má na členské schůzi jeden hlas bez ohledu na to, zda jde o osobu fyzickou nebo právnickou. Rozhodnutí členská schůze přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných výkonných členů. Hlasování je platné, účastní-li se ho alespoň polovina všech členů spolku. Hlasování je veřejné, nerozhodne-li členská schůze veřejným hlasováním, že ke konkrétnímu rozhodnutí bude hlasovat tajně. Při veřejném hlasování může statutární orgán nebo alespoň dva členové na hlasování zúčastnění požadovat hlasování po jménech s uvedením jmen a výsledku hlasování v zápisu z jednání členské schůze.
 - 4.2.2 Členská schůze
 - a) rozhoduje o změně stanov
 - b) volí a odvolává předsedu a místopředsedu spolku
 - c) schvaluje plat a / nebo odměnu statutárnímu orgánu
 - d) projednává roční plány činnosti, rozpočty spolku a pobočných spolků a případně změny rozpočtů

- e) schvaluje roční výsledky hospodaření (výroční zprávy) spolku a pobočných spolků
- f) schvaluje majetkoprávní úkony k nemovitostem a přijetí nebo poskytnutí půjčky nebo úvěru spolkem s výjimkou půjček mezi spolkem a pobočným spolkem
- g) rozhoduje o zrušení spolku bez právního nástupce (s likvidací) a jmenování likvidátora
- h) schvaluje záměr přeměny spolku
- i) schvaluje smlouvy o přeměně spolku
- j) může rozhodnout o uložení povinnosti výkonných členů zaplatit členský příspěvek, o jeho výši a době splatnosti
- k) vyjadřuje se k činnosti statutárního orgánu a doporučuje mu postupy a činnosti, směřující k naplnění účelu spolku
- l) vyjadřuje se k žádosti o přijetí výkonného člena spolku a k návrhu na jeho vyloučení
- m) vyjadřuje se k záměru založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku
- n) rozhoduje o zřízení kontrolního orgánu spolku, volí a odvolává jeho členy a v případě potřeby ukládá kontrolnímu orgánu konkrétní kontrolní úkoly.
- o) schvaluje účast spolku na podnikání třetích osob, a to výhradně za předpokladu souladu s principy dle odstavce 2.2.

Členská schůze si nemůže vyhradit rozhodování, náležející podle právních předpisů nebo podle těchto stanov do působnosti statutárního orgánu.

- 4.2.3 Členská schůze se schází nejméně jednou do roka. Členskou schůzi svolává předseda nebo místopředseda nejméně dva týdny před jejím konáním písemně, popř. elektronickými prostředky, s uvedením programu. Předseda nebo místopředseda jsou povinni členskou schůzi svolat vždy do jednoho měsíce, když o to požádá alespoň třetina všech výkonných členů spolku. Pokud tak neučiní nebo učinit nemohou, svolají členskou schůzi alespoň dva z členů, kteří před tím marně o svolání požádali.
- 4.2.4 Nesejde-li se řádně svolaná členská schůze v usnášeníschopném počtu, svolá oprávněný svolávající do 15 dnů znovu náhradní členskou schůzi tak, aby se konala nejpozději do šesti týdnů od marně stanoveného termínu. Takto svolaná náhradní schůze jedná pouze o programu stanoveném v pozvánce na předchozí neusnášeníschopnou schůzi. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná a přijímá platná rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasujících, jsou-li přítomni a hlasování se účastní alespoň tři výkonní členové spolku. Schvalovat smlouvu o přeměně spolku a projekt zrušení spolku bez právního nástupce však i náhradní členská schůze může pouze v souladu s pravidly hlasování podle odstavce 4.2.1.
- 4.2.5 Svolávající při svolání členské schůze rozhodne a v pozvánce oznámí, zda na jednání členské schůze nebo na její část budou přizváni přidružení členové spolku s hlasem poradním. Členská schůze může toto rozhodnutí hlasováním změnit. V takovém případě předsedající jednání přeruší na přiměřenou dobu, potřebnou k uvedení účasti přidružených členů do souladu s rozhodnutím členské schůze.
- 4.2.6 Pokud členská schůze nezvolí jiného předsedajícího, řídí její jednání předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda, nebo osoba, kterou předseda resp. místopředseda řízením schůze povolí.

STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.3 Předseda je individuálním statutárním orgánem spolku, jedná jménem spolku navenek, jedná za spolek ve funkci zaměstnavatele a vykonává v rámci spolku a vůči jeho členům působnost, kterou mu jako statutárním orgánu určují právní předpisy a stanovy spolku. Místopředseda zastupuje předsedu v souladu se stanovami spolku; v tomto rozsahu jsou nadále v těchto stanovách předseda a místopředseda označeni jako statutární orgán spolku.
- 4.3.1 Předsedu a místopředsedu volí z řad výkonných členů spolku – fyzických osob na dobu pěti let, případně během volebního období z funkce odvolává, členská schůze. Opakovaná volba stejné osoby do funkce předsedy a místopředsedy je možná. Předseda a/nebo místopředseda se mohou vzdát své funkce formou písemného oznámení všem výkonným členům spolku, s účinností ke dni následujícímu po dni odeslání tohoto oznámení. Funkce předsedy a místopředsedy zaniká osobě, které zaniklo členství ve spolku, dnem zániku členství.
- 4.3.2 Statutární orgán řídí činnost spolku v souladu s právními předpisy, stanovami a s přihlédnutím k doporučením ze strany členské schůze, jsou-li učiněna. Svou činnost, vykonanou v rozporu s doporučením členské schůze, statutární orgán členské schůzi následně odůvodňuje a nese vůči členské schůzi a vůči spolku odpovědnost za její důsledky. Za důsledky činnosti vykonané v souladu s doporučením členské schůze statutární orgán vůči spolku nenese výlučnou odpovědnost, pokud členská schůze, která o doporučení rozhodla, věs upozornil na nevhodnost předmětného doporučení. V takovém případě nesou odpovědnost vůči spolku společně a nerozdílně členové, kteří pro doporučení hlasovali, a odpovědnost vůči třetím stranám nese statutární orgán společně a nerozdílně s těmito členy.
- 4.3.3 Místopředseda zastupuje předsedu ve funkci statutárního orgánu v plném rozsahu v době, kdy předseda nemůže z objektivních důvodů svou funkci plnit déle než jeden měsíc, až od dne, kdy se o této překážce na straně předsedy dozví, do dne, kdy překážka na straně předsedy odpadne, nebo v době, kdy předsedovi zanikla jeho funkce, do doby zvolení nového předsedy. V případě souběhu jednání předsedy a místopředsedy v době vzniku nebo zániku překážky na straně předsedy je rozhodné jednání předsedy. O zastupování předsedy podle tohoto odstavce předseda a / nebo místopředseda neprodleně informují všechny výkonné členy spolku, a přiměřeně též třetí strany. Pokud místopředseda jedná za spolek navenek podle tohoto odstavce stanov písemně, uvede u svého podpisu, jména a funkce též skutečnost, že jedná za předsedu spolku podle odstavce 4.3.3 stanov.
- 4.3.4 Předseda může pověřit místopředsedu výkonem druhově vymezené části své působnosti, včetně jednání za spolek navenek. Pro tento účel může předseda vystavit místopředsedovi obecnou plnou moc. Zmocnění pro ředitele pobočného spolku upravuje odstavec 5.10.
- 4.3.5 Jiné osoby může předseda zmocnit k jednání za spolek pouze v konkrétních věcech a / nebo ke konkrétnímu jednání; to se netýká procesního zastupování spolku v řízeních vedených před orgány veřejné moci, kde může předseda udělit obecnou plnou moc v souladu s příslušnými procesními předpisy. Oprávnění vystavit plnou moc třetím osobám platí shodně i pro místopředsedu, pokud vykonává působnost předsedy podle odstavce 4.3.3. V takovém případě se skutečnost, že místopředseda jedná za předsedu podle odstavce 4.3.3 stanov, výslovně uvede.

- 4.3.6 V působnosti statutárního orgánu je vydávání interních předpisů upravujících vnitřní organizaci spolku, bezpečnost práce, hospodářskou činnost, spisovou službu a další povinnosti a vztahy nezbytné k naplnění účelu spolku.
- 4.3.7 Předseda a místopředseda mohou být v pracovním poměru ke spolku. Pokud v pracovním poměru ke spolku nejsou, může jim členská schůze stanovit jednorázovou nebo pravidelnou odměnu. Pro činnost místopředsedy při zastupování předsedy platí v plném rozsahu ustanovení o povinnostech a odpovědnosti předsedy.
- 4.3.8 Pokud tyto stanovy určují, že některá právní jednání může učinit pouze několikčlenná skupina členů spolku, platí, že statutární orgán může být členem této skupiny.

