

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci

„Vsetínská nemocnice a.s. – výstavba interního pavilonu“
uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Zlínský kraj**
Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Statutární orgán : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
b) ve věcech technických : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic

IČ : 70891320
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : PPF banka, a.s.
Číslo účtu : 730090001/6000
Tel. : 577 043 871
E-mail : milan.hudec@kr-zlinsky.cz
frantisek.mikestik@kr-zlinsky.cz

1.2. Příkazník : **„Společnost SAFING“**
Zastoupená vedoucím společníkem
na základě Smlouvy o společnosti
ze dne 6.1.2016 : **SAFETY PRO s.r.o.**
Sídlo : Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Statutární orgán : XXXXXXXXXXXX, jednatel společnosti

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 43 822
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : XXXXXXXXXXXX, jednatel společnosti
b) ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX, vedoucí TDS

IČ : 28571690
DIČ : CZ28571690
Bankovní ústav : XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu : XXXXXXXXXXXX
Tel. : XXXXXXXXXXXX
E-mail : safetypro@prosafety.cz

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

a

Zastoupená společníkem : **INVESTINŽENÝRING a.s.**
 Sídlo : Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
 Statutární orgán : XXXXXXXXXXXX, předseda představenstva

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 15 43
 Osoby oprávněné jednat
 a) ve věcech smluvních : XXXXXXXXXXXX, předseda představenstva
 b) ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX, předseda představenstva

IČ : 60742470
 DIČ : CZ60742470
 Bankovní ústav : XXXXXXXXXXXX.
 Číslo účtu : XXXXXXXXXXXX
 Tel. : XXXXXXXXXXXX
 E-mail : XXXXXXXXXXXX

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce : Vsetínská nemocnice a.s. - výstavba interního pavilonu

Stavební povolení/ohlášení : č. j. MUVS-S 10986/2011/OÚPSŘ-330/Su-10 vydané Městským úřadem Vsetín, Odbor územního plánování, stavebního řadu a dopravy dne 24. 10. 2011

Místo stavby : Areál Vsetínské nemocnice a.s.

Investor : Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70891320

Projektant : LT PROJEKT a.s. Kroftova 45, 616 00 Brno

Projektová dokumentace : pro provádění stavby zpracovaná společností LT PROJEKT a.s., Kroftova 45 616 00 Brno aktualizace pod zakázkovým číslem DPS 07–2015 v 04/ 2015

Autorský dozor : LT PROJEKT a.s. Kroftova 45, 616 00 Brno

Generální dodavatel stavby : bude sdělen po jeho výběru

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Stavbyvedoucí zhotovitele : bude sdělen po jeho výběru

Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zaslání daňových dokladů : XXXXXXXXXXXX

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic nebo Ing. Jana Stašková – oddělení přípr. a realizace investic

Charakter stavby : nová stavba

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen,

stavby:

„Vsetínská nemocnice a.s. - výstavba interního pavilonu“

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby (dále jen „PD“), zpracované společností LT PROJEKT a.s., Kroftova 45 616 00 Brno v 04/ 2015, člení na stavební a inženýrské objekty a provozní soubory:

Stavební objekty:

- SO 01 Interní pavilon – nová budova H
- SO 02 Podzemní technický kanál
- SO 05 Demolice provozních objektů – stávající budovy 01, 02 a 03
- SO 06 Rekonstrukce energobloku – stávající budova N

Inženýrské objekty:

- IO 01 Přeložky a přípojky kanalizace
- IO 02 Přeložky a přípojky vody
- IO 03 Přeložky a přípojky tepla
- IO 04 Přeložky a přípojky NN
- IO 05 Přeložky a přípojky slaboproudu
- IO 06 Přeložky a přípojky medicinálních plynů
- IO 08 Venkovní osvětlení
- IO 09.01 Komunikace, zpevněné plochy
- IO 09.02 Příjezdová rampa
- IO 10 Terénní a sadové úpravy
- IO 11 Příprava území

Provozní soubory:

Provozní soubory pro objekt SO 01

- PS 01.01 Zdravotnická technologie zabudovaná
- PS 01.02 Vzduchotechnika, klimatizace a chlazení
- PS 01.03 Měření a regulace
- PS 01.04 Elektronická požární signalizace
- PS 01.05 Potrubní pošta
- PS 01.08 Předávací stanice ÚT
- PS 01.09 Vakuová a kompresorová stanice

Provozní soubory pro objekt SO 02

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

PS 02.02 Vzduchotechnika
 PS 02.03 Měření a regulace
 PS 02.05 Potrubní pošta

Provozní soubory pro objekt SO 06
 PS 03.06 Náhradní zdroj
 PS 03.07 Náhradní napájení

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou dokumentací, rozpočtovými náklady na dodávku stavby, schváleným investičním záměrem, souvisejícími smlouvami uzavřenými příkazcem, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem stálým**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků a dále **po celou dobu záruční doby**, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.7. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
- 2.7.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací stavby**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.7.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevylývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.8. V souladu s ustanovením odstavce 2.7. tohoto článku **zmocňuje tímto příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 2.1 a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací stavby a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.9. Místem plnění je Areál Vsetínské nemocnice a.s.

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA – TDS A KOORDINÁTORA

Fáze činností výkonu TDS:

- Činnosti před zahájením provádění díla
- Činnosti při realizaci stavby
- Činnosti před předáním a převzetím díla
- Činnosti při předání a převzetí díla.
- Finanční řízení akce
- Pravidla řízení změn realizace díla
- Evidence a archivace dokumentace
- Činnost v průběhu záruční doby.

