

Dodatek č. 1

k příkazní smlouvě č. OLP/700/2017

„Správa a provoz Zákaznického centra Libereckého kraje“

uzavřený mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec, 460 01

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený XXXXX, hejtmanem

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Liberec

číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „příkazce“

a

KORID LK, spol. s r.o.

se sídlem U Jezu 642/2a, 46180 Liberec 2

IČO: 27267351

DIČ: CZ27267351

osoba oprávněná podepsat dodatek: XXXXX, jednatel

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Liberec

číslo účtu: 35-5526710237/0100

evidence: vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. C 21625

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 29. 11. 2017 příkazní smlouvu č. OLP/700/2017, jejímž předmětem je provoz a správa Zákaznického centra Libereckého kraje, což je projekt, jehož výstupem je souhrn definic procesů, smluvních a obchodních podmínek a pravidel k poskytování služeb občanům souvisejících s kartou Opuscard a integrovaným dopravním systémem IDOL (dále jen „smlouva“).
2. Důvodem pro uzavření tohoto dodatku je změna znění příloh smlouvy z důvodu nutnosti zajištění souladu zpracování osobních údajů s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a dále aktualizace ceníku poplatků a služeb Zákaznického centra.

Článek I.

Předmět dodatku

1. Smluvní strany se z výše uvedeného důvodu dohodly na těchto změnách smlouvy.
2. Příloha č. 2 smlouvy - Podmínky pro vydávání a užívání karty Opuscard smlouvy se ruší a nahrazuje se novým zněním, které tvoří Přílohu č. 1 tohoto dodatku.
3. Příloha č. 3 smlouvy - Žádost o vydání karty OPUSCARD smlouvy se ruší a nahrazuje se novým zněním, které tvoří Přílohu č. 2 tohoto dodatku.
4. Příloha č. 4 smlouvy - Souhlas se zpracováním osobních údajů smlouvy se ruší a nahrazuje se přílohou Poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů, která tvoří Přílohu č. 3 tohoto dodatku.
5. Příloha č. 5 smlouvy - Ceník poplatků smlouvy se ruší a nahrazuje se novým zněním, které tvoří Přílohu č. 4 tohoto dodatku.

Článek II.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden obdrží příkazník.
3. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tento dodatek byl v plném rozsahu v registru smluv příkazce zveřejněn. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Tento dodatek nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněn příkazce v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněn protistranou nebo třetí osobou před tímto

dnem.

5. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem tohoto dodatku. Tento dodatek byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. 1245/18/RK ze dne 19. 6. 2018

6. Nedílnou součástí tohoto dodatku č. 1 smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Nová příloha č. 2 smlouvy – Podmínky pro vydávání a užívání karty Opuscard, která nahrazuje původní přílohu č. 2 smlouvy
- Příloha č. 2: Nová příloha č. 3 smlouvy – Žádost o vydání karty OPUSCARD, která nahrazuje původní přílohu č. 3 smlouvy
- Příloha č. 3: Nová příloha č. 4 smlouvy – Poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů, která nahrazuje původní přílohu č. 4 smlouvy
- Příloha č. 4: Nová příloha č. 5 smlouvy – Ceník poplatků, která nahrazuje původní přílohu č. 5 smlouvy

V Liberci dne

V Liberci dne

.....

XXXXXX, hejtman

.....

XXXXXX, jednatel

PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A UŽÍVÁNÍ KARTY

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Níže uvedené pojmy používané v těchto Podmínkách s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený následující význam:

1.1.1 „Anonymní Karta“ je Karta, u které **KCLK** nemá záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Anonymní Karta není vydávána na základě písemné žádosti o vydání Karty, ale je zájemcům zpřístupněna přímo prostřednictvím distribuční prodejní sítě. Některé produkty Kartových aplikací neakceptují Anonymní Kartou jako prostředek umožňující jejímu Držiteli využívat služby zpřístupněné těmito produkty nebo tyto služby nejsou Držitelem Anonymních Karet zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel v Podmínkách využívání Kartové aplikace.

1.1.2 „Ceník“ znamená ceník, ve kterém je uvedena aktuální výše všech poplatků a plateb hrazených na základě těchto Podmínek. Ceník vydává Správce a jeho znění je dostupné v tištěné podobě na všech Kontaktních místech opusccard a v elektronické podobě na webu opusccard.

1.1.3 „Držitel“ znamená fyzickou osobu, pro kterou je na základě žádosti o vydání Karty vydána Osobní Karta nebo která oprávněně drží Anonymní Kartou. Jedna fyzická osoba může být současně Držitelem více Osobních a/nebo Anonymních Karet. Držitel je povinen řídit se při využívání Karty těmito Podmínkami.

1.1.4 „Garant“ znamená Liberecký kraj.

1.1.5 „Karta“ znamená Osobní Kartou nebo Anonymní Kartou jako multifunkční čipovou kartu opusccard vydávanou Správcem. Vlastníkem Karty je Správce. Karta umožňuje Držiteli využívat služby zpřístupněné prostřednictvím Kart. aplikací.

1.1.6 „Kartová aplikace“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků umožňující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Správce neodpovídá za provoz Kartových aplikací ani za služby zpřístupněné prostřednictvím Kartových aplikací.

1.1.7 „KCLK“ znamená Kartové centrum Libereckého kraje jako soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, které slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. **KCLK** je majetkem Garanta a Správce a jeho správu a provoz zajišťuje Správce. **KCLK** je součástí systému **OPUSCARD**.

1.1.8 „Kontaktní místo opusccard“ znamená místo, na kterém se podávají žádosti o vydání Karty, které předává vydané Karty Držiteli, provádí výměnu Karet, vyhrazený datového prostoru na Kartě podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, blokad, odblokování nebo zrušení Karty, vyřizuje reklamace Karet a poskytuje informace o Kartách. Kontaktní místo opusccard je provozováno Správcem.

1.1.9 „Systém OPUSCARD“ znamená systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z **KCLK** a jednotlivých Kartových aplikací. Systém **OPUSCARD** jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je provozován Správcem.

1.1.10 „Osobní Karta“ je Karta, u které **KCLK** vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Osobní Karta je vydána na základě písemné žádosti Žadatele. Na potisku Osobní Karty jsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.11 „Podmínky“ nebo „**Podmínky PVUK**“ znamená tyto podmínky pro vydávání a využívání karty opusccard. Podmínky PVUK stanoví práva a povinnosti Žadatele, Držitele, Garanta a Správce ve vztahu ke Kartě. Podmínky PVUK jsou dostupné v tištěné podobě na Kontaktních místech opusccard a v elektronické podobě na webu opusccard.

1.1.12 „Podmínky využívání Kartové aplikace“ jsou příslušným Provozovatelem stanovené podmínky pro využívání Karty v Kart. aplikaci, které určují obsah smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Držitelem o využívání Kartové aplikace.

1.1.13 „Provozovatel“ znamená subjekt, který provozuje určitou Kartovou aplikaci a jejím prostřednictvím umožňuje Držiteli využívání služeb poskytovaných Provozovatelem nebo jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.

1.1.14 „Služba“ znamená službu, zboží nebo jinou majetkovou hodnotu či jakékoli jiné plnění, které je zpřístupněno prostřednictvím Kartové aplikace s využitím Karty. Služba může být poskytována Provozovatelem nebo jinou osobou na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Pojem „Služba“ je v tomto smyslu v textu Podmínek používán i s malým počátečním písmenem.

1.1.15 „Správce“ znamená subjekt zajišťující vydávání Karet a správu a provoz **KCLK** a systému **OPUSCARD** jako celku, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací. Postavení Správce je blíže vymezeno v kapitole 2 těchto Podmínek. V případě, že Správce je osoba odlišná od Garanta činí tak na základě zvláštní smlouvy s Garantem

1.1.16 „Web opusccard“ znamená webové stránky umožňující dálkový přístup k informacím o systému **OPUSCARD**, Kartě a případně jednotlivých Kartových aplikacích a umožňující Držiteli provádění úkonů souvisejících s Kartou a případně jednotlivými Kartovými aplikacemi prostřednictvím dálkového přístupu. Provoz, obsah a funkce webu opusccard závisí na volném uvážení Správce a Držitel není oprávněn domáhat se provozu, určitého obsahu či určitých funkcí webu opusccard. Web opusccard je dostupný na [card.cz">www.opusccard.cz](http://www.opusc<span style=).

1.1.17 „Žadatel“ znamená fyzickou osobu, která podala žádost o vydání Osobní Karty podle těchto Podmínek. Převzetím vydané Osobní Karty se Žadatel stává Držitelem.

1.2 POUŽITÍ PODMÍNEK A CENÍKU

1.2.1 Použití Podmínek a Ceníku. Vydávání a využívání Karty se řídí těmito Podmínkami. Úkony a činnosti uvedené v Ceníku jsou způsobilé a Žadatelé, resp. Držitelé jsou povinni takto stanovené poplatky uhradit. Není-li v konkrétním

případě stanoveno jinak, jsou poplatky splatné v okamžiku podání žádosti o provedení způsobilého úkonu nebo činnosti.

2 SPRÁVCE

2.1 ČINNOST SPRÁVCE

2.1.1 Oprávnění Správce.

V případě uzavření zvláštní smlouvy mezi Garantem a Správcem je Správce oprávněn vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Garanta dle těchto Podmínek. Pokud je tak výslovně uvedeno v těchto Podmínkách nebo pokud Správce vykonává jiné činnosti, práva či povinnosti než ty, které jsou v těchto Podmínkách uvedeny jako činnosti, práva či povinnosti Správce, platí, že tyto činnosti, práva či povinnosti jsou Správcem vykonávány vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k výkonu takové činnosti, práva či povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce dodatečně písemně schválil.

2.1.2 Limit oprávnění Správce. Pokud je Správce osoba odlišná od Garanta a pokud v těchto Podmínkách není výslovně uvedeno jinak nebo pokud Garant neudělí Správci zvláštní písemnou plnou moc, platí, že Správce není při správě a provozu **OPUSCARD** oprávněn jménem Garanta a na jeho účet činit jakékoli úkony, které by měly za následek vznik závazku Garanta k úhradě jakékoli peněžitě částky nebo zánik jakékoli pohledávky Garanta jinak než splněním.

