

SMLOUVA O DÍLO LICENČNÍ SMLOUVA Č. SO – 3843

Psychiatrická léčebna Červený Dvůr

se sídlem Červený Dvůr 1, Český Krumlov, PSČ 381 01,
zastoupená MUDr. Jiří Dvořáček, ředitel léčebny
IČ 005835600,
DIČ CZ005835600,
bankovní spojení ČNB č. ú. 133241/0710,
adresa elektronické pošty:
(dále jen **Objednatel**),
na straně jedné,

a

STAPRO s. r. o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148,

se sídlem Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02,
zastoupená Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti,
IČ 13583531,
DIČ CZ13583531
DIČ DPH CZ699004728
bankovní spojení ČSOB Pardubice č. ú. 271810793/0300,
adresa elektronické pošty: stapro@stapro.cz
(dále jen **Dodavatel**),
na straně druhé,

dále též **Smluvní strana** nebo společně **Smluvní strany**,

uzavírají mezi sebou v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen **ObčZ**), **smlouvu o dílo** a zároveň v souladu s ustanoveními § 2358 a násl. **ObčZ licenční smlouvu**,
(dále jen **Smlouva**).

Článek I - Prohlášení Smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakémkoliv změně Identifikačního údaje, v opačném případě odpovídají za újmu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.
2. Zhotovitel prohlašuje, že není ve stavu úpadku ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 182/2006 Sb., tzv. insolvenčního zákona, v platném znění.
3. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo a licenční práva sjednané touto Smlouvou.
4. Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.

Článek II - Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je právní úprava poměru Smluvních stran při dodávce a implementaci funkčního nemocničního informačního systému, biometrického podepisování souhlasů a dalších dokumentů u Objednatele v rozsahu a způsobem sjednaným touto Smlouvou, sjednání vzájemných práv a povinností smluvních stran při implementaci a následném užívání předmětu díla.

Článek III - Předmět smlouvy

Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Zhotovitele:

- ▶ dodat moduly umožňující biometrické podepisování dokumentů (dále jen Systém),
 - ▶ instalovat ASW u Objednatele do Objednatelem připraveného technologického prostředí, provést implementaci a uvést celý Systém do provozu za podmínek sjednaných touto Smlouvou,
 - ▶ poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen Licence), a to k užívání ASW v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.
2. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Objednatele:
- ▶ poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost,
 - ▶ implementovaný Systém převzít a provést kontrolu jeho funkčnosti,
 - ▶ užívat Systém pouze sjednaným způsobem a za sjednaných podmínek,
 - ▶ zaplatit Zhotoviteli v této Smlouvě sjednanou cenu za dodání a implementaci a za poskytnutí licenčních práv k užívání ASW.

Článek IV - Předmět díla, Licence

1. Dílem dle této Smlouvy je dodávka a implementace Systému (dále jen Dílo). Podrobný rozsah Díla a specifikace Díla jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a ve studii proveditelnosti ze dne 1.3.2017, jejíž součástí je i část popisující Systém.
2. Na základě této Smlouvy Zhotovitel poskytuje Objednateli nevýhradní právo k užívání ASW (dále jen Licence) v rozsahu modulů a počtu Licencí specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy. Rozšíření rozsahu modulů nebo počtu Licencí modulů je možné výhradně na základě dalšího smluvního ujednání Smluvních stran.
3. Objednatel podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s ASW, s jeho funkcí, vlastnostmi a technickým řešením. Za vadu Díla se proto nepovažuje nesplnění účelu, který Objednatel nevymínil v této Smlouvě. Na dodatečné úpravy ASW bude pohlíženo jako na rozšíření sjednaného Díla.
4. Zhotovitel prohlašuje, že ASW dle této Smlouvy je autorským dílem ve smyslu zákona číslo 121/2000 Sb., tzv. autorský zákon, v platném znění, a že k tomuto ASW má právo šíření v souladu s citovaným zákonem, neboť je vykonavatelem majetkových a autorských práv, jakož i oprávněným k užívání a šíření vývojového a databázového prostředí v souladu s touto Smlouvou.

Článek V - Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Při provádění Díla postupuje Zhotovitel samostatně, avšak průběžně konzultuje s pracovníky Objednatele postup realizace Díla.
2. Zhotovitel je oprávněn požadovat na Objednateli součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 5. Smlouvy (dále jen Součinnost).
3. Zhotovitel se zavazuje ve vhodných případech využívat komunikaci přímo prostřednictvím vzdáleného přístupu do systému Objednatele (dále jen Vzdálený přístup). Pro přímý Vzdálený přístup platí pravidla sjednaná v **Příloze č. 7** Smlouvy.