KONTROLNÍ ORGÁN

- 4.4 Členská schůze může svým rozhodnutím ustavit kontrolní orgán, který dohlíží na řádné vedení záležitostí spolku a soulad činnosti spolku a jeho orgánů s právními předpisy a stanovami, a jmenuje a odvolává jeho členy. Opakovaná volba do funkce člena kontrolního orgánu je možná. Pro zánik funkce v kontrolním orgánu dále platí obdobně ustanovení stanov o zániku funkce statutárního orgánu (odst. 4.3.1).
- 4.4.1 Kontrolní orgán může být ustaven na dobu neurčitou nebo na konkrétně určené kontrolní období. Zároveň s určením doby, na kterou se kontrolní orgán ustavuje, určí členská schůze i funkční dobu jeho členů.
- 4.4.2 Členství v kontrolním orgánu je vyhrazeno výkonným členům a je neslučitelné s členstvím ve statutárním orgánu, s funkcí likvidátora a s postavením ředitele pobočného spolku.
- 4.4.3 Členská schůze může kdykoli pověřit ustavený kontrolní orgán konkrétními kontrolními úkoly, a to i ve vztahu pobočným spolkům. Jinak kontrolní orgán vykonává svou stanovami vymezenou, případně právními předpisy stanovenou působnost dle vlastního uvážení.
- 4.4.4 Kontrolní orgán má právo v rozsahu nutném pro svou kontrolní činnost nahlížet do dokladů spolku, požadovat od orgánů spolku součinnost a vytvoření podmínek pro plnění stanovených kontrolních funkcí.
- 4.4.5 Kontrolním orgánem je podle rozhodnutí členské schůze buď revizor jako jediný jmenovaný člen kontrolního orgánu, nebo tříčlenná kontrolní komise.
- 4.4.6 Je-li jako kontrolní orgán ustavena kontrolní komise, zvolí ze svých členů předsedu, který za kontrolní komisi jedná vůči členům a orgánům spolku.
- 4.4.7 Způsob jednání kontrolní komise upraví vlastním jednacím řádem tak, aby její rozhodování podléhalo většinovému hlasování. To se týká i schválení jednacího řádu.
- 4.4.8 Je-li kontrolní orgán předmětem evidence ve veřejném rejstříku, zajistí statutární orgán přenesení údajů o požadovaných skutečnostech do tohoto rejstříku do týdne od jejich vzniku nebo změny.

V. Pobočné spolky

- 5.1 Organizační jednotky spolku (dále „pobočné spolky“) se zakládají zejména za účelem snazšího organizačního zapojení osob z cílové skupiny s různým charakterem jejich speciálních potřeb a k přehlednému výkonu vedlejších činností spolku
- 5.2 O založení pobočného spolku rozhoduje statutární orgán po projednání v nejvyšším orgánu spolku na návrh nejméně tří členů spolku (dále „zakládající členové“), kteří

VZNIK A ZÁNİK POBOČNĚHO SPOLKU

zároveň s návrhem projeví vůli stát se členy pobočného spolku. Z nich alespoň dva, musí být členy výkonnými, z nich pak alespoň jeden fyzickou osobou.

- 5.3 Statutární orgán rozhoduje po projednání v nejvyšším orgánu o zániku pobočného spolku zrušením nebo přeměnou na návrh ředitele pobočného spolku nebo na návrh nejméně tří výkonných členů spolku. Bez návrhu rozhodne statutární orgán o zrušení pobočného spolku, klesne-li počet a složení členů pod hranici, potřebnou k založení pobočného spolku (odst. 5.2), a v případě, kdy pobočný spolek dlouhodobě nebo opakovaně jedná v rozporu se stanovami spolku. Za jednání v rozporu se stanovami se považuje i nečinnost pobočného spolku, trvající déle než jeden rok. Neurčí-li statutární orgán svým rozhodnutím, že pobočný spolek zaniká s jiným právním nástupcem, stává se spolek právním nástupcem pobočného spolku. Postupy při zániku pobočného spolku řídí statutární orgán ve spolupráci s ředitelem pobočného spolku.
- 5.4 Při založení pobočného spolku vydá statutární orgán na návrh zakládajících členů pobočného spolku statut pobočného spolku, upravující zejména
- základní rozsah a principy činnosti pobočného spolku, včetně rozsahu, v jakém je v souladu s právními předpisy a se stanovami spolku pobočný spolek oprávněn jednat samostatně vlastním jménem,
 - majetek spolku, který se pobočnému spolku světuje, a případná omezení nakládání se svěřeným majetkem
 - vztah rozpočtu spolku a rozpočtu pobočného spolku
 - rozsah, v jakém pobočný spolek účtuje jako samostatná účetní jednotka.
- Změny statutu pobočného spolku vydává statutární orgán spolku po projednání s ředitelem pobočného spolku, popřípadě na jeho návrh, a se shromážděním pobočného spolku (odst. 5.10)