2.1.3 Platby a poplatky. Veškeré poplatky a platby uvedené v Ceníku a hrazené Žadatelem nebo Držitelem na základě těchto Podmínek jsou příjmem Správce. Při vybírání a správě poplatků a plateb hrazených Žadatelem nebo Držitelem na základě těchto Podmínek postupuje Správce vlastním jménem a na vlastní účet.

2.1.4 Správce jako Provozovatel. Pokud je Správce zároveň Provozovatelem Kartové aplikace nebo se v jakémkoli rozsahu podílí na provozu Kartové aplikace, nejsou tím jeho práva a povinnosti Správce dle těchto Podmínek nijak dotčena; jeho práva a povinnosti vyplývající z postavení Správce a z postavení Provozovatele však v takovém případě musí být vždy posuzována a vykládána odděleně.

2.2 OSOBA SPRÁVCE

2.2.1 Oznámení osoby Správce. Osoba Správce spolu s kontaktními údaji Správce je uvedena na webu opusccard.

2.2.2 Změna osoby Správce. Garant je oprávněn rozhodnout o změně osoby Správce. Zamýšlenou změnu osoby Správce uveřejní Garant prostřednictvím webu opusccard nejméně 2 měsíce předem.

3 VYDÁNÍ KARTY

3.1 VYDÁNÍ KARTY

3.1.1 Žádost o vydání Osobní Karty. Žádost o vydání Osobní Karty podává Žadatel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Žadatel je povinen se před podáním žádosti o vydání Osobní Karty seznámit s Podmínkami PVUK, Ceníkem a případným návrhem změny těchto Podmínek a/nebo Ceníku, pokud byl takový návrh v souladu s odstavcem 5.2.5 těchto Podmínek uveřejněn. Žádost o vydání Osobní Karty může být podána na Kontaktním místě opusccard. Žadatel může podat žádost o vydání Osobní Karty vybavené kontaktním a bezkontaktním čipem nebo pouze bezkontaktním čipem. Na vybraných Kontaktních místech opusccard může Žadatel požádat o vydání Osobní Karty na počkání podle odstavce 3.2.2 těchto Podmínek; na počkání lze vydat jen Osobní Kartou vybavenou pouze bezkontaktním čipem. Seznam vybraných Kontaktních míst opusccard, na kterých lze požádat o vydání Osobní Karty na počkání, je dostupný na webu opusccard. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty včetně jejích příloh. Žadatel je povinen při podání žádosti o vydání Osobní Karty prokázat svoji totožnost.

3.1.2 Manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Za podání žádosti o vydání Osobní Karty Žadatel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku.

3.1.3 Návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Osobní Karty. Podáním žádosti o vydání Osobní Karty vyjadřuje Žadatel souhlas s Podmínkami PVUK, Ceníkem a případným návrhem změny Podmínek PVUK a/nebo Ceníku, pokud byl takový návrh v souladu s odstavcem 5.2.5 těchto Podmínek uveřejněn, a současně podává neodvolatelný návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Osobní Karty, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Vztah mezi Žadatelem a Správcem se řídí relevantními ustanoveními těchto Podmínek, vydání Osobní Karty se však nelze domáhat.

3.1.4 Poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů, souhlas se zpracováním osobních údajů. Přílohou žádosti o vydání Osobní Karty podle odstavce 3.1.1 těchto Podmínek je Poskytnutí informací o zpracování osobních údajů, obsahující též poučení Žadatele o jeho právech jako subjektu údajů v rámci systému **OPUSCARD** a jeho Souhlas se zpracováním osobních údajů, je-li ho třeba. Pokud k žádosti o vydání Osobní Karty není přiloženo Žadatelem podepsané Poskytnutí informací se zpracováním osobních údajů, obsahující též poučení Žadatele o jeho právech jako subjektu údajů v rámci systému **OPUSCARD** a jeho Souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je ho potřeba, jedná se o neúplnou žádost a Správce bude postupovat způsobem uvedeným v odstavci 6.1.3 Podmínek.

3.1.5 Právo nevydat Osobní Kartou. Správce je oprávněn nevydat Osobní Kartou, a to i bez udání důvodu. O nevydání Osobní Karty bude Správce Žadatele informovat. Pokud Správce Osobní Kartou podle tohoto odstavce Podmínek nevydá, bude Žadatel v plné výši vrácen manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Správce nevydá Osobní Kartou zejména v těchto případech:

- a) předchozí využívání Osobní Karty Žadatelem v rozporu s Podmínkami,
- b) důvodná obava ze zneužití Osobní Karty Žadatelem,
- c) technické nebo provozní důvody KC.

3.1.6 Vydání Anonymní Karty. Anonymní Karta není Správcem vydávána na základě písemné žádosti o vydání Karty. Vydání Anonymních karet může být předmětem zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a zájemcem, zájemce však nemá na uzavření takové smlouvy právní nárok.

3.2 PŘEDÁNÍ KARTY

3.2.1 Vydání Osobní Karty standardním postupem. Obvyklá lhůta pro předání Osobní Karty Žadateli činí u Osobní Karty vybavené pouze bezkontaktním čipem 7 dnů ode dne podání žádosti o vydání Osobní Karty a u Osobní Karty vybavené bezkontaktním a kontaktním čipem 21 dnů ode dne podání žádosti o vydání Osobní Karty; uvedené lhůty jsou pouze orientační. Datum pro převzetí Osobní Karty bude uvedeno v žádosti o vydání Osobní Karty. Správce je kdykoli po podání žádosti o vydání Osobní Karty oprávněn stanovit jako datum pro převzetí Osobní Karty i pozdější den, než je den uvedený v žádosti o vydání Osobní Karty. Osobní Karta může být Žadateli předána i před stanoveným datem převzetí Osobní Karty, Žadatel však není oprávněn se převzetí Osobní Karty domáhat. Za předpokladu, že Žadatel uvedl v žádosti o vydání Osobní Karty odpovídající kontaktní údaje, může Správce formou SMS zprávy nebo emailové zprávy Žadatele informovat o tom, že Osobní Karta je připravena k převzetí.

3.2.2 Vydání Osobní Karty na počkání. Pokud o to Žadatel požádá na příslušném Kontaktním místě opuscard, které takovou službu poskytuje, bude mu Osobní Karta vydána na počkání.

3.2.3 Předání a převzetí Osobní Karty. Osobní Karta bude Žadateli předána na základě předloženého vyhotovené žádosti o vydání Osobní Karty a doloží totožnosti, jehož číslo se bude shodovat s číslem uvedeným v žádosti o vydání Osobní Karty. Spolu s Osobní Kartou bude Žadateli předána zalepená obálka obsahující osobní identifikační kód Držitele a případně další materiály vztahující se k předávané Osobní Kartě. Převzetím Osobní Karty se Žadatel stává Držitelem. Držitel je povinen při převzetí Osobní Karty zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní Kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání karty. Správnost těchto údajů a skutečnost, že převzal nepoškozenou Osobní Kartou, neporušenou obálku obsahující osobní identifikační kód Držitele a případně další materiály vztahující se k předávané Osobní Kartě, potvrdí Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

3.2.4 Zaslání Osobní Karty poštou. Pokud Žadatel v žádosti o vydání Osobní Karty označil jako způsob převzetí Osobní Karty její doručení poštou, bude mu Osobní Karta zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb jako doporučená zásilka do vlastních rukou na adresu trvalého bydliště uvedenou v žádosti o vydání Osobní Karty, popřípadě na korespondenční adresu, pokud ji Žadatel v žádosti o vydání Osobní Karty uvedl. V případě Žadatele zastoupeného zákonným zástupcem bude Osobní Karta zaslána na adresu zákonného zástupce, která bude v žádosti o vydání Osobní Karty uvedena na místě adresy Žadatele. Doručení zásilky se řídí obchodními podmínkami provozovatele poštovních služeb. Držitel je povinen co nejdříve po převzetí Osobní Karty zkontrolovat, zda údaje uvedené na Osobní Kartě odpovídají údajům uvedeným v žádosti o vydání Osobní Karty. Pokud Držitel zjistí, že tomu tak není, je povinen do 5 pracovních dnů od převzetí Osobní Karty uplatnit reklamaci Osobní Karty způsobem uvedeným v článku 4.4 těchto Podmínek. Není-li výslovně uvedeno jinak, předání a převzetí Osobní Karty zasláné poštou se příměně řídí ostatními ustanoveními těchto Podmínek. Zaslání Osobní karty poštou je zpoplatněno dle Ceníku.

3.2.5 Důsledky nepřevzetí Osobní Karty. Správce je oprávněn Osobní Kartou zrušit, pokud si Žadatel Osobní Karty nepřevzeme do 60 dnů od data pro převzetí Osobní Karty nebo do 30 dnů ode dne, kdy byla Osobní Karta Správcí vrácena provozovatelem poštovních služeb jako nedoručená. Nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 3.1.2 těchto Podmínek není nepřevzetím Osobní Karty ze strany Žadatele a následným zrušením Osobní Karty nijak dotčen.

3.2.6 Předání Anonymní Karty. Anonymní Karta je zájemcům zpřístupněna prostřednictvím distribuční prodejní sítě, zájemce však nemá na předání Anonymní Karty právní nárok. O předání a převzetí Anonymní Karty není sepsován předávací protokol. Předání Anonymní Karty je zpoplatněno podle Ceníku.

3.2.7 Vznik smluvního vztahu o využívání Karty. Převzetím Karty dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami. Převzetím Karty se pro účely tohoto odstavce Podmínek rozumí její převzetí Držitelem od Správce či jiného subjektu oprávněného k předání Karty.

4 KARTA

4.1 VLASTNOSTI KARTY

4.1.1 Vybavení Osobní Karty. Osobní Karta bude podle volby Žadatele provedené způsobem uvedeným v odstavci 3.1.1 těchto Podmínek vybavena bezkontaktním čipem nebo bezkontaktním a kontaktním čipem.

4.1.2 Vybavení Anonymní Karty. Anonymní Karta je vybavena pouze bezkontaktním čipem.

4.1.3 Kontaktní a bezkontaktní čipy. Kontaktní čip Osobní Karty odpovídá požadavkům zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Některé Kartové aplikace neakceptují Karty vybavené pouze bezkontaktním čipem jako prostředek umožňující využívat služby zpřístupněné těmito Kartovými aplikacemi nebo tyto služby nejsou Držitelům těchto Karet zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel Kartové aplikace v Podmínkách využívání Kartové aplikace.