Článek VI - Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli Součinnost. Neposkytnutí Součinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
2. Objednatel je povinen užívat Dílo pouze v souladu s licenčními podmínkami Zhotovitele uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen Licenční podmínky). Porušení Licenčních podmínek je podstatným porušením Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje využívat pro komunikaci se Zhotovitelem FONS portál s právem přístupu všech oprávněných uživatelů ASW. Součástí FONS portálu je služba HelpDesk. Podmínky užití FONS portálu jsou uvedeny v **Příloze č. 6**

Článek VII - Čas plnění

1. Dílo bude realizováno v termínu od 1.10.2018, nejpozději do 31. 12. 2018. Doba plnění se prodlužuje o dobu, kdy Zhotovitel nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele, o stejný počet dnů.
2. Objednatel je povinen informovat Odpovědné pracovníky Zhotovitele o podpisu Smlouvy ze strany Objednatele nejpozději druhý pracovní den po podpisu Smlouvy Objednatelem.
3. Zhotovitel není v prodloužení s plněním v případě, že Objednatel neposkytne Součinnost ve sjednaných termínech. Za Součinnost je Smluvními stranami považováno i jakékoliv plnění na peněžitý závazek Smluvní strany.

Článek VIII - Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
2. V závislosti na charakteru plnění při realizaci plnění je Zhotovitel oprávněn provádět některé činnosti i ve svém sídle nebo kterémkoliv pracovišti prostřednictvím Vzdáleného přístupu.

Článek IX - Cena díla, cena licence

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu za Dílo dle této Smlouvy a cenu Licencí v celkové výši 240 000,- Kč bez DPH. K takto sjednané ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění. K datu podpisu této Smlouvy je zákonná DPH ve výši 21 %, cena včetně zákonného DPH tedy činí k datu podpisu této Smlouvy 290 400,- Kč.
2. Smluvní strany sjednávají povinnost úpravy ceny Díla v souvislosti se změnami právních předpisů, které mají vliv na výši ceny, zejména změnu DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.
3. Detailní kalkulace ceny za plnění dle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 3
4. Právo na zaplacení ceny Díla a ceny Licence vznikne dokončením Díla.
5. Do celkové ceny dle odst. 1 tohoto článku není zahrnuta náhrada nákladů Zhotovitele na cesty pracovníků Zhotovitele do místa plnění. Tyto náklady budou vyúčtovány Objednateli dle ceníku Zhotovitele aktuálního k datu cesty a počtu uskutečněných cest. Ceny platné v den podpisu Smlouvy jsou (bez DPH) 8,10 Kč/km a 150 Kč za 1 hodinu času pracovníka Zhotovitele stráveného na cestě. Zákonem stanovená DPH bude k ceně dopočítána v platné výši.
6. Zhotovitel má nárok na náhradu skutečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nedodržením podmínek Smlouvy Objednatelům nebo nekvalifikovaným přístupem pracovníků Objednatele ke svěřeným činnostem. Náhrada skutečných nákladů bude účtována průběžně po jejich vzniku ve skutečné výši, zejména dle ceníku Zhotovitele aktuálního k datu poskytnutí plnění.
7. Zhotoviteli vznikne nárok na úhradu ceny i částečného Díla a ceny licencí, pokud nebude poskytnuta Součinnost Objednatele k dokončení zahájeného Díla.
8. Objednatel bere na vědomí, že teprve úplným zaplacením sjednané ceny Díla a ceny licencí je oprávněným uživatelem ASW a vlastníkem Díla v plném, touto Smlouvou sjednaném rozsahu.
9. Dohodnou-li se Smluvní strany po uzavření Smlouvy na zvýšení rozsahu Díla a/nebo počtu Licencí a neujednají důsledky pro výši ceny Díla a/nebo ceny Licencí, zaplatí Objednatel cenu navýšenou s přihlédnutím k rozdílu v rozsahu v souladu s aktuálním ceníkem Zhotovitele k datu poskytnutí plnění.

