
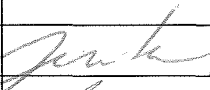






KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

5746/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	RK	Datum:	5.6.2018	Č.usnesení: 0977/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace			
Smluvní částka: 1)	48650.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky			
Podpis zajistit do:	22.6.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	18.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	20.06.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70993114), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2018 10:59:04):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0040, projekt "Webové stránky Skolkavm.cz"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 48650.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ZTFN

FOND VYSOČINY

5746/18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0040)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace

se sídlem: Čechova 1523/10, 59401 Velké Meziříčí
IČO: 70993114
zastoupená: Mgr. Boženu Suchánkovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Velké Meziříčí** - zřizovatele: KB Velké Meziříčí,
číslo účtu: 19-1427751/0100 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Webové stránky Skolkavm.cz*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 48 650 Kč (slovy: čtyřicetosmítisícšestsetpadesát korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	97 300 Kč
Výše dotace v Kč	48 650 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	48 650 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
 - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
 - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - multimediální prezentace,
 - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0040**“.
- zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

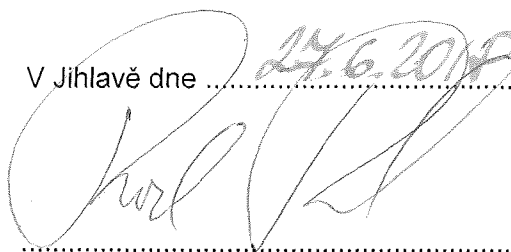
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

V VELKÉH dne 11. 6. 2018

Materská škola Velké Meziříčí,
příspěvková organizace,
Čechova 1523/10
594 01 Velké Meziříčí

Mgr. Božena Suchánková
ředitelka

V Jihlavě dne 27. 6. 2018



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02438.0040
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-41
Název grantového programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
Název projektu	Webové stránky Skolkavm.cz
Podprogram	A: Webové stránky
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace
	Právní forma: Příspěvková organizace
	Ulice: Čechova 1523/10
	Obec: Velké Meziříčí
	PSČ: 59401
	Pošta:
	IČO/RČ: 70993114
	Název banky: KB Velké Meziříčí
Číslo účtu: 86-4779660237/0100	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Mgr.
	Jméno: Božena
	Příjmení: Suchánková
	Funkce: ředitelka školy
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Božena
	Příjmení: Suchánková
	Funkce: ředitelka školy
	Email: matskola@cbox.cz
	Tel.: 739439840

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	IČO: 00295671
	Název banky: KB Velké Meziříčí, č. účtu:
	Číslo účtu: 19-1427751/0100
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Velké Meziříčí, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Vytvořit pokročilejší formu webu s použitím technologií zaměřených na interaktivitu. 2) Zvýšit výtvarnou, designerskou a obsahovou úroveň webu. 3) Pomocí redakčního systému umožnit uživateli operativně řešit novinky a aktualizace webových stránek daleko jednodušší a efektivnější formou, než dosud. 4) Novým pojetím webových stránek přispět k lepšímu vnímání a budování důvěry široké veřejnosti k mateřské škole. 5) Lepší orientace pro všechny angažované strany díky lepšímu rozložení hlavního webu a šesti lokálních školek, které budou barevně odlišné.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt obsahuje vytvoření nového grafiky webu jak hlavního, tak všech šesti lokálních školek, kódování, nasazení na redakční systém, naplnění obsahem ze stávajícího redakčního systému. Dále vytvoření prostředí pro publikování a zobrazování aktuální obsahu, komponenta pro hromadné zasílání informací pomocí newsletteru. Detailnější popis projektu v příloze.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rodiče, žáci, přátelé školy by měli mít přehledný zdroj informací o veškeré činnosti své školky, tak hlavního webu s možností online komunikace. 2) Pedagogičtí zaměstnanci by měli mít možnost prezentovat svoji práci. 3) Potencionální zájemci o zařazení nových žáků - získání kvalitních a aktuálních informací o všech lokálních MŠ.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu
Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

Předpokládáme realizaci na 3-4 měsíce.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Pro realizaci jsme zvolili specializovanou firmu, která projekt uskuteční. Jedná se o fyzickou osobu, s více jak s 15 letými zkušenostmi z tvorby a servisu webových řešení.

<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	97 300	Kč	100,00	%
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	48 650	Kč	50,00	%
	<p>- z toho investiční dotace</p>		Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	48 650	Kč	100,00	%
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	48 650	Kč	50,00	%
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	48 650	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.2018.

