

5659/18



118608

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	ZK	Datum:	19.6.2018	Č.usnesení:	0466/04/2018/ZK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Věžnice				
Smluvní částka: 1)	26451.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky				
Podpis zajistit do:	3.7.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	26.6.2018	<i>Šťastná</i>	
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	24.6.2018	<i>Jiráková</i>	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	24.6.2018	<i>Pavlinec</i>	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	24.6.2018	<i>Pavlinec</i>	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	24.6.2018	<i>Pavlinec</i>
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	2.8.06.2018	<i>Tesařová</i>

**Poznámka:**  
Subjekt (IČO: 00268461), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 26.06.2018 12:45:58):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0012, projekt "Programování internetové prezentace obce Věžnice"

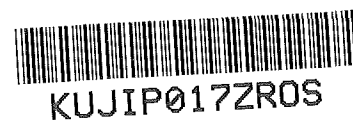
**Rozpočtová skladba:**

Částka s DPH: 26451.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODP: 003636, ORJ: 000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



5659 / 98

## FOND VYSOČINY

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0012)

#### Čl. 1 Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**  
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen "Kraj")  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Obec Věžnice**  
Se sídlem: Věžnice 9, 58252 Věžnice  
IČO: 00268461  
zastoupená: Ing. Bc. Josefem Málkem, starostou  
(dále jen "Příjemce")  
bankovní spojení: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.  
číslo účtu: 1122787379/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Programování internetové prezentace obce Věžnice*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 26 451 Kč (slovy: dvacetšesttisícčtyřistapadesátjedna korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>52 902 Kč</b>
Výše dotace v Kč	26 451 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	26 451 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
  - pořízení přídavných modulů redakčních systémů,
  - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - multimediální prezentace,
  - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0012“**,
- zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
    - stručný popis zrealizované akce,
    - fotodokumentace zrealizované akce,
    - informace o realizované publicitě a její doložení,
    - finanční vyúčtování akce,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod."
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

#### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 27. 3. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 6. 2018 usnesením č. 0466/04/2018/ZK.

V e VĚŽNICE dne 25.6.2018

**OBEC VĚŽNICE**

582 52, Věžnice 9  
IČO: 002 68 461  
DIČ: CZ00268461

Ing. Bc. Josef Málek  
starosta

V Jihlavě dne 29.6.2018

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

**Kraj VYSOČINA**

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02438-27_03_18-12
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-27_03_18-12
<b>Název grantového programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
<b>Název projektu</b>	Programování internetové prezentace obce Věžnice
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Obec Věžnice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Věžnice 9
	Obec: Věžnice
	PSČ: 58252
	Pošta:
	IČO/RČ: 00268461
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
Číslo účtu: 1122787379/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing. Bc.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Málek
	Funkce: starosta
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing. Bc.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Málek
	Funkce: starosta
	Email: starosta@obecveznice.cz
Tel.: 725106601	

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Věžnice, okres Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Webové stránky obce Věžnice pochází z roku 2013 a v současném stavu již nedostačují potřebám jak uživatelů, tak jejich provozovatele. Důvodem je zejména technická zastaralost řešení, neumožňující nasazení nových potřebných a uživatelsky prospěšných funkcí. Aktuální stránky také nejsou vstřícné k mobilním zařízením, jejichž podíl na čtení webových stránek neustále stoupá. Projekt si proto klade za cíl zvýšení technické a obsahové úrovně webu, což se odrazí v rozsáhlejších možnostech informování občanů a návštěvníků obce pomocí tohoto média, a z toho plynoucí zvýšené spokojenosti těchto uživatel.</p>
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<p>Obsahem projektu je realizace nové webové prezentace obce Věžnice, spočívající v nahrazení současných stránek novým řešením, které bude postaveno v duchu WEB 2.0 na moderních technologiích typu HTML5/CSS3. Součástí projektu je implementace nového redakčního systému za účelem jednoduchého a uživatelsky přívětivého vkládání dat. Pro stránky bude v souladu s moderními trendy navržen nový grafický design. Dále bude proveden převod dat ze současných stránek, současně bude provedeno roztřídění stávajícího obsahu tak, aby byla zjednodušena navigace a přehlednost obsahu. Za účelem dosažení technologického standardu budou stránky vyhotoveny pomocí responzivního designu, který zajistí plnou čitelnost a ovladatelnost stránek v mobilních zařízeních a projeví se i vstřícnějším zobrazením stránek skupinám uživatelů s částečnými omezeními, jimiž jsou například senioři. V novém řešení budou dále nasazeny nové moduly či odkazy na uživatelsky atraktivní prvky typu anketa, slider, on-line průvodce obcí, mapa, sociální sítě, kalendář akcí, které zvýší praktický dosah stránek.</p>