4.1.4 Identifikační číslo Karty. Každé Kartě je Správcem přiděleno jedinečné identifikační číslo. Držitel souhlasí s tím, aby identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty byly zpřístupněny Provozovateli, jehož Kartovou aplikaci bude Držitel využívat nebo pro jehož Kartovou aplikaci byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, a byly tímto Provozovatelem zpracovávány pro účely a prostředky určenými tímto Provozovatelem, konkrétně pro účely provozu příslušné Kartové aplikace a využívání Karty v jejím rámci, zajištění interakce mezi Kartovou aplikací a KC, zajištění bezpečnosti

a integrity Kartové aplikace, a za účelem využívání služeb zpřístupněných Držiteli prostřednictvím Kartové aplikace. Identifikační číslo Karty a případně i další číselné identifikátory Karty budou příslušnému Provozovateli Správcem zpřístupňovány po dobu, po kterou bude Držitel Kartovou aplikaci využívat nebo po kterou bude na Kartě pro Kartovou aplikaci vyhrazen datový prostor.

4.1.5 Data uvedená na Kartě. Na potisku každé Karty je uvedeno identifikační číslo Karty. Na potisku Osobní Karty je dále uvedeno jméno, příjmení a průkazová fotografie Držitele, přičemž maximální délka jména uvedeného na potisku Osobní Karty je 12 znaků a maximální délka příjmení uvedeného na potisku Osobní Karty je 24 znaků.

4.1.6 Platnost Karty. Doba platnosti Karty je určována Správcem a může činit 3 měsíce až 5 let s tím, že platnost Karty skončí vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

4.2 BLOKACE KARTY

4.2.1 Blokace Karty. Blokaci Karty se rozumí zařazení Karty na seznam blokováných Karet, které nejsou akceptovány pro provedení transakce či zpřístupnění služby v rámci systému **OPUSCARD** jako celku nebo v rámci konkrétních Kartových aplikací. O blokaci Karty a důvodech blokace bude Držitel informován na Kontaktních místech opuscard; v případě Osobní Karty může být Držitel informován zasláním oznámení elektronickou poštou na e-mailovou adresu oznámenou Správcí. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla před blokací karty.

4.2.2 Blokace Osobní Karty. Správce provede blokaci Osobní Karty na základě žádosti Držitele; z důvodů uvedených v odstavci 4.2.4 těchto Podmínek je Správce oprávněn provést blokaci Osobní Karty i bez souhlasu Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o blokaci Osobní Karty pouze pro systém **OPUSCARD** jako celek. Žádost o blokaci Osobní Karty podává Držitel na kterémkoli Kontaktním místě opuscard způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o blokaci Osobní Karty. Žádost o blokaci Osobní Karty může Držitel podat též telefonicky s použitím osobního identifikačního kódu Držitele na blokační lince uvedené na webu opuscard.

4.2.3 Postup Správce v případě žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty. Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty zamezit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci **KCLK** a zaslat Provozovatelům Kartových aplikací, které Držitel využívá nebo pro které byl na Osobní Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, informaci o zamezení akceptace Osobní Karty v rámci KC. Provozovatelé jsou po obdržení takové informace od Správce povinni zamezit akceptaci Osobní Karty v Kartové aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby ve lhůtě, která je uvedena v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodloužení Provozovatele se zamezením akceptace Osobní Karty v rámci příslušné Kartové aplikace.

4.2.4 Blokace Karty bez souhlasu Držitele. Správce je oprávněn provést blokaci Karty i bez souhlasu Držitele, a to pro systém **OPUSCARD** jako celek nebo pro konkrétní Kartové aplikace. Správce provede blokaci Karty zejména z důvodů nakládání s Kartou v rozporu s Podmínkami PVUK, zneužití Karty či podezření ze zneužití Karty, z provozních, technických či bezpečnostních důvodů nebo z jiných důvodů hodných zřetele. Provozovatel může zamezit akceptaci Karty v rámci příslušné Kartové aplikace i bez souhlasu Držitele.

4.2.5 Postup Držitele v případě blokace Karty. Držitel bude činit kroky nezbytné k tomu, aby mohlo dojít k odblokování Karty, tj. k jejímu odebrání ze seznamu blokováných Karet. Za tímto účelem se zejména bude informovat na Kontaktních místech opuscard o důvodech blokace Karty a poskytne Správcí nezbytnou součinnost tak, aby co nejdříve mohlo dojít k odblokování Karty. Pokud byla Osobní Karta zablokována na žádost Držitele, požádá Držitel Správce o odblokování Osobní Karty, jakmile pominou důvody její blokace.

4.2.6 Žádost Držitele o odblokování Osobní Karty. Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Osobní Karty. Žádost o odblokování Osobní Karty podává Držitel na kterémkoli Kontaktním místě opuscard způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o odblokování Osobní Karty. Správce není povinen vyhovět žádosti Držitele o odblokování Osobní Karty nebo převzetí této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvody pro blokaci Osobní Karty přetrvávají v rámci systému **OPUSCARD** jako celku nebo v rámci určité Kartové aplikace. Žádost o odblokování Osobní Karty může Držitel podat též telefonicky s použitím osobního identifikačního kódu Držitele na blokační lince uvedené na webu opuscard.

4.2.7 Postup Správce při odblokování Karty. Správce je povinen do 24 hodin od okamžiku, kdy zjistí, že pominuly důvody blokace Karty, zajistit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci **KCLK** a zaslat Provozovatelům Kartových aplikací, které Držitel využívá nebo pro které byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, informaci o opětovné akceptaci Karty v rámci KC. Provozovatelé jsou po doručení této informace povinni zajistit akceptaci Karty v Kartové aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby prostřednictvím Kartové aplikace ve lhůtě, která je uvedena v podmínkách využívání Kartové aplikace, ledaže by shledali, že důvody pro blokaci Karty v rámci příslušné Kartové aplikace přetrvávají. Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodloužení Provozovatele s umožněním akceptace Karty v rámci Kartové aplikace.

4.2.8 Blokace Anonymních Karet. Anonymní Kartou nelze zablokovat či odblokovat na žádost Držitele; práva a povinnosti Správce podle odstavců 4.2.4 a 4.2.7 tím nejsou dotčena.

4.3 PRÁVO VYUŽÍVAT SLUŽBY ZPŘÍSTUPNĚNÉ KARTOVOU APLIKACÍ

4.3.1 Služby. Poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací se řídí smluvním ujednáním mezi Držitelem a konkrétním Provozovatelem a obsahem Podmínek využívání Kartové aplikace. Správce nenese žádnou odpovědnost za obsah takového ujednání či za obsah Podmínek využívání Kartové aplikace ani neodpovídá za povahu, obsah, kvalitu nebo způsob poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací. Zpřístupnění služeb

prostřednictvím Kartové aplikace může být podmíněno aktivací příslušné Kartové aplikace na Kartě.

4.3.2 Aktivace Kartové aplikace. Aktivace Kartové aplikace umožňuje zpřístupnit Držiteli služby prostřednictvím příslušné Kartové aplikace za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Aktivace Kartové aplikace znamená vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci v paměti čipu Karty provedené Správcem a následně nahrání dat příslušné Kartové aplikace Provozovatelem do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci. Vyhrazení datového prostoru provádí Správce na Kontaktních místech opuscard na žádost Držitele o aktivaci Kartové aplikace podanou způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Nahrání dat příslušné Kartové aplikace do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci provede Provozovatel na žádost Držitele a za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Za činnost Provozovatele dle předchozí věty nenese Správce žádnou odpovědnost, a to ani v případě, že je prováděna na Kontaktním místě opuscard.

4.3.3 Vymazání Kartové aplikace. Vymazání Kartové aplikace znamená vymazání veškerých dat nahraných na Kartou pro příslušnou Kartovou aplikaci z datového prostoru Karty. Vymazání Kartové aplikace provádí Správce na Kontaktních místech opuscard na žádost Držitele podanou způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Podmínkou pro vymazání Kartové aplikace na žádost Držitele je předchozí souhlas Provozovatele s vymazáním Kartové aplikace nahrané na Kartou v souladu s Podmínkami využívání Kartové aplikace. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vymazání Kartové aplikace podle tohoto odstavce Podmínek.

4.4 REKLAMACE KARET

4.4.1 Odpovědnost za vady. Za vady Karet odpovídá Správce pouze tehdy, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů. Za vadu Karty se považuje pouze taková vada, která má vliv na funkčnost Karty.

4.4.2 Rozsah odpovědnosti za vady. Pokud je dána odpovědnost Správce za vady podle odstavce 4.4.1 těchto Podmínek, odpovídá Správce za to, že Karta je v době předání Držiteli funkční a splňuje technické parametry pro využití v rámci systému **OPUSCARD**. Správce však nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využít Karty v rámci systému **OPUSCARD** z důvodů na straně jednotlivých Kartových aplikací. Správce dále nenese žádnou odpovědnost za vady Karty, které se vyskytnou až po jejím převzetí Držitelem.

4.4.3 Podmínky uplatnění reklamace. Držitel je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí Karty zkontrolovat, zda je Karta funkční a nemá jiné vady, které by bránily jejímu využití v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel může vadu Karty vytknout nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Karty; nevytkne-li vadu v uvedené lhůtě, jeho právo z odpovědnosti za vady zanikne.

4.4.4 Způsob uplatnění reklamace. Případné vady Osobní Karty uplatní Držitel vůči Správci způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Případné vady Anonymní Karty uplatní Držitel vůči Správci způsobem stanoveným Správcem. Při uplatnění reklamace je Držitel povinen Kartou předložit. Reklamací lze uplatnit pouze na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu opuscard.

4.4.5 Povinnost Správce. Správce při uplatnění reklamace vystaví Držiteli potvrzení o tom, kdy Držitel reklamaci uplatnil a co je předmětem reklamace. O reklamaci samotné rozhodne Správce pokud možno ihned, jinak do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace; v takovém případě Správce o posouzení reklamace Držitele informuje zasláním zprávy na kontaktní údaj sdělený Držitelem.

4.4.6 Práva z odpovědnosti za vady. V případě důvodné reklamace Karty má Držitel právo na bezplatnou výměnu Karty standardním postupem podle článku 4.5 těchto Podmínek.