Článek X - Způsob předání Díla

1. Dílo nebo jeho část (etapa) je dokončena předvedením jeho funkčnosti Zhotovitelem a zaškolením obsluhy k užívání díla. O předání Díla nebo jeho jedné kompletní části (etapy) popsané v Harmonogramu bude sepsán akceptační protokol (dále jen Akceptační protokol) potvrzený oběma Smluvními stranami.
2. Objednatel souhlasí s tím, že Dílo nebo jeho část (etapa) může být akceptováno s výhradami, nebránícími provozu. Vady a nedodělky budou evidovány v samostatném dokumentu, který je přílohou Akceptačního protokolu. Evidence musí obsahovat popis vady/nedodělku, zodpovědné osoby za řešení za stranu Objednatele a Zhotovitele a termín a způsob řešení. O odstranění vad a nedodělků bude sepsán samostatný protokol (dále jen **Protokol o odstranění vady**).
3. Pro případ neposkytování Součinnosti při sepisu Akceptačního protokolu se považuje Dílo za předané, je-li dokončeno a Zhotovitel umožní Objednateli jeho užití.

Článek XI - Platební podmínky

1. Cena Díla a cena Licencí bude Objednatelům zaplacená na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy, a to bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený na příslušném daňovém dokladu. Splatnost sjednávají Smluvní strany 21 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.

Článek XII - Záruka a záruční podmínky

1. Záruka a záruční podmínky jsou mezi Smluvními stranami sjednány dle Přílohy č. 8 této Smlouvy.

Článek XIII - Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana osobních údajů, ochrana autorských práv

1. Zhotovitel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním této Smlouvy, s výjimkou listin, které obsahují obchodní tajemství Zhotovitele ve smyslu ustanovení § 504. Zhotovitel považuje všechny přílohy této smlouvy za své obchodní tajemství.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu jakékoliv kontroly prováděné v souladu se zákonem, zejména zákonem o veřejných zakázkách atp. Zhotovitel poskytne Objednateli nebo jím určené osobě veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci pro zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souvislosti s plněním na veřejnou zakázku. Povinnost součinnosti se Zhotovitel zavazuje zajistit i u svých subdodavatelů pro plnění na veřejnou zakázku.
3. V ostatních případech se Zhotovitel zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o informacích získaných v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech nesoucí znaky obchodního tajemství Zhotovitele v případech, kdy povinnost mlčenlivosti není výslovně prolomena ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména vůči soutěžitelům Zhotovitele.
4. Všechny materiály v jakékoliv formě, koncepty, know-how nebo techniky, vztahující se k plnění dle této smlouvy, zůstávají majetkem Zhotovitele. Zhotovitel skutečnosti, které nejsou třetím osobám běžně dostupné, považuje za své obchodní tajemství.
5. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané touto Smlouvou. Objednatel není oprávněn umožnit jakékoliv další využití materiálů, konceptů, know-how nebo technik bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.
6. Zhotovitel se zavazuje zajistit ochranu dat Objednatele, nesoucích informace o osobních údajích Objednatele nebo jeho klientů, zákazníků atp., s nimiž přijde Zhotovitel, jeho zaměstnanci, do styku při plnění dle této Smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, tzn. zejména zabezpečit, aby zaměstnanci Zhotovitele zachovávali mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o všech bezpečnostních opatřeních, směřujících k ochraně těchto údajů, a aby vyvíjeli snahu zabránit jakémukoliv využití (zneužití) těchto osobních údajů jinou osobou.
7. Zhotovitel je oprávněn k poskytování ASW podle této Smlouvy i jiným osobám.
8. Smluvní strany se zavazují dodržovat veškerá ujednání tohoto článku Smlouvy i po ukončení účinnosti této Smlouvy po dobu dvou let.

Článek XIV - Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za újmu na jmění, která vznikne Objednateli porušením povinnosti Zhotovitele sjednané touto Smlouvou. Zhotovitel neodpovídá za újmu na jmění, které Objednatel mohl zabránit, pokud oznámí Objednateli, že porušil nebo poruší smluvně sjednanou povinnost, včetně důvodů porušení a upozorní ho na možné následky.
2. Zhotovitel neodpovídá za škody Objednatele způsobené chybami souvisejícími s používáním jiných programů v informačním systému či technologií, které Zhotovitel sám nezpracoval ani nedodal.
3. Zhotovitel je povinen k náhradě újmy maximálně do výše cena za Díla dle této Smlouvy bez DPH.
4. Zhotovitel se odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti, prokáže-li se, že se na vzniku škody podílel nesprávný či nekvalifikovaný zásah pracovníků Objednatele či jiné osoby (nesprávný, či nekvalifikovaný zásah je jakýkoliv zásah v rozporu se sjednaným způsobem užití daným zaškolením, manuálem nebo příručkami). Zhotovitel neodpovídá za škodu v případě nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání ASW obsluhou Objednatele.