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami projektu jsou  - občané (jde o cílovou skupinu, pro kterou jsou webové stránky jedním ze základních informačních kanálů obce)  - návštěvníci obce/turisté (informace o turisticky atraktivních cílech, možnosti ubytování, stravování a služby)  - mladí lidé (ocení responzivní zobrazení stránek v mobilních zařízeních, kalendář akcí je pro ně cenným zdrojem informací o kulturním a sportovním dění v obce, propojovacím prvkem s jejich přirozeným prostředím je integrace sociálních sítí typu Facebook apod.)  - uživatelé s částečným omezením, např. senioři (implementace responzivního designu zajistí skupinám uživatelů s částečným zrakovým či pohybovým omezením lepší přizpůsobení vzhledu a obsahu stránek jejich specifickým nastavením pro zařízení, která běžně používají)</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace  a ukončen do 30. 11. 2018</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt odborně a organizačně zajišťuje Ing. Bc. Josef Málek, starosta obce, který již realizoval řadu projektů z Fondu Vysočiny, ze SZIF, MMR ČR, MPSV ČR atd..  Projekt bude realizovat současný správce webových stránek odborná firma LE CLAVERA, s.r.o.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	52 902	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	26 451	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	26 451	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	26 451	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	26 451	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od . do .

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, výpis z registru osob
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka dodavatele
5. Podrobný slovní popis projektu

OBEC VĚŽNICE

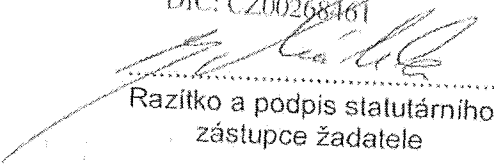
582 52 Věžnice 9

IČO: 002 68 461

DIČ: CZ00268461

V Věžnici

dne 27.3.2018

  
Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha č. 1

### Stručný popis naplnění specifických kritérií

#### a) systém aktualizací webových stránek

*(uveďte, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace)*

*(bodové rozpětí 0-3 body)*

~~0 bodů – půlročně a méně~~

~~1 bod – čtvrtletně~~

~~2 body – měsíčně~~

**3 body – týdně a častěji**

Zdůvodnění:

Webové stránky budou díky implementaci nového redakčního systému aktualizovány několikrát týdně, a to více editory/administrátory obsahu.

#### b) dostupnost webových stránek

*(blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů)*

*(bodové rozpětí 0-2 body)*

~~0 bodů – ne~~

**2 body – ano**

Zdůvodnění:

Použitím současných moderních WEB 2.0 technologií (HTML5, CSS3) včetně implementace responzivního designu budou nové stránky vstřícné ke zdravotně znevýhodněným skupinám uživatelů, a to jak v podobě přizpůsobení vzhledu a obsahu stránek specifickým nastavením pro zařízení, která skupiny uživatelů s částečným zrakovým či pohybovým omezením používají (typicky např. senioři a zvýšený kontrast + zvětšené písmo), tak i k uživatelům s asistenčními či kompenzačními pomůckami typu čtečka obsahu apod.

#### c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů

*(bodové rozpětí 0-5 bodů)*

~~0 bodů – není řešeno~~

**1 bod – přihlašování uživatelů vlastní identitami**

~~2 body – integrovaná jedna autentizační služba (např. MojeID)~~

~~3 body – autentizace prostřednictvím federalizovaného prostředí (např. EduID)~~

~~5 bodů – systém je integrován na autentizační službu státu (NIA, JIP)~~

Zdůvodnění:

Autentizace pro přístup do zaheslované části webu bude probíhat prostřednictvím vyplnění on-line formuláře. Na základě vyplněných údajů obdrží občan unikátní heslo pro jednorázový přístup do zaheslované sekce webu.

