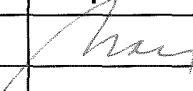

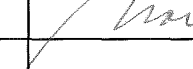

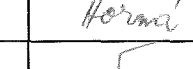
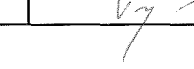




5/658/178

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0022			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal			
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení: 0547/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	oPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Ždírec nad Doubravou, PSČ: 582 63			
Smluvní částka: 1)	30000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor životního prostředí a zemědělství			
Podpis zajistit do:	4.7.2018			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	Ing. E. Navrátilová	27.6.2018		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	Mgr. K. Kotrba, MSc.	27.6.2018		
Předkládá:	Ing. E. Navrátilová	27.6.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	Ing. E. Horná	27.6.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	Ing. E. Horná	27.6.2018	
	Správce rozpočtu:	Bc. R. Tesařová	27.06.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00268542), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: navratilova.e, datum ověření: 27.06.2018 08:16:06):

GP Odpady 2018, smlouva o poskytnutí dotace ID FV02502.0022

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 30000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 003727, ORJ: 0000001407, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



5658/18

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02502.0022)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2240518

a

Město Ždírec nad Doubravou

se sídlem: Školní 500, 582 63 Ždírec nad Doubravou
IČO: 00268542
zastoupeno: Ing. Bohumírem Niklem, místostarostou města
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1120817319/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Rozšíření a zkvalitnění třídění jednotlivých složek odpadů ve Ždírci nad Doubravou – 3. etapa“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	102 600 Kč
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	29,24 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	70,76 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	72 600 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle

Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. června 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobného hmotného dlouhodobého majetku:
 - kompostérů, kompostovacích sil,
 - sběrných nádob na opětovné použití textilu,
 - sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu (u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30% celkových nákladů),
 - stojany na pytle na využitelné složky komunálního odpadu, směsný komunální odpad, psí exkrementy
 - b) opravy a technické zhodnocení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu,
 - c) opravy, technické zhodnocení a pořízení staveb - zpevnění a úprava ploch pod sběrné nádoby na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu,
 - d) nákup služeb:
 - čišťení a dezinfekce nádob
 - doprava pořízeného majetku
 - doprava na exkurzi
 - školení a vzdělávání
 - pronájem prostor a nádob na textil
 - příprava obsahu a předtisková příprava, distribuce letáků nebo brožur,
 - e) nákup materiálu:
 - sady tašek na tříděný odpad
 - tisk, tonery
 - pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad
 - sáčky na psí exkrementy

- f) nákup vratného nádobí na zelené slavnosti pořádané v době trvání projektu a služby spojené s údržbou vratného nádobí na těchto zelených slavnostech do výše 5.000,- Kč /1 akci (zelenou slavnost), a nákup informačního ROLL UPU o předcházení vzniku odpadů do výše 2.000,- Kč (na projekt).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), **a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02502.0022**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. června 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,

- f) doručit Kraji do 31. července 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/ledotace, která bude obsahovat:
- stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 4) Příjemce dotace je povinen vylepit na nádoby nebo kompostéry samolepky se sponzorským vzkazem, které obdrží od Kraje.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým dlouhodobým hmotným majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

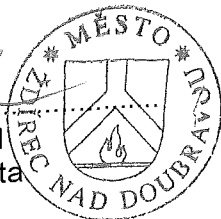
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

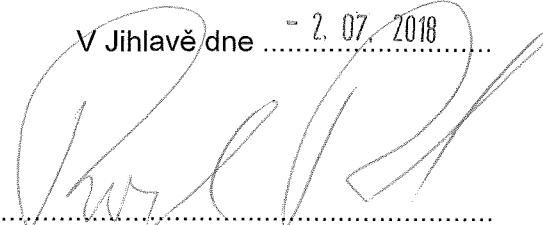
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto inf. k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. června 2018 usnesením č. 0547/04/2018/ZK.