Článek XV - Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, účinnosti nabude dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Smlouva o dílo je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti. Licenční smlouva je uzavřena na dobu neurčitou nejpozději na dobu trvání podpory Systému Zhotovitelem.
3. Účinnost Smlouvy o dílo a Licenční smlouvy může být ukončena dohodou Smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této Smlouvy.
4. Zhotovitel i Objednatel jsou oprávněni od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé Smluvní straně.
5. Za podstatné porušení smlouvy na straně Zhotovitele se považuje:
 - ▶ Nedodání Díla ve sjednaném čase, a to ani po písemném upozornění Objednatele, v němž bude stanovena náhradní přiměřená doba k poskytnutí plnění dle této Smlouvy.

6. Za podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele se považuje zejména:
 - ▶ Neposkytnutí Součinnosti,
 - ▶ Porušení Licenčních podmínek,
 - ▶ Neplnění závazků na peněžitě plnění v termínu jejich splatnosti,
 - ▶ Nevhodné pokyny Objednatele na zhotovení Díla, které by vedly k jeho znehodnocení nebo ztrátám funkčních a výkonnostních parametrů nebo k porušení autorských práv Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů nebo k neúměrnému navýšení nákladů, s nimiž nebylo kalkulováno při sjednávání ceny dle této Smlouvy nebo jež nebylo možné předvídat před uzavřením této Smlouvy a u nichž Objednatel odmítá jejich úhradu.
7. Odstoupením se Smlouva ruší od počátku. Pro případ odstoupení od této Smlouvy (Smlouvy i dílo a/nebo Licenční smlouvy) z důvodů na straně Objednatele Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele nahradit Zhotoviteli veškeré náklady, které Zhotoviteli vznikly v souvislosti se zrušením Smlouvy v ceně dle ceníku Zhotovitele platného v době provádění Díla, pokud vznikne pochybnost o výši ceny, a dále uhradit cenu Licencí. Již zaplacenou cenu Licencí není Zhotovitel povinen vrátit a tato je považována za smluvní pokutu k zajištění povinnosti dodržet Licenční podmínky.
8. Pro případ odstoupení od Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této Smlouvy o ceně, platebních podmínkách, duševním vlastnictví, obchodním tajemství, ochraně osobních údajů, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
9. Odstoupením od Smlouvy zanikají Objednateli veškerá práva plynoucí z Licenčních podmínek, pokud nebude mezi Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

Článek XVI - Pracovníci odpovědní za realizaci Smlouvy

1. Pracovníci Smluvních stran odpovědní za realizaci Díla a kontakty na tyto pracovníky jsou uvedeny v Příloze č. 10 této Smlouvy (v textu Smlouvy jen Odpovědní pracovníci).

Článek XVII - Ustanovení společná a závěrečná

1. Rozhodné právo. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí režimem občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a tzv. autorského zákona (zákon číslo 121/2000 Sb., v platném znění).
2. Úplná dohoda. Tato Smlouva, včetně jejich dále uvedených příloh a listin, na které se Smlouva výslovně odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran, písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana. Smlouva obsahuje dva oddělitelné právní úkony. Pokud je v textu Smlouvy uvedeno jednotné číslo Smlouva, mají se na mysli, až na výjimky v textu Smlouvy výslovně uvedené, jak Smlouva o dílo, tak Licenční smlouva.
3. Součástí této Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda jsou ke smlouvě pevně připojeny či nikoliv, jsou Přílohy č. 1 až č. 10. Pro případ rozporu některého ujednání obsaženého zároveň ve Smlouvě i v Příloze, Smluvní strany sjednávají přednost ujednání obsaženého ve Smlouvě.
4. Ukáže-li se některé z ujednání Smlouvy v rozporu s požadavky Objednatele jako Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo některé požadavky Objednatele plynoucí z této zadávací dokumentace nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny, pak platí, že Zhotovitel se zavazuje dodat plnění dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci.
5. Změna Smlouvy. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
6. Salvatorní klauzule. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.
7. Postoupení práv ze smlouvy. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatížit právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
8. Doručování písemností - Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu sídla Smluvní strany zapsanou v den odeslání zásilky v příslušném obchodním rejstříku, pokud si adresát zásilky tuto nevyzvedl, ač byl o uložení zásilky poštovním přepravcem řádně uvědomen, a to desátým dnem od prvního doručení. Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu elektronické pošty pro doručování společnosti uvedenou v záhlaví Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda se adresát s obsahem sdělení seznámil, neboť odesláním na uvedenou adresu se písemnost dostala do sféry adresáta, který se s jejím obsahem mohl seznámit.
9. Rozhodování sporů. Veškeré spory z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují řešit smírem a teprve pokud se spor nepodaří smírem vyřešit, bude spor rozhodovat obecný soud strany žalované.