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. **Do 14 dnů po podpisu smlouvy** předloží Příkazci jmenovitý návrh **Pracovního týmu TDS**. V pracovním týmu musí být zařazeny osoby, kterými příkazník prokazoval kvalifikaci v rámci veřejné zakázky a rovněž osoby, jejichž zkušenosti byly v rámci veřejné zakázky hodnoceny. Pokud nebude tato podmínka splněna, jedná se o podstatnou změnu smlouvy a příkazce má právo od smlouvy odstoupit. Součástí bude **Organizační schéma pracovního týmu TDS a systém jeho řízení**“ (pravomoci, odpovědnosti, podřízenost členů týmu, odpovědnost - stavební část, odpovědnost - vzduchotechnika, odpovědnost - silnoproud, odpovědnost - slaboproud, odpovědnost - topení, odpovědnost - zdravotní technika, stálý technický dozor apod.), a to v takovém rozsahu, aby pro každou odbornou profesi byl stanoven **odborný garant**. Výběr garantů v jednotlivých oborech bude **doložen referencemi** ze srovnatelných projektů a bude podléhat schválení objednatelem, který si vyhrazuje právo navržené garanty **odmítnout** případně navrhnout rozšíření okruhu kandidátů předložených objednateli ke schválení. V případě požadavku příkazce je příkazník povinen neprodleně provést doplnění pracovního týmu. Odborný garant uvedený v organizačním schématu se musí účastnit v případě požadavku příkazce kontrolních dnů stavby a v případě požádání dodavatele nebo příkazce se musí neprodleně dostavit na stavbu (neprodleně je míněno nejpozději do 24 hodin po vznesení požadavku). Není – li z objektivních důvodů možné do pracovního týmu zařadit **osobu, kterou příkazník prokazoval kvalifikaci v rámci veřejné zakázky a rovněž osobu, jejíž zkušenosti byly v rámci veřejné zakázky hodnoceny, má příkazník právo tuto osobu nahradit osobou s minimálně stejnými zkušenostmi, které prokazovala osoba nahrazovaná**. Tato změna může být provedena pouze s písemným souhlasem příkazce.
- 3.1.2. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 3.1.3. jménem příkazce plní povinnosti dle § 152 odst. 3 písm. a), b), c), d), e), f) zákona č. 183/2006 Sb. (v jakékoli fázi realizaci díla),
- 3.1.4. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za plného nemocničního provozu v areálu Vsetínské nemocnice a.s., dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.5. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště zápisem do stavebního deníku,
- 3.1.6. zajistí v souladu s harmonogramem stavebních prací **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.7. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. a prováděcími předpisy, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- 3.1.8. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému doзору projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a případně dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 3.1.9. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení aktualizaci **harmonogramu a platebního kalendáře postupu výstavby zpracovanou zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje (KÚZK)**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic KÚZK,
- 3.1.10. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
- 3.2.4.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3. **investičním záměrem** akce a podmínkami evidenční karty IZ,
 - 3.2.4.4. **stavebním povolením**,
 - 3.2.4.5. **směrnicí KÚZK – SM/41** v aktuálním znění
 - 3.2.4.6. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby
 - 3.2.4.7. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 3.2.4.8. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
 - 3.2.4.9. schválenou dodavatelskou dokumentací,
 - 3.2.4.10. rozpočtovými náklady na dodávku stavby
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně **dodržování technologického postupu** prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 3.2.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku **zaznamenává každé přerušování či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**, které **nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry**,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech (dále jen „KD“).
- 3.2.20.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 3.2.20.2. **vzor změnového listu je nedílnou součástí této smlouvy** (příloha č. 1),
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. v případě změny závazných ukazatelů akce investičního záměru připravuje dodatek k investičnímu záměru (v jakékoli fázi realizaci díla),
- 3.2.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.25. **organizuje předkládání vzorků materiálů** dodavatelů k výběru investorovi (povrchové úpravy, barevné řešení - např. obklady, dlažby, podlahoviny, podhledové materiály, apod.), spolupracuje při posuzování a **vyhodnocování vzorků** a technologií předložených dodavatelem, pořizuje písemné zápisy o odsouhlasení výše uvedených materiálů, kontroluje realizaci vybraných materiálů při provádění díla,
- 3.2.26. v případě požadavku příkazce povinen zabezpečit účast odborného garanta, uvedeného v „**Organizačním schématu pracovního týmu TDS a systém jeho řízení**“, na jednáních souvisejících s realizací díla,
- 3.2.27. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,
- 3.2.28. pořizuje **fotodokumentaci prováděného díla**, s označením fotek dle stavebních objektů, která bude v digitální formě pravidelně předávána mandantovi vždy po skončení kalendářního měsíce,
- 3.2.29. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích**