#### **d) užití webové aplikace**

*(uvedte, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte, jaké aplikace jsou řešeny)*

*(bodové rozpětí 0-2 body)*

~~0 bodů – nejsou~~

~~1 bod – 1 aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat, katalogy, ...)~~

~~2 body – 2 a více aplikací~~

Zdůvodnění:

Webovou aplikací je redakční systém Joomla, který umožňuje online administraci a editaci obsahu pomocí webového prohlížeče včetně nastavení přístupových práv a e-Podatelna, jejímž prostřednictvím může občan zasílat elektronické verze dokumentů.

Součástí dále budou následující aplikace:

**Fotogalerie** – možnost hromadného nahrávání fotografií do jednotlivých galerií s možností přiřazení galerie k článku / události.

**Úřední deska** - nahrávání dokumentů různých formátů (pdf, docx, xls) s definicí určení doby zveřejnění (platí do uvedeného data); dokumenty lze třídit do různých kategorií.

**Kalendář akcí** – zapisování jednotlivých akcí (nadpis, datum, anotace, plný text) s možností jejich třídění.

**Slider** – animované zobrazování obrázků, nadpisů a drobného textu.

**Anketa** – aplikace na přímou oboustrannou komunikaci občanů s úřadem.

#### **e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek**

*(popište způsob zpětné vazby)*

*(bodové rozpětí 0-2 body)*

~~0 bodů – webové stránky neřeší zpětnou vazbu uživatelů~~

~~2 body – webové stránky aplikací umožňující zpětnou vazbu uživatelů~~

Zdůvodnění:

Zpětná vazba od uživatelů bude získávána pomocí anketního modulu, který umožní občanům vyjádřit se k položeným otázkám a tím participovat na krocích a rozhodnutích obce. Případně další názory může občan zaslat prostřednictvím on-line formuláře.

#### **f) originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek**

*(výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.)*

*(bodové rozpětí 0-5 bodů)*

*(individuální posouzení na základě došlých žádostí)*

Zdůvodnění:

Stránky budou vyhotoveny v responzivním designu, tj. vzhled a obsah se automaticky přizpůsobí zařízení, ve kterém budou prohlíženy. Součástí projektu je také utřídění dosavadního obsahu a úprava struktury a navigace tak, aby bylo dosaženo cíle v podobě lépe přístupného a přehlednějšího obsahu stránek.

Vzhled stránek bude vyhotoven v duchu moderních grafických trendů.

### **g) přínos projektu z hlediska žadatele**

*(uveďte, v čem a jak je projekt přínosný)*

**(bodové rozpětí 0-4 body)**

*(individuální posouzení na základě došlých žádostí)*

**Zdůvodnění:**

V projektu bude implementován nový redakční systém, který umožňuje snazší aktualizaci obsahu pomocí online administrace a editace obsahu přímo ve webovém prohlížeči včetně nastavení přístupových práv.

Systém dále umožňuje strukturování obsahu a s tím související generování menu a jeho umístění v prostoru stránky na základě designové šablony.

Součástí je snadno použitelný a výkonný editor obsahu stránky vytvářející HTML čistý kód, včetně možnosti přepínání náhledu a HTML kódu. Dále je možnost automaticky provést konverzi obsahu, který není ve formátu jazyka HTML (jako např. dokumenty Microsoft Word) do jazyka HTML.

Přínos pro žadatele dále spočívá v implementaci nových interaktivních modulů, jakým je například anketa a diskuzní fórum, která poslouží k získání reakce občanů/uživatelů webu.

Nové webové stránky budou splňovat požadavky na bezbariérovou přístupnost a zveřejňování informací dle platné legislativy.

