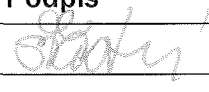
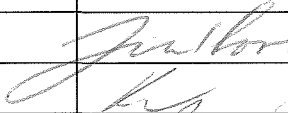
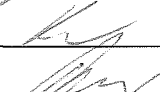
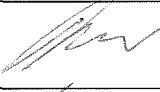




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	5.6.2018	Č.usnesení:	0977/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Gymnázium Pacov				
Smluvní částka: 1)	54748.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	22.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	15.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	18.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	18.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	18.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	20.06.2018

**Poznámka:**

Subjekt (IČO: 03620280), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 15.06.2018 08:14:23):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0051, projekt "Zabezpečení LAN a záloha citlivých dat pro Gymnázium Pacov"

**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 54748.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ZUA5

# FOND VYSOČINY

5792/18

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0051)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Gymnázium Pacov

se sídlem: Hronova 1079, 39501 Pacov  
IČO: 03620280  
zastoupené: Mgr. Josefem Novákem, ředitelem  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení a číslo účtu obce **Město Pacov** - zřizovatele: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.,  
číslo účtu: 622171349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zabezpečení LAN a záloha citlivých dat pro Gymnázium Pacov“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 54 748 Kč (slovy: padesátčtyřitisícdmsetčtyřicet osm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>91 246 Kč</b>
Výše dotace v Kč	54 748 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	36 498 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. 02. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
  - b) náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS...),
  - c) náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelnosti),
  - d) disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
  - e) archivační a zálohovací SW a HW,
  - f) metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
  - g) náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

- h) nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
  - i) dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
  - j) koncová zařízení pro VDI (terminály),
  - k) virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
  - l) jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0051**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. 02. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 03. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
  - stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

V Pacově dne 11. 6. 2018

V Jihlavě dne 27. 6. 2018

Mgr. Josef Novák  
ředitel

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Gymnázium Pacov  
Hronova 1079  
395 01 Pacov  
tel./fax: 565 442 911 IČO: 03620280

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02438.0051
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-52
<b>Název grantového programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
<b>Název projektu</b>	Zabezpečení LAN a záloha citlivých dat pro Gymnázium Pacov
<b>Podprogram</b>	B: Bezpečnost dat a virtualizace
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Gymnázium Pacov
	Právní forma: příspěvková organizace
	Ulice: Hronova
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 03620280
	Název banky: Komerční banka a.s.
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Číslo účtu: 107-9246890227/0100
	Titul: Mgr.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Novák
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Funkce: ředitel
	Titul: Ing.
	Jméno: Renata
	Příjmení: Ziková
	Funkce:
	Email: renata.zikova@straziste.cz
Tel.: 724510265	

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název: Město Pacov
	IČO: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 622171349/0800
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Gymnázium Pacov Město Pacov Svazek obcí mikroregionu Stražiště Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov MAS Via rustica z.s. Kraj Vysočina Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>V rámci činnosti gymnázia vzniká značné množství dat, která je nutné zálohovat a archivovat pro případné další využití. Jedná se o žákovská a výuková data, evidence žáků a známek, účetní či správní data aj. Archivace je řešena podle potřeby, všechna data žáků i učitelů se zálohují na dvoudiskový NAS (= datové úložiště na síti) nastavený na zrcadlení disků. Z důvodu ochrany proti šifrovacím virům je záloha připojována pouze na dobu zálohování. Tato forma zálohování dat je v současné době nedostačující.</p> <p>Zabezpečení je řešeno lokálně antivirovým programem Windows Defender. Na úrovni sítě funguje firewall. Uživatelé mají přístupová jména a hesla k síťovému serveru. Wi-fi síť je oddělena na žákovskou část a část pro učitele. Stav je pro nové bezpečnostní hrozby a GDPR (=obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nevyhovující.</p> <p>Záměrem Gymnázia Pacov je zabezpečení přístupu do sítě a do Internetu pořízením centrálního bezpečnostního prvku (hardwarové zařízení) a dále archivace dat pomocí dvou externích disků s hardwarovým šifrováním. Díky pořízení těchto nových prvků se Gymnázium Pacov opět posune o úroveň výše a potvrdí tímto postup k profesionální organizaci.</p> <p>Cíle projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrola a řízení přístupu uživatelů do Internetu</li> <li>- Zabezpečení přístupu do sítě a do Internetu</li> <li>- Pořízení centrálního bezpečnostního prvku</li> <li>- Ochrana proti průniku z vnějších sítí</li> <li>- Řešení palčivé problematiky v oblasti zálohování a archivace dat (zálohování citlivých dat)</li> <li>- Zlepšení kvality řízení managementu na gymnáziu</li> <li>- Efektivní administrativa gymnázia s důrazem na bezpečnost prostředků ICT a zálohování dat</li> <li>- Zvýšení úrovně bezpečnosti dat s důrazem na kvalitní zálohování a archivaci dat</li> </ul>

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Záměrem Gymnázia Pacov je zabezpečit přístup do sítě a Internetu a archivace citlivých dat. Předmětem projektu je pořízení centrálního bezpečnostního prvku KERIO CONTROL NG300 unlimited s prodlouženou zárukou včetně odborného nastavení a směrnic pro jeho využívání. Pro zálohování dat budou pořízeny dva externí disky s hardwarovým šifrováním.