10. Promlčecí lhůta práv z této Smlouvy je sjednána v délce 5 let.
11. Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání Smluvních stran, že si Smlouvu a její přílohy, jakož i veškeré listiny, na něž je činěn odkaz, řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ujednání a pojmů této Smlouvy a jejich příloh a listin, na něž odkazují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této Smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této Smlouvy, tuto Smlouvu učinit, neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Seznam příloh této smlouvy:

- č. 1 Rozsah Díla, specifikace Díla
- č. 2 Seznam a popis poskytnutého ASW
- č. 3 Cena díla
- č. 4 Licenční podmínky
- č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele
- č. 6 Podmínky a pravidla pro používání FONS portálu a služby HelpDesk
- č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup
- č. 8 Záruka a záruční podmínky
- č. 9 Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace
- č. 10 Odpovědní pracovníci

V Pardubicích dne 21.6.2018

STAPRO
STAPRO s. r. o.
Bernštýnské nám. 51
530 02 Pardubice
IČ: 13583531
DIČ: CZ699004720

Dodavatel:

Ing. Leoš Raibr
jednatel společnosti
STAPRO s. r. o.

V Červeném Dvoře dne 9.7.2018

Objednatel:
MUDr. Jiří Dvořáček
Ředitel Psychiatrické léčebny
Červený Dvůr

**PSYCHIATRICKÁ LÉČEBNA
ČERVENÝ DVŮR**

Červený Dvůr 1
381 01 Český Krumlov
tel.: 380 739 131-3, IČO: 00583600

Příloha

č. 1 Rozsah Díla, specifikace Díla

Rozsah díla z pohledu jednotlivých kroků

Dodávka aplikačního programového vybavení.

Poskytnutí uživatelských práv k dodanému aplikačnímu programovému vybavení.

Instalace dodaného programového vybavení do technologického prostředí připraveného Objednatel.

Implementace dodaného programového vybavení.

Zaškolení uživatelů dodaného programového vybavení.

Podpora náběhu provozu dodaného programového vybavení.

Práce na přepojení SW NIS FONS Akord na nový archivační systém a spisovou službu (implementace a školení)

Příloha

č. 2 Seznam a popis poskytnutého ASW

ASW:

NIS FONS AKORD – biometrický podpis souhlasů pacientů

Dodávaná funkcionalita

Postup podepisování:

- 1) Zdravotník v NIS vygeneruje PDF dokument (např. informovaný souhlas), který bude podepisovat pacient biometrickým vlastnoručním podpisem na příslušně vybaveném pracovišti.
- 2) Po podepsání dokumentu pacientem dojde k znovupodepsání (kontrasignatuře) téhož dokumentu zdravotníkem kvalifikovaným elektronickým podpisem (digitální podpis na bázi PKI) a odeslání do archivu.
- 3) Pacient nebude mít podpisový vzor, biometrická podpisová data pacienta uložená v dokumentu se nebudou ověřovat. Jako důkaz validity biometrického podpisu bude sloužit pouze grafický obraz a kontrasignatura zdravotníka kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Typy podepisovaných dokumentů:

- I. Souhlas s léčebným zákrokem (informovaný souhlas – vyhl. č.98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, § 1, odst.2, písm. i).
- II. Odmitnutí léčebné péče (revers – vyhl. č.98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, § 1, odst.2, písm. j).
- III. Souhlas se sdělování informací o zdravotním stavu třetím osobám (zákon 372/2011 Sb., o zdravotních službách § 65, odst.1, písm. b).
- IV. Souhlas s hospitalizací v PL.
- V. Souhlas s podmínkami léčebné péče v PL (vstupní kontrakt).
- VI. Podmínky, za nichž se povoluje vycházka.
- VII. Potvrzení vydání věcí z úschovy.

Scénáře podepisování dokumentů

A) Statické texty (typ dokumentu IV., V., VI)

- ▶ Text je předem vytisknut na nástěnce nebo zveřejněn na webovém portálu ZZ, aby se s ním pacient mohl před podpisem seznámit.
- ▶ Podepisovací pracoviště – PC + signpad.
- ▶ Sestra se přihlásí do NIS – vyvolá agendu „Podpis pacienta“, vybere daného pacienta a zobrazí pacientovi příslušný typ dokumentu, v němž se aktualizuje jméno podepisujících osob, datum a čas. Pacient má možnost jej znovu celý pohlédnout (nikoli znovu studovat).
- ▶ Sestra aktivuje signpad pomocí ikony biometrického podpisu.
- ▶ Pacient provede podpis na signpadu.
- ▶ Sestra (popř. lékař) připojí svůj kvalifikovaný podpis a dokument je automaticky zaslán k archivaci, pokud má být archivován (lze konfigurovat, který typy je nutno archivovat) nebo uložen dočasně do databáze s předkonfigurovanou dobou nebo akcí (trigger) automatického smazání.

B) Šablony jednorázového textu (typ dokumentu I., II., III.)

- ▶ Šablony jsou předem připraveny v systému.
- ▶ Zdravotník se přihlásí do NIS – vyvolá agendu „Podpis pacienta“, vybere daného pacienta a vybere příslušnou šablonu, v níž se aktualizuje jméno podepisujících osob, datum a čas.
- ▶ Zdravotník doplní text dle aktuálních potřeb.

- ▶ Podepisovací pracoviště – PC + velká obrazovka + signpad.
- ▶ Zdravotník zobrazí výsledný dokument pacientovi.
- ▶ Zdravotník aktivuje signpad pomocí ikony biometrického podpisu.
- ▶ Pacient provede podpis na signpadu.
- ▶ Zdravotník připojí svůj kvalifikovaný podpis a dokument je automaticky zaslán k archivaci.

C) Průběžné texty (typ dokumentu VII.)

- ▶ Šablony jsou předem připraveny v systému.
- ▶ Sestra se přihlásí do NIS – vyvolá agendu „Podpis pacienta“, vybere daného pacienta a vybere příslušnou šablonu, v níž se aktualizuje jméno podepisujících osob, datum a čas nebo již existující průběžný text navázaný na daného pacienta.
- ▶ Sestra doplní text dle aktuálních potřeb.
- ▶ Podepisovací pracoviště – PC + velká obrazovka + signpad.
- ▶ Sestra zobrazí výsledný dokument pacientovi.
- ▶ Sestra aktivuje signpad pomocí ikony biometrického podpisu.
- ▶ Pacient provede podpis na signpadu.
- ▶ Zdravotník připojí svůj kvalifikovaný podpis a dokument je automaticky uložen dočasné do databáze s předkonfigurovanou dobou nebo akcí (trigger) automatického smazán

Další požadavky

Provedení implementace biometrického podpisu bude dodáno v souladu:

- ▶ s legislativou týkající se elektronické zdravotnické dokumentace, zdravotnické dokumentace, elektronického podpisu,
- ▶ s pravidly GDPR.

Příloha

č. 3 Cena díla

Popis	Počet	Jednotka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Cena ASW modulů	1	ks	100 000 Kč	121 000 Kč
Instalace, zaškolení, implementace, řízení projektu	1	ks	60 000 Kč	72 600 Kč
Práce na propojení NIS FONS Akord na nový archiv	1	ks	80 000 Kč	96 800 Kč
Celkem bez DPH			240 000 Kč	290 400 Kč

Cena je uvedena v cenách bez DPH.

Informativní cena následné servisní podpory

Cena roční servisní podpory je **9 500 Kč bez DPH**. Tato začne být hrazena od předání díla do provozu a bude zajištěna dodatkem stávající servisní smlouvy.