4.5 VÝMĚNA KARET

4.5.1 Výměna Karet. Výměnu Karty provádí Správce na základě žádosti Držitele zrušením původní Karty a vydáním nové Karty, na kterou nahraje data, která byla pro původní Kartou evidována v **KCLK** a jsou platná ke dni výměny Karty. Data konkrétní Kartové aplikace vedená v databázi příslušného Provozovatele pro původní Kartou může na nově vydávanou Kartou nahrát tento Provozovatel, není-li v Podmínkách využívání Kartové aplikace uvedeno jinak. Správce neodpovídá Držiteli za škodu vzniklou v důsledku výměny Karty, s výjimkou výměny v případě důvodné reklamace Karty.

4.5.2 Žádost o výměnu Osobní Karty. Držitel může požádat Správce o výměnu Osobní Karty v případě důvodné reklamace Osobní Karty, podstatného poškození, zničení, ztráty či odcizení Osobní Karty, v případě změny osobních údajů Držitele uvedených na potisku Osobní Karty dle odstavce 4.1.5 těchto Podmínek nebo v případě uplynutí doby platnosti Osobní Karty. Podstatným poškozením Osobní Karty se rozumí poškození, které má vliv na funkčnost Osobní Karty. Žádost o výměnu Osobní Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu opuscard. Na základě žádosti o výměnu Osobní Karty Správce zruší původní Osobní Kartou nejpozději do 2 dnů ode dne převzetí nové Osobní Karty Držitelem. V žádosti o výměnu Osobní Karty může Držitel uvést, že požaduje výměnit Osobní Kartou na počkání podle odstavce 4.5.5 těchto Podmínek; pokud tak neučiní, bude Osobní Karta vyměněna standardním postupem podle odstavce 4.5.4 těchto Podmínek. Požádat o výměnu Osobní Karty na počkání lze pouze u Osobních Karet vybavených jen bezkontaktním čipem a pouze na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu opuscard. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o výměnu Osobní Karty.

4.5.3 Manipulace poplatky za podání žádosti o výměnu Osobní Karty. Za podání žádosti o výměnu Osobní Karty Držitel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku.

4.5.4 Výměna Osobní Karty standardním postupem. Pro výměnu Osobní Karty standardním postupem se odstavce 3.1.5, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 a 3.2.5 těchto Podmínek použijí přiměřeně.

4.5.5 Výměna Osobní Karty na počkání. Pro výměnu Osobní Karty na počkání se odstavce 3.1.5, 3.2.2, 3.2.3 a 3.2.5 těchto Podmínek použijí přiměřeně.

4.5.6 Žádost o výměnu Anonymní Karty. Držitel může požádat Správce o výměnu Anonymní Karty pouze v případě důvodné reklamace Anonymní Karty.

Žádost o výměnu Anonymní Karty podává Držitel způsobem stanoveným Správcem na vybraných Kontaktních místech opuscard, jejichž seznam je dostupný na webu opuscard.

4.6 ZRUŠENÍ KARTY

4.6.1 Zrušení Karty. Zrušením Karty se rozumí trvalá a nezrušitelná blokáce Karty pro systém **OPUSCARD** jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití. Má-li Správce zrušenou Kartou k dispozici, fyzicky ji zničí. Zrušením Karty zaniká smluvní vztah o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem; uvedeně neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu případně vznikne v důsledku zrušení Karty podle těchto Podmínek, s výjimkou případů důvodné reklamace Karty.

4.6.2 Zrušení Osobní Karty na žádost Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o zrušení Osobní Karty. Žádost o zrušení Osobní Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o zrušení Osobní Karty. Na základě žádosti Držitele Správce Osobní Kartou zruší do 2 dnů ode dne podání žádosti o zrušení Osobní Karty.

4.6.3 Zrušení Karty v jiných případech. Správce zruší Kartou i bez žádosti Držitele v následujících případech:

- a) nepřevzetí vydané Osobní Karty v souladu s odstavcem 3.2.5 těchto Podmínek,
- b) podání žádosti o výměnu Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek,
- c) nepřevzetí vydané Karty v případě výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

5 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE A SPRÁVCE/GARANTA

5.1 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE

5.1.1 Právo využívat Kartou. Držitel je oprávněn využívat Kartou pouze v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel je při využívání Karty povinen postupovat v souladu s Podmínkami PVUK a pokyny Správce uvedenými v uživatelských materiálech předaných Držiteli Správcem nebo na webu opuscard. Držitel je povinen nesdělovat třetím osobám identifikační číslo Karty pro jiné účely, než je využívání Karty v rámci systému **OPUSCARD**.

5.1.2 Osobní Karta. Držitel Osobní Karty nesmí svou Osobní Kartou poskytnout k užívání třetím osobám.

5.1.3 Povinnost chránit Kartou. Držitel je povinen chránit Kartou před mechanickým poškozením, elektromagnetickým polem, nečistotami, chemikáliemi a před působením jakéhokoliv vlivu, v jehož důsledku by mohlo dojít k porušení záznamu v čipu nebo na těle Karty. Držitel je povinen ukládat Kartou na bezpečném místě a přijmout opatření k zabránění zneužití, poškození, zničení, ztráty nebo odcizení Karty.

5.1.4 Informační povinnost. Držitel je povinen Správce neprodleně informovat o podstatném poškození, zničení, ztrátě či odcizení Osobní Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o blokáci Osobní Karty podle odstavce 4.2.2 těchto Podmínek. Držitel je dále oprávněn požádat Správce o výměnu Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel je povinen Správce informovat též o změně údajů, které jsou uvedeny na potisku Osobní Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o výměnu Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel plní informační povinnost prostřednictvím Kontaktního místa opuscard nebo jinými způsoby stanovenými Správcem.

5.1.5 Oznamovací povinnost. Držitel je povinen Správci bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů uvedených v žádosti o vydání Osobní Karty; povinnost Držitele podle odstavce 5.1.4 věta třetí není tímto ujednáním nijak dotčena. Oznamovací povinnost plní Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

5.1.6 Zveřejňování informací. Správce uveřejňuje na webu opuscard a na Kontaktních místech opuscard informace rozhodné pro užívání karty opuscard uživateli. Tímto způsobem jsou zveřejňovány informace vztahující se ke všem uživatelům karty jako celku, informace vztahující se ke konkrétnímu uživateli budou přenášeny způsobem umožňující ochranu osobních údajů.

5.1.7 Povinnost vrátit Osobní Kartou. Má-li Držitel Osobní Kartou v držení, je povinen ji vrátit na Kontaktním místě opuscard v případě uplynutí doby její platnosti, převzetí nové Osobní Karty při výměně Osobní Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek, podání žádosti o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo v případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů podle odstavce 6.2.2 těchto Podmínek. Správce vrácenou Osobní Kartou fyzicky zničí.

5.1.8 Zacházení s osobním identifikačním kódem Držitele. Držitel je povinen uchovávat v tajnosti a nepřístupnit žádné třetí osobě osobní identifikační kód Držitele, který mu byl předán spolu s Osobní Kartou podle odstavce 3.2.3 těchto Podmínek; obdobně je Držitel povinen postupovat i u jakýchkoli dalších identifikátorů, které mu byly přiděleny Správcem pro účely autorizace v rámci systému **OPUSCARD**. Držitel vždy odpovídá za jakoukoli transakci či úkon, při nichž bude použit osobní identifikační kód Držitele či jiný identifikátor přidělený mu Správcem pro účely autorizace v rámci systému **OPUSCARD**.

5.1.9 Omezení nároků Držitelů Anonymních Karet. V případě ztráty, odcizení, poškození či zničení Anonymní Karty nemá Držitel nárok na náhradu hodnot nahraných na Anonymní Kartě.

5.2 PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

5.2.1 Povinnost vést evidenci. Správce je povinen vést za účelem vydávání Karet, zajišťování jejich životního cyklu a provozu systému **OPUSCARD** evidenci Žadatelů a Držitelů Osobních Karet a evidenci Karet, přičemž osobní údaje konkrétních Žadatelů a Držitelů Osobních Karet a jejich zástupců budou v evidenci vedeny po dobu trvání smluvního vztahu o vydání a využívání Osobní Karty mezi Správcem a Žadatelem či Držitelem Osobní Karty. Doba vedení údajů v evidenci může být jednostranně upravena Správcem, pokud to bude nezbytné pro vyhovění požadavkům obecně závazných právních předpisů.

5.2.2 Povinnost aktualizovat evidenci. Správce je povinen evidovat změny údajů o Žadatelích a Držitelích Osobních Karet či jejich zástupcích, pokud je mu taková změna ze strany těchto osob nahlášena.

5.2.3 Situace okamžité reakce. Správce je na základě svého uvážení oprávněn vyhlásit stav situace okamžité reakce. Situace okamžité reakce znamená situaci vzniklou v souvislosti se systémem **OPUSCARD**, která může mít závažný dopad na Správce, Provozovatele nebo jiný subjekt účastník se systémem **OPUSCARD** (pro odstranění pochybností platí, že takovým subjektem není Držitel), zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému **OPUSCARD** nebo jeho součástí, dat či informací uložených v systému **OPUSCARD**, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému **OPUSCARD**, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Správce, Provozovatele a/nebo jiných subjektů pro předejití možné škody či nehmotné újmy nebo pro jejich minimalizaci. V případě vyhlášení situace okamžité reakce může Správce přijmout opatření potřebná k jejímu vyřešení, zejména může po nezbytnou dobu blokovat Karty nebo přerušit fungování některých Kartových aplikací či systému **OPUSCARD** jako celku. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vyhlášení a následného řešení situace okamžité reakce. Správce informuje Držitele o vyhlášení stavu situace okamžité reakce a přijatých opatřeních prostřednictvím Kontaktních míst opuscard nebo jinými způsoby stanovenými Správcem.

5.2.4 Právo provést změnu Karty. Garant je oprávněn rozhodnout o změně typu Karty či jejích technických parametrů a předčasně ukončit platnost Karty. Správce rozhodnutí Garanta uveřejní prostřednictvím Kontaktních míst opuscard a webu opuscard alespoň 3 měsíce před provedením změny. Držitel má v takovém případě právo na bezplatnou výměnu Karty za Kartu, která bude odpovídat novému typu Karty a bude splňovat potřebné technické parametry, a to oproti předání původní Karty. Držitel je povinen si před ukončením platnosti Karty podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky za Provozovatelem. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek za Provozovatelem v době před provedením změny Karty podle tohoto odstavce Podmínek, pokud tyto pohledávky zaniknou nebo se stanou nevymahatelnými v důsledku změny Karty.

