







5646/18

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace - Fond Vysočiny		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal		
Schváleno:	RK	Datum:	5.6.2018
		Č.usnesení:	0977/17/2018/RK
Dokument uložen u:	OddPKŽÚ		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Svazek obcí mikroregionu Stražiště		
Smluvní částka: 1)	50000.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor informatiky		
Podpis zajistit do:	2.7.2018		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OI/D. Šťastná	25.6.2018	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OI/K. Jiráková	25.6.2018	
Předkládá:	OI/P. Pavlinec	25.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OI/P. Pavlinec	25.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OI/P. Pavlinec	25.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/R. Tesařová	27. 06. 2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 70968721), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: stastna, datum ověření: 25.06.2018 12:19:19):

Poskytnutí dotace - Fond Vysočiny, Informační a komunikační technologie 2018, FV02438.0048, projekt "Nová tvář webu mikroregionu Stražiště"

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: jednorázově, ODPA: 003636, ORJ: 0000001401, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u niž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017ZSZ2

# FOND VYSOČINY

5646/28

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02438.0048)

### Čl. 1

#### Smluvní strany

#### Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Svazek obcí mikroregionu Stražiště

Se sídlem: nám. Svobody 320, 39501 Pacov  
IČO: 70968721  
zastoupený: Ing. Lukášem Vlčkem, předsedou svazku  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
číslo účtu: 1475639339/0800

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Nová tvář webu mikroregionu Stražiště*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady akce</b>	<b>111 320 Kč</b>
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	44,92 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	55,08 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	61 320 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

#### Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy

dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2018.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) veškeré provozní (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, bankovní poplatky, poplatky za připojení k síti, papír, topení, kancelářské potřeby aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - l) služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
  - m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - n) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - o) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - p) veškeré další náklady, které nejsou níže uvedené jako uznatelné.

- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
  - pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
  - pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
  - pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
  - náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
  - multimediální prezentace,
  - pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- dotaci přijmout,
- realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02438.0048**“,
- zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004

- Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2018). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 31. 12. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na <https://www.kr-vysocina.cz/zaverecna-zprava-a-vyuctovani-poskytnute-dotace/d-739339/p1=8764>, která bude obsahovat:
    - stručný popis zrealizované akce,
    - fotodokumentace zrealizované akce,
    - informace o realizované publicitě a její doložení,
    - finanční vyúčtování akce,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.
- 4) V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) a to po dobu nejméně 3 let ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost akce**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340, email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 6. 4. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 5. 6. 2018 usnesením č. 0977/17/2018/RK.

V Pavově dne 19. 6. 2018

Ing. Lukáš Vlček  
předseda svazku

Svazek obcí mikroregionu **Straziště**  
Nám. Svobody 320, Pacov 395 01  
IČ: 000 0721 DIČ: CZ70968721  
info@straziste.cz, www.straziste.cz  
Straziště 2

V Jihlavě dne 29. 6. 2018

Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

2



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02438-004P
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02438-06_04_18-49
<b>Název grantového programu</b>	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2018
<b>Název projektu</b>	Nová tvář webu mikroregionu Stražiště
<b>Podprogram</b>	A: Webové stránky
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Svazek obcí mikroregionu Stražiště
	Právní forma: Svazek obcí
	Ulice: náměstí Svobody
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 70968721
	Název banky: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 1475639339/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Vlček
	Funkce: předseda svazku
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Renata
	Příjmení: Ziková
	Funkce:
	Email: renata.zikova@straziste.cz
	Tel.: 724510265

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Svazek obcí mikroregionu Stražiště Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov MAS Via rustica z.s. Kraj Vysočina Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

V současné době Svazek obcí mikroregionu Stražiště provozuje internetové stránky na doméně [www.straziste.cz](http://www.straziste.cz), které nejsou svým provedením redakčního systému kvalitní a efektivně používané a již dochází ke značným problémům např. nestabilitě redakčního systému, nabourávání aj.

Stávající redakční systém je zastaralý a nedokáže poskytovat hodnotné informace veřejnosti díky nestabilitě, častým poruchám a také je velmi obtížná administrace i dalších částí. Tento systém již nevyhovuje aktuálním potřebám správce webu a uživatelům; některé konkrétní technologie neposkytují pravidelnou aktualizaci webu, neumožňuje pracovat s moderními technologiemi, dalším negativem je nedostupnost webových aplikací.

Od roku 2012 fungují webové stránky mikroregionu s redakčním systémem Wordpress. Toto rozhraní je velmi často nabouráváno, což narušuje jeho stabilitu a funkčnost. Uživatelské prostředí webu je zastaralé, rolovací seznamy již nejsou žádoucí pro moderní technologie. Dalším nedostatkem stávajících webových stránek je, že neumožňují mobilní přístup, a to je v současné době „chytrých telefonů“ nevyhovující. Systém je postaven na zastaralých a nevhodných technologiích pro další rozvoj a jednoduchou udržitelnost stávající funkcionality. Aktuální webové stránky neodráží vývoj trendů - větší vzestup multimédií a alternativních zobrazovacích zařízení.