Ve Zdobrušce dne 25. 6. 2018


Ing. Bohumír Nikl
místostarosta města



V Jihlavě dne 2. 07. 2018


Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02502.0022
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02502-09_05_18-29
Název grantového programu	Odpady 2018
Název projektu	Rozšíření a zkvalitnění třídění jednotlivých složek odpadů ve Ždírci nad Doubravou-3. etapa
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Ždírec nad Doubravou
	Právní forma: obec
	Ulice: Školní 500
	Obec: Ždírec nad Doubravou
	PSC: 58263
	Pošta: Ždírec nad Doubravou
	IČO/RČ: 00268542
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 1120817319/0800	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Bohumír
	Příjmení: Nikl
	Funkce: místostarosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing.
	Jméno: Bohumír
	Příjmení: Nikl
	Funkce: místostarosta
	Email: nikl.b@zdirec.cz
	Tel.: +420602493451

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Ždírec nad Doubravou

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

System odpadového hospodářství ve Ždírci nad Doubravou je zajištěn smluvně s firmou AVE Žďár nad Sázavou o pronájmu sběrného dvora, svozu a likvidaci všech odpadů. Kladný vztah k separaci a třídění odpadů město nezapře, dokladem je 1. místo v krajské soutěži "My třídíme nejlépe" z roku 2013, 2014, 2015, druhým místem v roce 2016 a 3. místem v roce 2017. Město získalo 1. místo v roce 2015 v celostátní soutěži "O křišťálovou popelnici". Město má smlouvu se společnostmi Elektrowin, ASEKOL, EKOLAMP, Diakonie Broumov a EKO-PF Č. Budějovice (sběr olejů z domácností).

Projekt počítá s doplněním stávajícího systému sběru a třídění recyklovatelných složek odpadu a bioodpadu o další možnosti sběru a třídění recyklovatelných složek odpadu a bioodpadu a se zvýšením informovanosti obyvatel ohledně sběru a třídění odpadu. Projekt zvýší počty kontejnerů 1.100 l (4 ks) na papír, plast, železo a barevné kovy a na nápojový karton. V projektu počítáme s nákupem tašek na tříděný odpad a nákupem kontejnerů na textil. Ve Ždírci nad Doubravou vybudujeme nové sběrné místo z důvodu lepší dostupnosti ukládání odpadů pro obyvatele.

Cílem projektu je minimalizace negativních vlivů na zdraví lidí a životní prostředí při nakládání s odpady a maximální využívání odpadů jako primárních přírodních zdrojů. Dalším cílem projektu je plnění směrnic EU a vyhlášek MŽP o omezení skládkování biologicky rozložitelných odpadů a ostatních recyklovatelných složek odpadu v jednotlivých letech. Ekonomickým cílem projektu je výrazné zvyšování rozdílu mezi náklady na komunální odpad a ostatní recyklovatelné složky odpadů.

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V projektu počítáme s doplněním stávajícího systému sběru a třídění recyklovatelných složek odpadu a bioodpadu o další možnosti sběru a třídění recyklovatelných složek odpadu a bioodpadu a se zvýšením informovanosti obyvatel ohledně sběru a třídění odpadu. V projektu počítáme s nákupem kontejnerů 1.100 l (4 ks) na papír, plast, železo a barevné kovy a nápojový karton. Pro zvýšení možnosti sběru textilu nakoupíme také 2 ks kontejnerů na textil. V projektu se také počítá s nákupem tašek na třídění. Pro zvýšení informovanosti obyvatel Ždírci je v projektu počítáno s vícestránkovým materiálem ohledně sběru odpadu. Ve Ždírci nad Doubravou vybudujeme nové sběrné místo z důvodu lepší dostupnosti ukládání odpadů pro obyvatele.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Projekt je zaměřen na všechny věkové skupiny. Předpokládá se zapojení od dětí až po seniory. Cílem projektu ve Ždírci n. D. a místních částí zvýšení podílu recyklovatelného odpadu, třídění bioodpadu a snižování množství směsného komunálního odpadu.</p> <p>Tento projekt bude mít několik aspektu v odpadovém hospodářství ve Ždírci n. D. Při zvýšení počtu nádob na sběrných místech umožníme občanům ještě více třídít recyklovatelné složky odpadů. Každý obyvatel Ždírci n. D. vytrídí průměrně 71,56 kg vytríděného odpadu (papír, plast, sklo, nápojový karton). Toto číslo chceme ještě zvýšit. Republikový průměr je 44,8 kg. Výstavbu nových sběrných míst chceme snížit počet obyvatel na sběrné místo, nyní připadá na sběrné místo 95 obyv. (republikový průměr je 153 obyv. na sběrné místo) a zmenšit vzdálenost pro obyvatele ke sběrnému místu. Všechny informace o problematice sběru recyklovatelných složek odpadu a bioodpadu zveřejňujeme na webových stránkách města, v periodikách "Naše noviny" a Havlíčkobrodském deníku.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>srpen 2018 - červen 2019</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu
Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Projekt bude zabezpečen spoluprací Města Ždírec n.D, Služeb města Ždírec n. D., AVE Žďár n. S. Já jako místostarosta mám vysokoškolské vzdělání, lesní inženýrství. Od roku 2009 mám u Města Ždírec n.D. v náplni práce městské lesy, veřejnou zeleň a odpadové hospodářství.