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt zrealizovat. Akce by byla značně obtížnější, proběhla by nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy s 100% efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- Konzultace aktivit projektu s odbornou dodavatelskou firmou
- Zpracování podkladů pro žádost o poskytnutí dotace
- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

Hlavními aktivitami projektu, na který je žádána finanční dotace, je:

- Pořízení centrálního bezpečnostního prvku KERIO CONTROL NG300 unlimited s prodlouženou zárukou včetně odborného nastavení a směrnic pro jeho využívání. (zabezpečení)

- Pořízení dvou externích disků s hardwarovým šifrováním pro zálohování dat (archivace)

Žáci budou mít své přístupové údaje pro přístup ke všem síťovým prostředkům a bude protokolován jejich přístup do LAN a do Internetu. Vše ve vazbě na doménový server (W 2012 Server).

Kvůli oddělení zálohování žákovských a výukových dat budou pořízeny dva externí disky s hardwarovým šifrováním. Jedná se o zálohování evidence žáků, známek a pro zálohování účetních a dalších správních dat. Externí disky budou uloženy v trezoru gymnázia. Tímto projektem dojde ke zvýšení úrovně využití ICT technologií, zejména při zabezpečení LAN a při archivaci a zálohování dat v rámci Gymnázia Pacov.

Technické parametry:

Archivace (záloha citlivých dat): Zvolený disk: VERBATIM Store 'n' Go Secure HDD 2,5" 1TB - jedná se o externí disk USB 3.1 GEN 1, 1 TB, PIN kód, AES 256-bit hardwarové šifrování.

Zabezpečení LAN:

Hardwarové zařízení KERIO KONTROL NG300 unlimited - komplexní řešení pro unifikované zabezpečení sítě (UTM), které zajistí celkovou ochranu sítě a dat pomocí Next-Generation Firewallu. Součástí každého zařízení je směrovač, detekce a prevence útoků (IPS), antivirová ochrana firewallu, VPN a filtrování obsahu webu a aplikací. Zařízení je dodáváno s nejnovější verzí softwaru Kerio Control.

Více informací je uvedeno v příloze. č.5\_Podrobný slovní popis projektu

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Studenti Gymnázia Pacov  Zaměstnanci Gymnázia Pacov</p> <p>Pro výše uvedené cílové skupiny bude projekt přínosem zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2x pořízený externí disk o kapacitě 1 TB pro zálohování citlivých dat</li> <li>- 1x pořízené hardwarové zařízení pro zabezpečení LAN s prodlouženou tříletou zárukou (KERIO NG300 unlimited)</li> <li>- Zlepšení ICT služeb pro zaměstnance a studenty Gymnázia Pacov</li> <li>- Zvýšení efektivity využití HW s důrazem na archivaci a zálohování dat</li> <li>- Zajištění bezpečného přístupu do sítě a Internetu</li> <li>- Ochrana proti průniku z vnějších sítí</li> </ul>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přípravná fáze projektu probíhá již od počátku roku 2018; jedná se o následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultace aktivit projektu s odbornou dodavatelskou firmou</li> <li>- Zpracování podkladů pro žádost o poskytnutí dotace</li> <li>- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci</li> <li>- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny</li> </ul> <p>Projekt bude zahájen v červenci 2018, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 28. 2. 2019. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu.</p> <p>Harmonogram projektu je součástí přílohy č. 5_Podrobný slovní popis projektu</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci Gymnázia Pacov ve spolupráci se zřizovatelem, městem Pacov, jež má s obdobnými projekty mnohaleté zkušenosti. Město Pacov má i mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provede odborná firma způsobilá k výše popsaným aktivitám projektu. Odborná dodavatelská firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	91 246	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	54 748	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	54 748	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	36 498	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	36 498	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

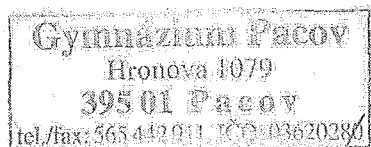
b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslovte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Plná moc



V Pacově

dne 6. 4. 2018

.....  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Specifická kritéria k projektu: „Zabezpečení LAN a zálohování citlivých dat pro Gymnázium Pacov“**

**Specifická kritéria pro Titul B: Bezpečnost dat a virtualizace:**

- a) řešení problematiky virů, ransomware, spamu, spyware (uvedte, zda projekt řeší tuto problematiku, zda existuje již dříve nasazené řešení, případně na jaké úrovni bude problematika řešena po realizaci projektu) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

*Řešení této problematiky zatím na gymnáziu v Pacově neexistuje. Předkládaný projekt řeší problematiku na úrovni zabezpečení celé sítě, nikoliv jen na úrovni jednotlivých stanic. Zároveň řeší více typů hrozeb.*