Přílohy:

Příloha č.1 Specifická kritéria

Příloha č.2 Doklady o právní subjektivitě

Příloha č.3 Doložení náležitosti dle zákona č.250 2000 Sb.

Příloha č.4 Nabídka řešení

Příloha č.5 Popis projektu

V e Velkém Meziříčí

dne 6.4.2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1

k žádosti o poskytnutí dotace z FONDU VYSOČINY

Název grantového programu:	Informační a komunikační technologie 2018
Titul A:	Webové stránky
Žadatel:	Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková org.
Zastoupený ředitelkou:	Mgr. Boženou Suchánkovou

Naplnění specifických kritérií

a/ systém aktualizací

- obsah webových stránek bude aktualizován dle potřeby, předpokládáme, že minimálně v režimu **čtyřikrát týdně**, a to dle potřeby různých oznámení, vzniku novinek a plánovaných akcí,
- díky redakčnímu systému nebude nutno instalovat pro aktualizace žádný další program,
- aktualizace obsahu webových stránek bude moci provádět více osob s přidělenými přístupovými právy,
- aktualizace bude možno dělat v podstatě **kdykoli a odkudkoli**,

b/ dostupnost webových stránek

- webové stránky budou vytvořeny dle požadavků na **přístupnost pro zdravotně postižené občany /blind friendly web/**. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strics a CSS 2.0 a většinu zásad přístupnosti podle uznávaných metodik. Bude možno používat různé webové prohlížeče,
- web bude mít intuitivní ovládání,

c/ integrace autentizačních a federalizačních služeb

- do webové aplikace bude přidán plugin na propojení se službou **mojeID**. Tuto službu bude možné volat jak z prostředí přihlašování do redakčního systému tak do jednotlivých sekcí na webu,

d/ užití webové aplikace

- užití redakčního systému webových stránek bude nabízet **propracovanou správu obsahu webových stránek**, půjde o intuitivní ovládání při vkládání textů, obrázků nebo videí,
- budou využívány **softwarové moduly: fotogalerie, kontakty, newsletter**.

e/ zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek

- v redakčním systému bude dostupná aplikace na tvorbu ankety, která umožní **zpětnou vazbu**, jak na vytvořené webové stránky, tak např. na úroveň proběhnutých akcí. Bude pouze záležet, pro jaké témata se ankety použijí,

f/ originalita a inovativnost projektu

podstatným způsobem se zvýší výtvarná (individuální grafika), designerská (kreativa) a technologická úroveň webové prezentace,
do výtvarné stránky budou zapojeny fotky „ze života“ organizace,
bude se jednat o obrovské zvýšení uživatelského komfortu pro návštěvníky stránek při prohlížení a dohledání informací,
web bude podporovat vkládání dynamických prvků.

g/ přínos projektu z hlediska žadatele

- kvalitní webová prezentace umožní srozumitelné a přehledné informování žáků, rodičů a okolí školy o případných akcích nebo změnách ve výuce,
- věříme, že i díky nové webové prezentaci dojde k těsnější spolupráci organizace s rodiči a samotnými žáky,
- včasné publikování plánovaných akcí, fotek, videí a prezentace práce žáků,
- přínos nového webu pro činnost školy bude s ohledem na charakter a náplň vzdělávacího zařízení obrovský,
- webová prezentace bude obsahovat jednoduchý a intuitivně ovládaným redakčním systémem,
- web, jehož grafiku si lidé velice snadno zapamatují a díky aktuálnosti a bohatému obsahu se budou rádi na webové stránky vracet,
- díky zpětné vazbě v možných anketách bude mít nový web velký přínos i pro další provoz nového subjektu, kdy bude umožněno okamžitě a citlivěji reagovat na přání studentů a rodičů, případně na jejich stížnosti,
- výsledkem nového webu bude prezentace moderního vzdělávacího zařízení.

h/ přínos projektu z hlediska občanů

- kvalitní webová prezentace umožní srozumitelné a přehledné informování široké veřejnosti o plánovaných akcích organizace,
- otevřená komunikace plná přínosných informací bude důležitým aspektem v budování kladného vztahu mezi školou a občanů,
- nový web umožní jednoduše a srozumitelně prezentovat informace široké veřejnosti,
- výsledkem nového webu bude prezentace moderního vzdělávacího zařízení.

i/ podpora mobilního přístupu

Webové stránky budou provedeny i v tzv. responzivním designu, který bude umožňovat prohlížení i na mobilních zařízeních s menší velikostí obrazovky. Stránka s responzivním designem se mění v souvislosti na zařízení, ze kterého jsou stránky prohlíženy – ať už se jedná o notebooky, netbooky, mobilní telefony či tablety, vždy se bude prohlížená stránka zobrazovat korektně a to v závislosti na šířce obrazovky zobrazovaného zařízení.



