

Smlouva o dílo o úklidových službách

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),

(dále Jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

Obchodní firma nebo název: **Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě**
IČ: **71009396**
DIČ: **CZ71009396**
Sídlo / místo podnikání: **Partyzánské náměstí 7, 702 00 Ostrava**
Zastoupená: **RNDr. Petrem Hapalou, ředitelem**
Bankovní spojení: **ČNB**
Číslo účtu: **[REDACTED]**

(dále jen „objednatel“)

a

Zdravotni ustav se sidlem v
Doruceno: 18.07.2017
ZU/21511/2017
listy:1 přílohy:



zuso684f77cf

Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**
Registrace v OR: **Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244**
IČ: **27841031**
DIČ: **CZ27841031**
Tel: **[REDACTED]**
Fax: **[REDACTED]**
Sídlo / místo podnikání: **Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice**
Jednající: **[REDACTED]**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a.s.**
Číslo účtu: **[REDACTED]**
WWW: **<http://forcorp.cz/>**

(dále jen „zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni Jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude zhotovitel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor, včetně dodávky hygienického materiálu.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě v Příloze č. 1
- 1.2** předmětnými prostory – prostory v objektu na adrese 4. května 287, Vsetín
- 1.3** pracovníky - zaměstnanci zhotovitele, kterými je úklid prováděn.
- 1.4** náhradním plněním - plnění v souladu se zákonem 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor, včetně dodávky hygienického materiálu. Objednatel se zavazuje zhotoviteli platit za provádění úklidu, včetně dodávky hygienického materiálu cenu sjednanou v této smlouvě.

Zhotovitel se zavazuje poskytnout pro objednatele náhradní plnění v rámci dodávek zboží a služeb uskutečněných na základě této smlouvy v hodnotě odebraného zboží a služeb vždy za příslušný kalendářní rok.

Zhotovitel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který, v souladu se zákonem 435/2004 Sb., zákona o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním znevýhodněním pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění. Zhotovitel je veden v registru zaměstnavatelů OZP při MPSV a je oprávněn poskytovat náhradní plnění v souladu s platnými právními předpisy

3. DOBA PLNĚNÍ A POČET ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ

3.1 Doba plnění

Zhotovitel je povinen dodávat hygienické potřeby vždy do 5. dne v měsíci na základě dodacího listu, který převezme zaměstnanec zhotovitele.

3.2 Rozsah úklidu

Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Zhotovitel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny zhotovitele.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu na uklízených plochách dle Přílohy č. 1 je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci:

- 3.368,49 Kč bez DPH

Celková cena za celou dobu plnění, tj. 12 měsíců, činí 40.421,88Kč bez DPH.

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn zhotovitel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Nejvýše přípustná cena

Cena dle bodu 4.1 této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Zahrnuje veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy.

4.4 Inflační doložka

Ve sjednané ceně této smlouvy nejsou zahrnuty předpokládané inflační vlivy. Pokud roční inflace v oblasti spotřebitelských cen vzroste o více než 0,5 %, zahájí smluvní strany jednání o úpravě ceny.

4.5 Další cenová ujednání

Za

situace, kdy dojde za trvání této smlouvy k navýšení minimální mzdy oproti výši, tak jak je tato stanovena ke dni podpisu této smlouvy nařízením vlády č. 567/2006 Sb., zavazují se smluvní strany k tomu, že uzavřou dodatek k této smlouvě, kterým dojde k navýšení sjednané ceny. K ceně bude připočteno DPH v zákonem stanovené výši.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Zhotoviteli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší zhotoviteli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelům zhotoviteli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo zhotoviteli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **30 kalendářních** dnů ode dne vystavení faktury zhotovitelem. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě, nebo na účet zhotovitelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky zhotovitele s předmětnými prostory;
- c) bezplatně poskytnout zhotoviteli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout zhotoviteli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit zhotoviteli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků zhotovitele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň; dále bude s ohledem na charakter prostor (zdravotnické pracoviště) dodržován dezinfekční plán se střídáním dezinfekčních prostředků v měsíčních intervalech;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži zhotovitele; pokud zhotovitel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele.
- g) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující normám ČR. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se zhotovitel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Zhotovitel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Zhotovitel není při zajišťování služeb oprávněn užívat subdodavatelských služeb a plnění je zajišťováno výhradně kmenovými zaměstnanci zhotovitele.

