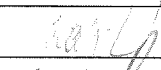



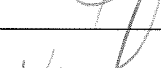




KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal				
Schváleno:	RK	Datum:	12.6.2018	Č.usnesení:	1144/18/2018/RK
Dokument uložen u:	oPKZU				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	1P industry s.r.o.				
Smluvní částka: 1)	200000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	29.6.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Hájková	26.6.2018	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	26.6.2018	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	26.6.2018	
Předkládá:	ORR/Hájková	26.6.2018	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	26.6.2018	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	26.6.2018
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	27.06.2018

Poznámka:

Subjekt (IČO: 06688969), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hajkova.i, datum ověření: 26.06.2018 09:14:59):

Smlouva o poskytnutí dotace ID FV02482.0003 - GP Inovační Vouchery 2018

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 200000.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODPA: 002510, ORJ: 0000001404, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011JCDU

FOND VYSOČINY

5691/10

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02482.0003

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 340218

a

1P industry s.r.o.

se sídlem: Nádražní 702, 393 01 Pelhřimov
IČO: 06688969
zastoupen: Mgr. Zdeňkem Martínkem, jednatelem

a

Bc. Tomášem Krejčí, jednatelem

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2401356605/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Zpracování dat a další vývoj aplikace 1P“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 200 000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	250 000 Kč
Výše dotace v Kč	200 000 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje / nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdové náklady pracovníků žadatele, cestovné, kancelářské potřeby
 - c) kancelářská a výpočetní technika,
 - d) pronájem kanceláří a podnikatelských prostor,
 - e) nákupy zásob a zařízení,
 - f) běžné provozní náklady (např. poplatky poště, bankovním ústavům, poplatky za spotřebu energií apod.)
 - g) náklady přímo vyplývající z povinnosti plnit zákonná ustanovení související s ochranou životního prostředí a bezpečností a ochranou zdraví při práci,
 - h) náklady související s potřebnými certifikáty inovativního výrobku v případě, že se jedná o běžné výrobky a zařízení, které podléhají certifikaci ze zákona (např. hygienická nezávadnost),
 - i) náklady přímo nesouvisející s výzkumnou, resp. vývojovou činností žadatele (jedná se zejména o náklady na řešerše, průzkumy trhu, ekonomické analýzy prodejnosti, standardní tréninkové a školící kurzy, koupě běžného softwaru a hardware, podpora exportu, stáže pro studenty, reklamní materiály, tvorbu www stránek, prodejní aktivity, právní služby, dotační poradenství, standardní opakující se služby, nákup spotřebního materiálu, který není nezbytný pro realizaci zakázky),
 - j) stavební práce
 - k) dotace a dary
 - l) náklady na nákup věcí osobní potřeby
 - m) úhrada úvěrů a půjček,
 - n) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - o) náklady na pohoštění,

- p) náklady na publicitu,
 - q) alkohol a tabákové výrobky.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - c) pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku,
 - d) nákup materiálu,
 - e) pořízení programového vybavení,
 - f) nákup služeb,
 - g) poplatky a nákup služeb od státních či jiných akreditovaných zkušeben, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívajících v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikaci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02482.0003**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce

- je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019.) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2020 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace zrealizované akce,
 - informace o realizované publicitě a její doložení,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.,
 - doklad deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě apod.,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci akce dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

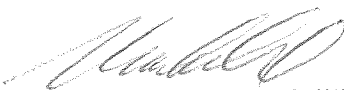
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Ivona Hájková, odbor regionálního rozvoje, tel: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1

a čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 14. 5. 2018
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 12. 6. 2018 usnesením č. 1144/18/2018/RK.