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.30. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 3.2.31. provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů),
- 3.2.32. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených prací a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby.
- 3.2.33. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.34. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla,
- 3.2.35. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.36. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,
- 3.2.37. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.
- 3.2.38. v případě takové změny stavby, která vyvolá změnu správního rozhodnutí dle zákona 183/2006 Sb., **zajišťuje podání návrhu změny** a veškerou komunikaci se stavebním úřadem, zajišťuje veškeré podklady a úhradu správních poplatků, dále v případě potřeby zajistí vyjádření dotčených subjektů k této změně,
- 3.2.39. **účastní se seznámení pracovníků** příkazce s obsluhou technických zařízení,
- 3.2.40. na vyžádání vypracovává pro příkazce v tištěné a digitální formě **průběžné zprávy o stavu realizace** akce v termínech **nejpozději do 5. 2. každého kalendářního roku** dle vzoru předaného příkazcem,
- 3.2.41. při zajišťování činností v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek,
- 3.2.42. odpovídá a zabezpečuje **koordinaci a komplectaci** prováděného díla,
- 3.2.43. při provádění přeložek a přípojek inženýrských sítí dohlíží na provádění prací, aby nebylo ohroženo zásobování Vsetínské nemocnice energiemi,
- 3.2.44. odpovídá za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 3.2.45. spoluodpovídá za kvalitu obstarávaných dodávek, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb,
- 3.2.46. v případě požadavku příkazce zabezpečí na účet příkazce externí posouzení nebo stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky a hlediska kvality a jejich provedení,
- 3.2.47. **stálým TDS** v době od předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby do doby předání a převzetí stavby **je míněna pracovní doba dodavatele stavby**.

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci, případně zkušební provoz a předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnost - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 2 měsíců od předání a převzetí dokončeného díla,
- 3.3.7. z těchto podkladů pak případně, ukáže-li se to potřebným, připraví ve spolupráci se zhotovitelem stavby návrh dodatku smlouvy o dílo,
- 3.3.8. zabezpečí součinnost a spolupráci s odpovědnými **geodety** (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 3.3.9. **účastní se** komplexních zkoušek jednotlivých částí stavby i stavby jako celku.

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k příjemce stavby**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 3.4.8. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a vyřídí vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby.
- 3.4.9. v případě potřeby obstará podklady, podá žádost a vyřídí rozhodnutí stavebního úřadu o předčasném užívání stavby (§ 123 zákona číslo 183/2006 Sb. "o územním plánování a stavebním řádu") nebo zkušebnímu provozu (§ 124 zákona číslo 183/2006 Sb. "o územním plánování a stavebním řádu), včetně úhrady správních poplatků,
- 3.4.10. zabezpečuje **prohlídku dokončené stavby** pracovníky dotčených orgánů státní správy a institucí, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby a zajišťuje stanoviska těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení (případně předčasnému užívání nebo zkušebnímu provozu),
- 3.4.11. zpracuje dle podkladů předaných příkazcem **soupis majetku k jeho zaevidování**,

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- 3.4.12. provede kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace (tištěné a digitální) předávané zhotovitelem stavby,
- 3.4.13. **převzme řádně označené klíče**, vstupní karty, čipy apod. od výplní otvorů, od dodavatele stavby a předá je uživateli,
- 3.4.14. zajišťuje odstranění požadavků a podmínek vyplývajících z kolaudačního řízení (případně řízení ke zkušebnímu provozu nebo předčasnému užívání),
- 3.4.15. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.

3.5. Finanční řízení akce

- 3.5.1. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo,
- 3.5.2. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě.
- 3.5.3. provádí **řízení financování a finanční controlling** v jednotlivých etapách realizace akce, a to v souladu s finančním plánem, závaznými ukazateli investičního záměru a smlouvou o dílo na realizaci stavby,
- 3.5.4. finanční controlling bude provádět v rozpočtovém členění dle PD a dle položek smluvního rozpočtu s aktuálními výstupy o detailním čerpání rozpočtu a fakturacích. Součástí výstupů bude rovněž průběžné podrobné vyhodnocování čerpání rozpočtu při provádění stavby; kontroluje fakturační doklady, jejich soulad s projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo.
- 3.5.5. odpovídá rovněž za:
 - 3.5.5.1. sestavení finančního plánu díla (platební kalendář),
 - 3.5.5.2. přípravu podkladů pro kalkulaci prací,
 - 3.5.5.3. kontrolu čerpání finančních prostředků,
 - 3.5.5.4. průběžné vyhodnocování fakturace prací, cash flow,
 - 3.5.5.5. kontrolu jednotkových cen a rozpočtů v případě víceprací a méně prací,
 - 3.5.5.6. přehlednou evidenci všech faktur, související se zhotovením díla (zhotovitele stavby, TDS, GP apod.),
 - 3.5.5.7. komunikační systém předávání a přejímání informací a obecná pravidla pro spisovou agendu (vyhotovování zpráv, zápisů, informovanost, archivace, evidence apod.).
- 3.5.6. průběžně **eviduje všechny faktury** stavby a ostatních účastníků výstavby a kontroluje je a **vede stav prostavěnosti**,
- 3.5.7. včasné a řádně projednává a **předkládá veškeré doklady**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** a na splnění jiných závazků,
- 3.5.8. vyhotovuje **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitelů díla, zpracovatelů projektových dokumentací a účastníků výstavby,
- 3.5.9. provede **rozúčtování nákladů souvisejících s pořízením majetku**, veškerých faktur přípravy, realizace a ukončení investice dle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. "o účetnictví", pokynu GFŘ č. D – 22 ze dne 6. 2. 2015, do 10 dnů po předání a převzetí stavby včetně **písemného odsouhlasení** tohoto rozúčtování se zástupci budoucích uživatelů a zástupcem **ekonomického odboru** Krajského úřadu Zlínského kraje,
- 3.5.10. po vystavení všech faktur spojených s realizací díla je povinen provést aktualizaci rozúčtování dle článku 3. 5. 9, a toto konečné rozúčtování je povinen opětovně písemně projednat se zástupcem ekonomického odboru Krajského úřadu Zlínského kraje. Tuto aktualizaci je povinen

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

předat příkazci, v tištěné i digitální formě, v termínu do 10 dnů po vystavení poslední faktury.