6.6 Kniha reklamací

Zhotovitel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.7 Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostatcích informovat zhotovitele nebo pracovníka a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozího odstavce se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamacie

V případě, že reklamacie zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se zhotovitel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Až do doby odstranění reklamovaných nedostatků je objednatel oprávněn pozastavit 10 % z celkové měsíční fakturace. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je zhotovitel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je zhotovitel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost zhotovitele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Zhotovitel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Zhotovitel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností zhotovitele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7.2 Zhotovitel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže zhotovitel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně zhotoviteli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost zhotovitel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Zhotovitel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením fakturované částky nebo její části, je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je zhotovitel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinností způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

9.3 Smluvní pokuta

V případě porušení povinností při plnění úklidových prací nebo při dodávkách hygienického materiálu vyplývajících ze smlouvy má právo objednatel účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z poslední fakturované částky za každý případ takového porušení smlouvy.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou** od 1. 7. 2017 do 30. 6. 2018.

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

11.1 Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností zhotovitele z této smlouvy.

11.2 Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

11.3 Dodavatel souhlasí a je srozuměn se skutečností, že ZÚ Ostrava jako odběratel může být na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, povinen uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv nebo o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupnit či poskytnout všechny informace, které citované zákony nebo jiné právní předpisy z uveřejnění nebo zpřístupnění nevyklučují.

11.4 Smluvní strany sjednávají, že za obchodní tajemství budou považovat cenovou nabídku ze dne 12. 6. 2017, neboť se jedná o konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné, a v obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související s činností zhotovitele. Smluvní strany se zavazují, že po dobu platnosti této smlouvy, včetně jejího případného prodloužení, a ještě po dobu dalších tří (3) let po uplynutí nebo ukončení platnosti této smlouvy nesdělí a nezpřístupní bez předchozího písemného souhlasu druhé strany třetím osobám shora uvedené skutečnosti a zavazují se účinným způsobem zajistit, aby nedošlo k jejich zneužití.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- b) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 4 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 4 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 4 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem **1. 7. 2017**

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

V Ostravě dne^{29.6.} 2017

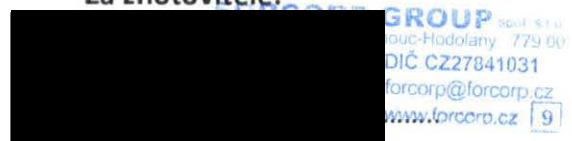
V Olomouci dne^{26.6.} 2017

Za objednatele:



Zdravotní ústředí se sídlem v Ostravě
Partyzánské nám. 7, 702 00 Ostrava
IČ: 11060395 612

Za zhotovitele:



FORCORP GROUP spol. s r.o.
Hodolany 779 00
DIČ CZ27841031
forcorp@forcorp.cz
www.forcorp.cz 9

FORCORP GROUP spol. s r.o.



jednatelka společnosti

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací

Výkaz výměr

Harmonogram prací - pravidelný úklid

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě , pracoviště Vsetín

Pracovní lékařství

číslo.míst	prostory	povrch	plocha v m ²	četnost úklidu	charakter úklidu
	2.patro				
	chodba	dlažba	22,1	5 x T 1 x M	vytření podlahy s dezinfekcí, prosklené dveře, pavučiny
223	ordinace	PVC	16,58	5 x T 1xT 1 x M	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu nábytek - prach, topení, dveře, pavučiny
224	vyšetřovna CHT	PVC	13,65	1xT Pá 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, umytí umývadla + obklady topení, dveře, pavučiny
225	ordinace	PVC	16,3	4xT Po-Čt 1xT 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu nábytek - prach, topení, dveře, pavučiny
226	očkování	PVC	30,5	1xT Út 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla nábytek - prach, topení, dveře, pavučiny, umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu
215	denní místnost	PVC	16,32	2xT 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, koš nábytek - prach, topení, dveře, pavučiny, setření parapetu
214	vyš. spiro	PVC	14,17	5xT 1xT 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu nábytek - prach, topení, dveře, pavučiny
213	sesterna	PVC	16,32	5xT 1xT 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu nábytek - prach, topení, dveře, pavučiny
212	čekárna	PVC	14	5xT 1xM	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu, topení, dveře, pavučiny
207+208	WC M+Ž vč. sprcha	dlažba	16,35	5 x T 1 x T 1x 14dní	vytření podlahy s dezinfekcí, koš, umytí umývadla umytí obkladů kolem umývadla + setření parapetu dezinfekce sprchy a obkladů ve sprše
206	WC zam.	dlažba	1,33	3xT 1xM	úklid WC s vytřením dezinfekcí obklady + dveře
Celkem plocha:			177,62		