5.2.5 Změna Podmínek PVUK a Ceníku. Garant a/nebo Správce je oprávněn kdykoli navrhnout změnu těchto Podmínek a/nebo Ceníku. O navrhované změně Podmínek PVUK a/nebo Ceníku bude Správce informovat prostřednictvím Kontaktních míst opuscard a webu opuscard minimálně 2 kalendářní měsíce před datem účinnosti navržených změn Podmínek PVUK a/nebo Ceníku. Jestliže Držitel s navrhovanou změnou Podmínek PVUK a/nebo Ceníku nesouhlasí, je povinen přede dnem účinnosti navržené změny Podmínek PVUK a/nebo Ceníku (i) v případě Osobní Karty požádat Správce o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek a zároveň vrátit nepoškozenou Osobní Kartu na Kontaktním místě opuscard, nebo (ii) v případě Anonymní Karty přestat Anonymní Kartu využívat a fyzicky ji zničit. Držitel je povinen si před podáním žádosti o zrušení Osobní Karty nebo zničením Anonymní Karty podle tohoto odstavce Podmínek vypořádat své případné pohledávky za Provozovatelem. Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne z důvodu nevypořádání pohledávek za Provozovatelem v době před zrušením či zničením Karty podle tohoto odstavce Podmínek.

5.2.6 Závaznost změn. Pokud Držitel nepožádá o zrušení Osobní Karty podle odstavce 5.2.5 těchto Podmínek před datem účinnosti navržených změn Podmínek PVUK a/nebo Ceníku nebo pokračuje v užívání Anonymní Karty po tomto datu účinnosti, má se za to, že s navrženými změnami Podmínek PVUK a/nebo Ceníku souhlasí, a navržená změna Podmínek PVUK a/nebo Ceníku se pro něj stává závaznou.

6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 FORMULÁŘE

6.1.1 Formuláře. Úkony podle odstavců 3.1.1, 3.1.4, 3.2.3, 4.2.2, 4.2.6, 4.3.2, 4.3.3, 4.4.4, 4.5.2, 4.6.2 a 5.1.5 těchto Podmínek činí Žadatel nebo Držitel na Kontaktním místě opuscard prostřednictvím formuláře vydaného Správcem. Nestanoví-li Správce v konkrétním případě jinak, podávají se formuláře ve dvojím vyhotovení; za druhé vyhotovení se pro tyto účely považuje i kopie formuláře nebo druhý list průpisního formuláře. Formuláře dle tohoto odstavce Podmínek musí být podány úplně; za úplně se považují v případě, že jsou podány v požadovaném počtu vyhotovení, jsou čitelné, jsou vyplněny všechny jejich povinné náležitosti, jsou podepsány Žadatelem či Držitelem a splňují další požadavky stanovené pro uvedené úkony Podmínkami PVUK.

6.1.2 Zastoupení. Pokud je Žadatel či Držitel fyzickou osobou mladší 15 let, fyzickou osobou, která byla soudem zbavena způsobilosti k právním úkonům, nebo fyzickou osobou, jejíž způsobilost k právním úkonům byla soudem omezena v rozsahu, který této osobě neumožňuje učinit potřebný úkon, činí úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek jeho zákonný zástupce, který věrohodně prokáže, že je zákonným zástupcem uvedené osoby. Úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek může též učinit zmocněnec Žadatele či Držitele na základě písemné plné moci udělené ke každému takovému úkonu zvlášť.

6.1.3 Podání neúplného formuláře. Pokud je formulář podle odstavce 6.1.1 těchto Podmínek podán neúplný, informuje Správce o této skutečnosti Žadatele či Držitele současně jej vyzve k doplnění formuláře a za tímto účelem mu určí přiměřenou lhůtu. V případě doplnění formuláře ze strany Žadatele či Držitele se za den podání formuláře považuje den, kdy byl Žadatelem či Držitelem podán formulář v doplněném úplném znění. Pokud formulář nebude Žadatelem či Držitelem v určené lhůtě řádně doplněn, nebude k němu Správce přihlížet; nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku uhrazeného v souvislosti s podáním formuláře tím není nijak dotčen.

6.2 OSOBNÍ ÚDAJE

6.2.1 Zpracování osobních údajů. Při provozu **KCLK** a systému **OPUSCARD** jako celku dochází ze strany Správce ke zpracování osobních údajů Žadatelů, Držitelů Osobních Karet a jejich zástupců ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o

ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („GDPR“). Podmínkou vydání a využívání Osobní Karty je souhlas Žadatele a případně jeho zákonného zástupce s tímto Poskytnutím informací se zpracováním osobních údajů, obsahující též poučení Žadatele o jeho právech jako subjektu údajů v rámci systému **OPUSCARD** a jeho Souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud je ho potřeba, udělený Správcí pro účely vydání Osobní Karty, vedení jejího životního cyklu a provozu systému **OPUSCARD** jako celku. Podmínkou využívání Osobní Karty v rámci konkrétních Kartových aplikací je souhlas Držitele Osobní Karty a případně jeho zákonného zástupce údajů s příslušným Poskytnutím informací, udělený příslušným Provozovatelem jako správcům osobních údajů pro účely provozu konkrétní Kartové aplikace. Držitel Osobní Karty souhlasí s tím, aby jeho osobní údaje byly zpřístupněny Provozovatelům v případě, že to bude nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Provozovatele. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů v rámci **OPUSCARD** jsou obsaženy v dokumentu uvedeném v odstavci 3.1.4 těchto Podmínek a na webu opuscard; Správce však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost informací, které se týkají zpracování osobních údajů ze strany jednotlivých Provozovatelů jako správců osobních údajů.

6.2.2 Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Žadatel nebo Držitel Osobní Karty, resp. zákonný zástupce této osoby, je oprávněn odvolat uvedený souhlas, a to formou podání žádosti o zrušení Osobní Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem; Žadatel nebo Držitel je zároveň povinen vrátit nepoškozenou Osobní Kartu na Kontaktním místě opuscard. Žadatel nebo Držitel nemá nárok na vrácení manipulačního poplatku za podání žádosti o vydání Osobní Karty z důvodu odvolání souhlasu podle tohoto odstavce Podmínek.

6.3 ODPOVĚDNOST SPRÁVCE A GARANTA VŮČI DRŽITELI

6.3.1 Provoz KC. Správce odpovídá za provoz **KCLK** v rozsahu činností Garanta a Správce vymezených těmito Podmínkami.

6.3.2 Způsobilost Karet k užívání. Správce nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci systému **OPUSCARD** z důvodů na straně jednotlivých Kartových aplikací.

6.3.3 Provoz Kartové aplikace. Správce neodpovídá za provoz či výpadky v provozu Kartových aplikací a jejich následky a neodpovídá žádným způsobem za služby zpřístupněné s využitím Karty prostřednictvím Kartových aplikací.

6.3.4 Vyšší moc. Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení ani za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu.

6.3.5 Omezení odpovědnosti za škodu. Odpovědnost Správce a/nebo Garanta za škodu vzniklou porušením povinností podle těchto Podmínek je vůči Držiteli omezena na skutečnou škodu do výše 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). V případě porušení navzájem souvisejících se taková porušení považují za porušení jediné. Správce neodpovídá za ušlý zisk Držitele ani za nehmotnou újmu či jinou škodu vzniklou Držiteli nepřímo.

6.3.6 Škoda způsobená úmyslně. Omezení odpovědnosti Garanta a/nebo Správce za škodu podle odstavce 6.3.5 těchto Podmínek neplatí v případě škody, která byla způsobena úmyslně osobami jednajícími jménem Garanta a/nebo Správce.

6.4 ZAPOČTENÍ

6.4.1 Započtení vzájemných pohledávek. Držitel souhlasí s tím, že Správce je oprávněn kdykoli započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Držitelem bez ohledu na měnu, ve které jsou denominovány a na právní vztah, ze kterého vznikají, zejména nároky na náhradu škody, na smluvní pokuty nebo na jiná peněžitá plnění, proti jakýmkoli pohledávkám Držitele za Správcem, splatným i dosud nesplatným. Započtení pohledávek denominovaných v zahraniční měně bude provedeno podle kursu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni vydání oznámení o započtení Správcem. Bez předchozího písemného souhlasu Správce není Držitel oprávněn jednostranně započíst své pohledávky za Správcem vznikající v souvislosti s vydáním a využíváním Karty proti pohledávkám Správce, nehledě na to, zda jsou tyto splatné či nikoli.

7 ZÁNIK SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1 DŮVODY ZÁNIKU SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1.1 Uplynutím doby. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem zaniká uplynutím doby platnosti Karty bez výměny Karty.

7.1.2 Zrušením Karty. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem zaniká v důsledku zrušení Karty dle článku 4.6 těchto Podmínek; uvedené neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

7.2 PŘETRVÁNÍ ÚČINNOSTI

7.2.1 Přetrvání účinnosti. Povinnost Držitele Osobní Karty podle odstavce 5.1.7 těchto Podmínek není zánikem smluvního vztahu o využívání Karty mezi Správcem a Držitelem nijak dotčena.

8 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

8.1 ÚČINNOST

8.1.1 Účinnost. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 25. května 2018.

ORIGINAL/KOPIE ŽÁDOSTI

Vydavatel: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, IČ: 70891508

www.opuscards.cz
www.iidol.cz

Formulář, prosím, vyplňte čitelně hůlkovým písmem s diakritikou nejlépe černou propisovací tužkou.

Povinné údaje: Tučně orámované údaje je nutné vyplnit. Bez jejich uvedení není možné vydat opuscard v personalizované verzi.

☐ Souhlasím s uchováním fotografie (pro výměnu karty)Přiložte
průkazovou
fotografii *
o rozměru
35 x 45 mm

Nová karta	☐	Ztráta, zcizení, znehodnocení	☐	Výměna karty / důvod	☐ konec platnosti	☐ Změna osobních údajů	☐ Reklamacie	☐	Blokace / odblokace	☐	☐
------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	----------------------	--	---	-------------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------------

1. ŽADATEL O KARTU OPUSCARD

*) Tyto údaje budou vytištěny na kartě. **) Uveďte v případě Žádosti o výměnu/blokaci/odblokaci.