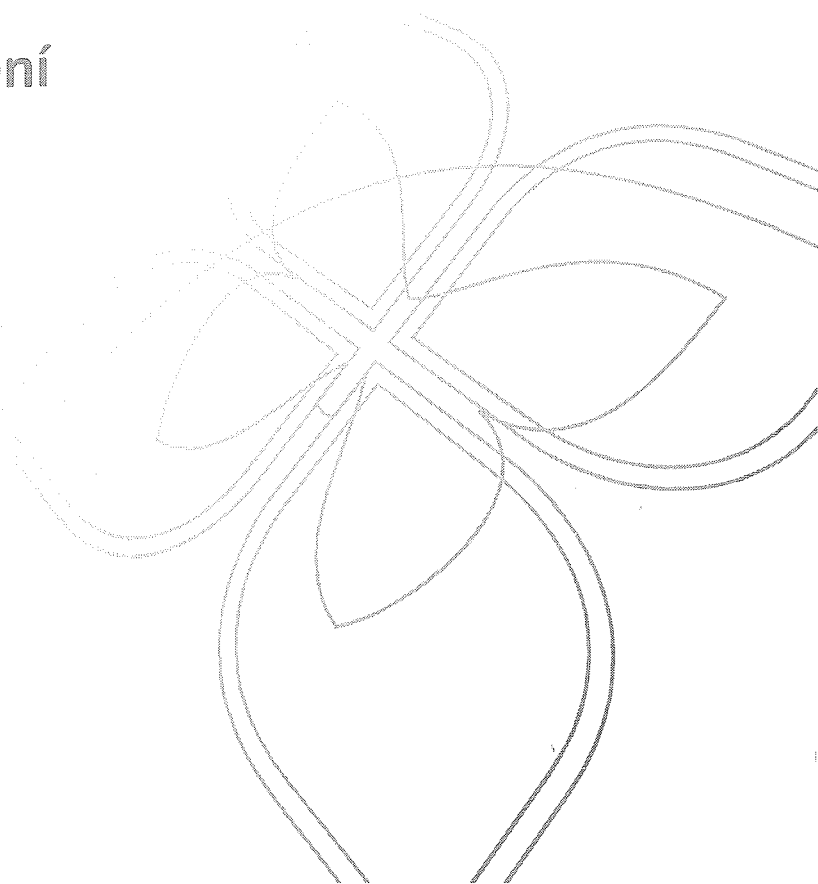
WEBOVÉ ŘEŠENÍ XART

www.skolkavm.cz

Společnost:

Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková
organizace

internetová řešení
šitá na míru



1. PŘEDMĚT NABÍDKY

Vytvoření nového kreativního webového řešení, portálu na doméně skolkavm.cz.

Pro jednotlivé školky bude využit jednotný styl šablony webu, rozsahem například

<https://www.zsmostiste.cz/ms-mostiste>.

Nový web bude responzivní (přizpůsoben pro mobily a tablety), dále bude proveden technologický upgrade redakčního systému.

Obecné poznatky

✓ Hodnocení stávajícího webu:

Stávající web existuje, ale po grafické a technologické stránce není již zcela moderní a vyžaduje především technický upgrade.

Nabízíme Vám proto novou webovou prezentaci Vaší organizace se vzdušným grafickým designem a plně responzivní, tedy přizpůsobený pro prohlížení s mobilních zařízení (tablety a mobily)

✓ Další vlastnosti nového webu:

Plánujeme využití newsletterů pro hromadné pozvánky a sdělení školy.

Web bude umět rozesílat novinky (akce, sdělení) na registrované uživatele (rodiče, žáky, přátele školy).

2. NÁVRH ŘEŠENÍ XART

Kompletní předělání webového řešení

Analytika a kreativa

- ✓ Příprava drátěných modelů (wireframe) - layout webu
- ✓ Zpracování grafického zadání na nový web
- ✓ Příprava (+responsivních) šablon webu

Vytvoření obsahu a struktury webu

- ✓ Návrh a publikování struktury webu
- ✓ Publikování obsahu webu, úpravy textu po přenosu.