Harmonogram prací - pravidelný úklid

Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě , pracoviště Vsetín

oddělení genetické toxikologie

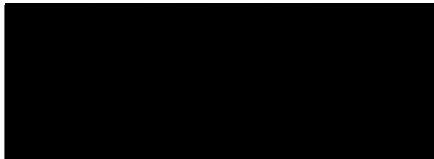
číslo.míst	prostory	povrch	plocha v m ²	četnost úklidu	cena měsíčně bez DPH	charakter úklidu
	4. patro					
422	sterilizace	PVC	14,2	2 x M		vytření podlah + desinfekce, parapet, koš, umývadlo
				1 x M		obklady
423	laboratoř	PVC	15,8	2 x T		vytření podlah + desinfekce, koš, umývadlo
				1 x M		obklady, nábytek
425	kancelář	PVC	13,65	2 x T		vytření podlah + desinfekce, koš, umývadlo, parapet
				1 x M		nábytek
426	laboratoř	PVC	16,3	2 x T		vytření podlah + desinfekce, koš, umývadlo, parapet
				1 x M		nábytek
427	laboratoř	PVC	12,6	2 x T		vytření podlah + desinfekce, koš, umývadlo, parapet
				1 x M		nábytek
428	pracovna	koberec	17,35	2 x T		koš, umývadlo
				1 x T		vysát koberec + čalounění, setřít prach na nábytku a parapetu
417	denní místnost	koberec	15,05	2 x T		koš, umývadlo
				1 x T		vysát koberec + čalounění, setřít prach na nábytku a parapetu
416	laboratoř	PVC	14,45	1 x M		vytření podlahy + desinfekce, parapety, nábytek, umývadlo
415	laboratoř	PVC	17,65	1 x T		vytření podlahy + desinfekce, parapety
				1 x M		nábytek
414	příjem materiálu	PVC	12,85	2 x T		vytření podlah + desinfekce, koš, parapet
				1 x M		obklady, nábytek
411, 412	WC + výlevka	PVC		2 x T		vytření podlahy + desinfekce, umývadlo
				1 x M		obklady
408, 409	WC před vstupem	PVC		1 x T		vytření podlah + desinfekce, koš, umývadla
-	chodba	PVC	25,6	2 x T		vytření podlah + desinfekce
				1 x M		dveře na chodbě + vstupní prosklené dveře, nábytek, pavučiny

Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby zhotovitele:

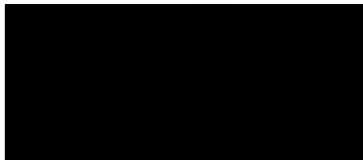
1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za zhotovitele, reklamace přijatých plnění:

Jméno:
Funkce:
Tel. č.:
E-mail:



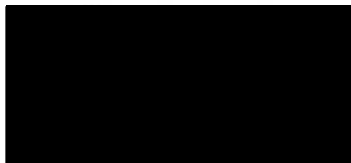
2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno:
Funkce:
Tel. č.:
E-mail:



3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

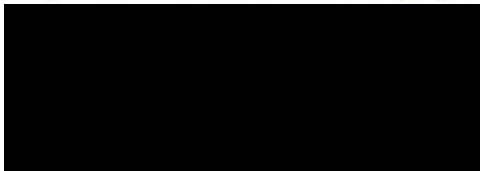
Jméno:
Funkce:
Tel. č.:
E-mail:



Oprávněné osoby odběratele:

1. Pověření k jednání ve věcech technických, realizace úklidových prací a smlouvy:

Jméno:
Funkce:
Tel. č.:
E-mail:



2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: RNDr. Petr Hapala
Funkce: ředitel
Tel. č.:
E-mail:

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno:
Funkce:
Tel. č.:
E-mail:

