

Smlouva o partnerství v projektu

Smluvní strany

Příjemce dotace:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
 Zastoupený: hejtmanem Ústeckého kraje
 Kontaktní osoba: Ing. Petra Lafková
 E-mail/telefon: lafkova.p@kr-ustecky.cz, 475 657 470
 IČ: 70892156
 DIČ: CZ70892156
 Bank. spojení: 30090-8423411/0710
 (dále jen „příjemce“)

a

Partner projektu č. 3.:

Evropská obchodní akademie, Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace

Sídlo: Děčín I-Děčín, Komenského nám. 520/2, PSČ 405 02
 Zastoupený: Ing. Jiří Petrášek, ředitel
 Kontaktní osoba: Ing. Ladislav Kučera
 E-mail/telefon: [REDACTED]
 IČ: 47274611
 DIČ: -----
 Bankovní spojení: [REDACTED]
 (dále jen „partner“)

Založená zřizovací listinou č. 135/2001 a zapsaná v rejstříku škol dne 1.1.2005
 (zřizovací listina tvoří přílohu č. 3 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o partnerství v projektu

v rámci projektu „Změna je cesta“, registrační číslo: CZ.03.1.49/0.0/0.0/18_091/0009092, podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“)

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „smlouva“)

Preambule

Příjemce obdržel na základě projektové žádosti ze dne 11.4.2018 dotaci na realizaci projektu a to Rozhodnutím MPSV o poskytnutí dotace č. OPZ/15/091/0009092 (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).

Za účelem plnění požadavků a podmínek, za nichž byla dotace poskytnuta a které jsou obsahem výše uvedeného Rozhodnutí MPSV a které bude muset partner jakožto příjemce části dotace plnit, příjemce a partner se dohodli na této smlouvě o partnerství v projektu.



ČÁST I. PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL PARTNERSTVÍ

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem partnerství a této smlouvy je zajištění realizace projektu „Změna je cesta“, registrační číslo: CZ.03.1.49/0.0/0.0/18_091/0009092 podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který má zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob do 30 let věku žijících v regionu NUTS 2 Severozápad – Ústecký kraj (region se zvláště vysokou mírou nezaměstnanosti mladých lidí), a to především prostřednictvím kombinace aktivit a nástrojů ve vazbě na specifické potřeby této cílové skupiny a regionální potřeby trhu práce (dále jen „projekt“).

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo:

datum zahájení realizace projektu: 01.05.2018
datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.10.2019 - pro partnera je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „poskytovatel“ nebo také „MPSV“).

3. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části I. odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - řízení projektu,
 - koordinaci činnosti partnerů,
 - kontrolu žádostí o platbu a proplácení doprovodných opatření
 - zpracování změn a doplnění projektu,
 - průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností,
 - projednání veškerých změn a povinností s partnery,
 - zpracování Zpráv o realizaci projektu,
 - schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnerů.
 - b) Partner č. 3 projektu Změna je cesta bude provádět tyto činnosti:
 - *Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v:*
 - a) KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu
 - b) KA 02 - Poradenská centra a poradenství
 - c) KA 03 - Pracovní a bilanční diagnostika
 - d) KA 04 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání
 - *Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci poradenského centra v Děčíně.*
 - *Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímou spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.*

Podrobněji jsou jednotlivé činnosti zajišťované příjemcem a partnerem specifikovány v druhé části přílohy č. 2 – Rozhodnutí MPSV, která je nedílnou součástí smlouvy a smluvní strany se zavazují ji řádně plnit.



ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ PROSTŘEDKŮ

1. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v OPZ, která jsou k dispozici na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
2. Dále se právní vztahy řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí MPSV včetně jeho příloh, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
3. Partner prohlašuje, že byl příjemcem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV (je přílohou č. 2 smlouvy), souhlasí s ním a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím, veškeré závazky v něm uvedené partner přijímá a bude je dodržovat, čímž je výslovně považuje za závazné.

V případě rozporu ujednání této smlouvy a souvisejících dokumentů je stanoveno následující pořadí závaznosti:

**Právní předpisy EU a ČR,
Rozhodnutí MPSV,
Pravidla OPZ,
Tato smlouva**

Pravidly OPZ jsou zejména

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady.

Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li Rozhodnutí MPSV jinak. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí MPSV či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky.

ČÁST III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
2. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu.
3. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
4. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat s partnerem a informovat jej o postupu projektu
5. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
 - a) provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s textem Rozhodnutí MPSV, které tvoří přílohu č. 2, této smlouvy;
 - b) naplňovat během realizace projektu monitorovací indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu;
 - c) předkládat příjemci v pravidelných intervalech podklady pro Zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro zpracování těchto Zpráv, a dále se podílet na jejich vypracování;



- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že není partner povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) tohoto ustanovení) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou ve vztahu k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v této smlouvě. Na položky spadající do nepřímých nákladů se nevztahuje povinnost partnera mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu, pokud tato povinnost není dána právními předpisy;
 - e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce účetní záznamy a další doklady prokazující přímé náklady vztahujících se k činnostem, které realizuje partner v rámci projektu, a to převedené do digitální podoby a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
 - f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly OPZ, která jsou k dispozici na www.esfcr.cz a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost neplatí pro zakázky zadávané na plnění, které spadá do nepřímých nákladů;
 - g) dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
 - h) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
 - i) na žádost poskytovatele, Řídícího orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - j) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něj nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této smlouvy;
 - k) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to po dobu 10 let v souladu s § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
 - l) k součinnosti při provádění evaluace dle pravidel OPZ a dle pokynů příjemce,
 - m) informovat příjemce o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <http://isir.justice.cz>; dále je povinen informovat příjemce o vstupu do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>,
 - n) dodržovat právní předpisy EU a ČR, povinnosti uvedené v Rozhodnutí MPSV, a to zejména v části II. tohoto rozhodnutí, pravidla OPZ a ujednání této smlouvy.
6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, financovat z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků.



7. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději před podáním závěrečné žádosti o platbu o svých příjmech v projektu, které získal z činností, které realizuje v rámci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí MPSV. Pokud byly zohledněny na nižší částku, bude snížena úhrada uskutečněných výdajů přiměřeně.
8. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.
9. Při nakládání s podporou, která má charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými právními předpisy, nařízeními ES a pravidly OPZ.
10. O záměru uskutečnit nepodstatnou změnu projektu se budou smluvní strany informovat před jejím provedením.
11. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o podstatnou změnu projektu jen se souhlasem všech partnerů projektu.
12. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
13. Partner je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k účelu smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.
14. Partner je povinen s příjemcem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
15. Finanční vypořádání poskytnutých prostředků (přehled o čerpání a použití poskytnutých prostředků, případně její vrácení) **je partner povinen předložit do 20. 11. 2019.**

ČÁST IV. VÝŠE POSKYTNUTÝCH PROSTŘEDKŮ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Veškeré výdaje na základě realizace projektu jsou způsobilé ode dne zahájení projektu.
2. Projekt je financován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost, tyto prostředky byly poskytnuty na základě Rozhodnutí MPSV ve výši 9 999 000,00 Kč (projekt Změna je cesta).

Náklady na činnosti, jimiž se partner podílí na projektu, jsou podrobně rozepsány v Rozpočtu partnera, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Příjemce v souladu s výše uvedeným Rozhodnutím MPSV poskytuje partnerovi finanční prostředky ve výši 1 161 790,- Kč (slovy: jedenmilionstošedesátjednatísícdmsetdevadesát korun českých), které budou převedeny bezhotovostně na účet partnera uvedený v záhlaví této smlouvy za podmínky, že je stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.10.2019.

Poskytnuté prostředky nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Poskytnuté prostředky jsou slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.**

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty poskytnutými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí prostředků na daný projekt.
4. Poskytnuté prostředky na realizaci činností dle části IV. smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které souvisí s realizací projektu, jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi



- dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v části I. odst. 2 smlouvy, ledaže půjde o výdaje, které lze dle pravidel OPZ hradit až po datu ukončení realizace projektu. Partner je oprávněn poskytnuté prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v Rozpočtu partnera, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě nepodstatné změny rozpočtu.
5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
 6. Výdaje vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Partnerovi bude poskytnuta záloha na realizaci projektových aktivit ve výši 10% jeho rozpočtu (viz. příloha č. 1). Záloha bude poukázána na účet partnera do patnácti dnů ode dne, kdy obdrží zálohu na realizaci projektu příjemce od poskytovatele.
 - b) Dále je partner povinen hradit průběžně své výdaje včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků a poté vždy požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace od MPSV.
 - c) Partnerovi bude příslušná částka poukázána na jeho účet do deseti dnů ode dne, kdy finanční manažer písemně schválí jím předloženou žádost o platbu.
 7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.
 8. Vrátit nevyčerpanou část poskytnutých prostředků zpět na účet příjemce, z něhož mu byla poskytnuta, v případě, že skutečně vynaložené výdaje nižší než přijaté platby.
 9. Vrátit nevyčerpanou část poskytnutých prostředků zpět na účet příjemce, z něhož byly prostředky na realizaci projektu poskytnuty, v případě, že realizace projektu bude předčasně ukončena, nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat příjemce o vrácení prostředků.