### **h) přínos projektu z hlediska občanů**

*(použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.)*

**(bodové rozpětí 0-4 body)**

*(individuální posouzení na základě došlých žádostí)*

**Zdůvodnění:**

Z hlediska uživatelů webu (občanů) je přínosů celá řada. Od vyšší atraktivity webu přes nově strukturovaný a tím pádem přehlednější obsah až například po responzivní chování webu, umožňující kvalitní zobrazení stránek na mobilních zařízeních. Přidanou hodnotou budou také implementace nových modulů (např. anketa, slider). Uživatelé jistě ocení i vyšší aktuálnost informací, plynoucí ze snadnější aktualizace obsahu díky implementaci nového redakčního systému, či propojení se sociálními sítěmi.

### **i) podpora mobilního přístupu**

*(podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace)*

**(bodové rozpětí 0-3 body)**

~~0 bodů – nepodporuje mobilní přístup~~

3 body - podporuje mobilní přístup

**Zdůvodnění:**

Mobilní přístup bude zajištěn naprogramováním stránek v tzv. responzivním designu, tedy HTML kódu, který je vstřícný k mobilním zařízením a umožňuje změnu vzhledu a nabídky obsahu v závislosti na vlastnostech zařízení (desktop, tablet, mobil apod.), ve kterém je webová stránka prohlížena. Stránky jsou tak přístupné a především použitelné prakticky na každém současném standardizovaném zařízení bez ohledu na jeho velikost či provedení.





programování

internetové prezentace

obce Věžnice



## Údaje o firmě

Obchodní jméno: LE CLAVERA, s.r.o.

Sídlo: Kubánské náměstí 1391/11  
100 00 Praha 10, Vršovice  
Česká republika

Právní forma: společnost s ručením omezeným  
firma je vedena u rejstříkového soudu v Praze  
spisová značka: C 176838

Datum založení: 2011

IČO: 24815373  
DIČ: CZ24815373

Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s., č. ú. 204924010/0600

Web: [www.leclavera.cz](http://www.leclavera.cz)  
E-mail: [sekretariat@leclavera.cz](mailto:sekretariat@leclavera.cz)

Statutární zástupce: Miroslav Chlubna  
jednatel  
tel.: +420 724 783 553  
e-mail: [mclubna@leclavera.cz](mailto:mclubna@leclavera.cz)

## Profil firmy

Společnost LE CLAVERA byla založena v roce 2011 jako integrátor webových aplikací, poskytující jak správu, tak obsah samotný. Soustředíme se na vývoj aplikací, které podporují marketingové potřeby zákazníků.

Zaměřujeme se na webovou integraci, vytváření rozsáhlých internetových projektů, implementaci on-line redakčních systémů, vývoj databázových aplikací, integraci b2b a b2c systémů, služby spojené s řízením obsahu apod. Dodáváme a implementujeme vlastní i partnerská řešení.

Naší další činností jsou služby spojené s konzultacemi v oblasti IT řešení, zpracování řídicí dokumentace IT bezpečnosti, bezpečnostní audity, analýzy rizik, penetrační testování, řízení kontinuity činnosti (Business Continuity Management) a návrhy systému řízení IT služeb dle metodiky ITIL. Součástí našeho týmu jsou specialisté v dané disciplíně, kteří poskytují poradenské a konzultační služby a zajišťují samotnou realizaci konkrétních dílčích činností. Zaměstnáváme mladé, kreativní, zákaznický orientované lidi, kteří v daném oboru mají dlouholeté zkušenosti. Kromě vlastního týmu spolupracujeme s řadou špičkových profesionálů.

Filosofií společnosti je nejen splnit očekávání svých zákazníků, ale přidat ke své práci také další hodnoty, především kreativitu řešení, individuální přístup a nadstandardní clientský servis.