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	102 600	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	30 000	Kč	29,24	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	30 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	72 600	Kč	70,76	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	0	Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	72 600	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel

není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. popis naplnění specifických kritérií - 1 list
2. doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. - 1 list
3. podrobný položkový rozpis nákladů - 1 list
4. kompostér, kontejner na textil - 2 listy

V e Žďirci nad Doubravou

dne 9. května 2018

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

**Rozšíření a zkvalitnění třídění jednotlivých složek
odpadů ve Ždírci nad Doubravou**
3. etapa

Odpady 2018

Naplnění specifických kritérií

a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu (bodové rozpětí 1 – 5)

Projekt je zaměřen celkem na 7 složek využitelných odpadu: papír, plast, nápojový karton, sklo, kovy, textil a bioodpad
(4 body)

b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“ (bodové rozpětí 0 - 6)

Ždírec nad Doubravou se umístil v krajské soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2017“ - obce od 2001 do 10000 obyvatel, na 3. místě, počet bodů 94,29.
(0 bodů)

c) V projektu bude při některé z aktivit využito vratné nádobí (bodové rozpětí 0 – 1)

nebude
(0 bodů)

d) Aktivita k zachování čistoty prostranství (bodové rozpětí 0 - 6)

Pravidelně se město Ždírec nad Doubravou zapojuje do sběrové akce Čistá Vysočina. Akce se konala 20. dubna 2018 a účastníci akce sbírali odpadky podél silnic I. a II. třídy a podél cyklostezek. (viz. foto) I v roce 2018 se této akce zúčastnili zaměstnanci města, ZŠ a MŠ Ždírec nad Doubravou, SDH Údavy, Tatraň Ždírec nad Doubravou.
(6 bodů)

e) Projekt obsahuje aktivitu zaměřenou na informovanost (bodové rozpětí 0 - 6)

V projektu se počítá s více stránkovým materiálem, který bude informovat o odpadovém hospodářství.

(3 body)

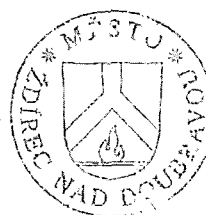
f) Míra finanční spoluúčasti žadatele (bodové rozpětí 0 - 5)

Celkové náklady na projekt jsou 102.600,- Kč. Spoluúčast žadatele je 72.600,- Kč, tj. 70,76 %.

(5 bodů)

Celkem za projekt: 18 bodů

zpracoval: Ing. Bohumír Nikl



Rozšíření a zkvalitnění třídění jednotlivých složek odpadů ve Ždírci nad Doubravou

3. etapa (Odpady 2018)

Investor: Město Ždírec nad Doubravou, Kraj Vysočina

Položkový rozpočet nákladů projektu

položka / text	MJ	počet MJ	jedn. cena (Kč)	cena celkem (Kč vč.DPH)
1. Kontejner 1.100 l modrý na papír	ks	1	6.200	6.200
2. Kontejner 1.100 l žlutý na plast	ks	1	6.200	6.200
3. Kontejner 1.100 l šedý na železo	ks	1	6.200	6.200
4. Kompostér	ks	5	3.000	15.000
5. Kontejner 1.100 l žlutý nápojový karton	ks	1	6.200	6.200
6. Kontejner na textil	ks	1	20.000	40.000
7. Tašky na tříděný odpad	ks	10	280	2.800
8. Kontejnerové stání	ks	1	20.000	20.000

Náklady celkem vč. DPH

102.600,00 Kč

Zpracoval: Ing. Bohumír Nikl