ČÁST V. SANKCE

1. Vznikne-li při uvolňování finančních prostředků v průběhu realizace projektu podezření na neplnění podmínek Rozhodnutí MPSV, Pravidel OPZ či této smlouvy, je příjemce oprávněn partnerovi pozastavit poskytování prostředků. Tato skutečnost bude partnerovi oznámena příjemcem neprodleně po vzniku podezření na neplnění podmínek. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření na neplnění podmínek neprokáže, budou pozastavené prostředky partnerovi následně uvolněny.
2. V případě, že porušení podmínek Rozhodnutí MPSV, Pravidel OPZ a této smlouvy bude prokázáno, vrátí partner příjemci zpět poskytnuté prostředky ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně smluvní pokuty ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
3. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena nebo splněna celková cílová hodnota indikátorů výstupu uvedená v části III bodě 2.1. Rozhodnutí MPSV, zavazuje se partner uhradit příjemci smluvní pokutu v poměrné části, kterou se podílel na nenaplnění indikátorů.
4. V případě vyměření odvodů za porušení rozpočtové kázně ze strany MPSV jakožto poskytovatele dotace vůči příjemci, která budou mít původ v porušení povinností partnera, zavazuje se partner uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši vyměřeného odvodu. Sankce dle této části Smlouvy se sčítají a mohou být uloženy maximálně do výše poskytnutých prostředků partnerovi. Sankce dle této části jsou splatné do deseti dnů od výzvy příjemce k úhradě smluvní pokuty.

ČÁST VI.



ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli a příjemci nese partner.
2. Partner odpovídá za škodu způsobenou příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z Rozhodnutí MPSV, Pravidel OPZ a této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů a je povinen ji uhradit, pokud překročí sankce hrazené partnerem podle části 5 Smlouvy.

ČÁST VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

ČÁST VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části I. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, může být smlouva vypovězena, a to s účinností ode dne doručení.
3. Rovněž partner může ukončit spolupráci s příjemcem jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, a to s účinností ode dne doručení. Následně je partner povinen vrátit nevyčerpanou část poskytnutých prostředků zpět na účet příjemce, z něhož byly prostředky na realizaci projektu poskytnuty do lhůty 15 kalendářních dnů od účinnosti vypovězení smlouvy.
4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

ČÁST IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení občanského zákoníku.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu pravidel OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, nestanoví-li smlouva jinak. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro partnera závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení dokumentu. V případě zadávání zakázek jsou pro partnera závazná pravidla OPZ pro zadávání zakázek ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.
7. Smlouva bude v plném znění včetně všech jejích dodatků uveřejněna na dobu neurčitou v souladu s § 2 a § 8 odst. 5 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách



- účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv. Zveřejnění zajistí příjemce.
8. Příjemce potvrzuje, že o uzavření smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 023/39R/2018 ze dne 2.5.2018.
 9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Rozpočet partnera
Příloha č. 2 – Rozhodnutí MPSV
Příloha č. 3 – Výpis z rejstříku škol
 10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Příjemce
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

.....
Partner č. 3
Evropská obchodní akademie, Děčín I,
Komenského náměstí 2, příspěvková
organizace
Ing. Jiří Petrášek
ředitel

Příloha č. 1 - Rozpočet projektu

Kód	Název nákladu	Úvazek	Délka působ.	Průměrné měsíční náklady	Přepočet měs./hod. sazby	Celkové náklady
1.1.1.	Osobní náklady					560 790,00
1.1.1.1.	Pracovní smlouvy				0,00	560 790,00
1.1.1.1.4	Osobní poradce - EOA	18	18,00	31 155,00	31 155,00	560 790,00
1.1.1.2.	Dohody o pracovní činnosti				0,00	0,00
1.1.1.3.	Dohody o provedení práce					0,00
Kód	Název nákladu	Počet kusů	Cena ks (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Z toho investiční (Kč)	Jednotka
1.1.2.	Cestovné			0,00	0,00	
1.1.2.1.	Zahraniční cesty místního personálu			0,00	0,00	
1.1.2.2.	Cesty zahraničních expertů			0,00	0,00	
1.1.3.	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů			126 000,00	0,00	
1.1.3.1.	Investiční výdaje			0,00	0,00	
1.1.3.2.	Neinvestiční výdaje			0,00	0,00	
1.1.3.2.1.	Neodpisovaný nehmotný majetek			0,00	0,00	
1.1.3.2.2.	Neodpisovaný hmotný majetek			0,00	0,00	
1.1.3.2.3.	Spotřební materiál			0,00	0,00	
1.1.3.2.4.	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku			126 000,00	0,00	
1.1.3.2.4.4	Pronájem PC Děčín - EOA	18	7 000,00	126 000,00	0,00	měsíc
1.1.4.	Nákup služeb			275 000,00	0,00	
1.1.4.1	Bilanční diagnostika - EOA	40	3 500,00	140 000,00	0,00	ks
1.1.4.4	Rekvalifikační kurzy - DRK	15	9 000,00	135 000,00	0,00	kurz
1.1.5.	Drobné stavební úpravy			0,00	0,00	
1.1.6.	Přímá podpora cílové skupiny			0,00	0,00	
1.1.6.1.	Mzdové příspěvky			0,00	0,00	
1.1.6.2.	Cestovné a ubytování			0,00	0,00	
1.1.6.3.	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby			0,00	0,00	
1.1.6.5.	Jiné			0,00		
1.1.7.	Křížové financování			0,00	0,00	
	Přímé způsobilé náklady			961 790,00	0,00	
	Přímé způs.nákl.bez kříž.finan.			961 790,00	0,00	
1.2.	Nepřímé náklady			200 000,00	0,00	
	Celkové způsobilé náklady			1 161 790,00	0,00	
2.	Celkové nezpůsobilé náklady			0,00	0,00	
	Celkové náklady projektu			1 161 790,00	0,00	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/15/091/0009092

