

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Smluvní strany:

Obec Tetín
se sídlem: Tetín, Tetín 507 71
zastoupená: Matěj Hlavatý
IČ: 00578622
kontaktní osoba: Matěj Hlavatý
(dále jen „**Příkazce**“)

a

ARROWS dotace s. r. o.

se sídlem: Říční 456/10, Praha 1 – Malá Strana
zastoupená: Mgr. Jáchymem Petříkem, jednatelem
IČ: 06639623
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., 399186002/5500
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 286024
(dále jen „**Příkazník**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v níže uvedeném znění:

Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce má zájem realizovat projekt - „Modernizace a vybudování vodovodní sítě v obci“, uskutečňovaný v rámci výzvy Operačního programu Životního prostředí, či jinou relevantní výzvou pro získání podpory a podat Žádost o poskytnutí dotace na základě výzvy, která bude na projekt uplatněna a podat Žádost o poskytnutí podpory na realizaci tohoto Projektu. (dále jen „Projekt“)

Čl. II. Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro Příkazce uskutečňovat jménem Příkazce činnosti potřebné k tomu, aby byla Příkazci schválena Žádost o poskytnutí podpory na jeho Projekt (dále jen „Žádost“), a Příkazce se zavazuje za to Příkazníkovi zaplatit sjednanou úplatu. Příkazník se zavazuje, že v rámci činností zejména: zajistí průzkum možností podpory, soulad Projektu s připravovanou Výzvou, konzultaci při tvorbě odborných dokumentů předkládaných k Žádosti, včetně všech povinných příloh k Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti (dále souhrnně jen „Činnost“).
2. Činností se dále rozumí poskytování služeb v oblasti technického, finančního a ekonomického poradenství.
3. Dále se činností rozumí tvorba studií a analýza dat, související s přípravou dokumentace k Žádosti a jejich příloh.
4. Příkazník se dále zavazuje, že bude pro Příkazce provádět potřebné úkony v elektronickém prostředí MS 2014+ (dále jen „Prostředí“) pro podání kompletní Žádosti v termínu stanoveného Výzvou. Příkazník v zájmu a ve spolupráci s Příkazcem zkonsoliduje povinné přílohy k Žádosti včetně samotné Žádosti a vloží je do Prostředí; o provedení a dokončení tohoto kroku informuje písemně (emilem) Příkazníka, který následně ve spolupráci s Příkazníkem provede související kroky pro podání Žádosti o podporu.

5. Nad rámec základních služeb specifikovaných v odst. 1. - 4. tohoto článku může Příkazník Příkazci poskytnout na základě objednávky službu Následná péče spočívající v následující činnosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:
- a. zpracování zpráv z realizace projektu
 - b. zpracování monitorovacích zpráv
 - c. zpracování žádosti o platbu
 - d. zpracování žádosti o změnu podmínek
 - e. zpracování žádosti o dílčí změny projektu
 - f. součinnost a přítomnost při kontrole státních kontrolních orgánů na místě.
6. Vzhledem k potřebě vyhledat odpovídající dotační program, který by odpovídal specifikům Projektu se Příkazník zavazuje informovat Příkazce o zdárném či nezdárném vyhledání odpovídajícího dotačního programu a to bez zbytečného odkladu.