Implementace

- ✓ instalace redakčního systému a vybraných modulů
- ✓ Nasazení šablon webu na redakční systém, úpravy na míru
- ✓ Realizace šablon newsletteru
- ✓ Testování, ladění a připomínkování
- ✓ Výstupní kontrola
- ✓ Školení uživatelů na nový RS a předání projektu

3. Předběžná kalkulace

3.1. Kreativní webové řešení

Nabídka kreativního webového řešení obsahuje dvě cenové položky, jde o práce na základním kreativním řešení webu a implementace vhodných modulů webového řešení.

Příprava a návrh nového drátěného modelu webu (wireframes)	2000 Kč
✓ wireframe - titulní strany webu www.skolkavm.cz	
Kreativa - grafický design hlavní webové stránky http://www.skolkavm.cz/ a související grafické práce	
Zahnuje zpracování navržené grafiky a kreativu – zpracování jedinečného grafického návrhu webu a související grafické práce. Prvotní návrhy zasiláme v PNG. V ceně je zahrnuto zpracování jednoho grafického návrhu a dvě kola připomínek.	12600 Kč
Grafický design webových stránek jednotlivých školek	
Zahnuje grafické úpravy z navržené šablony podobné http://www.zsmostiste.cz/ . Prvotní návrhy zasiláme v PNG. V ceně je zahrnuto zpracování jednoho grafického návrhu a jedno kolo připomínek.	9000 Kč
Příprava šablon webu hlavní web + kódování šablon jednotlivých školek	
HTML a kaskádové styly CSS. Validní dle doporučení W3C XHTML 1.0 Strict a CSS 3.0 a většinu zásad přístupnosti podle všeobecně uznávaných metodik (např. WCAG 2.0). Použité technologie - HTML5, jQuery, CSS3 (Media Queries)	19000 Kč
Responzivní šablony kompletního webu	
Vyladění navržených šablon pro uživatele mobilních zařízení (mobilní telefony a tablety), jejichž počet každým rokem roste.	
Nasazení nových šablon na redakční systém AdminPRO	13000 Kč
Redakční systém pro snadnou aktualizaci webového řešení svépomocí. Individuální úpravy v kódování dle vzniklých potřeb projektu.	
Práce s obsahem - vytvoření nebo úpravy struktury webových stránek v redakčním systému	1500 Kč
Založení struktury WWW v redakčním systému (sekce, kategorie, položky menu, kontaktní údaje, fotogalerie, ankety, bannery)	

Práce s obsahem - publikování obsahu webu (základní naplnění)

Publikování obsahu ze stávajícího webu zákazníka. Publikování dokumentů audio, video, text (pdf, doc, xls), zahrnuje nezbytné stylistické úpravy textů. Po splnění časového rozsahu základního plnění bude odběratel zaškolen a další plnění obsahem si zajistí svépomocí.

9000 Kč
(v této ceně je
dvacet hodin
redakční práce)

Projektové služby určené k zpracování Vašich připomínek

Realizace webového řešení vyžaduje kvalitní vedení projektu. Vedení projektu zahrnuje komunikaci s klientem, řízení realizačního týmu, dále řešení připomínek.

Očekáváme, že vedení Vašeho projektu pro 6 lokálních školek + hlavní web bude komunikačně náročnější.

Webové stránky Vám připravíme s maximální pečlivostí a dle dohodnutého zadání. Víme však, že můžete mít k navržené webové prezentaci, v každé fázi její tvorby, své specifické připomínky, které Vám rádi do webového řešení zpracujeme.

Množství připomínek a dalších požadavků můžeme v rámci nabídkového řízení jen hrubě odhadovat. Standardní rozsah zpracování připomínek Vám nabízíme za zvýhodněnou paušální cenu.

Případné další požadavky a připomínky Vám rádi zpracujeme ale již v režimu dalších projektových služeb:

Vedení projektů, správa serverů, analytické, programátorské,
kodéřské a grafické práce 700 Kč/hod

Redakční a publikační práce 450 Kč/hod

21000 Kč
(v této ceně je
třicet hodin
hodin vedoucího
projektu)

Instalace systému, dokumentace a školení

Instalace redakčního systému xartCMS na serveru poskytovatele, nastavení DNS domény, dokumentace k redakčnímu systému a školení redaktorů (v rozsahu 1hod. / na jeden web - školku).