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 11. 4. 2018 na realizaci projektu Změna je cesta registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/18_091/0009092, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem

Statutární orgán: Oldřich Bubeníček

IČ: 70892156

Bankovní účet příjemce: 030090-0008423411/0710

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 999 000,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 999 000,00	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	499 950,00	5 %
Dotace	9 499 050,00	95 %
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního	4 593 849,42	45,945 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); <ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	4 593 849,42	45,945 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	311 351,16	3,11 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	9 499 050,00	95 %
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	9 499 050,00	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob do 30 let věku žijících v regionu NUTS 2 Severozápad – Ústecký kraj (region se zvláště vysokou mírou nezaměstnanosti mladých lidí), a to především prostřednictvím kombinace aktivit a nástrojů ve vazbě na specifické potřeby této cílové skupiny a regionální potřeby trhu práce.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 05. 2018
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 10. 2019

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním

a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem¹.

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Cílové skupiny zahrnují mladé lidi mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu³, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání či nikoli.

- Do projektů budou zařazovány přednostně osoby, které nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání, ale jsou cílovou skupinou IP 1.5.
- V rámci projektů pod touto výzvou nesmí docházet k duplicitě s projekty ÚP ČR (zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit).

b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

- **Zprostředkování zaměstnání osobám z cílové skupiny⁴** - podpora činností, které souvisejí s:

³ Pro účely této výzvy se způsobilým regionem rozumí Ústecký, Karlovarský a Moravskoslezský kraj.

⁴ Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat (viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);

- vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
- poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.).

- **Poskytování poradenské činnosti** za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů mladých lidí pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání a při výběru dalších vhodných aktivit v rámci projektu, které mají napomoci nalézt uplatnění na trhu práce. Poskytování poradenství v oblasti další účasti ve vzdělávání, zvyšování či prohlubování kvalifikace, včetně podpory rekvalifikací, s cílem harmonizovat vztah mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce;
- **Poskytování rekvalifikací** – získání nové kvalifikace, zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala nebo získání specifické digitální kompetence s vazbou na konkrétní profesi;
- **Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností** jako jsou krátkodobé pracovní příležitosti, pracovní trénink, odborné praxe a stáže, podpora vytváření míst určených k získání odborné praxe či podpora vytváření stáží;
- **Podpora zahájení samostatné výdělečné činnosti**, a to zejména formou rekvalifikací, poradenství a poskytování příspěvků;
- **Motivační aktivity** zaměřené na zvýšení orientace mladých lidí v požadavcích trhu práce, požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, dále příprava k zařazení do rekvalifikace, resp. jiného nástroje vedoucího k uplatnění na trhu práce, včetně obnovení nebo získání pracovních návyků a obnovení a rozvoje základních či digitálních kompetencí.

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: NUTS II Severozápad, NUTS II Moravskoslezsko.
Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OP LZZ partner zajistit;

- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby zahrnout do rozpočtu projektu.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

- 3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem	Část projektu na zapojení dalších subjektů ⁵	Část projektu nezakládající veřejnou podporu
	v Kč	v Kč	v Kč	v Kč
Částka zpús. výdajů očištěných o příjmy	0,00	0,00	4 202 240,00	5 796 760,00

- 3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.
- 3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu www.esfcr.cz (používají se vždy aktuální formuláře).

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.

⁵ Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.

1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 3 799 620,- Kč, z toho prostředky ve výši 3 799 620,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek⁶

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4 a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);

⁶ Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů / projektů.

- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně⁷

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

⁷ Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.

3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Kateřina Budínová

ředitelka odboru realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: **CZ.03.1.49/0.0/0.0/18_091/0009092**

Název projektu: **Změna je cesta**

2. Partneři projektu

Název subjektu: **Člověk v tísní, o.p.s.**

IČ: 25755277

Sídlo: Šafaříkova 635/24, 120 00 Praha 2

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v:

KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu

KA 02 - Poradenská centra a poradenství

KA 03 - Pracovní a bilanční diagnostika

KA 04 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci poradenského centra v Ústí nad Labem.

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s.**

IČ: 25441892

Sídlo: Zlatnická 184/2, 434 01 Most

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v:

KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu

KA 02 - Poradenská centra a poradenství

KA 03 - Pracovní a bilanční diagnostika

KA 04 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci poradenského centra v Mostě - Chanově.

