







KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

5663/18

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Salačova Lhota				
Smluvní částka: 1)	33258.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	4.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	27.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	24.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	24.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	24.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	24.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	2.8.06.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00249017), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 27.06.2018 11:55:42):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0057, projekt "Pořízení serveru pro archivaci a zálohování dat pro obec Salačova Lhota"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 33258.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP01DK1ZW

# FOND VYSOČINY

5663/98

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0057)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Obec Salačova Lhota

Se sídlem: Salačova Lhota 32, 39501 Salačova Lhota  
IČO: 00249017  
zastoupená: Martinem Malinou, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 10520261/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Pořízení serveru pro archivaci a zálohování dat pro obec Salačova Lhota*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 33 258 Kč (slovy: třicettřítisícdvěstěpadesátosm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>55 430 Kč</b>
Výše dotace v Kč	33 258 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	22 172 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 28. 02. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup, vývoj a nasazení bezpečnostního SW a HW,
  - b) náklady na zpracování bezpečnostního projektu (popř. vnitřních směrnic, analýzy rizik, dokumentace IS...),
  - c) náklady na testování bezpečnosti (např. penetrační testy, testy zranitelnosti),
  - d) disková pole, SAN/NAS a jejich komponenty,
  - e) archivační a zálohovací SW a HW,
  - f) metodiky zálohování, archivace a obnovy dat,
  - g) náklady na digitalizaci, ukládání a elektronickou archivaci.

- h) nákup, vývoj a nasazení virtualizačního řešení,
  - i) dedikovaný HW pro serverovou/desktopovou virtualizaci, přičemž uvedený HW musí být uveden na kompatibilitu listu,
  - j) koncová zařízení pro VDI (terminály),
  - k) virtualizační SW – s podmínkou skutečného nasazení systému virtualizace (není povoleno v rámci projektu pořídit pouze a jenom licenci virtualizačních SW),
  - l) jednorázové zaškolení zaměstnanců v případě komplexního nasazení systému virtualizace a řízení bezpečnosti.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0057**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 28. 02. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 31. 03. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
  - fotodokumentace zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování akce,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

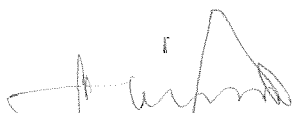
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

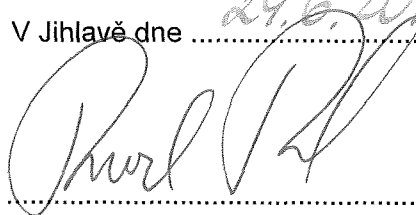
V SAL. LHOTĚ dne 25. 6. 2018



Martin Malina  
starosta



V Jihlavě dne 29. 6. 2018



Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02438-0057
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-08_04_18-59
<b>Název grantového programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
<b>Název projektu</b>	Pořízení serveru pro archivaci a zálohování dat pro obec Salačova Lhota
<b>Podprogram</b>	B: Bezpečnost dat a virtualizace
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Salačova Lhota
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice:
	Obec: Salačova Lhota
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00249017
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 10520261/0100	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Malina
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Renata
	Příjmení: Zíková
	Funkce:
	Email: renata.zikova@straziste.cz
	Tel.: 724510265

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Salačova Lhota Svazek obcí mikroregionu Stražiště Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov MAS Via rustica z.s. Kraj Vysočina Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Obec Salačova Lhota v současné době nemá možnost zálohování důležitých a citlivých dat v rámci interní sítě obecního úřadu. Na OÚ v Salačově Lhotě vzniká značné množství dat, která je nutné zálohovat a archivovat pro případné další využití (např. účetnictví, smlouvy, dotace, evidence, aj.)

Zálohy dat probíhají pouze ručně na externí disk o kapacitě 1TB. Již z tohoto pohledu je kapacita pro zálohy dat nedostačující a provádění záloh je bez jakékoliv automatizace. Současný stav je pro nové bezpečnostní hrozby a GDPR (=obecné nařízení o ochraně osobních údajů) nevyhovující.

Obec Salačova Lhota doposud nemá patřičné ICT zázemí pro pravidelné automatické ukládání, zálohování a archivaci dat (jedná se o veškerou agendu obecního úřadu).

Záměrem obce Salačova Lhota je pořízení nového serveru jako úložného místa a zálohovacího zařízení NAS (=datové úložiště na síti), jež budou řešit palčivý problém v oblasti zálohování a archivaci dat. Díky pořízení této nové ICT technologie se obec Salačova Lhota opět posune o úroveň výše a potvrdí tímto postup k profesionalitě.