3.6. Pravidla řízení změn realizace díla

- 3.6.1. **Příkazce je oprávněn** před realizací díla nebo v průběhu realizace díla upravit rozsah, nebo předmět, a to zejména z důvodů:
- 3.9.1.1. neprovedení dohodnutých stavebních prací, dodávek a služeb, které byly obsaženy v zadávacích podmínkách a změnou dojde ke zúžení předmětu díla (**méně práce**),
 - 3.9.1.2. provedení dodatečných stavebních prací, dodávek a služeb, které nebyly obsaženy v zadávacích podmínkách a změnou dojde k rozšíření předmětu díla (**vícepráce**),
 - 3.9.1.3. požadavků správců technické infrastruktury a jiných dotčených subjektů.
- Pokud Příkazce toto právo uplatní, je **zhotovitel stavby nebo (dále „zhotovitel“)** povinen na změnu rozsahu díla přistoupit. Postup pro administraci změny je popsán ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby:
- 3.6.2. Pokud zhotovitel zjistí, že realizace stavby vyžaduje provedení prací, které nebyly obsaženy v zadávací dokumentaci na dodávku stavby a interiéru a jsou nezbytné k bezvadnému provedení díla (**vícepráce**), nebo že zadávací dokumentace obsahuje práce, které nesouvisí s předmětem díla, jsou již provedeny, nebo je lze provést levněji a v menším rozsahu (**méněpráce**), předloží neprodleně TDS (příkazníkovi) návrh změnového listu.
- 3.6.3. Příkazník (TDS) provede kontrolu správnosti a oprávněnosti změnového listu a předložení jej nejpozději na nejbližším kontrolním dnu příkazci.
- 3.6.4. Méněpráce a vícepráce budou naceněny:
- 3.9.3.1. s použitím položkových cen položkového nabídkového rozpočtu (přílohy smluv o dílo na dodavatele díla) zhotovitelů díla.
 - 3.9.3.2. v takové cenové soustavě, která byla použita pro dotčený stavební a inženýrský objekt nebo provozní soubor zadávací dokumentaci. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, musí splňovat podmínky vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, tzn. mj., může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu pro období, ve kterém mají být vícepráce (méněpráce) realizovány, a to na takovou cenovou soustavu, která byla použita v zadávací dokumentaci. Výběr cenové soustavy pro ocenění soupisu prací musí být odsouhlasen objednatelem.
 - 3.9.3.3. práce a dodávky neuvedené v těchto sbornících a položkových rozpočtech (přílohy smluv o dílo na dodavatele díla), budou oceněny individuální kalkulací,
 - 3.9.3.4. k základním nákladům (víceprací) není zhotovitel oprávněn připočítat přírážku na podíl vedlejších rozpočtových nákladů, kompletační činnosti nebo jiné přírážky,
- 3.6.5. Veškeré změny díla musí být provedeny v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo na dodávku stavby dále a zákonem č. 137/2006 Sb. „o veřejných zakázkách“ ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6.6. Tyto práce mohou být zahájeny až po projednání s objednatelem a po odsouhlasení a podepsání Změnového listu.
- 3.6.7. příkazce odpovídá za kontrolu správnosti změnového listu, za úplnost a evidenci schválených, číslovaných změnových listů stavby odpovídá zhotovitel,
- 3.6.8. příkazce odsouhlasuje spolu s projektantem každou vícepráce, dodávku a službu, které jsou technicky a cenově specifikovány ve Změnovém listě,
- 3.6.9. příkazník předloží odsouhlasený Změnový list příkazci; ten, v případě, že údaje ve Změnovém listě uzná, změnový list odsouhlasí; odsouhlasené změnové listy, budou předloženy ke schválení orgánům příkazce formou dodatku ke smlouvě.
- 3.6.10. příkazce zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Odpovídá za správné ocenění změnových listů dle smluv o dílo, dále odpovídá za správnost údajů ve změnových listech. Návrhy Změnových listů musí být projednány na KD. (Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby, a dále obsahují popř. méně práce, tj. práce, které byly obsaženy v projektové dokumentaci, ale které není nutné realizovat, aniž by došlo ke snížení požadovaného standardu díla).

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

3.6.11. příkazce zajistí zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na vícepráce, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

3.7. Evidence a archivace dokumentace

3.7.1. eviduje a archivuje dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace**,

3.7.2. zkontroluje při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.

3.7.3. předá příkazci veškeré **podklady spojené s prováděním TDS**. Podklady budou obsahovat číselný seznam dokumentů s názvy jednotlivých dokumentů, kde každý dokument bude označen pořadovým číslem. Dokumenty budou předány v papírových krabicích velikosti cca 27/42/34cm. Každá krabice bude obsahovat tištěný seznam s popisem uložených dokumentací.