## Zaměření firmy, hlavní obchodní aktivity

- Vývoj aplikací na klíč
- Intranety, extranety, portály
- Web design, tvorba a provoz webových prezentací
- Grafické práce
- Konzultace v oblasti IT bezpečnosti
- Zpracování řídicí dokumentace IT bezpečnosti
- Bezpečnostní audity
- Analýzy rizik
- Penetrační testování
- Řízení kontinuity činnosti (Business Continuity Management)
- Návrhy systému řízení IT služeb dle metodiky ITIL

## Portfolio produktů a služeb

### Vývoj aplikací na klíč

- Analýza potřeb uživatelů
- Rámcové zadání (aplikace jako prostředek k dosažení určitých cílů)
- Zachycení analýzy a technické dokumentace v CASE systému (např. MS Visio 2003)
- Optimalizace objektového modelu, ověření integrity
- Programování (.Net, PHP, JQuery)
- Finalizace dokumentace
- Testování a zkušební provoz
- Údržba systému, technická podpora nebo provoz (plný outsourcing)

### Intranety, extranety, portály

- Analýza potřeb uživatelů, případně interní komunikační audit
- Rámcové zadání (intranet jako prostředek k dosažení určitých cílů)
- Grafické návrhy
- Vývoj back-end technologie nebo implementace komerční back-end technologie
- Tvorba front-end rozhraní (uživatelské části)
- Naplnění obsahu, testování a zkušební provoz
- Údržba systému, technická podpora nebo provoz (plný outsourcing)

### Web design, tvorba a provoz webových prezentací

- Rámcové zadání (web jako prostředek k dosažení určitých cílů)
- Návrh struktury informací, navigace, ergonomických a technologických standardů
- Grafické návrhy
- Tvorba HTML kódu (šablon), implementace publikačního systému (CMS)
- Naplnění obsahu, testování, provoz (hosting), správa obsahu
- Analýzy návštěvnosti

## **Grafické práce**

- Corporate Identity
  - tvorba logotypů
  - design manuály
  - katalogy
  - tiskoviny
- Grafické práce
- DTP a realizace
- Interiérový design

## **Konzultace v oblasti IT bezpečnosti**

- Posouzení stavu informační bezpečnosti
- Posouzení vyspělosti organizace z hlediska informační bezpečnosti
- Návrh programů ošetření rizik

## **Zpracování řídicí dokumentace IT bezpečnosti**

- Vytvoření strategie a politiky řízení informační bezpečnosti
- Implementace organizace a procesů řízení informační bezpečnosti

## **Bezpečnostní audity**

- Audity dle norem řady ISO 27000

## **Analýzy rizik**

- Analýzy rizik dle norem řady ISO 27000
- Vytvoření katalogu rizik
- Zpracování Business Impact Analýz

## **Řízení kontinuity činnosti (Business Continuity Management)**

- Posouzení stavu vyspělosti organizace z hlediska požadavků Business Continuity Managementu
- Vytvoření a implementace systému Business Continuity Management (BCMS)
- Implementace systémové podpory BCMS

## **Návrhy systému řízení IT služeb dle metodiky ITIL)**

- Posouzení stavu vyspělosti organizace z hlediska ITSM (IT Service Management)
- Návrh a implementace procesů ITSM