Jméno *		Titul před jménem	
Příjmení *		Titul za jménem	
Datum narození		Číslo karty **	

2. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ulice	Adresa trvalého bydliště ***	Č. popisné	Č. orientační
Obec		PSČ	
Stát			
Korespondenční adresa (Nevyplňujte, pokud chcete korespondenci zasílat na adresu trvalého bydliště)		Č. popisné	Č. orientační
Ulice			
Obec		PSČ	
Stát			
E-mail		Místo pro vlepění čárového kódu	
Mobil			

3. PROHLÁŠENÍ A SOUHLAS ŽADATELE

- 1) Prohlašuji, že všechny údaje v této Žádosti uvádím pravdivě a přesně, a zavazuji se o jejich případných změnách informovat Vydavatele karty.
- 2) Nedílnou součástí této Žádosti jsou Podmínky pro vydávání a užívání karty. Svým podpisem stvržuji, že jsem se seznámil s jejich aktuálním zněním, souhlasím s nimi a zavazuji se je dodržovat.
- 3) Jsem obeznáměn s tím, že podpisem této Žádosti projevuji souhlas s uzavřením smlouvy s Vydavatelem karty, jejímž předmětem je vydání karty Opuscard včetně kartové aplikace Dopravní odbavovací systém IDOL a správa životního cyklu karty.
- 4) Beru na vědomí, že podáním této Žádosti jsem udělil Vydavateli karty souhlas s vyhrazením datového prostoru pro tuto kartovou aplikaci v paměti čipu mé karty a provozovatelům Kartové aplikace IDOL souhlas s následným nahráváním dat kartové aplikace do datového prostoru vyhrazeného na mé kartě pro tuto kartovou aplikaci.
- 5) Prohlašuji, že před podpisem této Žádosti mně byly poskytnuty informace a poučení o právech subjektu údajů v souvislosti se zažádáním o kartu Opuscard, jejím životním cyklem a v souvislosti s jejím následným užíváním v rámci IDS IDOL.
- 6) Nedílnou součástí této žádosti jsou Zásady zpracování osobních údajů v integrovaném dopravním systému IDOL. Svým podpisem stvržuji, že jsem se seznámil s jejich aktuálním zněním.
- 7) Podání této žádosti je zpoplatněno dle aktuálního ceníku.

Podpis žadatele(ky)

4. SOUHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE / OPATROVNÍKA S TOUTO SMLOUVOU

Jméno		Podpis zákonného zástupce
Příjmení		
Datum narození		
Titul před jménem		
Titul za jménem		

5. VYPLNÍ OBSLUHA KONTAKTNÍHO MÍSTA

Datum přijetí žádosti	Identifikace Kontaktního místa a podpis obsluhy	Datum pro převzetí karty

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ PŘI POUŽÍVÁNÍ BEZKONTAKTNÍCH ČÍPOVÝCH KARET OPUSCARD V INTEGROVANÉM DOPRAVNÍM SYSTÉMU IDOL.**1) SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Liberecký kraj. U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, IČO: 70891508 (dále jen „**Liberecký kraj**“) je v souvislosti s vydáváním bezkontaktních čipových karet Opuscard (dále jen „**BČK Opuscard**“) správcem osobních údajů, které jsou zpracovávány v souvislosti s vydáním BČK Opuscard a v souvislosti se správou jejího životního cyklu.

Liberecký kraj je dále správcem osobních údajů, které vznikají v souvislosti s užitím Kartové aplikace Dopravní odbavovací systém IDOL (dále jen „**Kartová aplikace IDOL**“) na kartě BČK Opuscard v rámci integrovaného dopravního systému Libereckého kraje IDOL (dále jen „**IDS IDOL**“).

Osobní údaje jsou zpracovávány zákonným způsobem na základě příslušného právního titulu, přičemž je subjektům údajů příp. jejich zákonným zástupcům umožněno využít veškerých práv, která jim zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, („**OchOsÚ**“), a ode dne 25. 5. 2018 Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („**GDPR**“), přiznává.

2) ÚVODNÍ INFORMACE O IDOL

IDS IDOL umožňuje cestujícím používat pro cestování veřejnou dopravou (autobusy a tramvaje městské hromadné dopravy, autobusy příměstské dopravy a vlaky zapojených železničních dopravců) na území Libereckého kraje jeden jízdní doklad.

Odbavovací systém je postaven na bázi BČK, které jsou typu MIFARE Standard 4kB. Odbavení cestujících je možné platbou pomocí BČK nebo bez karty platbou hotové řidiči autobusu.

3) ODBAVOVÁNÍ POMOCÍ BEZKONTAKTNÍCH ČÍPOVÝCH KARET

Karta nabízí cestujícím zejména možnost rychlejšího a pohodlnějšího odbavení bez starosti s rozměňováním vyšších bankovek nebo se sháněním papírových jízdenek. Cestující s kartou má stále přehled o stavu zůstatku své karty – na každé jízdence po odbavení kartou je uveden stav elektronické peněženky a platnost předplatného kupónu uloženého na kartě. Odbavovací systém současně přináší dopravci zapojenému do IDS IDOL informace z provozu (o počtech nastupujících osob, vytíženosti a pravidelnosti spojů apod.), na základě kterých je tento dopravce následně schopen lépe optimalizovat nabídku veřejné přepravy. Při používání BČK Opuscard s Kartovou aplikací IDOL tak v odbavovacím systému mimo jiné vznikají data, která jsou osobními údaji o držitelích karty. Dopravce je proto povinen s těmito daty (osobními údaji o držitelích karet) zacházet a chránit je dle OchOsÚ a GDPR.

4) VYDÁVÁNÍ BČK A AKTIVACE APLIKACE IDOL NA BČK

Vydávání a používání BČK Opuscard se řídí Podmínkami pro použití karty, které vydává Vydavatel a jsou součástí Žádosti o vydání BČK Opuscard a Informace a poučení o právech subjektu údajů, a které jsou dostupné na webových stránkách www.opuscard.cz a na všech kontaktních místech Opuscard.

Kartová aplikace IDOL je na BČK aktivována ve dvou krocích. V prvním kroku držitel karty podává písemnou žádost o vydání BČK Opuscard (její nedílnou součástí je také Kartová aplikace IDOL). Ve druhém kroku držitel písemně žádá Dopravce o vydání elektronických peněz, které je spojeno s inicializací Kartové aplikace IDOL na BČK Opuscard a zároveň uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů Dopravci.

5) JAKÉ INFORMACE JSOU ULOŽENY NA KARTĚ?

V čipu karty jsou uloženy tyto údaje: jméno, příjmení, datum narození, číslo karty, zůstatek elektronické peněženky, informace o nahreném předplatném kupónu, informace o nahrené jízdence, informace o poslední jízdě, platnost karty. Údaje uložené na čipu karty jsou chráněny kryptováním a řadou dalších bezpečnostních mechanismů.

6) JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE JSOU EVIDOVÁNY PŘI POUŽITÍ KARTY? PRO JAKÉ ÚČELY A PO JAKOU DOBU JSOU TYTO OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁNY?

Použitím karty se rozumí odbavování a dobíjení v autobuse, dobíjení karty v předprodejní kanceláři. Při odbavování kartou v autobuse je zařízením evidováno číslo karty, údaj o provedené transakci a přepravě (výše jízdného, zůstatek karty, tarif, linka, spoj, nástupní/výstupní zastávka). Při dobíjení karty v autobuse nebo v předprodejní kanceláři je zařízením evidováno číslo karty a údaj o provedené transakci. Tato data jsou dle OchOsÚ i GDPR chápána jako osobní údaje o držitelích karty. Údaje o provedené transakci a přepravě slouží v souvislosti s provozem čipových karet jako celku pro účely účetnické (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví), pro vzájemné vyrovnání s ostatními dopravci akceptujícími karty, pro účely optimalizace provozu veřejné dopravy (tvorba jízdních řádů) a také k řešení reklamačních řízení z provozu čipových karet a z přepravy (dle § 2550 a násl. o přepravě osob zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).

Data evidovaná při použití karty jsou dopravcem zapojeným v IDS IDOL uchovávána po dobu 5 let od data odbavení (provedení finanční transakce), po uplynutí této doby jsou data anonymizována. Tato data jsou zasílána k dalšímu zpracování do tzv. Zúčtovacího centra.

7) JSOU OSOBNÍ ÚDAJE PŘEDÁVÁNY TŘETÍM STRANÁM?

Data evidovaná při použití karty uchovává dopravce zapojený v IDS IDOL a jsou zasílána Zúčtovacímu centru, které zpracovává podklady pro finanční vyrovnání se smluvními dopravci (jejich seznam je na <http://www.iidol.cz>), u kterých je možné se kartami odbavit. Zúčtovací centrum také spravuje seznam čísel karet v systému zakázaných (karty ztracené, blokováné), tento seznam vydává Správce KCLK a systému Opuscard. Je sdílen všemi smluvními partnery a zabráňuje zneužití karty. Zúčtovacímu centru ani smluvním partnerům nejsou poskytovány žádné přímé osobní údaje o držitelích karet (jméno, příjmení, datum narození)!

Liberecký kraj jako správce osobních údajů smluvně zajistil s provozovatelem Zúčtovacího centra a dalšími smluvními partnery podmínky pro zpracování všech transakcí BČK Opuscard v IDS IDOL, které zajišťují jejich maximální bezpečnost. Data evidovaná při použití karty, u kterých jsou uvedena čísla karet, jsou přístupná v Zúčtovacím centru i u smluvních partnerů pouze pověřeným osobám dopravců zapojeným v IDS IDOL, Zúčtovacího centra a smluvních partnerů, přičemž smluvní partneři mají přístup pouze k datům o transakcích provedených v jejich společnostech. Data bez čísel karet (tzn. bez možnosti identifikace subjektu údajů) jsou prostřednictvím Zúčtovacího centra přístupná orgánům veřejné správy jako podklady pro řešení organizace veřejné dopravy v širším územním celku Libereckého kraje. Data evidovaná při použití karty jsou Zúčtovacím centrem a smluvními partnery jsou uchovávána po dobu 5 let od data odbavení (provedení finanční transakce), po uplynutí této doby jsou data anonymizována.

8) JAKÝM ZPŮSOBEM DOPRAVCE ZAJIŠŤUJE OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou a elektronickou kontrolou. Všechny subjekty zapojené do IDS IDOL disponují kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím. Veškeré osoby, které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Provozovatel Zúčtovacího centra, žádný smluvní partner, ani žádná další třetí strana nemají přístup k databázi držitelů BČK Opuscard. Při zpracování dat nedochází nikdy k žádnému systémovému a automatizovanému propojování těchto databází.