PRÁVNÍ SUBJEKTIVITA (OSOBNOST) POBOČNÉHO SPOLKU

- 5.5 Pobočné spolky jsou samostatnými osobami, vystupují v rozsahu své činnosti, vymezené statutem pobočného spolku, vlastním jménem a samostatně hospodaří s majetkem, který jim spolek rozhodnutím statutárního orgánu svěťí, na základě vlastního rozpočtu, projednaného nejvyšším orgánem spolku. Nabývají-li pobočné spolky majetek podléhající účetní evidenci, nabývají ho do vlastnictví spolku a pokud statutární orgán nerozhodne jinak, nakládají s ním nadále jako s majetkem svěřeným. To se netýká spotřebního materiálu, zásob, DDHM a DDNM, se kterými pobočný spolek hospodaří samostatně jako s vlastními. Osoby, zaměstnané k výkonu práce u pobočného spolku, jsou zaměstnanci spolku.

ČLENSTVÍ V POBOČNÉM SPOLKU

- 5.6 Členy pobočného spolku mohou být výkonní a přidružení členové spolku, kteří se podílejí na činnosti spolku v rozsahu a oblastech vymezených stanovami pobočného spolku. O vzniku členství v pobočném spolku rozhoduje statutární orgán na základě prokazatelného projevu vůle zájemce o členství v pobočném spolku. Členství v pobočném spolku zaniká jednostranným vystoupením člena z pobočného spolku obdobně ustanovení čl. III. Odst. 3.5 písm. a), kdy členství ve spolku jako takovém zůstává, a dále zánikem členství ve spolku podle čl. III. odst. 3.5. b) – e).

ŘEDITEL POBOČNÉHO SPOLKU

- 5.7 Činnost pobočného spolku řídí, za pobočný spolek navenek jedná a funkce nadřazeného vůči osobám, vykonávajícím pracovní činnost u pobočného spolku, plní ředitel pobočného spolku, kterého jmenuje na dobu neurčitou a odvolává statutární orgán spolku z řad těch výkonných členů spolku – fyzických osob, které jsou zároveň členy pobočného spolku.

- 5.8 Ředitel pobočného spolku sestavuje a předkládá plán činnosti a rozpočet pobočného spolku k projednání a zprávu o hospodaření pobočného spolku ke schválení členské schůzi spolku.
- 5.9 Ředitel pobočného spolku může být v pracovním poměru ke spolku. Pokud v pracovním poměru ke spolku není, může mu statutární orgán stanovit jednorázovou nebo pravidelnou odměnu. Pro činnost ředitele pobočného spolku při řízení pobočného spolku a při jednání za pobočný spolek platí v přiměřené obdobnosti ustanovení o povinnostech a odpovědnosti statutárního orgánu. Pokud ředitel pobočného spolku prokazatelně nemůže vykonávat svou činnost, zastupuje jej po dobu nezbytně nutnou statutární orgán spolku.
- 5.10 Pokud by se jednalo o působnost přesahující rámec samostatnosti právního jednání pobočného spolku, vymezený stanovami spolku a statutem pobočného spolku, může (obdobně k ustanovení odst. 4.3.4) ředitele pobočného spolku zmocnit k výkonu druhově vymezené působnosti spolku, uskutečňované v rámci samostatné činnosti pobočného spolku, předseda spolku, nebo místopředseda spolku vykonávající působnost předsedy podle odst. 4.3.3 (v takovém případě se skutečnost, že místopředseda jedná za předsedu podle odstavce 4.3.3 stanov, výslovně uvede)
- SHROMÁŽDĚNÍ POBOČNĚHO SPOLKU*
- 5.11 Nejméně jednou do roka, zpravidla před konáním členské schůze spolku, svolá statutární orgán spolku všechny výkonné členy pobočného spolku jako svůj poradní orgán (dále „shromáždění pobočného spolku“) a projedná s ním potřebné záležitosti týkající se činnosti pobočného spolku, zejména návrhy plánu činnosti, rozpočtu a zprávy o hospodaření pobočného spolku, připravené ředitelem pobočného spolku k projednání na členské schůzi spolku. Shromáždění pobočného spolku vždy projedná návrh na změnu statutu pobočného spolku.