## Programování internetové prezentace

### Požadavky

- nový moderní design odpovídající současným trendům a technickým požadavkům tvorby webů a to za použití technologie WEB 2.0 – zejména CSS3 a HTML5
- stránky budou programovány v souladu se standardem podpora souladu se standardem W3C
- možnost spravovat obsah webu výhradně přes redakční systém
- podpora strukturování obsahu webu a s tím související generování menu a jeho umístění v prostoru stránky na základě designové šablony
- snadno použitelný a výkonný editor obsahu stránky vytvářející HTML čistý kód (možnost přepínání náhledu a HTML kódu, možnost automaticky provést konverzi obsahu, jenž není ve formátu jazyka HTML (jako např. dokumenty Microsoft Word) do jazyka HTML, podpory vkládání obrázků s upravenou velikostí
- možnost implementace videí (virtuální prohlídka obcí a jednotlivými památkami) a multimediálních prvků do obsahové části webu
- integrace se sociálními sítěmi a to především s Facebookem
- možnost implementace mapových dat třetích stran
- autentizace pro přístup do zaheslované části webu prostřednictvím vyplnění on-line formuláře; na základě vyplněných údajů obdrží občan unikátní heslo pro jednorázový přístup do zaheslované sekce webu
- implementace následujících modulů:
  - Článek – určený pro tvorbu jednoduchých html stránek s možností vkládání textů, obrázků a dokumentů
  - Aktualita – obsahuje nadpis, datum, anotaci/perex a obsah celého článku. Nejnovějších aktuality se zobrazují na titulní stránce
  - Fotogalerie – možnost hromadného nahrávání fotografií do jednotlivých galerií s možností přiřazení galerie k článku / události
  - Dokumenty – nahrávání dokumentů různých formátů (pdf, docx, xls); dokumenty lze řadit do kategorií; zobrazení dokumentů řazených do kategorií formou listboxu
  - Úřední deska - nahrávání dokumentů různých formátů (pdf, docx, xls) s definicí určení doby zveřejnění (platí do uvedeného data); dokumenty lze třídit do různých kategorií
  - Kalendář akcí – zapisování jednotlivých akcí (nadpis, datum, anotace, plný text) s možností jejich třídění dle daného dne, proběhnuvší akce se ukládají do Archivu
  - Slider – animované zobrazování obrázků, nadpisů a drobného textu
  - Anketa – průzkum názorů občanů na dané téma
  - On-line formulář – formulář pro zasílání dotazu představitelům obce
- responsivní design - jedná se o způsob stylování HTML dokumentu, které zaručí, že zobrazení stránky bude optimalizováno pro všechny druhy nejrůznějších zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety atd.)
- školení obsluhy redakčního systému

## Cenová nabídka webu

Grafický návrh	9 600,-
HTML, CSS grafického návrhu, implementace RS	8 000,-
Modul Článek / Aktualita	2 400,-
Modul Fotogalerie	3 000,-
Modul Kalendář akcí	3 000,-
Modul Dokumenty	4 800,-
Modul Slider	1 600,-
Modul Anketa	1 800,-
E-podatelna	3 600,-
On-line formulář	800,-
Autentizace pro přístup do zaheslované části	2 800,-
Responzivní design	4 800,-
<b>Celkem bez DPH</b>	<b>46 200,-</b>
DPH 21%	9 702,-
<b>CELKEM S DPH</b>	<b>55 902,-</b>

### Poznámka:

- 1) Školení obsluhy redakčního systému bude na základě dlouhodobých obchodních vztahů provedeno ZDARMA.
- 2) Dle přání zákazníka lze provést SEO optimalizaci textů a převod současného obsahu stránek do nové verze webu. Cena není součástí kalkulace a její výše je závislá na celkovém rozsahu prací.