Jeho obnova umožní další rozvoj webu (redakční systém na míru CMS – systém pro správu obsahu; snazší editace obsahu - wysiwyg; nový grafický design; obsah zobrazený správně na všech platformách a prohlížečích včetně dnes již standardně využívaných mobilních zařízeních – web bude responzivní; webové aplikace – např. formulářová podání).

Internetové stránky mikroregionu Stražiště jsou častým médiem pro získávání informací o dění v mikroregionu, o projektech, dotačních titulech atp. Na tyto weby jsou umísťovány základní i rozšířené informace pro veřejnost z hlediska kultury, sportu a jiných např. informačních kampaní a proto je důležité, aby byly stabilní, bezporuchové, přehledné a měly moderní formu i design.

Cíle:

- Rekonstrukce webových stránek Svazku obcí mikroregionu Stražiště
- Zvýšení ICT gramotnosti na území mikroregionu Stražiště
- Zvýšení informovanosti obyvatel v mikroregionu Stražiště
- Zvýšení efektivnosti využití webových stránek
- Zatraktivnění webových stránek pro uživatele
- Zvýšení úrovně informačních a komunikačních technologií
- Komfortnější užívání webových stránek
- Podpora rozvoje volnočasových aktivit obyvatel v mikroregionu Stražiště
- Podpora vzdělanosti na území mikroregionu Stražiště
- Nepřímá podpora cestovního ruchu v oblasti kulturních a sportovních akcí

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Záměrem Svazku obcí mikroregionu Stražiště je rekonstrukce webových stránek a modernizace těchto stránek včetně jejich rozšíření o nové možnosti moderního webu. Jedná se o pokročilejší formu webů a používaných technologií se zaměřením na nadstavby a vylepšení (modernější redakční systém CMS vytvořený na míru, mobilní přístup, responzivita webu, webové aplikace, aj.).</p> <p>Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat. Akce by byla obtížnější, proběhla by nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy s 100% efektivností.</p> <p>V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza potřeb</li> <li>- Konzultace záměru</li> <li>- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci</li> <li>- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny</li> </ul> <p>Významné fáze vývoje jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analytická část - procesní a datová analýza současného stavu, návrh řešení</li> <li>- Vizualní část - funkční a designové návrhy aplikace</li> <li>- Implementační část - samotný vývoj aplikace dle podkladů z analýzy</li> <li>- Testování a školení- interní a uživatelské testování, školení uživatelů systému</li> <li>- Následné činnosti - podpora, rozvoj aplikace apod.</li> </ul> <p>V rámci projektu budou provedeny následující aktivity, na které je žádána finanční dotace, tedy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementace grafiky</li> <li>- Implementace redakčního systému</li> <li>- Implementace požadovaných funkcionalit</li> <li>- Testování a zaškolení obsluhy</li> </ul> <p>V rámci projektu vznikne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nový redakční systém webových stránek - individuálně vytvořený redakční systém CMS pro správu obsahu; postaven přímo pro potřebu uživatelů</li> <li>- Nový grafický design webu (viz. příloha č.6</li> </ul> <p>Vizualizace webu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Webové aplikace - (formulářová podání)</li> <li>- Mobilní přístup - web bude plně responzivní pro všechna dostupná zařízení (optimalizace pro mobilní telefony, tablety, iPod apod.)</li> <li>- Nová obsahová náplň webu</li> <li>- Migrace dat</li> </ul> <p>Více informací v příloze č.5_ Podrobný slovní popis projektu</p>
---	--