VI. Hospodaření spolku

- 6.1 Spolek hospodaří s vlastním majetkem, může bez omezení majetek nabývat, zatěžovat věcnými a závazkovými právy a zcizovat.
- HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM*
- 6.2 S majetkem spolek hospodaří výhradně v rámci výkonu či k zajištění hlavní a vedlejší činnosti spolku, zajišťované přednostně aktivitami výkonných členů spolku, s případným zapojením členů přidružených.
- 6.3 Hospodaření spolku je vedeno v souladu s veřejně prospěšným zaměřením spolku a s právními předpisy upravujícími veřejnou prospěšnost právnických osob tak, aby hospodaření bylo v souladu s principy činnosti spolku, stanovenými v článku II. stanov.
- 6.4 K majetkoprávnímu úkonu k nemovitostem a k přijetí nebo k poskytnutí půjčky nebo úvěru spolkem nebo pobočným spolkem je třeba předchozí schválení členskou schůzí
- ÚČETNICTVÍ*
- 6.5 Spolek jako účetní jednotka účtuje o majetku a hospodaření podle platných předpisů. Pokud právní předpisy nebo závazky spolku vůči třetím osobám nebudou vyžadovat jinak, vede spolek účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. O změně způsobu účetnictví rozhodne statutární orgán, pokud změna nevyplyne přímo z právního předpisu.

6.6 Pobočné spolky jsou účetní jednotkou a účtují samostatně v rozsahu vymezeném ve statutu pobočného spolku. Pokud právní předpisy nebo závazky spolku vůči třetím osobám nebudou vyžadovat jinak, vede pobočný spolek účetnictví podle statutu ve zjednodušeném rozsahu. O změně způsobu účetnictví rozhodne statutární orgán, pokud změna nevyplyne přímo z právního předpisu.

ROZPOČET

6.7 Spolek a pobočné spolky běžně hospodaří na základě ročních rozpočtů, projednaných členskou schůzí spolku. Rozpočet projednaný členskou schůzí není pro statutární orgán a proveditele pobočného spolku závazný, pokud z okolností činnosti spolku či pobočného spolku nevyplyne nezbytnost odchýlit se od projednaného návrhu rozpočtu v objemu větším, než 20%. V takovém případě svolá statutární orgán mimořádnou členskou schůzi, se kterou potřebnou změnu rozpočtu projedná.

6.8 Mezi příjmy spolku a pobočných spolků patří zejména

- dotace, granty a dary
- členské příspěvky, jsou-li členskou schůzí uloženy
- příjmy z hlavní a vedlejší činnosti
- příjmy z majetku
- zvláštní příjmy poskytovatele sociálních služeb, jsou-li služby poskytovány tak, aby vznikl nárok na zvláštní příjmy s nimi spojenými

OMEZENÍ PRO VYNAKLÁDÁNÍ PROSTŘEDKŮ

6.9 Získané prostředky může spolek a pobočný spolek vynakládat pouze na činnost spolku podle těchto stanov, na činnosti směřující k získávání dalších prostředků potřebných k zajištění činnosti spolku a na správu vlastních záležitostí, včetně odměňování zaměstnanců spolku, případně osob, které se na činnosti spolku aktivně a účinně podílejí mimo pracovní poměr. Vynakládání prostředků nesmí být v rozporu s principy hospodaření spolku, stanovenými v odstavci 6.3.

SMĚRNICE K HOSPODAŘENÍ

6.10 Podrobnosti nakládání s majetkem spolku, hospodaření s rozpočtovými prostředky, hospodářských a rozpočtových vztahů mezi spolkem a pobočnými spolky, vedení účetnictví a pravidla zadávání případných zakázek může statutární orgán spolku upravit vnitřními předpisy (dále „směrnice k hospodaření spolku“). Směrnice jsou závazné i pro pobočné spolky. Ředitel pobočného spolku může vydat vlastní vnitřní předpis pobočného spolku, kterým se směrnice k hospodaření spolku upřesňuje pro potřeby pobočného spolku. Individuální odchýlení při hospodaření pobočného spolku od směrnice k hospodaření spolku, kterým by nedošlo k odklonu od principů hospodaření spolku dle odstavce 6.3, je možné s výslovným předchozím písemným souhlasem statutárního orgánu.

VZÁJEMNÉ RUČENÍ S POBOČNÝMI SPOLKY

6.11 Spolek neručí za důsledky činnosti pobočného spolku, vykonávané samostatným jednáním pobočného spolku. Pobočný spolek neručí za důsledky činnosti spolku, vykonávané mimo rámec samostatné činnosti pobočného spolku.

VII. Přeměny spolku a zánik spolku

7.1 Přeměnou spolku nezanikají práva a povinnosti spolku, ale tato přecházejí na právního nástupce spolku nebo na více právních nástupců spolku.