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **Evropská obchodní akademie, Děčín**

IČ: 47274611

Sídlo: Komenského nám. 520/2, 405 02 Děčín

Právní forma: Kraj

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v:

KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu

KA 02 - Poradenská centra a poradenství

KA 03 - Pracovní a bilanční diagnostika

KA 04 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci poradenského centra v Děčíně. Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **OMNI TEMPORE o.p.s.**

IČ: 25436139

Sídlo: Báňská 287, 434 01 Most

Právní forma: Obecně prospěšná společnost

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v:

KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu

KA 02 - Poradenská centra a poradenství

KA 03 - Pracovní a bilanční diagnostika

KA 04 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání

KA 05 - Zprostředkování dotovaných a nedotovaných pracovních míst

KA 06 - Doprovodná opatření

Partner bude zodpovídat za průběh aktivit v rámci poradenského centra v Litvínově - Janově. Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

Název subjektu: **Úřad práce České republiky**

IČ: 72496991

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: Partner bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Těžiště činnosti a zapojení do projektu tohoto partnera bude ležet v:

KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu

Zástupce partnera se pak bude účastnit pravidelných jednání řídicího týmu (1x za dva měsíce) a partner se tak bude nepřímo spolupodílet i na realizaci všech ostatních klíčových aktivit projektu.

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu budou osoby mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), které nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící v Ústeckém kraji, které jsou nezaměstnané nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání či nikoli.

Do projektů budou zařazovány přednostně osoby, které nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání, ale jsou cílovou skupinou IP 1.5.

Cílová skupina je definována následovně:

- A) Mladí lidé - sociálně vyloučení či ohrožení sociálním vyloučením. Mladí lidé, kteří předčasně ukončili vzdělávání, a ocitli se ve slepé uličce, postrádají kvalifikaci, pracovní dovednosti či zkušenosti, což snižuje jejich šanci na uplatnění se na trhu práce
- B) Mladí lidé - absolventi středních škol a středních odborných učilišť, kteří ukončili školský systém a jsou motivováni poprvé vstoupit na trh práce
- C) Mladí lidé - kteří ukončili vysokoškolské vzdělávání, mají odbornost, kvalifikaci a hledají udržitelné zaměstnání v regionu Ústeckého kraje

D) Mladí lidé - ohrožení sociálním vyloučením z jiných důvodů

- mladí lidé po výkonu trestu
- mladí lidé ve věku 15-18 let opouštějící dětské domovy
- mladé matky po mateřské dovolené

Takto definovaná cílová skupina představuje z hlediska trhu práce jednu z nejproblematictějších částí populace. Značný podíl těchto osob nemá totiž žádnou nebo vyhovující kvalifikaci s ohledem na současné požadavky trhu práce, trpí nízkou mírou motivace a absencí pracovních návyků a zkušeností či má nereálné představy a očekávání ve vztahu k současnému trhu práce. Všechny tyto problémy jsou pak umocňovány u osob žijících v sociálně vyloučených lokalitách či pod vlivem špatných rodinných vzorců.

Klíčové aktivity:

Název klíčové aktivity: KA 01 - Oslovení CS pro vstup do projektu

Popis klíčové aktivity:

V rámci první části této KA bude důležité zvolit dostatečné množství rel. komunik. kanálů, které zajistí co nejširší povědomí o existenci projektu a jeho plánovaných aktivitách a to zejména mezi zástupci CS projektu v území dopadu.

V tomto bodě budou žadatel a jeho partneři těžit ze svých dlouholetých zkušeností s prací s touto CS a použijí ty komunikační kanály, které se jim opakovaně v minulosti osvědčily.

Především půjde o oslovení CS prostřednictvím cílené letákové kampaně. Jako další propag. kanály využijí žadatel a jeho partneři své webové stránky. Třetím způsobem oslovení pak budou min. čtyři inzeráty uveřejněné v regionálním tisku.

Všechny tyto tři komunikační kanály v sobě kromě informací o projektu, budou obsahovat kont. inf. na os. poradce projektu včetně příslušného tel. čísla a e-mailové adresy.

Nad rámec výše popsaného postupu budou samozřejmě příslušní poradci v příslušných lokalitách sami adresně oslovovat vhodné potenciální klienty projektu a to jak na základě vlastního uvážení a zkušeností, tak ve spolupráci s partnerem projektu - Úřadem práce.

Pominout nelze ani určitý "haló efekt" v rámci zvolené CS mladých osob vyzkoušený v předchozích žadatelem, či jeho partnery, real. projektech.

Výstupy:

- letáková kampaň dle výše popsaných parametrů
- propag. na webu žadatele a partnerů
- min. 4 inzeráty v regionálním tisku
- min. 120 Dohod o účasti v projektu

Časová (hodinová) dotace na klienta:

V rámci této KA bude tato hodnota značně individ.. Nejméně však bude činit 2 h / klient.

Název klíčové aktivity: KA 02 - Poradenská centra a poradenství

Popis klíčové aktivity: Hned od začátku real. projektu budou ustavena 4 porad. centra. Ta budou zřízena v odpovídajících pronaj. prostorech v lokalitách - Litvínov - Janov, Louny, Ústí nad Labem, Most - Chánov a Děčín. Lokalizace těchto center vychází jednak z reg. zaměření projektu na celý Ústecký kraj a dále ze zkušeností žadatele a jeho partnerů s prací se zvolenou CS.