Čl. III. Úplata

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně provedenou činnost dle č. II. odst. 1 - 4 této Smlouvy úplatu ve výši 5 % ze schváleného objemu podpory Projektu, na jehož vypracování se Příkazník podílel.
2. Právo na úplatu vzniká Příkazníkovi dnem schválení Projektu příslušným řídicím orgánem, který informuje o schválení podpory Projektu zpravidla uveřejněním souvisejících informací o schválení podpory na svých webových stránkách, či prostřednictvím datové schránky formou akceptačního dopisu, či jiného obdobného vyrozumění o schválení podpory Projektu. Příkazce je v takovém případě povinen Příkazníkovi písemně (a rovněž emailem) skutečnost o obdržení dopisu oznámit, a to do sedmi (7) pracovních dnů od data, kdy dopis o schválení podpory obdržel.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou úplatu na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku práva na úplatu se splatností 30 dnů ode dne doručení Příkazci.
4. V případě snížení přiznané podpory v průběhu realizace Projektu z důvodů nesplnění podmínek poskytovatele ze strany Příkazce, se nesnižuje sjednaná úplata Příkazníka dle této Smlouvy.
5. Nárok na úplatu v plné výši vzniká Příkazníkovi i tehdy, pokud by Příkazce v případě schválení Projektu následně odmítl akceptovat podmínky poskytnutí dotace vydané poskytovatelem podpory k Projektu, a uspěl by se Žádostí v některé z následujících výzev programu na základě podkladů zpracovaných Příkazníkem k Projektu. Nárok na úplatu vzniká také v případě využití jakýchkoliv odborných výstupů zpracovaných Příkazníkem.
6. Vedle Úplaty se příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi náklady, které mu vzniknou při plnění smluvních povinností, a to ve výši 20.000,- Kč za zpracování plné registrační Žádosti o poskytnutí podpory k Projektu (dále jen „Náklady Žádosti“).
7. Povinnost na úhradu Nákladů Žádosti vzniká Příkazci dnem odevzdání úplné registrační Žádosti o podporu Projektu.
8. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Náklady Žádosti na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku povinnosti úhrady Nákladů Žádosti se splatností 30 dnů ode dne jeho vystavení.
9. Vedle Úplaty a Nákladů Žádosti se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi náklady, které mu vzniknou při plnění smluvních povinností, a to ve výši celkem 30.000 Kč za zpracování

a zajištění všech dotčených stanovisek v souvislosti s výzvou na kterou bude tento projekt cílit. Zejména se tedy bude jednat o zajištění vodoprávní dokumentace, potřebné k podání Žádosti o poskytnutí podpory. (dále jen „Náklady projektové přípravy“).

10. Povinnost Nákladů projektové přípravy vzniká Příkazci dnem odevzdání úplné registrační Žádosti o podporu Projektu.
11. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Náklady projektové přípravy na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku povinnosti úhrady Nákladů projektové přípravy se splatností 30 dnů ode dne jeho vystavení.
12. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Náklady spojené s vyhledáním dotačního programu, který by odpovídal specifikům Projektu, který chce Příkazce v obci realizovat. (dále jen „Náklady vyhledání cílového programu“). Celková výše Nákladu spojených s touto činností představuje 5.000 Kč.
13. Povinnost Nákladů vyhledání cílového programu vzniká Příkazci dnem podpisu této smlouvy.
14. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi Náklady vyhledání cílového programu na jeho účet uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem ke dni vzniku povinnosti úhrady Nákladů projektové přípravy se splatností 30 dnů ode dne jeho vystavení.
15. Za předpokladu zdárného vyhledání cílového programu pro realizaci Projektu se částka za Náklady vyhledání cílového programu dle č. III. odst. 12 - 14 této Smlouvy započítá do částky, která je spojena s Náklady Žádosti dle č. III. odst. 6 - 8 této Smlouvy a tedy dojde ke změně v bodě č. III. odst. 6 této smlouvy. Celková výše částky za Náklady Žádosti bude tedy představovat 15.000 Kč.

Čl. IV. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet Činnost dle této Smlouvy poctivě a pečlivě dle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti a který se shoduje s vůlí Příkazce. Příkazník se smí odchýlit od pokynů Příkazce jen tehdy, je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník je povinen poskytnout Příkazci potřebnou součinnost při zahájení prací v Prostředí a při zřízení elektronického podpisu, pokud je Příkazce nemá k dispozici.
3. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní jej na to a splní takový pokyn jen tehdy, potvrdí-li jej Příkazce v písemné formě.
4. Příkazník je oprávněn pověřit plněním v rozsahu dle této Smlouvy třetí osoby.
5. Příkazník má povinnost řádně a včas informovat Příkazce o všech podstatných skutečnostech týkajících se plnění této Smlouvy, stejně jako jej včas informovat o stavu jeho jednání s Poskytovatelem podpory.

Čl. V. Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce bere na vědomí, že ve spolupráci s Příkazníkem a pro umožnění výkonu činnosti Příkazníka, založí svůj účet v Prostředí nebo umožní založení Projektu Příkazníkovi pod jeho

účtem a pro potřeby podání Žádosti zřídí svůj elektronický podpis (v případě Projektů v rámci OP Zaměstnanost také datovou schránku), pokud je prozatím nemá k dispozici.