PŘEMĚNA S PRÁVNÍM NÁSTUPNICTVÍM

7.2 Členská schůze může rozhodnout o záměru přeměny spolku s právním nástupcem, a to

- 7.2.1 fúzí, kdy má spolek jednoho právního nástupce
- 7.2.2 rozdělením, kdy má spolek více právních nástupců

7.3 Fúze spolku se může uskutečnit smlouvou o fúzi, a to

- 7.3.1 Smlouvou o sloučením s jinou právnickou osobou nebo jinými právnickými osobami, která obsahuje alespoň:
- údaje o názvu, sídle a identifikaci všech zúčastněných právnických osob
 - označení zanikajících právnických osob a označení jejich právního nástupce
 - rozhodný den zániku právnických osob a přechodu jejich práv a povinností na právního nástupce
 - ujednání o změně stanov či zakladatelských dokumentů právního nástupce, pokud k nim v souvislosti se sloučením dojde

- 7.3.2 Smlouvou o splnutí s jinou právnickou osobou, která obsahuje alespoň:
- údaje o názvu, sídle a identifikaci všech zúčastněných právnických osob
 - označení zanikajících právnických osob a označení jejich právního nástupce
 - rozhodný den zániku právnických osob a přechodu jejich práv a povinností na právního nástupce
 - ujednání o stanovách či zakladatelském dokumentu právního nástupce

ROZDĚLENÍ

7.4 Rozdělení spolku se může uskutečnit

- 7.4.1 Schválením projektu rozdělení se založením nových jiných právnických osob, která obsahuje alespoň:
- údaje o názvu, sídle a identifikaci všech vzniklých právnických osob
 - označení zanikajících právnických osob a označení jejich právního nástupce
 - určení, jaký majetek a závazky zanikajících právnických osob přejímají které vzniklé právnické osoby
 - rozhodný den zániku právnických osob a přechodu jejich práv a povinností na právního nástupce
 - určení právního nástupnictví vzniklých právnických osob ve vztahu k pracovněprávním vztahům zaměstnanců spolku
 - ujednání o stanovách či zakladatelském dokumentu právních nástupců

- 7.4.2 Smlouvou o rozdělení sloučením s více jinými právnickými osobami, která obsahuje alespoň:
- údaje o názvu, sídle a identifikaci všech zúčastněných právnických osob
 - označení zanikajících právnických osob a označení jejich právního nástupce
 - určení, jaký majetek a závazky zanikajících právnických osob přejímají které vzniklé nástupnické osoby
 - rozhodný den zániku právnických osob a přechodu jejich práv a povinností na právního nástupce
 - ujednání o změnách ve stanovách či zakladatelských dokumentech právních nástupců, pokud k nim v souvislosti s rozdělením dojde

- 7.4.3 Nevyplývá-li z projektu rozdělení nebo ze smlouvy o rozdělení jednoznačně, že některý majetek nebo některé závazky přešly na určitého právního nástupce, jsou všichni právní nástupci spoluvlastníky takového majetku a společnými dlužníky takových závazků. Za dluhy rozděleného spolku, které přešly na určitého právního nástupce, ručí ostatní právní nástupci.



