

Naše značka: SPU 313783/2018
Vyřizuje.: XXXXX
Tel.: 729 922 XXX
ID DS: z49per3
E-mail: XXXXXXXX

Datum: 9. 7. 2018

Ph.Dr. Zora Jírová
Bohúňova 1337/11
Praha 4 – Chodov
149 00

OBJEDNÁVKA

Objednatel:

Název: Státní pozemkový úřad
Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov
IČO: 01312774

Poskytovatel:

Název: PhDr. Zora Jírová
Sídlo: Bohúňová 1337/11, 149 00 Praha 4 - Chodov
IČO: 62420682

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele zajištění vzdělávací akce „Formální úprava písemností a čeština v úřední praxi“ pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu za účelem získání přehledu o pravidlech zpracovávání úředních písemností včetně zajištění prostor a potřebné techniky pro konání vzdělávacích akcí.

Podrobnosti předmětu objednávky:

- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet kurzů:** 2
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** cca 50 osob
- **Časová dotace kurzu:** 1 den (8 výukových hodin)
- **Studijní materiály:** v elektronické i tištěné podobě pro všechny účastníky vzdělávací akce
- **Termín realizace:** 10. 9. 2018 a 15. 10. 2018
- **Místo realizace:** Praha
- **Obsah kurzu:** Účel a obsah normy ČSN 01 6910; Soulad s Pravidly českého pravopisu (jazyková norma); Přehled běžných znamének a jejich použití. Zkracování slov a psaní zkratk. Číslo v textu. Vyznačování částí textu a kdy a jaké použít. Jak správně členit text, aby byl přehledný; Formáty papíru a velikost okrajů, písmo a jeho velikost, řádkování, zarovnání textu, číslování stránek, dělení slov. Umístění adres na obálcích, adresa odesílatele a adresáta, psaní místních údajů, adresy na obálce a v textu Jak má vypadat formální úprava obchodních a úředních dopisů; Formát a okraje, hlavička, poštovní adresa, úprava odvolacích údajů (spisová značka, kontakty apod.); Datum, předmět, oslovení, text dopisu, pozdrav, razítko, podpis a více podpisů, parafování, přílohy, vícestránkové dopisy.
- **Lektorské zajištění:** Mgr. Jan Táborský
- **Další požadavky:**
 - vystavení osvědčení o úspěšném absolvování kurzu,
 - zajištění prostor a potřebné techniky pro konání vzdělávací akce.

Celková cena za uvedené služby je stanovena na základě zaslané nabídky poskytovatele a činí 63 000 Kč (dodavatel není plátcem DPH).

Kontaktní osoba objednatele: xxxx, Odbor personální, Oddělení řízení lidských zdrojů
Tel.: 729 922 xx, Email: [xxxxxx](#)

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státní pozemkový úřad. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

S pozdravem

.....
Ing. Václav Pergl
ředitel odboru personálního
Státního pozemkového úřadu

Akceptace objednávky:

Osoba oprávněná jednat za poskytovatele svým podpisem stvrzuje přijetí objednávky a souhlasí se zněním objednávky.

V Praze dne 11. 7. 2018

Podpis oprávněné osoby:

Jméno oprávněné osoby: Zora Jírová