6000 Kč

Práce na základním řešení kreativního portálu

93.100 Kč

3.2. Moduly v ceně základního řešení

Máme celou řadu **připravených modulů**, které rozšíří Váš web podle Vašich požadavků. Část modulů je automaticky zahrnuta v základním řešení.

xKONTAKTY Modul pro správu kontaktních informací. Jednotlivé kontakty lze členit do kategorií. Kontakty mohou obsahovat – jméno, příjmení, pozice, adresa, email, město, stát, psč, země, telefon, mobil, fax, další informace, odkaz na mapy, možnost přidat fotografie. Ke každému kontaktu lze vygenerovat samostatný kontaktní formulář.	součást základního řešení
xFOTOGALERIE Modul pro prezentaci vlastních fotografií na webu. Umožňuje vytvářet tematicky zaměřené kategorie a podkategorie. Fotografie můžete nahrávat jednotlivě nebo ve formátu zip. Ke každé kategorii můžete přiřadit její popis, jednotlivé fotografie lze komentovat, ohodnotit. Vyhledá Vám nejvíce prohlížené nebo nejlépe hodnocené fotografie.	součást základního řešení
xBANNERY Modul pro správu reklamních kampaní, který má široké využití. Bannery můžete zaměřit na konkrétní klienty, lze stanovit celkový objednaný počet kliků, k dispozici máte zpětnou vazbu – víte, kolik lidí Vaši reklamu shlédlo, kolik na ní kliklo, v jakých časech a spoustu dalších možností monitorování a vyhodnocení kampaně.	součást základního řešení
xMAPAWEBU Modul pro generování a správu mapy webu (tzv. sitemap). Oblíbený nástroj pro snadné generování struktury Vaší webové prezentace ze zvolených menu. Umí generovat i příslušné XML soubory usnadňující procházení webu pro vyhledávače (vyhledávací roboty)..	součást základního řešení

3.3. Implementace modulů na míru

Moduly a funkčnost na míru jsou zvolené na základě konzultace a požadavků na funkce webu. Protože tvoříme řešení "na míru", vybrané moduly pro Váš projekt vždy upravujeme pro konkrétní situaci a způsob použití. Není problém vyvinout zcela nové moduly a funkce na míru Vaším potřebám.

Šablony xNEWSLETRU pro každou školku jiné barvy, 6 grafických provedení šablon. Zahrnuje grafický návrh a kódování grafických šablon newsletteru. Obecně použitelné šablony NL pro budoucí rozesílání sdělení.	4200 Kč
Celkem vytvoření šablon xNEWSLETRU	4.200 Kč

3.4. Rekapitulace ceny projektu

Práce na základním řešení kreativního portálu	93100 Kč
Celkem vytvoření šablon xNEWSLETU	4200 Kč
Celkem kreativní webový portál	97.300 Kč

Projekt zahrnuje jednorázovou investici do technologického upgrade redakčního systému a vytvoření nových grafických šablon pro jednotlivé školky. Další správu v rámci redakčního systému a snadnou aktualizaci obsahu nové webové prezentace zvládnete svépomocí.

Případně jsme samozřejmě připraveni se podílet na správě Vašeho webu i po jeho spuštění. Minimálně formou konzultací či drobnými redakčními zásahy.

Rozsah hostingových služeb by zůstal nezměněn.

 **WEBOVÁ ŘEŠENÍ NA MÍRU**

- * tvorba webových stránek
- * tvorba e-shopů
- * programování webových aplikací
- * redakční systém xart

 **DLOUHODOBÁ SPOLUPRÁCE**

- * partnerský program xartPARTNER
- * hostingové a doménové služby

 **INTERNETOVÝ MARKETING**

- * optimalizace pro vyhledávače (SEO)
- * zvyšování obchodní účinnosti webů/eshopů
- * placené kampaně PPC

 **GRAFICKÉ A REKLAMNÍ SLUŽBY**

- * tvorba loga a vizuální identity firmy
- * reklamní kreativa
- * realizace a tisk

 **xart.cz**

Ing. Aleš Janoušek

IČ: 68062206

NENÍ PLÁTCE DPH

Lesní 2119/17, 594 01 Velké Meziříčí

Tel.: 564 409 332

E-mail: info@xart.cz

Autor dokumentu: František Blažek, BA

Tel.: 777 669 084, frantisek.blazek@xart.cz

Vytvořeno: 4. 4. 2018

Upozornění: tento dokument je chráněn autorskými právy. Jeho použití či další šíření je podmíněno souhlasem autorů. Stažením souboru se jeho uživatel zavazuje dodržovat