- 7.5 Pokud zákon neumožní jinak, rozumí se jinou právníčkou osobou v předchozích odstavcích 7.3, 7.4 vždy občanské sdružení (zapsaný spolek) ve smyslu zákona.
- POSTUP PŘEMĚNY*
- 7.6 Záměr přeměny spolku předkládá statutární orgán členské schůze. Záměr musí obsahovat alespoň
- důvod přeměny
 - způsob přeměny (druh smlouvy, která přeměnu založí)
 - identifikaci jiných právnických osob, kterých se přeměna týká
 - základní charakteristiky právního postavení a činnosti právních nástupců spolku
 - předpokládané vypořádání majetku a závazků spolku v souvislosti s přeměnou, včetně závazků pracovněprávních
 - způsob vypořádání existence pobočných spolků
 - předpokládaný harmonogram přeměny
- 7.7 Po schválení záměru přeměny spolku fúzí nebo rozdělením členskou schůzí předloží statutární orgán členské schůze ke schválení smlouvu o fúzi nebo projekt rozdělení popř. smlouvu o rozdělení, a to nejdříve 30 dnů od schválení záměru. Schválení smlouvy o fúzi nebo o rozdělení, popř. projektu rozdělení, členskou schůzí je podmínkou platnosti přeměny a na příslušném dokumentu se rozhodnutí členské schůze vyznačí s označením dne, kdy ke schválení došlo.
- 7.8 Pokud smlouva o přeměně resp. projekt rozdělení nestanoví jinak a stanovy nebo zakladatelská jednání právních nástupců spolku to umožňují, dnem přeměny spolku přechází výkonné členství ve spolku v členství ve všech právních nástupcích spolku. Přidružené členství přeměnou spolku zaniká.
- ZÁNIK BEZ PRÁVNÍHO NÁSTUPCE*
- 7.9 Spolek zaniká bez právního nástupce s likvidací na základě
- 7.9.1 dobrovolného rozhodnutí nejvyššího orgánu spolku o zrušení spolku s likvidací v souladu se stanovami
 - 7.9.2 rozhodnutí orgánu veřejné moci o zrušení spolku s likvidací při splnění zákonných podmínek.
 - 7.9.3 Dodatečným vstupem do likvidace, objeví-li se majetek po skončení insolvenčního řízení
- DOBROVOLNĚ ZRUŠENÍ SPOLKU*
- 7.10 O dobrovolném zrušení spolku s likvidací rozhoduje členská schůze na návrh statutárního orgánu nebo na písemný návrh třetiny výkonných členů spolku, doručený statutárnímu orgánu.
- 7.10.1 V rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací členská schůze
- stanoví den, ke kterému se spolek zrušuje a vstupuje do likvidace; pokud den není v rozhodnutí stanoven, zrušuje se spolek dnem přijetí rozhodnutí členské schůze.
 - jmenuje likvidátora; nejmenuje-li členská schůze likvidátora, vzniká funkce likvidátora statutárnímu orgánu. Nepřijme-li statutární orgán funkci likvidátora nebo nemá-li v den vstupu do likvidace spolek statutární orgán, jmenuje likvidátora soud na návrh toho, kdo zrušení spolku s likvidací navrhl členská schůzí. Není-li funkce likvidátora obsazena žádným ze způsobů určených stanovami do jednoho roku, pozbývá rozhodnutí členské schůze o vstupu spolku do likvidace platnosti a má se za to, že nastaly podmínky pro zrušení spolku rozhodnutím orgánu veřejné moci.

- určí způsob naložení s likvidačním zůstatkem tak, aby byl likvidační zůstatek použit k veřejně prospěšnému účelu. Neurčí-li členská schůze způsob naložení s likvidačním zůstatkem, nebo způsob určí v rozporu se stanovami, postupuje likvidátor podle obecných pravidel stanovených zákonem;
- 7.10.2 Rozhodnutím o vstupu spolku do likvidace se zároveň zrušují a do likvidace vstupují pobočné spolky, existující ke dni vstupu spolku do likvidace. Jmenováním likvidátora spolku mu vzniká působnost likvidátora pobočného spolku;
- 7.10.3 Likvidátor dobrovolně zrušeného spolku má právo na odměnu, zaplacenou z likvidačního zůstatku ve výši stanovené právním předpisem pro případy likvidace nařízené soudem.

ZRUŠENÍ SPOLKU Z MOCI ÚŘEDNÍ

- 7.11 O zrušení spolku s likvidací může rozhodnout orgán veřejné moci za podmínek stanovených právním předpisem. Má-li spolek v době rozhodnutí orgánu veřejné moci o zrušení a likvidaci spolku statutární orgán, je tento povinen spolupracovat se jmenovaným likvidátorem, pokud jím není sám jmenován.
- 7.12 Pokud doba a způsob zániku spolku zrušeného s likvidací nestanoví zákon, zaniká spolek dnem ukončení likvidace.
- 7.13 Spolek zaniká bez právního nástupce bez likvidace
 - 7.13.1 zrušením konkurzu po splnění rozvrhu
 - 7.13.2 zrušením konkurzu pro nedostatečnost majetku
 - 7.13.3 v dalších případech, které stanoví zákon
- 7.14 Neumožní-li zákon jinak, orgánem veřejné moci se v předchozích odstavcích 7.9, 7.10 rozumí věcně a místně příslušný soud.

VIII. Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Pro doručování v rámci vnitřní komunikace mezi členy a orgány spolku se přiměřeně použijí procesní předpisy občanského práva. Za písemný úkon se považuje i zpráva podaná a doručená elektronicky. Elektronický podpis se nevyžaduje, pokud je z okolností zřejmé, kdo a kdy zprávu odeslal.
- 8.2 Statutární orgán zajistí v sídle spolku pro členy spolku přístupnost interních předpisů spolku, vydaných na základě a k provedení stanov spolku a k zajištění plnění právnických povinností spolku.
- 8.3 Tyto stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení členskou schůzí. Účinností tyto stanovy nabývají dne 1. ledna 2014, s výjimkou ustanovení článku I., který nahrazuje článek I. dosavadních stanov občanského sdružení Masopust, o.s. ze dne 25. 1. 2007 a nabývá účinnosti dnem, kdy tyto stanovy vzal dle § 11 odst. 3 zákona č. 83/1990 Sb. na vědomí registrující státní orgán. Do doby nabytí účinnosti těchto stanov Masopust, z.s. se činnost spolku řídí dosavadními stanovami občanského sdružení Masopust, o.s., které se v plném znění tuší a jejichž účinnost zaniká dne 31. prosince 2013.
- 8.4 Tyto stanovy platně schválila členská schůze Masopust, z.s. dne 20. 11. 2013.