V Pelhřimově dne 14.6.2018

V Jihlavě dne 29.06.2018



Mgr. Zdeněk Martínek
jednatel



Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána



Bc. Tomáš Krejčí
jednatel


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02482-0003
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02482-14_05_18-3
Název grantového programu	GP Inovační vouchery 2018
Název projektu	Zpracování dat a další vývoj aplikace 1P
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: 1P industry s.r.o.
	Právní forma: Společnost s ručením omezeným
	Ulice: Nádražní
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Pošta: Pelhřimov
	IČO/RČ: 06688969
	Název banky: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2401356605/2010	
Statutární zástupce žadatele	Titul: Bc.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Krejčí
	Funkce: jednatel
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Mgr.
	Jméno: Zdeněk
	Příjmení: Martínek
	Funkce: jednatel
	Email: zdenek@prvni-pozice.com
	Tel.: +420608903395
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Pelhřimov</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Firma 1P industry s.r.o. je tuzemskou firmou zabývající se návrhem a vývojem mobilních aplikací a software se sídlem v Kraji Vysočina. V oblasti vývoje mobilních aplikací a vývoje SW panuje na trhu extrémní konkurence, kdy tuzemští výrobci musí čelit tlaku globální celosvětové konkurence. Cílem naší spolupráce s Vysokou školou polytechnickou je snaha zvýšit konkurenceschopnost našich produktů na národním i mezinárodním trhu. Pro uvedení nového produktu na trh musí produkt splňovat velmi přísné požadavky na kvalitu a spolehlivost tak, aby obstál v konkurenčním prostředí. Proto je třeba nejen vlastní vývoj SW a aplikace, ale i jejich dlouhodobé testování a ladění tak, aby byla zaručena jejich plná funkčnost a maximální spolehlivost. Cílem uvádění nových produktů na trh je zvyšování ekonomické stability společnosti a zvyšování stability pracovních míst.</p> <p>Návrh, vývoj a testování SW je pro firmu obtížné jak z hlediska personálního zajištění, tak z hlediska potřebných odborných znalostí. Vysoká škola polytechnická v Jihlavě má vysoce kvalitní zázemí s odpovídajícím technickým vybavením a pracují zde odborníci s potřebnými znalostmi na vysoké odborné úrovni. Projektem tak dojde k dalšímu rozvoji spolupráce s vysokou školou z našeho regionu.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Předmětem spolupráce mezi podnikem a vysokou školou je zpracování dat a další vývoj aplikace 1P control zejména z hlediska vizualizace a interpretace dat. Budou připraveny a rozšířeny moduly pro jednotlivá specifická oddělení a organizační jednotky ve firmách a tím bude výrazně zvýšena užitná hodnota aplikace pro uživatele (typicky výrobní společnosti).</p> <p>Dále budou zakomponovány automatické testy pro autonomní testování hlavních funkcí aplikace před nasazením. Tzn., bude zvýšena stabilita vývojového procesu aplikace před nasazením nové verze. Hlavní objem práce bude probíhat za použití frameworku Symfony nad jazykem PHP a dalšími podružnými technologiemi.</p> <p>Výstupem projektu bude rozšíření (naprogramování nových funkcí tj. 2 moduly a 2 aplikace) aplikace 1P control. Součástí dokončené aplikace bude protokol o předání.</p> <p>Výstupy budou primárně v českém jazyce, v případě dokumentace uvnitř zdrojových kódů mohou být v českém nebo anglickém jazyce.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Realizace projektu bude mít dopad na vývojovou firmu působící v Kraji Vysočina - dojde k podpoře inovačních aktivit podniku a zejména k dalšímu rozšíření spolupráce s Vysokou školou polytechnickou v Jihlavě v oblasti vývoje a výzkumu. V konečném důsledku pak bude mít realizace projektu dopad na koncové uživatele mobilních aplikací.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>červen 2018 - detailní specifikace funkcionalit a struktury prosinec 2018 - předání aplikace a modulů spolu s předávacími protokoly zadavateli</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Naše společnost má dlouholeté zkušenosti s uvedením nových produktů na trh. Pro realizaci vývoje nových produktů běžně používáme projektové řízení při vývoji nových produktů.</p> <p>Vysoká škola polytechnická Jihlava je veřejnou vysokou školou působící v Kraji Vysočina, která má zkušenosti s přípravou a vedením výzkumných a vývojových projektů (např. MPO Trio, TAČR Alfa, GAČR). Na řešení projektu se budou za VŠPJ podílet pracovníci Katedry technických studií, kdy odborný tým povede PaedDr. František Smrčka, Ph.D, jehož specializací je návrh a programování aplikací a programů a který má potřebné zkušenosti a dovednosti pro řešení tohoto projektu.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>250 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>200 000</p>	<p>Kč</p>	<p>80,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>200 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>20,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>50 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)


Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z obchodního rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - formulář
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu - cenová nabídka od dodavatele

V Pelhřimově

dne 14.5.2018


.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu

- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí

Projekt Zpracování dat a další vývoj aplikace 1P control

1. Žadatel:

1P industry s.r.o.

IČO: 06688969

Nádražní 702, 393 01 Pelhřimov

Spolupracující instituce:

Vysoká škola polytechnická Jihlava

IČO: 71226401

Tolstého 16, 586 01 Jihlava

2. Předmět plánované spolupráce

Předmětem spolupráce mezi podnikem a vysokou školou je pracování dat a další vývoj aplikace 1P control zejména z hlediska vizualizace a interpretace dat. Budou připraveny a rozšířeny moduly pro jednotlivá specifická oddělení a organizační jednotky ve firmách a tím bude výrazně zvýšena užitná hodnota aplikace pro uživatele (typicky výrobní společnosti).

Dále budou zakomponovány automatické testy pro autonomní testování hlavních funkcí aplikace před nasazením. Tzn. bude zvýšena stabilita vývojového procesu aplikace před nasazením nové verze. Hlavní objem práce bude probíhat za použití frameworku Symfony nad jazykem PHP a dalšími podružnými technologiemi.

Realizace tohoto vouchery umožní zvýšení konkurenceschopnosti naší firmy na trhu. Zároveň nám umožní lepší uplatnitelnost na trhu a napomůže tak realizování a nasazování moderních technologií z oblasti Průmyslu 4.0 i mezi lokálními společnostmi na Vysočině.

Je to jeden z mnoha kroků k naplnění naší vize - budování lokální firmy (s vysokou přidanou hodnotou a zároveň pracující s nejmodernějšími technologiemi), která nabídne v regionu pracovní příležitosti pro vzdělané a vysoce odborné pracovníky.

Spolupráce bude realizována s Vysokou školou polytechnickou Jihlava, která je nositelem know-how a zároveň sdílí podobnou vizi - posilování regionu i v oblastech vysoce odborných a napomáhání tak celkovému rozvoji Vysočiny (udržení odborných a vzdělných pracovníků na Vysočině, budování a podpora příležitostí pro odbornou veřejnost atd.).

Partnerství s vysokou školou je velice ceněnou konkurenční výhodou – a možnost spolupráce přímo v regionu je z hlediska možných operativních úkolů a změn ideální volbou.

3. Popis předpokládaných výstupů spolupráce

Výstupem projektu bude rozšíření (naprogramování nových funkcí) aplikace 1P control zejména v těchto oblastech:

a) Modul údržba

Tento modul bude úplně nově vytvořen a bude obsahovat: zadávání požadavků na údržbu od řadových pracovníků, vytváření fronty a prioritizace jednotlivých úkolů, zadávání rozsahu práce při plnění jednotlivých úkolů, reporting, analýzy (finanční, četnostní a personální), vizualizace vybraných parametrů.

b) Modul OEE

Modul vyhodnocení celkové efektivity výrobního zařízení již v systému funguje nad základními výrobními daty. Stávající stav tím neodpovídá skutečnému způsobu vyhodnocování ukazatele OEE.

Součástí projektu je proto rozšíření tohoto modulu, zejména v těchto oblastech: porovnání plánovaných a skutečných časů, zohlednění a vyhodnocení zmetkovitosti, vyhodnocení za období delší jak 10 dnů zpětně, vizualizace vybraných parametrů.

c) Testování - unit testy

Aktuálně aplikace neobsahuje automatické unit testy, takže bude o ně rozšířena. Testy budou přidány k hlavním metodám v aplikaci.

d) Testování - web testy

Aplikace bude dále doplněna o akceptační testy, tedy tzv. "web based" testování. Pokryty budou moduly dostupné přímo z hlavního menu.