3.8. Činnost v průběhu záruční doby

3.8.1. provádí průběžně (**minimálně 1x za 4 měsíce**) kontrolu **technického stavu stavby a jejích částí** a uplatňuje u zhotovitele jménem příkazce reklamace, sleduje průběh jejich odstraňování. O případných reklamacích vede zápisy (zjištění závady, zahájení reklamačního řízení, kontrola provádění opravných prací, převzetí opraveného díla),

3.8.2. předloží vždy **k 1. březnu kalendářního roku** příkazci „**zprávu o plnění závazků**“ plynoucích z čl. 3.8.1. V případě nepředložení „zprávy“ do uvedeného data a neplnění ostatních povinností je příkazce oprávněn zabezpečit zpracování „zprávy“ a provedení ostatních sjednaných činností, po dobu záruční doby, jiným subjektem a **náklady** za tuto činnost **čerpat** k tíži příkazníka,

3.8.3. v případě, že stavba byla uvedena do předčasného užívání, případně zkušebního provozu, **zajistí kolaudaci stavby** ve stanovených lhůtách dle předchozích ustanovení této smlouvy,

3.9. Je oprávněn jménem příkazce:

3.9.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,

3.9.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

3.9.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

3.9.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.

4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko**

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci stavby.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad : 06/2016
- 5.2. Příkazce předá příkazníkovi protokolárně stavenišť: Předpoklad : 06/2016
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: Předpoklad : 06/2016
 - 5.3.1.smlouva o dílo na dodávku stavby
 - 5.3.2.investiční záměr akce č: 694/3/170/119/06/10
 - 5.3.3.podmínky pro realizaci akce - Evidenční karta IZ
 - 5.3.4.stavební povolení
 - 5.3.5.směrnici KÚZK – SM/41

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

5.3.6. ověřená projektová dokumentace (pro stavební povolení a pro provádění stavby)

5.3.7. vzor změnového listu

5.3.8. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora.

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od (předpoklad): 06/2016

do (předpoklad): 04/2023

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

2 460 000,- bez DPH

516 600,- DPH (21%)

2 976 600,- včetně DPH

(slovy: dvě milióny devětset sedmdesát šest tisíc šest set korun českých).

Takto sjednaná celková cena bude fakturována **dílčími fakturami** takto:

č. faktury	termín vystavení	částka vč. DPH	termín splatnosti
1.	30.06.2016	60 500,-	30.07.2016
2.	30.09.2016	399 300,-	30.10.2016
3.	31.12.2016	399 300,-	30.01.2017
4.	31.03.2017	399 300,-	30.04.2017
5.	30.06.2017	399 300,-	30.07.2017
6.	30.09.2017	399 300,-	30.10.2017
7.	31.12.2017	399 300,-	30.01.2018
8.	31.03.2018	399 300,-	30.04.2018
9.	30.04.2018	60 500,-	30.05.2018
10.	30.04.2019	12 100,-	30.05.2019
11.	30.04.2020	12 100,-	30.05.2020
12.	30.04.2021	12 100,-	30.05.2021
13.	30.04.2022	12 100,-	30.05.2022
14.	30.04.2023	12 100,-	30.05.2023

7.2. Termíny pro dílčí fakturaci faktur č. 8 a č. 9 jsou pouze orientační. Dílčí faktura č. 8 bude vystavena po dokončení a předání díla (stavby), dílčí faktura č. 9. bude vystavena po kolaudaci stavby a předání všech dokladů dle této smlouvy příkazci. Dílčí faktury č. 10 – 14 se týkají činnosti v průběhu záruční doby a budou vystaveny vždy na konci kalendářního roku po dobu trvání záruční doby.

7.3. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti** prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- 7.4. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou faktury č. 9 musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit **po úplném dokončení stavby a po její kolaudaci**.
- 7.5. Příkazce **neposkytuje zálohy**.
- 7.6. Předpokladem zaplacení sjednané ceny - faktury, je řádné a včasné plnění povinností příkazníka.
- 7.7. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.
- 7.8. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodloužení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodloužení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.1. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.1.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
- 8.1.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
- 8.1.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,
- 8.1.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,
- 8.1.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.
- 8.2. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky 250 000,- Kč.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **ČSOB Pojišťovna a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 30 000 000 ,- Kč (minimálně 10.000.000 Kč)**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.
- 8.5. Příkazník prohlašuje, že:

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- 8.5.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - 8.5.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 8.5.3. nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu,
 - 8.5.4. úplata za plnění dle smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 8.5.5. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko,
 - 8.5.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 8.5.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 8.5.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 8.5.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.
- 8.6. Smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, proto předá příkazník příkazci po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce. Toto prohlášení bude příkazník předávat každých 6 měsíců po dobu platnosti této smlouvy.

9. Odstoupení od smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. kdy příkazník nesplní podmínky pro sestavení pracovního týmu dle odst. 3.1.1. této smlouvy
 - 9.1.2. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh,
 - 9.1.3. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykonává **některé své povinnosti** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.30, 3.2.31, 3.2.33, nebo 8.6 zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou** s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu**.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.2. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 12.3. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.4. V souladu s § 1801 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 z. č. 89/2012 Sb.
- 12.5. Dle § 46d zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, nesmí být příkazník dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby propojenou ve smyslu § 318 a n. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích).
- 12.6. Tato smlouva se vyhotovuje v **5 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
- 12.7. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří **přílohy**.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Vzor změnového listu

Příloha č. 2 – Doklad o odborné způsobilosti koordinátora

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 14.3.2016, č. usnesení 0173/R05/16

Ve Zlíně dne:

V Olomouci dne:

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman

XXXXXXXXXX
příkazník

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Název akce“

Změnový list - vzor

číslo: ZL č.
(NÁZEV)

1. **Objekt a oddíl stavby:**
2. **Zpracovatel změnového listu :**
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**
 - 3.1. stavební deník: str. (příloha č. 1)
 - 3.2. kontrolní den: (běžný) KD-12 ze dne: číslo bodu:..... (příloha č. 2)
 - 3.3. Jiný: např. právní předpisy, technické normy, vyjádření dotčených orgánů a pod (příloha č. 3)
 - 3.4. Projektová dokumentace a položkový rozpočet (příloha č.)