## Vybrané reference

### Web design, intranety, extranety, portály

- CK Santini tour, [www.santinitour.cz](http://www.santinitour.cz)  
*Velice děkujeme za vstřícný přístup při tvorbě a zpracovávání dat na našich webových stránkách a hlavně za okamžitou reakci z Vaší strany na veškeré změny, které ihned řešíte ke spokojenosti naší i našich klientů. Ještě jednou díky,*  
*Bohuslav Nahodil, majitel.*
- Český svaz házené, [www.chf.cz](http://www.chf.cz), [www.handball.cz](http://www.handball.cz), [www.extraligahazene.cz](http://www.extraligahazene.cz)
- Hotel Svatka, <http://hotel.zdarsko.cz>  
*„Webové stránky hotelu byly již graficky zastaralé a statické. Oslovila jsem firmu Le Clavera s cílem vylepšit podvědomí o Hotelu Svatka. Vytvořili jsme novou CI (corporaty identity) - poutavější vizuální styl včetně nového logotypu a web odpovídající současným trendům se snadno dohledatelnými informacemi. S výsledkem jejich práce jsem naprosto spokojená. Vyzvednout musím především profesionalitu pana Chlubny. Bohatě zkušenosti, výborné nápady, estetické cítění, skvělou komunikaci a ochotu. Je spousta firem, které Vám navrhnou a vytvoří web, ale tím jejich práce končí. To neplatí u firmy Le Clavera. Stránky upravujeme a doplňujeme průběžně, dle potřeby. Naprostá spokojenost jak s výsledkem, tak s celkovým přístupem. Doporučuji všem,“*  
*Renata Páralová, ředitelka hotelu.*
- Kolpingovo dílo České republiky, [www.kolping.cz](http://www.kolping.cz)
- Městys Bohdalov, [www.bohdalov.cz](http://www.bohdalov.cz)
- Národní knihovna ČR, [www.nkp.cz](http://www.nkp.cz)
- Oblastní muzeum Praha východ, [www.muzeumbrandys.cz](http://www.muzeumbrandys.cz)  
*„S firmou Le Clavera jsme začali spolupracovat na nových webových stránkách našeho muzea v roce 2016. Máme několik poboček, které jsou velmi rozdílné svým zaměřením a umístěním. Bylo nutné vyřešit problém, jak vše sjednotit do jednoho funkčního informačního celku, ale zároveň respektovat jedinečnost každé z nich, včetně vkusné grafiky. Tento úkol firma Le Clavera zvládla bez problému k všeobecné spokojenosti a s jejich službami v rámci servisu jsem maximálně spokojeni,“*  
*Mgr. Hana Závorková, ředitelka muzea.*
- Putování za Santinim, [www.santini.cz](http://www.santini.cz)
- RWE Interní služby, s.r.o.
- STK Dlouhá Brtnice, [www.stk-dlouhabrtnice.cz](http://www.stk-dlouhabrtnice.cz)  
*„S panem Chlubnou spolupracujeme již několik let a díky profesionalitě jeho samotného i celého týmu, se nám daří udržovat krok s konkurencí, řekl bych konkurenci válcovat. Kdykoli bylo potřeba něco změnit, upravit, přidat, odstranit, vysvětlit, nikdy se nestalo, že by pan Chlubna nezvedl telefon. Úroveň pana Chlubny a jeho společnosti nám zajišťuje jistotu v online světě a pro naše zákazníky přináší pohodlný a spolehlivý servis a zajištění jejich spokojenosti,“*  
*Radek Bursa, výkonný ředitel společnosti AUTOCONTROL, spol. s r.o.*
- Valeč v Čechách – turistický portál, [www.restaurace-valec.cz](http://www.restaurace-valec.cz)  
*„Chtěla bych velmi poděkovat za spolupráci při zpracování webových stránek pro naši restauraci s ubytováním ve Valči v Čechách. Vše, od oslovení, přes návrh a vlastní realizaci včetně zaškolení zaměstnanců pro práci s redakčním systémem, probíhalo bez problémů, ve stanoveném čase a následně ke spokojenosti všech,“*  
*Regína Matoušková, jednatelka*
- Vamafil, [www.vamafil.com](http://www.vamafil.com)  
*„Rádi bychom Vám poděkovali za hladký průběh realizace našich internetových stránek. Velice si ceníme Vaše profesionálního přístupu a ochoty vyjít vždy vstříc našim požadavkům a úpravám. Také oceňuji rychlost zpracování našich nových požadavků souvisejících s aktualizací našeho webu,“*  
*Milan Víška, ředitel společnosti.*
- Vila Löw Beer, [www.vilalowbeer.cz](http://www.vilalowbeer.cz)  
*„Spolupráce se společností Le Clavera vždy probíhala dobře, ať již se jednalo o tvorbu nebo následnou správu našich firemních webových stránek (např. pečlivost a rychlost při zpracování připomínek), komunikace byla a je zcela nadstandardní. Vřele doporučuji,“*  
*Petra Svobodová, vedoucí pobočky, kurátor – historik.*



## **Aplikace na klíč**

- Intranet pro komunikaci centrály a poboček
- Extranetová aplikace pro sběr provozních dat z poboček
- Komplexní rezervační systém pro realizaci mezinárodních konferencí a seminářů
- Aplikace pro práci obchodních zástupců (sběr objednávek, vyhodnocování)
- B2B extranet pro prodej služeb
- Vzdělávací portál pro zaměstnance
- Provozní systém pro kurzové sázení
- Aplikace pro řízení sportovních organizací a jejich soutěží (matrika, soutěže, interní komunikace)

Vypracoval: Miroslav Chlubna

Vytvořeno dne: 28. 2. 2018