*Hardwarové zařízení Kerio Control NG300 unlimited je komplexním řešením pro unifikované zabezpečení sítě, zajistí celkovou ochranu sítě a dat pomocí Next-Generation Firewallu. Součástí zařízení je detekce a prevence útoků, antivirová ochrana firewallu, VPN a filtrování obsahu webu a aplikací.*

- b) řešení problematiky síťové bezpečnosti (uvedte, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni - např. firewall na úrovni stanic, firewall na úrovni celé sítě atd.) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

*Projekt řeší problematiku síťové bezpečnosti na úrovni celé sítě.*

*Hardwarové zařízení Kerio Control NG300 unlimited je komplexním řešením pro unifikované zabezpečení sítě (UTM), které zajistí celkovou ochranu sítě a dat pomocí Next-Generation Firewallu. Součástí každého zařízení je Next-Generation Firewall a směrovač, detekce a prevence útoků (IPS), antivirová ochrana firewallu, VPN a filtrování obsahu webu a aplikací.*

- c) prevence, záplatování (uvedte, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni – např. úroveň stanic / sítě, organizační / technické řešení) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

*V rámci projektu bude řešení záplatování individuálně po stanicích. Prevence zde není řešena.*

- d) zálohování a archivace (popište způsob řešení zálohování a archivace pokud jsou v projektu řešeny) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**

- (individuální posouzení na základě došlých žádostí - posuzována bude organizační a technická kvalita administračního prostředí, míra samočinnosti, odolnost vůči lidským chybám, zneužití a napadení, četnost archivačních běhů, návratnost a životnost řešení po implementaci)*

*V rámci činnosti gymnázia vzniká značné množství dat, která je nutné zálohovat a archivovat pro případné další využití. Jedná se o žákovská a výuková data, evidence žáků a známek, účetní či správní data aj. Archivace je řešena podle potřeby, všechna data žáků i učitelů se zálohují na dvoudiskový NAS (= datové úložiště na síti). Z důvodu ochrany proti šifrovacím virům je záloha připojována pouze na dobu zálohování. Tato forma zálohování dat je v současné době nedostačující.*

Projekt řeší šifrované zálohy - stanice pro evidenci žáků a známek a stanice pro vedení účetnictví a dalších správních dat. Z důvodu ransomware nebudou zálohy on-line, ale budou řešeny **externími disky s HW podporou šifrování** uloženými v trezoru gymnázia. Jedná se o VERBATIM Store 'n' Go Secure HDD 2,5" 1TB, externí disk USB 3.1 GEN 1, 1 TB, PIN kód, AES 256-bit hardwarové šifrování.

- e) četnost archivačních běhů a zálohování (popište systém archivačních běhů a zálohování) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

Zálohování evidenčních a účetních dat bude probíhat při každé větší změně dat, typicky na začátku pololetí, ve čtvrtletích a při každé účetní uzávěrce. U dat evidenčních pak nejméně jednou za 2 měsíce, u účetních dat nejméně jednou za měsíc. Využije se automatický zálohovací nástroj Historie souborů obsažený v systému MS Windows 10, který nakonfiguruje správce VT. Tento nástroj umí rozdílové zálohy, běží na pozadí běhu systému a je navíc zdarma.

- f) virtualizace serverů **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Není v rámci projektu řešena.*
- g) využití technik virtualizace desktopů **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Není v rámci projektu řešeno.*
- h) škálovatelnost řešení **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Obecný předpoklad řešení bez plánu.*
- i) redundance a dostupnost **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Projektové řešení bude rozšířeno o redundantní prvky.*
- j) rozsah řešení – množství virtualizovaných zdrojů – posouzení míry rozsahu projektu vs. možný potenciál virtualizace v prostředí žadatele **(bodové rozpětí 0-4 body)**
- (individuální posouzení s ohledem na velikost organizace a jejího IT prostředí)
- Není v rámci projektu řešeno.*



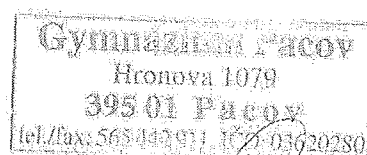
## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

### „Zabezpečení LAN a záloha citlivých dat pro Gymnázium Pacov“

Činnost	Jednotková cena	počet	Celková cena
KERIO NG300 unlimited	46 880,- Kč	1	46 880,- Kč
KERIO NG300 3yr maint. (prodloužená záruka)	3 530,- Kč	1	3 530,- Kč
Směrnice, výstupy	10 000,- Kč	1	10 000,- Kč
Testování a spuštění systému, konfigurace	10 000,- Kč	1	10 000,- Kč
Zálohovací disky	2 500,- Kč	2	5 000,- Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>			<b>75 410,- Kč</b>
<b>DPH</b>			<b>15 836,- Kč</b>
<b>Cena celkem s DPH</b>			<b>91 246,- Kč</b>

• požadovaná dotace:	54 748,- Kč	60 %
• vlastní zdroje gymnázia:	36 498,- Kč	40 %

V Pacově dne 6. 4. 2018



Mgr. Josef Novák  
ředitel gymnázia