9) JAKÝ PŘÍSTUP MÁ KLIENT KE SVÝM OSOBNÍM ÚDAJŮM A JAKÁ JE POVINNOST DOPRAVCE?

Informaci o tom, jaké osobní údaje o klientovi Dopravce zpracovává, si klient může vyžádat v informační kanceláři dopravce zapojeného do IDS IDOL. Informaci v zákonem stanoveném rozsahu (viz § 12 odst. 2 OchOsÚ; čl. 15 GDPR) Dopravce vyhotoví bez zbytečného odkladu a předá ji klientovi. Za poskytnutí informace náleží Dopravci úhrada nákladů spojených s jejím poskytnutím (viz § 12 OchOsÚ; čl. 15 odst. 3 GDPR). Pokud klient zjistí nebo se domnívá, že při zpracování osobních údajů došlo ze strany Dopravce nebo dalších subjektů provádějících zpracování k porušení jeho práv či k porušení povinností stanovených zákonem, může se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které mu k tomu platná právní úprava poskytuje (viz § 21 OchOsÚ; čl. 21 GDPR). Se svými podněty se může klient obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

10) JAKÝM ZPŮSOBEM DOPRAVCE INFORMUJE O ZÁSADÁCH A PRAVIDLECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH OCHRANĚ?

Tyto Zásady jsou veřejně přístupné v informačních kancelářích dopravců, jakož i v dalších kontaktních místech IDS IDOL, a dále též na webových stránkách www.iidol.cz. S pravidly zpracování osobních údajů a jejich ochrany je klient seznámen při zhotovování karty, v případě změn těchto Zásad jsou držitelé informováni formou veřejných vývěšek v informačních kancelářích (nebo také ve vozidlech) a na webových stránkách Dopravce.

11) SEZNAM SMLUVNÍCH PARTNERŮ

Aktuální seznam smluvních partnerů je k dispozici na všech Kontaktních místech Opuscard a na webových stránkách www.opuscard.cz a www.iidol.cz.

POSKYTNUTÍ INFORMACÍ A POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. ÚVODNÍ INFORMACE

Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, IČO: 70891508, je garantem a provozovatelem systému **OPUSCARD**, který umožňuje prostřednictvím multifunkčních čipových karet Opuscard přístup ke službám, jež mohou být poskytovány třetími osobami. Systém OPUSCARD se sestává z Kartového centra Libereckého kraje (dále jen „**KCLK**“) a z jednotlivých Kartových aplikací. Liberecký kraj je zároveň Vydavatelem karet Opuscard (dále jen „**Vydavatel**“). KCLK představuje soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, jež slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě karet Opuscard vydaných pro jednotlivé držitele, a dále k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. Kartovou aplikací se rozumí soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků umožňující prostřednictvím karet Opuscard přístup k příslušným službám (dále jen „**Kartová aplikace**“). Jednotliví provozovatelé příslušných Kartových aplikací jsou dále označováni jako „**Provozovatelé**“. Seznam Kartových aplikací existujících v daném čase v rámci systému OPUSCARD a jejich Provozovatelů je uveden na webové adrese www.opuscard.cz a je rovněž k dispozici na Kontaktních místech Opuscard, přičemž tento seznam se může měnit a je průběžně aktualizován. Určitá Kartová aplikace může být pro určitou kartu Opuscard zpřístupněna, pokud KCLK na základě rozhodnutí žadatele o vydání karty Opuscard nebo držitele karty Opuscard na jeho kartě Opuscard vyhradí pro Kartovou aplikaci datový prostor (vyhrazení datového prostoru je součástí procesu aktivace příslušné Kartové aplikace). Nedílnou součástí karty Opuscard je Kartová aplikace Dopravní odbavovací systém IDOL (dále jen „**Kartová aplikace IDOL**“), která je využívána v rámci Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje (dále jen „systém OPUSCARD/IDOL“).

2. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

2.1 ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

V souvislosti s provozem systému OPUSCARD a jednotlivých Kartových aplikací jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OchOsÚ**“), a ode dne 25. 5. 2018 v souladu s Nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), („**GDPR**“), osobní údaje jednotlivých žadatelů o vydání karty Opuscard, resp. držitelů karet Opuscard, jejich případných zákonných zástupců a případně dalších fyzických osob majících práva k příslušné kartě každý z uvedených subjektů (dále jen jako „**subjekt údajů**“, přičemž souvislost mezi subjektem údajů a příslušnou kartou Opuscard je dále označována jako vztah ke kartě). Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávnění, vyplývajících z OchOsÚ nebo GDPR. Osobní údaje každého subjektu údajů jsou zpracovávány v rozsahu údajů, které příslušný subjekt údajů poskytne, včetně průkazové fotografie, a dále v rozsahu údajů, které vzniknou či budou poskytnuty subjektem údajů při využívání systému OPUSCARD, respektive jednotlivých Kartových aplikací. Úplný rozsah osobních údajů zpracovávaných ve vztahu k subjektu údajů v souvislosti s provozem systému OPUSCARD a/nebo Kartových aplikací je uveden na webové adrese www.opuscard.cz a dále je uveden v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech systému OPUSCARD, přičemž takto je vymezen:

- rozsah osobních údajů zpracovávaných pravidelně v souvislosti s provozem systému OPUSCARD jako celku ve vztahu ke každému subjektu údajů s tím, že se jedná o identifikační osobní údaje v rozsahu: jméno a příjmení, datum narození, adresa, fotografie, přičemž volitelnými osobními údaji jsou titul, doručovací adresa (je-li odlišná od adresy vpředu), telefon a e-mail,
- rozsah osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s provozem systému OPUSCARD jako celku nad rámec osobních údajů uvedených pod bodem a) pro účely zpřístupnění konkrétní Kartové aplikace ve vztahu k subjektům údajů, jimž je na základě jejich rozhodnutí na kartě Opuscard vyhrazen datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci nebo které mají jiný vztah ke kartě Opuscard, na které je datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci vyhrazen s tím, že jimi jsou číslo čipu karty (SNR), platnost karty a případně další údaje, a
- rozsah osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s provozem konkrétních Kartových aplikací, přičemž ke zpracování osobních údajů v tomto rozsahu dochází pouze ve vztahu k subjektům údajů, jimž je na základě jejich rozhodnutí na kartě Opuscard vyhrazen datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci nebo které mají jiný vztah ke kartě Opuscard,

na které je datový prostor pro takovou Kartovou aplikaci vyhrazen. Rozsah zpracovávaných osobních údajů je uveden pro každou Kartovou aplikaci zvlášť. Za obsah, správnost a úplnost informace o rozsahu osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s provozem konkrétních Kartových aplikací podle tohoto bodu, jak je uveřejněna na webové adrese www.opuscard.cz a uvedena v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech systému, odpovídá Provozovatel příslušné Kartové aplikace. Provozovatel systému OPUSCARD není odpovědný za škodu či jakoukoli jinou újmu vzniklou v důsledku neexistence, nepravdivosti či neúplnosti této informace.

2.2 ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Osobní údaje jsou ve vztahu k určitému subjektu údajů zpracovávány a) v rozsahu vymezeném v odstavci 2.1, bod a) a b) za účelem stanoveným Vydavatelem karty, a to za účelem vydání, správy, provozu a údržby karty Opuscard a správy jejího životního cyklu, využívání karty v rámci systému OPUSCARD, provozu systému OPUSCARD jako celku a využívání služeb zpřístupněných držiteli karty Opuscard prostřednictvím jednotlivých Kartových aplikací, které držitel karty Opuscard využívá nebo pro které byl v rámci systému OPUSCARD na příslušné kartě Opuscard vyhrazen datový prostor, provozu KCLK a interakce mezi KCLK a jednotlivými Kartovými aplikacemi a zajištění bezpečnosti a integrity systému OPUSCARD a v jeho rámci i KCLK a jednotlivých Kartových aplikací, a

b) v rozsahu vymezeném v odstavci 2.1, bod c), pokud je určitá kartová aplikace držitelem karty Opuscard využívána nebo je na příslušné kartě Opuscard vyhrazen datový prostor pro určitou Kartovou aplikaci, za účelem stanoveným Provozovatelem takové Kartové aplikace, a to za účelem provozu Kartové aplikace a využívání karty Opuscard v jejím rámci, zajištění interakce mezi Kartovou aplikací a KCLK a zajištění bezpečnosti a integrity Kartové aplikace, a dále za účelem využívání služeb, získávání zboží či obdržení jiných plnění zpřístupněných držiteli karty Opuscard prostřednictvím Kartové aplikace.

Účelem zpracování osobních údajů subjektu údajů je tudíž jednání se subjektem údajů o uzavření smlouvy, plnění práv a povinností subjektu údajů i správce vyplývajících ze smluvního vztahu, dále začlenění cestujícího do systému přepravy a odbavení v rámci systému OPUSCARD/IDOL dle odstavce 2.9, a dále zaslání nekomerčních sdělení týkajících se systému OPUSCARD/IDOL (za tímto účelem správce zpracovává pouze osobní údaje subjektu údajů: jméno, příjmení, ulice, č. p., obec, PSČ, a případně též mobil či email, pokud je subjekt údajů při uzavření smlouvy správcí osobních údajů poskytne a současně během platnosti smlouvy nesdělí, že si takové zpracování nepřeje), jakož i za účelem ochrany práv a právem chráněných zájmů správce a dalších účastníků systému IDOL.

Právním základem uvedeného zpracování osobních údajů je OchOsÚ, resp. GDPR, jmenovitě: zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů; zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje a zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany (např. vymáhání pohledávek, marketingové nabídky apod.).