Součástí dokončené aplikace bude protokol o předání.

Výstupy budou primárně v českém jazyce, v případě dokumentace uvnitř zdrojových kódů mohou být v českém nebo anglickém jazyce.

4. Informace o předpokládaném uplatnění výstupů v praxi

Nové funkce aplikace 1P control umožní jejím uživatelům ještě ucelenější pohled na chod jejich výrobní společnosti. Aplikace je jedním ze základních kroků v rámci Průmyslu 4.0, protože umožňuje sběr dat přímo z výrobních zařízení, jejich vyhodnocení a následné reportování. Tyto činnosti vždy směřují ke zvýšení produktivity daných společností a tudíž zvyšují i jejich konkurenceschopnost.

Rozšíření (inovace) aplikace 1P control zajistí udržitelnost a stabilitu firmy a stejně tak i navýšení obrátu a zisku firmy.

5. Určení typu inovace

- Realizace projektu zajistí nové funkce pro dílčí organizační celky uživatelů aplikace.
- Jedná se tedy o produktovou inovaci.

6. Počet zaměstnanců ke dni podání žádosti

Ke dni 11. 05. 2018 nemá firma 1P industry s.r.o. žádného zaměstnance.

7. Informace o oblasti podnikání dle klasifikace CZ-NACE

Hlavní oblasti podnikání firmy jsou:

62 Činnosti v oblasti informačních technologií,

582 Vydávání softwaru.

Jedná se tedy zejména o oblast "Informační a komunikační činnosti".



.....
Mgr. Zdeněk Martínek, jednatel



.....
Bc. Tomáš Krejčí, jednatel



Vysoká škola
polytechnická
Jihlava

Jihlava 7. května 2018

Cenová nabídka o poskytnutí služby

Předkládáme vám závaznou cenovou nabídku o poskytnutí služby, které bude součástí žádosti o podporu v rámci výzvy Inovační vouchery 2018.

Nabídka je vypracována pro (žadatel v programu Inovační vouchery):	
Název žadatele:	1P industry s.r.o.
IČ:	06688969
DIČ:	CZ06688969
Sídlo/místo realizace:	Nádražní 702, 393 01 Pelhřimov

Poskytovatel služby/Instituce	
Název instituce:	Vysoká škola polytechnická Jihlava
IČ:	71226401
DIČ:	CZ71226401
Pracoviště:	Katedra technických studií Tolstého 16, 586 01 Jihlava
Statutární zástupce instituce	doc. MUDr. Václav Báča, Ph.D.
Předpokládání řešitelé	PaedDr. František Smrčka Ph.D.

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Tolstého 16, 586 01 Jihlava | e mail: vspj@vspj.cz | tel.: 567 141 111 | fax.: 567 300 777

IČ: 71226401 | DIČ: CZ71226401 | www.vspj.cz

Nabídku vypracoval	PaedDr. František Smrčka Ph.D. +420 567 141 129, frantisek.smrcka@vspj.cz
Termín dodání	15. 10. 2018

Předmět poskytnutí služby/výstupy

Nabízíme zpracování vámi zaslanych dat a další vývoj vaší aplikace 1P control zejména z hlediska vizualizace a interpretace dat. Provedeme přípravu a rozšíření modulů pro jednotlivá specifická oddělení a organizační jednotky ve firmách (typicky výrobní společnosti). Dále budou zakomponovány automatické testy pro autonomní testování hlavních funkcí aplikace před nasazením.

Výstupem předloženého projektu bude naprogramování a rozšíření funkcionalit aplikace 1P control a to 2 moduly a 2 nové testování. Součástí dokončené aplikace bude protokol o předání.

Cena za dodané služby	
Cena bez DPH	250 000,- Kč
DPH (21 %)	52 500,- Kč
Cena celkem	302 500,- Kč

S pozdravem

Vysoká škola polytechnická Jihlava
 Tolstého 16
 586 01 Jihlava
 18

PaedDr. František Smrčka Ph.D.
 Katedra technických studií