Takto zvolená centra pak budou samozřejmě stahovat i klienty ze sousedících regionů ÚK. Litvínov - Janov bude mít přesah do okresu Chomutov, Most - Chanov pak do celého okresu Most, jižní části ÚK či části okresu Teplice, Ústí nad Labem bude stahovat rovněž klienty z části okresu Teplice, či z okresu Litoměřice a Děčín pak bude pokrývat severní část ÚK.

Takto rozmístěná porad. pracoviště tedy budou optimálně pokrývat celé území realizace projektu a zároveň umožní všem klientům projektu, mít v přiměřené vzdálenosti své porad. pracoviště s přiděleným poradcem.

Porad. pracoviště budou splňovat standardní podmínky pro individuální porad. práci. Půjde o pronajaté prostory v rozsahu min. jedna porad. místnost a to včetně potřebného nábytku. Každé PC pak bude ze zdrojů příslušných partnerů vybaveno potřebnou technikou pro porad. činnost poradce.

Každé PC bude mít na starosti jeden os. poradce s úvazkem 0,75.

Poradenství bude poskytováno průběžně po celou dobu realizace projektu v min. intenzitě 1 x 14 dnů. Půjde o individuální porad. směřované převážně k trhu práce. Os. poradci budou po celou dobu projektu se svými klienty intenzivně spolupracovat a udržovat u nich vysokou míru motivace, změnit svou aktuálně nepříznivou situaci na trhu práce i ve společnosti obecně.

O poskytovaném porad. budou vedeny písemné záznamy do os. složek cílové skupiny.

Odpovědnost za KA:

Příslušní partneři projektu

Výstupy:

- návštěvní knihy PC
- osobní složky klientů v počtu min. 120

Název klíčové aktivity: KA 03 - Pracovní a bilanční diagnostika

Popis klíčové aktivity: Poté, co klient vstoupí do projektu, budou jednotliví poradci postaveni před úkol, důkladně se seznámit s klienty projektu jak po jejich profesní, tak po jejich osob. stránce. Všem klientům projektu samozřejmě jejich os. poradce založí jejich proj. složku, kde bude podrobně archivována veškerá proj. aktivita klienta po celou dobu zařazení do projektu. Součástí této složky bude i vyplněný několikastránkový vst. dotazník mapující podrobně řadu klientových údajů (od osobních - jméno, příjmení, datum narození atd., přes profesní - dosavadní prac. zkušenosti, vzdělání atd., až po osobnostní - znaky povahy, názory atd.).

Přesto mohou i po vyplnění tohoto dotazníku nastat u některých klientů z hlediska os. poradce určité nejasnosti a to zejména směrem ke správné péči o klienta a vhodnému nastavení dalších aktivit.

Pro tyto případy budou v projektu požívány dva nástroje. Prvním z nich je prac. diagnostika. K té bude použito standard. metod PDG v ČR. Základní metodu bude představovat využití nástroje www.istp.cz. PDG je plánována v rozsahu 4 hod. na 1 účastníka a jejím výstupem bude podrobná zpráva o profesním směřování klienta včetně doporučení vhodných pracovních pozic pro něj. PDG absolvují všichni klienti.

Druhým bude bilanční diag. Provedení BDG umožní nejen posoudit osob., kvalif. a prac. potenciál klienta, ale rovněž specifikovat, které dovednosti a schopnosti je třeba u něj dále rozvíjet. BDG je plánována v rozsahu 15 hod na jednoho účastníka a to včetně závěrečného pohovoru klient - psycholog. Jejím výstupem bude podrob. zpráva o osobnostním profilu klienta obsahující rovněž doporučení směrem k jeho dalšímu osobnímu a profesnímu směřování. BDG absolvuje 40 nejpotřebnějších klientů projektu.

Odpovědnost za KA:

Příslušní partneři projektu

Výstupy:

- zprávy z PDG v počtu 120 ks

- zprávy z BDG v počtu 40 ks zakončené pohovorem s psychologem

Název klíčové aktivity: KA 04 - Odborné a rekvalifikační vzdělávání

Popis klíčové aktivity: Limitujícím faktorem řady klientů projektu ve vztahu k souč. trhu práce bude chybějící či nevyhovující kvalif. Tento handicap jim bude pomáhat odstraňovat tato KA.

Ve spolupráci klient - os. poradce dojde ke zmapování jednak zájmu jednotlivých klientů o případné odb. či rekval. vzdělání a jednak potřeb tohoto vzdělání u jednotlivých klientů. Na základě tohoto zmapování budou následně určeny optim. kurzy odb. a rekval. vzdělávání s ohledem na míru zájmu klientů, optim. velikost studijních skupin, reg. složení zájemců a rozp. možnosti projektu.

Po stanovení těch neoptim. kurzů zajistí jednotliví partneři v rámci svých porad. center ad hoc nákup těchto kurzů v souladu s principy transparentnosti, otevřenosti a nediskriminace.

Žadatel a jeho partneři při realizaci této KA budou důsledně zohledňovat aktuální požadavky reg. trhu práce a nepřipustí realizaci rekval. kurzu (byť s dostatečným počtem potenciálních zájemců), který by neměl svůj odraz v požadavcích lokálních zaměstnavatelů. Takovýto kurz by byl jen mrháním rozp. prostředků a v konečném důsledku by životní situaci klientů nijak nezlepšil.