4. **Popis předmětu a příčin změny, zdůvodnění a návrh řešení :**
 - 4.1. Příčiny změny, zdůvodnění

 - 4.2. Popis změny

 - 4.3. Návrh řešení
5. **Podklady k návrhu změny:**
 - 5.1. Projektová dokumentace (příloha č. 4)
 - 5.2. Cenová nabídka (příloha č. 5)
 - 5.3. Fotodokumentace (příloha č. 6)
 - 5.4. Celková rekapitulace nákladů schválených ZL (příloha č. 7)
 - 5.5. Další podklady - rozepsat (příloha č. 8)
6. **Stanovisko zhotovitele stavby:**
 - 6.1. Vliv změny na předmět plnění a harmonogram akce

Datum: xx. yy. 20..

.....
zpracovatel ZL

.....
zástupce pro věci technické

7. Rekapitulace nákladů

Popis položek	Kč (bez DPH)	Kč (s DPH)
Smlouva o dílo nebo zůstatek z předchozích ZL celkem		
ÚSPORA v rámci řešené změny	(-) 0	0
NAVÝŠENÍ v rámci řešené změny	(+)0	0
Nová cena díla celkem		

8. Stanovisko generálního projektanta:

8.1. Popis souladu s normami

8.2. Popis **souladu/ nesouladu** s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele8.3. Popis **souladu/nesouladu** s projektovou dokumentací pro stavební povolení

8.4. Podrobný popis zdůvodnění změny (odchylek od PD)

Datum: xx. yy. 20..

 Ing.
 Generální projektant

9. Stanovisko TDS:

9.1. Popis **souladu/ nesouladu** s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele9.2. Zvýšené množství realizovaných prací, **nemá/ má** vliv na konečný termín dokončení akce a **nemá/má** dopad na celkové náklady stavby.9.3. Cenová nabídka zhotovitele- **odpovídá /neodpovídá** skutečnosti pro provedení na stavbě a ceny **jsou/nejsou** v souladu s položkovým rozpočtem, který je přílohou smlouvy o dílo na výše uvedenou akci. Zhotovitel předložil naceněný výkaz výměr **víceprací/méněprací** dle článku Odst.... smlouvy o dílo na realizaci stavby.9.4. Po podrobném prostudování smlouvy o dílo na zpracování dokumentace pro zadání stavby TDI konstatuje, že **nelze/lze** v tomto případě uplatnit vůči zhotoviteli projektu škodu za vadu projektu, neboť ve skutečnosti ke škodě nedošlo, investor by uvedené práce zaplatil, pokud by byly součástí zadávací dokumentace.

9.5. Návrh dalšího postupu administrace odsouhlasování změnového listu dle zákona č.137/2006 Sb.o zadávání veřejných zakázek.

9.6. Uvedené práce souvisí s předmětem díla a **jsou/nejsou** v souladu se stavebním povolením.**TDS** vzhledem výše uvedené skutečností **doporučuje** mandantovi tento ZL **odsouhlasit/neodsouhlasit**.

Datum: xx. yy. 20..

 Ing.....
 TDS

10. Stanovisko objednatele díla:

Změnový list nabývá účinnosti schválením Radou Zlínského kraje formou dodatku ke smlouvě o dílo na dodávku stavby.

Datum:

 Ing.....
 pověřený výkonem funkce investora

Změnový list je vyhotoven ve 2 originálních výtiscích. Jeden výtisk založen u zhotovitele, jeden výtisk u investora. Kopie založena u TDI.

ZEKA plus, s.r.o. Jasminová č. ev. 0876, 763 21 Slavičín

držitel akreditace pro provádění zkoušek z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí č. j. 2010/28992-43 ze dne 15.6.2010

VYDÁVÁ

OSVĚDČENÍ

o ověření odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo: **ZEKA/418/KOO/2013**

Titul, jméno a příjmení:

Bc. Pavel Liolias

Datum narození:

██████████ 1963

Místo narození:

Krnov


Odborná způsobilost:

k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle § 14 a § 18 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů


Odborná způsobilost držitele tohoto osvědčení byla úspěšně ověřena zkouškou z odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, vykonanou dne 20.6.2013 před odbornou zkušební komisí ustanovenou držitelem akreditace.

Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Datum vydání: 20.6.2013


Ing. Roman Filkorn
předseda odborné zkušební komise




Mgr. Lumír Zezulka
statutární zástupce držitele akreditace

DODATEK Č. 1 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci

„Vsetínská nemocnice a.s. – výstavba interního pavilonu“
uzavřené dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

1.1. Příkazce : **Zlínský kraj**
Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Statutární orgán : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : MVDr. Stanislav Mišák – hejtman
b) ve věcech technických : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic

IČ : 70891320
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : PPF banka, a.s.
Číslo účtu : 730090001/6000
Tel. : 577 043 871
E-mail : milan.hudec@kr-zlinsky.cz
frantisek.mikestik@kr-zlinsky.cz

1.2. Příkazník : **„Společnost SAFING“**
Zastoupená vedoucím společníkem
na základě Smlouvy o společnosti
ze dne 6.1.2016 : **SAFETY PRO s.r.o.**
Sídlo : Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Statutární orgán : XXXXXXXXXXXX, jednatel společnosti

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 43 822

Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : XXXXXXXXXXXX, jednatel společnosti

b) ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX, vedoucí TDS

IČ : 28571690
DIČ : CZ28571690
Bankovní ústav : XXXXXXXXXXXX
Číslo účtu : XXXXXXXXXXXX
Tel. : XXXXXXXXXXXX
E-mail : safetypro@prosafety.cz

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

a

Zastoupená společníkem : **INVESTINŽENÝRING a.s.**
 Sídlo : Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
 Statutární orgán : XXXXXXXXXXXX, předseda představenstva

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 15 43
 Osoby oprávněné jednat
 a) ve věcech smluvních : XXXXXXXXXXXX, předseda představenstva
 b) ve věcech technických : XXXXXXXXXXXX, předseda představenstva

IČ : 60742470
 DIČ : CZ60742470
 Bankovní ústav : XXXXXXXXXXXX
 Číslo účtu : XXXXXXXXXXXX
 Tel. : XXXXXXXXXXXX
 E-mail : XXXXXXXXXXXX

1.3. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

1.4. Příkazník je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.5. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce : Vsetínská nemocnice a.s. - výstavba interního pavilonu

Stavební povolení/ohlášení : č. j. MUVS-S 10986/2011/OÚPSŘ-330/Su-10 vydané Městským úřadem Vsetín, Odbor územního plánování, stavebního řadu a dopravy dne 24. 10. 2011

Místo stavby : Areál Vsetínské nemocnice a.s.

Investor : Zlínský kraj, třída T. Bati 21, 761 90 Zlín, IČ: 70891320

Projektant : LT PROJEKT a.s. Kroftova 45, 616 00 Brno

Projektová dokumentace : pro provádění stavby zpracovaná společností LT PROJEKT a.s., Kroftova 45 616 00 Brno aktualizace pod zakázkovým číslem DPS 07–2015 v 04/ 2015

Autorský dozor : LT PROJEKT a.s. Kroftova 45, 616 00 Brno

1.6. Generální dodavatel stavby : VW WACHAL a.s., Tylova 220/17, 767 01 Kroměříž
 Stavbyvedoucí zhotovitele : XXXXXXXXXXXX

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a
zasílání daňových dokladů : XXXXXXXXXXXX

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat
zjišťovací protokoly a soupisy
provedených st. prací, dodávek a služeb : Ing. Milan Hudec - vedoucí odboru investic nebo
Ing. Jana Stašková – oddělení přípr. a realizace investic

Charakter stavby : nová stavba

2. PREAMBULE

2.1. Výše uvedené smluvní strany se dohodly na uzavření Dodatku č. 1 k příkazní smlouvě uzavřené dne 12.4.2016, č. D/0416/2016/INV na akci:

„Vsetínská nemocnice a.s. - výstavba interního pavilonu“ (dále jen „Smlouva“)

Důvodem pro zpracování tohoto dodatku je posun termínu realizace stavby a s tím související změna termínu plnění příkazní činnosti a termínů splatnosti dílčích faktur. Do identifikačních údajů stavby byly doplněny informace, které nebyly známy při podpisu smlouvy.

3. ZMĚNA TERMÍNU PLNĚNÍ

3.1. Čl. 6. odst. 6.1. Smlouvy se mění a po změně zní:

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od: 09/2016
do (předpoklad): 07/2023

4. ZMĚNA PLATEBNÍCH PODMÍNEK

4.1. Čl. 7. odst. 7.1. Smlouvy se mění a po změně zní:

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

2 460 000,- bez DPH

516 600,- DPH (21%)

2 976 600,- včetně DPH

(slovy: dvěmilionydevětsetsedmdesátšesttisícšestset korun českých).

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Takto sjednaná celková cena bude fakturována **dílčími fakturami** takto:

č. faktury	termín vystavení	částka vč. DPH	termín splatnosti
1.	30.11.2016	60 500,-	30.12.2016
2.	28.02.2017	399 300,-	30.03.2017
3.	30.05.2017	399 300,-	30.06.2017
4.	30.08.2017	399 300,-	30.09.2017
5.	30.11.2017	399 300,-	30.12.2017
6.	28.02.2018	399 300,-	30.03.2018
7.	30.05.2018	399 300,-	30.06.2018
8.	30.07.2018	399 300,-	30.08.2018
9.	30.08.2018	60 500,-	30.09.2018
10.	30.07.2019	12 100,-	30.08.2019
11.	30.07.2020	12 100,-	30.08.2020
12.	30.07.2021	12 100,-	30.08.2021
13.	30.07.2022	12 100,-	30.08.2022
14.	30.07.2023	12 100,-	30.08.2023

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Ostatní ujednání Smlouvy, nedotčená ustanoveními tohoto dodatku, zůstávají v platnosti.
- 5.2. Tento dodatek je uzavřen dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými.
- 5.3. Dodatek č. 1 se vyhotovuje v **5 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 10.10.2016, č. usnesení 0827/R20/16