Aby nedošlo ke zneužití dat, bude přístup na server jak ve vnitřní síti, tak přístup z venku, ošetřen jedinečnými přístupovými údaji každého uživatele. Zároveň obec Salačova Lhota v roce 2018 plánuje provést komplexní zabezpečovací systém obecního úřadu, čímž se zmírní možnost zcizení dat formou technické manipulace se zařízením serveru.

Cíle:

- řešení palčivé problematiky v oblasti zálohování a archivace dat
- zlepšení kvality řízení managementu na OÚ Salačova Lhota
- efektivní správní administrativa obce Salačova Lhota s důrazem na bezpečnost prostředků ICT a zálohování dat
- zvýšení úrovně bezpečnosti dat s důrazem na kvalitní zálohování a archivaci dat
- automatizace zálohování a archivace dat

Podrobnější zdůvodnění viz příloha č.5 žádosti.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Záměrem obce Salačova Lhota je pořízení serveru zabezpečujícího zálohu a ochranu dat na vnitřní síti obecního úřadu Salačova Lhota a zálohovacího zařízení NAS včetně firewall pro oddělení a ochranu sítě.

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt zrealizovat. Akce by byla značně obtížnější, proběhla by nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100% efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- Konzultace aktivit projektu s odbornou dodavatelskou firmou
- Zpracování podkladů pro žádost o poskytnutí dotace
- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci
- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny

Hlavními aktivitami projektu, na který je žádána finanční dotace, je pořízení:

- file serveru pro archivaci a zálohování dat
- serverové licence
- zálohovacího zařízení NAS
- firewall pro oddělení a ochranu sítě
- záložního napájecího zdroje

Veškerá data z příslušných stanic zapojených do vnitřní sítě obecního úřadu Salačova Lhota budou směřovány na file server, kam bude umožněn přístup uživatelům na základě přihlašovacích údajů a to pouze do správcem povolených úložných míst. Zároveň bude regulováno nahlížení uživatelů, budou mít vstup pouze do agend, se kterými smí příslušný uživatel nakládat. Rovněž bude docházet k zálohám dat samotného serveru a zálohovaná data serveru budou duplicitně ukládána zrcadlově na NASWD EX2 z důvodů poškození některého z disků samotného serveru. Lze tedy konstatovat, že pro bezpečnost a archivaci dat dojde k zálohování na 2 úložná místa s četností 2x denně.

Server bude obsahovat svůj vlastní operační systém, který po instalaci bude nastaven tak, aby nebylo nutné do něj jakkoliv zasahovat, zálohování dat bude fungovat automatizovaně, čímž se eliminuje lidská chyba.

Aby nedošlo ke zneužití dat, bude přístup na server jak ve vnitřní síti, tak přístupy z venku, ošetřen jedinečnými přístupovými údaji každého uživatele. Zároveň Obec Salačova Lhota plánuje v roce 2018 provést komplexní zabezpečovací systém obecního úřadu, čímž se zmírní možnost zcizení dat formou technické manipulace se zařízením serveru.

Tímto projektem dojde ke zvýšení úrovně využití ICT technologií, zejména při archivaci a zálohování dat pracovníků OÚ Salačova Lhota.

Podrobnější informace viz příloha č. 5 žádosti.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos; jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnanci OU Salačova Lhota</li> <li>- obec Salačova Lhota</li> </ul> <p>Pro výše uvedené cílové skupiny bude projekt přínosem zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1x pořízený file server pro archivaci a zálohování dat</li> <li>- 1x zálohovací zařízení NAS</li> <li>- 1x pořízení serverové licence</li> <li>- 1 pořízení firewall pro oddělení a ochranu sítě</li> <li>- pořízení záložního napájecího zdroje</li> <li>- Zlepšení ICT služeb pro zaměstnance OÚ Salačova Lhota</li> <li>- Zvýšení efektivity využití HW s důrazem na archivaci a zálohování dat</li> <li>- Zálohování dat (automatizované, kontinuální zálohování, zálohovací systémy)</li> </ul> <p>Hlavními dopady projektu jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provádění automatických záloh a archivace veškeré agendy OÚ Salačova Lhota</li> <li>- Zabezpečení citlivých dat proti zneužití</li> </ul> <p>Projekt podmiňuje další zvyšování kvality a modernizaci v oblasti informačních technologií pro obec Salačova Lhota.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přípravná fáze projektu probíhá již od počátku roku 2018; jedná se o následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konzultace aktivit projektu s odbornou dodavatelskou firmou</li> <li>- Zpracování podkladů pro žádost o poskytnutí dotace</li> <li>- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci</li> <li>- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny</li> </ul> <p>Projekt bude zahájen v červenci 2018, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 28. 2. 2019. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu.</p> <p>Harmonogram projektu je součástí přílohy č. 5. Podrobný slovní popis projektu</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provede předkladatel projektu obec Salačova Lhota, jež má s obdobnými projekty mnohaleté zkušenosti. Salačova Lhota má zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů i z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provede odborná způsobilá firma k výše popsaným aktivitám projektu. Odborná dodavatelská firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	55 430	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	33 258	Kč	60,00	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	33 258	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	22 172	Kč	40,00	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	22 172	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