2.3 SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SUBJEKTY ZPRACOVÁVAJÍCÍ A PŘIJÍMAJÍCÍ OSOBNÍ ÚDAJE.

Správcem zpracovávaných osobních údajů uvedených v odstavci 2.1, bod (a) a (b) je **Vydavatel**. Správcem zpracovávaných osobních údajů uvedených v odstavci 2.1, bod (c) je **Provozovatel** příslušné Kartové aplikace, přičemž informace o konkrétní osobě správce osobních údajů je ve vztahu ke každé Kartové aplikaci uvedena na webové adrese www.opuscard.cz a dále je k dispozici na Kontaktních místech Opuscard. Zpracovatelem osobních údajů jsou subjekty, se kterými příslušný správce osobních údajů uzavře o zpracování osobních údajů písemnou smlouvu. Informace o konkrétních zpracovatelích osobních údajů či jejich kategoriích jsou ve vztahu ke každému správcí osobních údajů uvedeny na webové adrese www.opuscard.cz a dále jsou k dispozici na kontaktních místech Opuscard; Vydavatel však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost těchto informací, pokud samo není ve vztahu ke konkrétnímu zpracovateli osobních údajů v pozici správce osobních údajů. Vydavatel jako správce osobních údajů a zpracovatel(é), se kterými Vydavatel uzavřel smlouvu o zpracování osobních údajů, mohou zpřístupnit zpracovávané osobní údaje výhradně v souvislosti s provozem systému OPUSCARD příjemcům, kterými jsou Provozovatelé těch Kartových aplikací, pro které byl na základě rozhodnutí držitele karty Opuscard na kartě Opuscard vyhrazen datový prostor, a subjekty podle-

jící se na provozu těchto Kartových aplikací nebo na provozu KCLK. Provozovatelé jako správci osobních údajů a zpracovatel(é), se kterými jednotliví Provozovatelé uzavřeli smlouvu o zpracování osobních údajů, mohou zpřístupnit zpracovávané osobní údaje výhradně v souvislosti s provozem jednotlivých Kartových aplikací příjemcům, kterými jsou Vydavatel a subjekty podílející se na provozu Kartových aplikací nebo na provozu KCLK. Informace o konkrétních příjemcích či kategoriích příjemců osobních údajů a o rozsahu osobních údajů, které jim mohou být zpřístupněny, jsou uvedeny na webové adrese www.opuscard.cz a dále jsou k dispozici na kontaktních místech Opuscard; Vydavatel však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost těchto informací, pokud sám není subjektem, který konkrétnímu příjemci či kategorii příjemců zpracovávané osobní údaje zpřístupňuje. Výše uvedeným nejsou dotčeny povinnosti správce, zpracovatelů a popřípadě příjemců poskytovat informace podle zvláštních předpisů.

2.4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Osobní údaje jednotlivých subjektů osobních údajů jsou v rozsahu podle odstavce 2.1, bod (a) a (b) zpracovávány manuálně v písemné formě a automatizovaně v elektronické formě. Osobní údaje jednotlivých subjektů osobních údajů v rozsahu podle odstavce 2.1, bod c) mohou být zpracovávány manuálně v písemné formě a/nebo automatizovaně v elektronické formě, přičemž informace o konkrétním způsobu zpracování osobních údajů je ve vztahu ke každé Kartové aplikaci uvedena na webové adrese www.opuscard.cz a dále je k dispozici na kontaktních místech Opuscard; za obsah, správnost a úplnost této informace odpovídá Provozovatel příslušné Kartové aplikace, Vydavatel není odpovědný za škodu či jakoukoli jinou újmu vzniklou v důsledku neexistence, nepravdivosti či neúplnosti této informace.

2.5 DOBA ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Osobní údaje jsou ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány a) v rozsahu podle odstavce 2.1, bod a) za účelem stanoveným Vydavatelem karty podle odstavce 2.2 po dobu, v níž bylo subjektem údajů o vydání karty Opuscard požádáno, dále po dobu platnosti karty Opuscard, po kterou je vydána a KCLK udržována příslušná karta Opuscard, k níž má subjekt údajů vztah, a dále po dobu 30 dní po uplynutí doby platnosti karty (osobní údaje jsou 30 dní zpracovávány v rozsahu podle odstavce 2.1, bod a) za účelem zjednodušeného požádání o kartu Opuscard subjektem údajů). Osobní údaje zpracovávány v rozsahu podle odstavce 2.1, bod b) výhradně v souvislosti se zpřístupněním určité Kartové aplikace jsou za účelem stanoveným Vydavatelem podle odstavce 2.2 zpracovávány po dobu, po kterou je na příslušné kartě Opuscard, k níž má subjekt údajů vztah, vyhrazen datový prostor pro Kartovou aplikaci nebo je o vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci žádáno; b) v rozsahu podle odstavce 2.1, bod c) za účelem stanoveným Provozovatelem podle odstavce 2.2 po dobu, po kterou je na příslušné kartě Opuscard, k níž má subjekt údajů vztah, vyhrazen datový prostor pro Kartovou aplikaci nebo je o vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci žádáno. Provozovatel konkrétní Kartové aplikace může stanovit delší dobu zpracování osobních údajů; v takovém případě bude informace o delší době zpracování osobních údajů uvedena na webové adrese www.opuscard.cz a dále bude uvedena v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech Opuscard. Za obsah, správnost a úplnost informace o delší době zpracování osobních údajů, jak je uveřejněna na webové adrese www.opuscard.cz a uvedena v dokumentu, který je k dispozici na kontaktních místech Opuscard, odpovídá Provozovatel příslušné Kartové aplikace; Vydavatel není odpovědný za škodu či jakoukoli jinou újmu vzniklou v důsledku neexistence, nepravdivosti či neúplnosti této informace.

Pokud pomine účel, pro který jsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány, pak již tyto osobní údaje nejsou nadále zpracovávány.

2.6 PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ.

Každý subjekt údajů má právo požádat příslušného zpracovatele, popřípadě přímo správce osobních údajů, o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů, která mu bude bez zbytečného odkladu předána. Obsahem informace bude vždy sdělení o

- účelu zpracování osobních údajů,
- osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- příjemci, případně kategoriích příjemců.

Za poskytnutí informace je správce, popřípadě za správce zpracovatel oprávněn požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

2.7 DOBROVOLNOST POSKYTNUTÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.

Subjekt údajů není podle žádného obecně závazného právního předpisu povinen poskytnout své osobní údaje za účelem podle odstavce 2.2; poskytnutí osobních údajů je zcela dobrovolné. Pokud se však subjekt údajů rozhodne své osobní údaje neposkytnout, nebude moci být navázán smluvní vztah (smlouva) o vydání Osobní karty Opuscard mezi Vydavatelem a žadatelem o vydání karty Opuscard nebo o využívání konkrétní Kartové aplikace mezi držitelem karty Opuscard a Provozovatelem příslušné Kartové aplikace. Na formulářích, jejichž prostřednictvím subjekt údajů poskytuje své osobní údaje, bude vždy vyznačeno, které osobní údaje subjekt údajů poskytnout nemusí, aniž by nastaly výše uvedené nepříznivé následky.

2.8 POUČENÍ O DALŠÍCH PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ.

Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce osobních údajů nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení, nebo požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Jestliže bude žádost subjektu údajů shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel neprodleně odstraní závadný stav. Pokud správce údajů nebo příslušný zpracovatel žádosti nevyhoví, může se subjekt údajů obrátit na Pověřence pro ochranu osobních údajů Vydavatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů; právo subjektu údajů obrátit se na uvedený úřad přímo tím není dotčeno.

Subjekt údajů má ode dne 25. 5. 2018 také právo požadovat od správce přístup k osobním údajům, tj. získat od správce potvrzení o tom, zda se zpracovávají osobní údaje, které se ho týkají, a je-li tomu tak, má subjekt údajů právo získat přístup k těmto osobním údajům a na další informace v zákonném rozsahu. Rovněž má právo na opravu svých nesprávných osobních údajů, resp. na doplnění neúplných osobních údajů. Má právo na výmaz svých osobních údajů, pokud byly splněny zákonné podmínky, např. pokud osobní údaje již nejsou potřeba k účelům, pro něž byly získány nebo se jinak zpracovávaly, jakož i na omezení zpracování osobních údajů správcem nebo zpracovatelem, jsou-li splněny zákonné podmínky, na přenositelnost údajů, tj. na získání osobních údajů, které se jej týkají a které správci poskytl, a to v strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Subjekt údajů má právo také vznést kdykoli námitku z důvodů jeho konkrétní situace proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají a jež je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR; v rozsahu, v němž jsou osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, a také podat stížnost dozorovému úřadu.

2.9 ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O KARTOVÉ APLIKACI DOPRAVNÍ ODBAVOVACÍ SYSTÉM IDOL.

Kartová aplikace IDOL je jedinou Kartovou aplikací, která je nedílnou součástí karty Opuscard. Jejím prostřednictvím je subjektu údajů zpřístupněna veřejná doprava v rámci Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje. Správcem osobních údajů, které vznikají v souvislosti s Kartovou aplikací IDOL, je Liberecký kraj. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány za účelem provozu integrovaného dopravního systému Libereckého kraje IDOL a za účelem využívání karty Opuscard v jejím rámci, dále k zajištění interakce mezi Kartovou aplikací IDOL a KCLK a zajištění bezpečnosti a integrity celého systému OPUSCARD/IDOL, a dále za účelem zpřístupnění služeb veřejné dopravy v rámci Integrovaného dopravního systému Libereckého kraje. Podrobné informace o osobních údajích zpracovávaných v souvislosti s provozem Kartové aplikace IDOL jsou uvedeny v „Zásadách zpracování osobních údajů v integrovaném dopravním systému IDOL“, které jsou nedílnou součástí Žádosti o vydání karty Opuscard. Tyto informace jsou rovněž dostupné na webové adrese www.iidol.cz a k dispozici jsou rovněž na kontaktních místech dopravců.

2.10 Další informace

Subjekt údajů prohlašuje, že:

- měl možnost se seznámit se základní charakteristikou fungování systému OPUSCARD/IDOL,
- byl informován, že aktuální znění tohoto dokumentu může kdykoli získat na informační lince 488 588 788 a na webové adrese www.opuscard.cz,
- byl informován, že další aktuální informace může získat na informační lince nebo webových stránkách www.opuscard.cz nebo prostřednictvím e-mailu info@opuscard.cz.

ZÁKAZNICKÉ CENTRUM LIBERECKÉHO KRAJE

CENÍK POPLATKŮ A SLUŽEB ZÁKAZNICKÉHO CENTRA

<i>Vydání nové karty</i>	<i>140 Kč</i>
<i>Výměna karty</i>	<i>140 Kč</i>
<i>Odblokování karty</i>	<i>0 Kč</i>
<i>Akceptace ID průkazu TUL do systému</i>	<i>90 Kč</i>
<i>Anonymní karta</i>	<i>50 Kč</i>
<i>Duplikát osobního identifikačního kódu</i>	<i>30 Kč</i>
<i>Poplatek za zaslání karty poštou</i>	<i>90 Kč</i>
<i>ISIC/Opuscard (výměna stávající karty)</i>	<i>140 Kč</i>