Ve Zlíně dne:

V Olomouci dne:

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman

XXXXXXXXXX
příkazník

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. P. Hoferková	Kontroloval: Ing. F. Mikeščík	Kontroloval: Ing. M. Hudec
--------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

DODATEK Č. 2 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

na
výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi
na akci

„Vsetínská nemocnice a.s. – výstavba interního pavilonu“
uzavřené dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

- 1.1. Příkazce : **Zlínský kraj**
Sídlo : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Statutární orgán : Jiří Čunek – hejtman
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : Jiří Čunek – hejtman
b) ve věcech technických : Ing. Milan Štábl, MBA. - vedoucí odboru investic,
Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investic
- IČ : 70891320
DIČ : CZ70891320
Bankovní ústav : PPF banka, a.s.
Číslo účtu : 730090001/6000
Tel. : 577 043 871
E-mail : milan.stabl@kr-zlinsky.cz
frantisek.mikestik@kr-zlinsky.cz
- 1.2. Příkazník : **„Společnost SAFING“**
Zastoupená vedoucím společníkem
na základě Smlouvy o společnosti
ze dne 6.1.2016 : **SAFETY PRO s.r.o.**
Sídlo : Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
Statutární orgán : Ing. Jiří Smékal, jednatel společnosti
- Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 43 822
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : xxxxxxxxxxxx
b) ve věcech technických : xxxxxxxxxxxx
- IČ : 28571690
DIČ : CZ28571690
Bankovní ústav : xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu : xxxxxxxxxxxx
Tel. : xxxxxxxxxxxx
E-mail : xxxxxxxxxxxx

a

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. A. Navrátilová	Kontroloval: Ing. M. Štábl, MBA.
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Zastoupená společníkem : **INVESTINŽENÝRING a.s.**
Sídlo : Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
Statutární orgán : Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva

Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl B, vložka 15 43
Osoby oprávněné jednat
a) ve věcech smluvních : xxxxxxxxxxxx
b) ve věcech technických : xxxxxxxxxxxx

IČ : 60742470
DIČ : CZ60742470
Bankovní ústav : xxxxxxxxxxxx
Číslo účtu : xxxxxxxxxxxx
Tel. : xxxxxxxxxxxx
E-mail : xxxxxxxxxxxx

2. PREAMBULE

2.1. Výše uvedené smluvní strany se dohodly na uzavření Dodatku č. 2 k příkazní smlouvě uzavřené dne 12.4.2016, č. D/0416/2016/INV na akci:

„Vsetínská nemocnice a.s. - výstavba interního pavilonu“ (dále jen „Smlouva“)

Důvodem pro zpracování tohoto dodatku je:

- prodloužení doby realizace stavby o 2 měsíce a s tím související prodloužení doby plnění příkazní činnosti
- navýšení ceny díla v souvislosti s prodloužením doby realizace o 266.200 Kč bez DPH (tj. 322.102 Kč vč. DPH)
- doplnění dílčích faktur.

3. ZMĚNA TERMÍNU PLNĚNÍ

3.1. Čl. 6. odst. 6.1. Smlouvy se mění a po změně zní:

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:

od: 09/2016

do (předpoklad): 09/2023

4. ZMĚNA PLATEBNÍCH PODMÍNEK

4.1. Čl. 7. odst. 7.1. Smlouvy se mění a po změně zní:

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon technického dozoru a koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:

2 726 200,- bez DPH

572 502,- DPH (21%)

3 298 702,- včetně DPH

(slovy: třímiliónydvěstadevadesátosmtisícsetdvě koruny české).

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. A. Navrátilová	Kontroloval: Ing. M. Štábl, MBA.
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

Takto sjednaná celková cena bude fakturována **dílčími fakturami** takto:

č. faktury	termín vystavení	částka vč. DPH	termín splatnosti
1.	30.11.2016	60 500,-	30.12.2016
2.	28.02.2017	399 300,-	30.03.2017
3.	30.05.2017	399 300,-	30.06.2017
4.	30.08.2017	399 300,-	30.09.2017
5.	30.11.2017	399 300,-	30.12.2017
6.	28.02.2018	399 300,-	30.03.2018
7.	30.05.2018	399 300,-	30.06.2018
8.	30.07.2018	399 300,-	30.08.2018
9.	30.09.2018	322 102,-	30.10.2018
10.	30.10.2018	60 500,-	30.11.2018
11.	30.09.2019	12 100,-	30.10.2019
12.	30.09.2020	12 100,-	30.10.2020
13.	30.09.2021	12 100,-	30.10.2021
14.	30.09.2022	12 100,-	30.10.2022
15.	30.09.2023	12 100,-	30.10.2023

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Ostatní ujednání Smlouvy, nedotčená ustanoveními tohoto dodatku, zůstávají v platnosti.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle dodatek smlouvy k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 5.3. Tento dodatek je uzavřen dnem podpisu statutárními orgány smluvních stran nebo osobami jimi zmocněnými. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.
- 5.4. Dodatek č. 2 se vyhotovuje v **5 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo usnesení: 18.6.2018., č. usnesení 0483/R16/18

Ve Zlíně dne:

V Olomouci dne:

Jiří Čunek
hejtman

xxxxxxxxxx
příkazník

Zpracoval: Ing. J. Stašková	Kontroloval: Mgr. A. Navrátilová	Kontroloval: Ing. M. Štábl, MBA.
--------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------