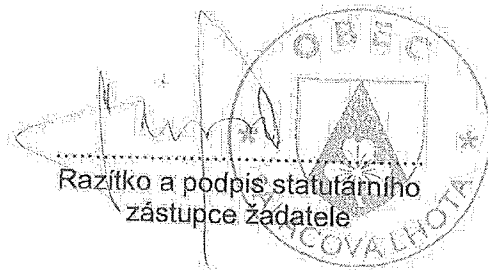
**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě - dle podmínek žádosti není relevantní, obec Salačova Lhota tento doklad nepředkládá
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Plná moc

V Salačově Lhotě

dne 8. 4. 2018



**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- *je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.*
- *jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu*
- *projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů*
- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*

**Specifická kritéria k projektu: „Pořízení serveru pro archivaci a zálohování dat pro obec Salačova Lhota“**

**Specifická kritéria pro Titul B: Bezpečnost dat a virtualizace:**

- a) řešení problematiky virů, ransomware, spamu, spyware (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku, zda existuje již dříve nasazené řešení, případně na jaké úrovni bude problematika řešena po realizaci projektu) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

*Řešení této problematiky zatím na OÚ Salačova Lhota neexistuje. Předkládaný projekt řeší problematiku na úrovni celé sítě, nikoliv jen na úrovni jednotlivých stanic. Technologie serveru bude obsahovat Firewall Edge router, který řeší komplexně celou síť obecního úřadu Salačova Lhota.*

- b) řešení problematiky síťové bezpečnosti (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni - např. firewall na úrovni stanic, firewall na úrovni celé sítě atd.) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

*Projekt řeší problematiku síťové bezpečnosti na úrovni celé sítě obecního úřadu pomocí Firewall Edge router.*

- c) prevence, záplatování (uved'te, zda projekt řeší tuto problematiku a na jaké úrovni – např. úroveň stanic / sítě, organizační / technické řešení) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

*Realizace projektu řeší úroveň celé sítě obecního úřadu včetně serveru; bude docházet k automatickým záplatám operačního systému serveru.*

- d) zálohování a archivace (popište způsob řešení zálohování a archivace pokud jsou v projektu řešeny) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí - posuzována bude organizační a technická kvalita administračního prostředí, míra samočinnosti, odolnost vůči lidským chybám, zneužití a napadení, četnost archivačních běhů, návratnost a životnost řešení po implementaci)*

*V rámci činnosti OÚ Salačova Lhota vzniká značné množství dat, která je nutné zálohovat a archivovat pro případné další využití.*

*Veškerá data z příslušných stanic zapojených do vnitřní sítě obecního úřadu budou směrovány na file server, kam bude umožněn přístup uživatelům na základě přihlašovacích údajů a to pouze do správcem povolených úložných míst. Zároveň bude nahlížení uživatelů regulováno pouze do agend, se kterými příslušný uživatel smí nakládat.*

*Rovněž bude docházet k zálohám dat samotného serveru a zálohovaná data serveru budou dublicitně ukládána zrcadlově na NASWD EX2 z důvodů, kdyby došlo k poškození některého z disků samotného serveru. Lze tedy konstatovat, že pro bezpečnost a archivaci dat dojde k zálohování na 2 úložná místa s četností 2x denně.*

*Server bude obsahovat svůj vlastní operační systém, který po instalaci bude nastaven tak, aby nebylo nutné do něj jakkoliv zasahovat, zálohování dat bude fungovat automatizovaně, čímž se eliminuje lidská chyba.*



*Aby nedošlo ke zneužití dat, bude přístup na server jak ve vnitřní síti, tak přístup z venku, ošetřen jedinečnými přístupovými údaji každého uživatele.*