V Chomutově dne 20. 11. 2013 Za Masopust, z.s. Vladislava Prálová, předsedkyně

Masopust, o.s.
Václavská 4153
430 03 Chomutov
IČO: 266 04 205

ZÁPIS Z VALNÉ HROMADY MASOPUST, O.S. DNE 20. 11. 2013

Místo konání:

kancelář Masopust, o.s. , Palackého 4995/85, 43001 Chomutov

Přítomní:

Mgr. Martina Řápková
Mgr. Vladislava Prollová
Ing. Josef Řápek
Ing. František Pěchota

Omluven:

Jan Kováč

Valná hromada byla řádně svolána s navrženým programem:

- 1) změna stanov
- 2) název organizace od 1. 1. 2014, změna sídla
- 3) volba nového předsedy a místopředsedy
- 4) přijetí nových výkonných členek
- 5) hodnocení činnosti v roce 2013, plán činnosti na rok 2014

Přítomno 80% členů, valná hromada usnášeníschopná.

Program schválen jednomyslně beze změn.

Body projednány v navrženém pořadí, po diskusi přijata následující

Usnesení:

1) změna stanov:

Valná hromada schvaluje změnu stanov tak, že schvalují úplné znění stanov, které je nedílnou přílohou k tomuto zápisu, včetně rozhodnutí o statusových změnách takto:

2) název organizace od účinnosti stanov bude: Masopust, z.s.
sídlu organizace bude od účinnosti stanov na adrese:
Náměstí Dr. E. Beneše 1919/23, 430 01 Chomutov
Výsledek hlasování: 4 pro, 0 proti

3) odvolání předsedy a místopředsedy, volba nového předsedy a místopředsedy:

a) Valná hromada na vlastní žádost obou odvolává paní Mgr. Martinu Řápkovou z funkce předsedy a paní Mgr. Vladislavu Prollovou z funkce místopředsedy.
Výsledek hlasování: 4 pro, 0 proti

b) Valná hromada volí paní Mgr. Vladislavu Prollovou předsedou a paní Mgr. Martinu Řápkovou místopředsedou.
Výsledek hlasování: 4 pro, 0 proti

4) přijetí nových členek:

Valná hromada projednala žádosti paní Soni Černé a paní Ilony Houdkové o členství ve sdružení a obě za členy přijímá.
Výsledek hlasování: 4 pro, 0 proti

Valná hromada bere na vědomí, že po nabytí účinnosti změněných stanov budou nově členky ve výkonném členství.

V Chomutově dne: 20. 11. 2013

Mgr. Martina Řápková

Mgr. Vladislava Prollová

Ing. Josef Řápek

Ing. František Pěchola M.B.A.



Chomutov

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

zápis o předání a převzetí nemovitosti

Masopust, z.s., sídlo: náměstí Dr. Beneše 1919/23, Chomutov, IČ: 26604205,
telefonní kontakt: 774 492 302
email:

dne: 30.6.2016 ve 13.30 hod.

přebírá nemovitost: prostor – garáž o výměře 32,24 m² nacházející se ve dvoře budovy čp. 38 Husovo nám., která je součástí pozemku p.č. 122 v k.ú. Chomutov I

od

STATUTÁRNÍHO MĚSTA CHOMUTOV, Zborovská 4602, Chomutov.

S nemovitostí se zároveň předává a přebírá:

Klíče od pronajaté garáže – 1 kus

Stav nemovitosti: stav prostor odpovídá stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a stáří.

V garáži je rampa, trochu opadaná omítka viz fotodokumentace.

V prostoru není rozvod žádné z energií.

Za předávající: jména, podpisy, razítko:

OMM – p. Šárová Kateřina

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Zborovská 4602
430 29 Chomutov
IČ: 00281881 DIČ: CZ00281881
-ss-

Za přebírající: jména, podpisy, razítko:

Mgr. Vladislava Prollová

Předávající a přebírající obdrží po jednom vyhotovení tohoto protokolu.