Na základě svých proj. zkušeností a proj. zkušeností svých partnerů očekává žadatel jako nejpoptávanější kurzy - IT dovednosti všech úrovní, řídičské průkazy, řemeslné obory, službové obory, profesní rekvalifikace, administrativní činnosti či příprava na práci v sociálních službách.

Žadatel stanovuje jako minimální počet klientů, kteří nastoupí do odb. či rekval. vzdělávání, 60 osob, přičemž dle dosavadních zkušeností je odhadováno úspěšné ukončení kurzů u 80 %, tj. 48 osob.

Odpovědnost za KA:

Partneři projektu

Výstupy:

- smlouvy či objednávky se subdod.
- třídní knihy, prezenční listiny, foto
- osvědčení či certifikáty
- min. 60 klientů nastoupí
- min. 48 úspěšně absolvuje

Název klíčové aktivity: KA 05 - Zprostředkování dotovaných a nedotovaných pracovních míst

Popis klíčové aktivity: Zprostředkovat pro CS udržitelné zaměstnání bude jedním z hlavních cílů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje podpořit úhradou mzdových nákladů vytvoření 28 dotovaných pracovních míst na dobu osmi měsíců. Zároveň budou pro klienty po celou dobu zprostředkovávána PM nedotovaná, přičemž žadatel se v rámci realizace projektu zavazuje ke zprostředkování min. 30 takovýchto nedotovaných zaměstnání. Garantovaná zaměstnanost klientů projektu tak bude min. 48,3 % (58 osob ze 120).

Tato aktivita bude s ohledem na velké penzum práce a regionální rozlehlost zajišťována pracovníkem pro spolupráci se zaměstnavateli na poloviční úvazek. Samozřejmostí bude jeho úzká spolupráce s osobními poradci. Tento pracovník bude pracovat jednak s veřejně dostupnými databázemi pracovních příležitostí a databázemi pracovních příležitostí ÚP ČR.

Dále bude sám aktivně vhodné pracovní příležitosti vyhledávat a potenciální zaměstnavatele v rámci ÚK sám oslovovat.

Takto získané kontakty bude následně přenášet směrem k poradenským centrům a bude se snažit najít vhodný pár zaměstnavatel - zaměstnanec a to jak v režimu zaměstnání dotovaného, tak nedotovaného.

Zaměstnání budou zprostředkovávána v souladu s platnou legislativou a s požadavky a pravidly ESF.

Odpovědnost za KA:

Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli a zvolená agentura práce

Výstupy:

- 28 pracovních smluv a Dohod o umístění na vytvořená dotovaná PM
- dokumentace k místům nedotovaným

Název klíčové aktivity: KA 06 - Doprovodná opatření

Popis klíčové aktivity: Úkolem doprovodných opatření je odbourat co nejvíce faktorů bránících klientům účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Z tohoto důvodu je projektová žádost a tato KA koncipována tak, aby klientovi nevznikali s účastí v projektu žádné další náklady, které by zatěžovaly jeho osobní rozpočet. Z toho důvodu žadatel počítá s poměrně širokým spektrem doprovodných opatření:

1) Mzdové příspěvky - v souvislosti s KA 05 budou jedním z doprovodných opatření mzdové příspěvky hradící budoucím zaměstnavatelům mzdové náklady budoucích zaměstnanců z řad projektu po dobu 8 měsíců

2) Cestovné a stravné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit. V případě, že se účastník projektu bude účastnit projektové aktivity v rozsahu delším než je 5 hodin denně, bude mu zajištěno stravování.

3) Jiné - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, za výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé projektové aktivity či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Odpovědnost za KA:

Žadatel a partner Omni Tempore o.p.s.

Výstupy:

- doklady doprovodných opatření
- podepsané protokoly
- výdajové doklady

Název klíčové aktivity: KA 07 - Koordinace projektových aktivit

Popis klíčové aktivity: Tato klíčová aktivita představuje nezbytné vnitřní řídicí mechanismy v rámci realizačního týmu směřující ke kvalitnímu řízení projektu rozsáhlého jak co do území, počtu klientů, tak co do počtu zapojených subjektů.

Za tímto účelem budou vytvořeny pozice manažer projektu a finanční manažer projektu.

Nezbytným předpokladem je intenzivní spolupráce a komunikace celého projektového partnerství. Z toho důvodu bude ustaven řídicí tým projektu tvořený jednak výše uvedenými pozicemi a dále po min. jednom zástupci jednotlivých partnerů. Tento tým se kromě očekávané intenzivní běžné komunikace bude scházet jednou za dva měsíce na pravidelných poradách, které budou směřovány zejména ke koordinaci plánovaných aktivit.

V jejich rámci budou dále přijímána ad hoc nápravná opatření k odstranění případných identifikovaných nedostatků. Samozřejmě že nepůjde o nijak uzavřený orgán a naopak je předpoklad nárazové účasti zástupců spolupracujících subjektů (města, obce, neziskový sektor), pokud to bude zrovna pro danou fázi projektu vhodné.