*Zároveň Obec Salačova Lhota plánuje v roce 2018 provést komplexní zabezpečovací systém obecního úřadu, čímž se zmírní možnost zcizení dat formou technické manipulace se zařízením serveru.*

*Hardwarová životnost komponent serveru se odhaduje dodavatelskou společností na 5 – 8 let, přičemž záruka na samotný server je v délce 3 roky a v rámci nabídek dodavatelská společnost deklaruje servisní zásah do 24 hodin po dobu tří let od instalace zařízení serveru. Doba návratnosti investice se nedá konkrétně definovat, neboť obec Salačova Lhota nepracuje v podnikatelském prostředí.*

- e) četnost archivačních běhů a zálohování (popište systém archivačních běhů a zálohování) **(bodové rozpětí 0-3 body)**
- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)

*Zálohování dat serveru bude probíhat 2x denně na základě automatizace bez zásahu lidského faktoru. Zálohování bude zajištěno příslušným softwarem, který bude obsahovat operační systém serveru. Data z uživatelských stanic budou rovněž synchronizována z daty serveru a tato synchronizace stanic ve vnitřní síti bude prováděna automatizovaně bez zásahu příslušného uživatele stanice.*

*Zároveň se do budoucna předpokládá nasazení funkcionalit připojení stanic i mimo vnitřní síť obecního úřadu a v tomto ohledu bude připraveno i zálohování dat i ze stanic mimo vnitřní síť automatizovaně bez zásahu příslušného uživatele.*

- f) virtualizace serverů **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Není v rámci projektu řešena.*
- g) využití technik virtualizace desktopů **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Není v rámci projektu řešeno.*
- h) škálovatelnost řešení **(bodové rozpětí 0-2 body)**  
*Není v rámci projektu řešena.*
- i) redundance a dostupnost **(bodové rozpětí 0-2 body)**

*Dostupnost serveru ve vnitřní síti obecního úřadu bude plně k dispozici s ohledem na řešenou síťovou infrastrukturu, přičemž připojené stanice nebudou nikterak limitovány. Dostupnost serveru a dat na serveru z vnějšku bude řešena přes jedinečné přihlašovací údaje uživatelů a dostupnost dat bude limitována pouze rychlostí internetového připojení jak ze strany uživatele, tak i ze strany obecního úřadu.*

*Zároveň pro dostupnost dat i v případech např. výpadků elektrické energie, bude k serveru připraveno i UPS zařízení, které bude po dobu cca 1 hodiny napájet zařízení elektrickou energií. Po uplynutí nastaveného času na UPS zařízení, dojde k řízenému vypnutí serveru a v okamžiku zapojení elektrické energie dojde k opětovnému nastartování serveru.*

- j) rozsah řešení – množství virtualizovaných zdrojů – posouzení míry rozsahu projektu vs. možný potenciál virtualizace v prostředí žadatele **(bodové rozpětí 0-4 body)**
- (individuální posouzení s ohledem na velikost organizace a jejího IT prostředí)

*Není v rámci projektu řešeno.*

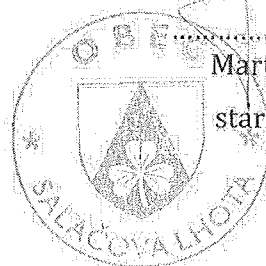
**Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

**„Pořízení serveru pro archivaci a zálohování dat  
pro obec Salačova Lhota“**

<b>Položka</b>	<b>Jednotková cena</b>	<b>Počet</b>	<b>Celková cena</b>
• File server DELL T30	18 970,- Kč	1	18 970,- Kč
• Licence DELL server Essentials	5 040,- Kč	1	5 040,- Kč
• NAS WD EX2 4 TB	6 650,- Kč	1	6 650,- Kč
• Firewall ubiquiti Edge Router	7 450,- Kč	1	7 450,- Kč
• UPS APC 700VA	2 700,- Kč	1	2 700,- Kč
• Instalace, převody dat, nastavení	5 000,- Kč	1	5 000,- Kč
• <b><u>Celkem bez DPH</u></b>			<b>45 810,- Kč</b>
• <b><u>DPH</u></b>			<b>9 620,- Kč</b>
• <b><u>Celkem s DPH</u></b>			<b>55 430,- Kč</b>

Celkové výdaje projektu:	55 430,- Kč	100%
Požadovaná dotace:	33 258,- Kč	60%
Vlastní zdroje obce:	22 172,- Kč	40%

V Salačově Lhotě dne 8. 4. 2018



*Martin Malina*  
Martin Malina  
starosta obce