2. Příkazce je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazníkem požadované informace a přílohy, které Příkazník nezbytně potřebuje pro řádné naplnění této Smlouvy. Příkazce je zejména povinen poskytnout Příkazníkovi odpovědi na otázky potřebné k vypracování Žádosti, k vypracování povinných příloh k Žádosti, a případně k vypracování Projektové přípravy a to bez zbytečného odkladu, pokud se Smluvní strany nedohodnou na konkrétním datu.
3. Příkazce bere na vědomí, že v rámci přístupu do Prostředí má kompletní informace a přehled o obsahu Žádosti a jejích příloh zpracovávaných Příkazníkem. Před signováním dokumentů je Příkazce oprávněn navrhnout úpravy obsahu dokumentů. Po odeslání signované finální Žádosti bere Příkazce na vědomí, že pozdější úpravy či změny Projektu nemusí být v rámci postupu Projektu možné nebo mohou představovat značnou dodatečnou zátěž. Zároveň v případě nenavržení změn či úprav obsahu dotační dokumentace Příkazcem je rozuměno, že Příkazce s obsahem dotační dokumentace plně souhlasí. Toto ustanovení platí i pro případ, pokud Příkazce v rámci své role signatáře signuje návrh dokumentů zpracovaných Příkazníkem.
4. Příkazce je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech skutečnostech týkajících se plnění této Smlouvy a být informován o stavu jednání mezi Příkazníkem a Poskytovatelem podpory.
5. Příkazce je povinen informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se smluvního vztahu mezi Příkazcem a Poskytovatelem podpory, a to zejména o datu uzavření Smlouvy o přidělení podpory, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění této Smlouvy.
6. Příkazce dává Příkazníkovi souhlas k použití základních informací o podnikatelském záměru Příkazce (tj. název společnosti, místo realizace, název záměru, výše a zdroj podpory) k referenčním účelům. Pro použití jiných informací je nutný předchozí písemný souhlas Příkazce.

Čl. VI. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění a/nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy dozví, jsou důvěrné a/nebo představují obchodní tajemství podle ust. § 504 Občanského zákoníku (dále jen „Důvěrné informace“). Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a Důvěrné informace použít pouze za účelem plnění této Smlouvy.
2. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoli jednání, kterým by Důvěrné informace byly jakoukoli formou sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo potřeby třetí osoby anebo by bylo umožněno třetí osobě jakékoli využití těchto Důvěrných informací.
3. Smluvní strany zodpovídají za plnění svých povinností podle tohoto článku, kromě případů, kdy povinnost zpřístupnit Důvěrné informace vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu, rozhodčího orgánu či správního orgánu.
4. V případě, že některá Smluvní strana poruší povinnost ochrany Důvěrných informací stanovenou touto Smlouvou, může se druhá Smluvní strana proti ní domáhat, aby se tohoto jednání zdržela a odstranila závadný stav.

5. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnost mlčenlivosti bez časového omezení i po zániku této Smlouvy.

Čl. VII. Smluvní sankce

1. V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty, Nákladů Žádosti nebo Nákladů projektové přípravy je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0.01 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě neposkytnutí požadovaných informací a dokumentů ve smluvném rozsahu a ve výše sjednaném termínu, které znemožní nebo podstatně ztíží naplnění této Smlouvy, může Příkazník požadovat po Příkazci úhradu ve výši již skutečně vynaložených nákladů na plnění této Smlouvy, a to nejvýše do částky odpovídající souhrnu Nákladů Žádosti a Nákladů projektové přípravy.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. Nastanou-li některé ze Smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je daná Smluvní strana povinna tyto bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá Smluvní strana.
3. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoliv článku nebo ustanovení této Smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této Smlouvy. V případě, že by jakýkoliv takový článek (nebo ustanovení) měl z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými českými zákony a ostatními právními normami), povedou Smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části Smlouvy, jež pozbyla platnosti.
4. Práva a povinnosti touto Smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu a znění rozumí, a že byla uzavřena dle jejich svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čeho připojují níže své vlastnoruční podpisy.

Podpisová strana

V Praze, dne: 26. 6. 2018

V Tetině, dne: 11. 6. 2018

Za Příkazníka:

Za Příkazce:



Jáchym Petřík
jednatel



Matěj Hlavatý
starosta obce



ARROWS
advisory group

ARROWS dotace, s.r.o.
V Jámě 699/1, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 06639623, DIČ: CZ06117118, www.arws.cz

OBEC TETÍN
507 71 MILETÍN