Odpovědnost za KA:

Celé projektové partnerství

Výstupy:

- zápisy a prezenční listiny z jednání
- fotodokumentace

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	102
60605	Účastníci ve věku 25 - 29 let	osoby	Výstup	40
64100	Nezaměstnaní účastníci, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	48
64103	Nezaměstnaní účastníci ve věkové skupině 25-29 let, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	16
64300	Nezaměstnaní účastníci, kteří jsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získávají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ	osoby	Výsledek	30

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁸ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
-	-	-	-

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	9 999 000,00	125
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	7 999 200,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	2 604 960,00	32,57
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	2 604 960,00	32,57

⁸ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.1.1	Osobní poradce - OT		31 155,00	18,00	560 790,00	7,01
1.1.1.1.2	Osobní poradce - ČvT		31 155,00	18,00	560 790,00	7,01
1.1.1.1.3	Osobní poradce - DRK		31 155,00	18,00	560 790,00	7,01
1.1.1.1.4	Osobní poradce - EOA		31 155,00	18,00	560 790,00	7,01
1.1.1.1.5	Pracovník pro spolupráci se zaměstnavateli - OT		20 100,00	18,00	361 800,00	4,52
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	378 000,00	4,73
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0

1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	378 000,00	4,73
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	378 000,00	4,73
1.1.3.2.4.1	Pronájem PC Janov - OT		7 000,00	18,00	126 000,00	1,58
1.1.3.2.4.2	Pronájem PC Ústí nad Labem - ČvT		7 000,00	18,00	126 000,00	1,58
1.1.3.2.4.3	Pronájem PC Most - Chanov - DRK		0,00	18,00	0,00	0
1.1.3.2.4.4	Pronájem PC Děčín - EOA		7 000,00	18,00	126 000,00	1,58
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	729 000,00	9,11
1.1.4.1	Bilanční diagnostika - EOA		3 500,00	40,00	140 000,00	1,75
1.1.4.2	Rekvalifikační kurzy - OT		9 000,00	15,00	135 000,00	1,69
1.1.4.3	Rekvalifikační kurzy - ČvT		9 000,00	15,00	135 000,00	1,69
1.1.4.4	Rekvalifikační kurzy - DRK		9 000,00	15,00	135 000,00	1,69

1.1.4.5	Rekvalifikační kurzy - EOA		9 000,00	15,00	135 000,00	1,69
1.1.4.6	Agentura práce - OT		1 750,00	28,00	49 000,00	0,61
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	4 287 240,00	53,6
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	4 202 240,00	52,53
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky - ÚK		18 760,00	224,00	4 202 240,00	52,53
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	50 000,00	0,63
1.1.6.2.1	Cestovné CS - soubor - OT		50 000,00	1,00	50 000,00	0,63
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	35 000,00	0,44
1.1.6.5.1	Potvrzení o zdrav. způs., vstupní lékařské prohlídky, výpis z RT - soubor - OT		35 000,00	1,00	35 000,00	0,44
1.2	Nepřímé náklady		0,00	0,00	1 999 800,00	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	3 999 600,00	0,00
2	2 499 750,00	2 499 750,00
3	3 499 650,00	3 749 625,00
4	0	3 749 625,00

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Druh školy:

Střední škola

IZO: **047 274 611**

nejvyšší povolený počet žáků ve škole: 420

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. Komenského nám. 520/2, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

63-41-M *Ekonomika* a *podnikání*

1. 63-41-M/004 Obchodní akademie

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 420

dobíhající obor

2. 63-41-M/02 Obchodní akademie

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 420

výuka vybraných předmětů v cizím jazyce: jazyk anglický

Činnost vykonává právnická osoba

**Evropská obchodní akademie,
Děčín I, Komenského náměstí 2, příspěvková organizace**

identifikátor právnické osoby: **600 010 171**

IČO: **47 274 611**

právní forma: příspěvková organizace

adresa: Komenského nám. 520/2
Děčín I-Děčín
405 02 Děčín

adresa el. pošty: skola@oadc.cz; reditel@oadc.cz

zřizovatel: Ústecký kraj
právní forma: kraj, IČO: 70 892 156

adresa: Velká Hradební 3118/48
Ústí nad Labem-centrum
400 02 Ústí nad Labem

adresa el. pošty: urad@kr-ustecky.cz

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Ředitel: Ing. Jiří Petrášek, narozen 30. 5. 1956
adresa trvalého pobytu:
č.p. 105
405 02 Malšovice

Ředitel je současně statutárním orgánem právnické osoby.

IZO: 047 274 611 -1-

k IZO: 047 274 611 -2-

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 1. 9. 2009
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 6. 8. 2009
Č. j. posledního rozhodnutí: 14 676/2009-21
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 25. 7. 1996
Datum výpisu: 11. 7. 2018

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Tento výpis má pouze **informativní** charakter. Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na internetu

(<http://www.msmt.cz>)

Dne : 11. 7. 2018