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Zástupci členských měst, městysů a obcí  Děti a mládež žijící na území mikroregionu Stražiště  Občané na území mikroregionu Stražiště  Občané a obyvatelé ORP Pacov  Návštěvníci a turisté</p> <p>Pro výše uvedené cílové skupiny bude projekt přínosem zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ks zrekonstruované a modernizované webové stránky mikroregionu Stražiště</li> <li>- Zavedení nových prvků na webové stránky</li> <li>- Zvýšení úrovně informačních a komunikačních technologií</li> <li>- Zvýšení úrovně využití ICT</li> <li>- Zvýšení ICT gramotnosti na území mikroregionu</li> <li>- Zvýšení kvality informování obyvatel a občanů v mikroregionu</li> <li>- Zvýšení kvality informování návštěvníků a turistů</li> </ul>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přípravná fáze projektu probíhá již od počátku roku 2018; jedná se o následující aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analýza potřeb</li> <li>- Konzultace záměru</li> <li>- Vypracování finančního plánu projektu – kalkulace cenových nákladů na realizaci</li> <li>- Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny</li> </ul> <p>Samotná realizace projektu bude zahájena v červenci 2018, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Ukončení projektu se předpokládá v listopadu 2018. Závěrečné hodnocení bude předloženo v prosinci 2018.</p> <p>Harmonogram projektu je součástí přílohy č. 5_Podrobný slovní popis projektu</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační zabezpečení projektu provedou pracovníci mikroregionu Stražiště, jež má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti. Dále má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provede odborná dodavatelská firma způsobilá k výše popsáným aktivitám projektu. Odborná dodavatelská firma bude vybrána v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	Celkové náklady na projekt	111 320	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	44,92	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	61 320	Kč	55,08	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	61 320	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládáných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do                    .

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Podrobný slovní popis projektu
6. Vizualizace webu

Svazek obcí mikroregionu Stražisko  
Nám. Svobody 328, Pacov 395 03  
IČ: 70950721, DIČ: CZ70950721  
info@strazisko.cz, www.strazisko.cz  
Stražisko 2



V Pacově

dne 6. 4. 2018

Razítko a podpis statutárního  
zástupce žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Specifická kritéria k projektu: „Nová tvář webu mikroregionu Stražiště“

### Specifická kritéria pro Titul A: Webové stránky:

- a) systém aktualizací (uved'te, jak často aktualizace probíhají, žádoucí jsou častější aktualizace) **(bodové rozpětí 0-3 body)**

*Aktualizace webových stránek bude probíhat minimálně 2 x týdně, spíše častěji.*

- b) dostupnost webových stránek (blind-friendly web, uveďte, zda je nebo není použita blind-friendly technologie nebo jiná technologie zlepšující čitelnost webu pro zdravotně znevýhodněné skupiny uživatelů) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

*Ne, uvedené technologie použity nebudou.*

- c) integrace autentizačních a federalizačních služeb pro přihlašování uživatelů **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**

*Při přípravě webového rozhraní bude integrována jedna autentizační služba (např. openID nebo mojeID - facebook, twitter nebo google)*

*Tato služba usnadní uživatelům pohyb po Internetu a na straně druhé umožní provozovateli webových služeb – mikroregionu Stražiště přivádět ověřené uživatele. Zjednoduší tak proces registrace případných nových uživatelů.*

- d) užití webové aplikace (uved'te, zda projekt řeší webové aplikace (např. formulářová podání, interaktivní vkládání a prezentace dat atd.), případně uveďte, jaké aplikace jsou řešeny) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

*Předkládaný projekt řeší užití webových aplikací.*

*Administrace webu bude připravena pro formulářové podání.*

*Pro zasílání informací nejen vyvěšených v úseku povinně zveřejňované informace bude návštěvníkům poskytnuta možnost registrace a následně zasílány newslettery, za využití modulu na automatické odesílání noviniek, aktualit, informací a přehled dotací či akcí.*

*V rámci webových stránek bude také možnost fulltextového vyhledávání. Samozřejmostí je i podpora prohlížečů.*

*Novou součástí webu bude rozcestník, důležitý grafický prvek z hlediska zjednodušení vyhledávání a práce pro uživatele.*

- e) zpětná vazba od uživatelů prostřednictvím webových stránek (popište způsob zpětné vazby) **(bodové rozpětí 0-2 body)**

- 0 bodů - webové stránky neřeší zpětnou vazbu uživatelů
- 2 body – webové stránky aplikaci umožňující zpětnou vazbu uživatelů

*Na nových webových stránkách bude kontaktní formulář, který umožní zpětnou vazbu pro uživatele, popř. dotazování k zobrazeným informacím, apod.*

- f) originalita, inovativnost a celkové provedení webových stránek (výtvarné zpracování, přehlednost, nápaditost atd.) **(bodové rozpětí 0-5 bodů)**

- (individuální posouzení na základě došlých žádostí)



*Originalita: „webové stránky na míru“*

- *na míru vytvořen redakční systém přímo pro potřeby uživatelů (individuálně vytvořený redakční systém CMS pro správu obsahu)*

*Inovativnost:*

- *nový redakční systém není šablonový, je vytvořen na míru – odolný proti vkládání nežádoucích kódů, proti nabourání či poškozování obsahu webu*
- *snazší editace obsahu formou wysiwyg („co vidíš, to dostaneš“)*

*Celkové provedení:*

- *moderní design vytvoření podle nejnovějších trendů*
- *responzivní design*
- *nové grafické zpracování*
- *rozcestník – důležitý grafický prvek z hlediska zjednodušení vyhledávání a práce uživatelů*
- *na hlavní stránce jedna pevná fotografie, v každých dalších sekcích budou rotovat další fotografie, které bude možno spravovat v redakčním systému*
- *responzivita webu - plně responzivní pro všechna dostupná zařízení (optimalizováno pro mobilní telefony, tablety, iPod apod.)*
- *Pro zatraktivnění a komfortnější využívání webových stránek budou použity nové webové aplikace*

*K dispozici viz příloha č. 6\_ Vizualizace webu*

g) přínos projektu z hlediska žadatele (uved'te, v čem a jak je projekt přínosný) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

- *(individuální posouzení na základě došlých žádostí)*
- *Moderní webové stránky mikroregionu rozšířené o nové možnosti, např. v oblasti dotačních titulů a výběrových řízení, informací pro veřejnost a pro zástupce členských obcí, dále pak práce se soubory a odkazy. Zároveň dojde k přehlednějšímu uspořádání informací a dat, které obsahuje již stávající web Stražiště.*
- *Urychlení informování obyvatel, šíření informací, lepší dostupnost informací*
- *Zvýšení kvality informování obyvatel mikroregionu a členských obcí*
- *Zvýšení kvality informování návštěvníků a turistů*
- *Zefektivnění práce osob zajišťujících aktualizaci webu mikroregionu Stražiště*
- *Lepší kontakt s veřejností*
- *Zasílání informačních newsletterů*
- *Zjednodušení činností zaměstnanců, nově kalendář akcí – google – vazba na kalendář akcí uživatelů google účtů a provazba na případně další organizace, které synchronizují kalendáře pomocí účtu google*
- *Provazba na facebook aj.*
- *Stabilní redakční systém, který není šablonový a nelze se do něj jednoduše nabourat a vkládat škodlivé kódy*

h) přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

*(individuální posouzení na základě došlých žádostí)*

- *Moderní webové stránky mikroregionu rozšířené o nové možnosti, např. v oblasti dotačních titulů a výběrových řízení, informací pro veřejnost a pro zástupce členských obcí, dále pak práce se soubory a odkazy.*
- *Lepší dostupnost informací*
- *Zvýšení kvality informování obyvatel mikroregionu a členských obcí*
- *Zvýšení kvality informování návštěvníků a turistů*
- *Lepší kontakt veřejnosti s mikroregionem Stražiště*
- *Zasílání informačních newsletterů*
- *Nové aplikace usnadňující komunikaci s mikroregionem (např. formulářová podání)*
- *Snadnější orientace a fulltextové vyhledávání*
- *Přehledné webové uspořádání*
- *Nově kalendář akcí – google – vazba na kalendář akcí uživatelů google účtů*
- *Provazba na facebook aj.*

i) **podpora mobilního přístupu (podpora mobilních zařízení, specializované styly, mobilní aplikace) (bodové rozpětí 0-3 body)**

- *Předkládaný projekt podporuje mobilní přístup.*
- *Nový web bude plně responzivní pro všechna dostupná zařízení (optimalizace pro mobilní telefony, tablety, iPod apod.). Při přístupu na web např. z mobilního telefonu redakční systém toto automaticky rozpozná a zobrazí uživateli plnohodnotnou verzi stránek.*



## Svazek obcí mikroregionu Stražičtě

Náměstí Svobody 320, 395 01 Pacov

IČ: 709 68 721; www.straziste.cz

### Podrobný položkový rozpis nákladů projektu „Nová tvář webu mikroregionu Stražičtě“

<i>Činnosti</i>	<i>Jednotková cena</i>	<i>Počet</i>	<i>Celková cena</i>
Implementace grafiky - design	35 000,- Kč/ks	1 ks	35 000,- Kč
Implementace redakčního systému	47 000,- Kč/ks	1 ks	47 000,- Kč
- Kódování	10 000,- Kč/ks	1 ks	10 000,- Kč
- Programování	37 000,- Kč/ks	1 ks	37 000,- Kč
Testování a spuštění systému	10 000,- Kč/ks	1 ks	10 000,- Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>			<b>92 000,- Kč</b>
DPH 21%			19 320,- Kč
<b>Cena celkem s DPH</b>			<b>111 320,- Kč</b>

**Cena s DPH činí:**

**111 320,- Kč**

- požadovaná dotace: 50 000,- Kč 44,92 %
- vlastní zdroje mikroregionu: 61 320,- Kč 55,08 %

V Pacově 6. 4. 2018

Svazek obcí mikroregionu Stražičtě  
Nám. Svobody 320, Pacov 395 01  
IČ: 70968721 DIČ: CZ70968721  
info@straziste.cz, www.straziste.cz  
Stražičtě 2



Ing. Lukáš Vlček  
předseda mikroregionu