Příloha

č. 4 Licenční podmínky

Licenční podmínky obecné

1. Objednatel je oprávněným uživatelem ASW až úplným zaplacením ceny Díla a ceny Licencí v počtu modulů a Licencí dle Přílohy č. 1.
2. Licence poskytnuté Objednateli jsou nevýhradní a nepřenosné na třetí osoby, Objednatel není v žádném případě oprávněn šířit právo užívání ASW na třetí osoby ani umožnit užívání ASW třetí osobě na svém zařízení. Licence jsou časově omezeny pouze dobou podpory Zhotovitelem.
3. Objednatel není oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě.
4. Oprávněný způsob užití ASW je dán dále manuály, uživatelskými příručkami ASW a Popisem produktu.
5. Zhotovitel má zájem na utajené veškerých skutečnostech uvedených v manuálech, uživatelských příručkách a Popisu produktu, které mají charakter obchodního tajemství.
6. Objednatel se zavazuje ASW užívat výhradně pro svoji potřebu a pouze v počtu sjednaných Licencí. Zavazuje se neprovádět žádné zásahy do ASW, nekopírovat pro potřeby třetí osoby, nešířit a neposkytovat jej třetím osobám, nezpracovávat prostřednictvím ASW data třetích osob (s výjimkou pacientů a klientů).
7. Objednatel se zavazuje nezneužít popis datové struktury ani uživatelskou dokumentaci dodanou Zhotovitelem, zejména nepředávat tyto třetí osobě a nevyužívat know-how datové struktury ani z dokumentace pro další svoji činnost.
8. Je podstatným porušením Licenčních podmínek, pokud Objednatel neinformuje Zhotovitele o ohrožení nebo porušení Licenčních podmínek, o nichž ví nebo musí vědět, pokud svoji činnost vykonává s péčí řádného hospodáře.
9. Objednatel se zavazuje zabezpečit instalované Dílo, instalační media, počítače a počítačovou síť, na kterém je programové vybavení instalováno, proti neoprávněným zásahům nepovolaných osob a možnosti neoprávněného zkopírování a zneužití.
10. Zhotovitel je oprávněn provádět kontrolu zařízení, na kterých je programové vybavení nainstalováno, kontrolu užívání tohoto ASW a způsobu a úrovně jeho zabezpečení proti neoprávněné manipulaci. Při provádění kontroly se zavazuje postupovat tak, aby nenarušoval běžný chod provozu Objednatele.

Příloha

č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele

Organizační aspekty realizace smlouvy

1. Objednatel se zavazuje určit jednoho pracovníka - koordinátora, který odpovídá za spolupráci se Zhotovitelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento pracovník bude k dispozici na pracovišti Objednatele. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy. Pracovník odpovídá zejména za formulování požadavků Objednatele, zodpovídání dotazů Zhotovitele, zprostředkování uzavírání úmluv se Zhotovitelem a zajištění dodržování těchto úmluv Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje určit nejméně jednoho pracovníka - správce, který odpovídá za uvedení programového vybavení do provozu a jeho provoz na straně Objednatele a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti nezbytné pro bezchybný provoz systému. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy.
3. Zaměstnanci odpovědní za spolupráci se Zhotovitelem budou k dispozici na pracovišti Objednatele ve své pracovní době i mimo běžný rámec pracovní doby v případě potřeby Zhotovitele a na jeho pokyn.
4. V případě potřeby se Objednatel zavazuje koordinovaně (vždy následně po dohodě se Zhotovitelem) zabezpečit s dostatečným předstihem přijetí takových opatření v současném provozu Objednatele, aby při uvádění programového vybavení do provozu mohlo dojít ke změnám stávajících zvyklostí (zejména koloběh dokladů, způsob komunikace mezi odděleními, objednávání pacientů, předávání dokumentace, způsob psaní patientské dokumentace na oddělení, problematika centrálního registru pacientů, systém přístupových práv vstupu do systému a z toho plynoucí možnosti nahlížení do patientské dokumentace, způsob příjmu pacienta a vymezení úlohy přijímací kanceláře v Objednatele, zajištění jednotného a úplného vykazování údajů pro zdravotní pojišťovny, zajištění dat před zneužitím a zajištění ochrany systému před počítačovými viry).
5. Objednatel se zavazuje k dodržování oboustranně dohodnutých a odsouhlasených postupů a k vedení dohodnuté a schválené dokumentace.
6. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Zhotovitele přístup na všechna pracoviště, kde bude aplikační programové vybavení zaváděno, a současně umožnit v případě potřeby jednání s pracovníky, kteří budou uživateli systému.

Technologická infrastruktura

7. Objednatel se zavazuje zabezpečit ke dni stanovenému jako počátek instalace a implementace úplnou připravenost a funkčnost technických prostředků potřebných pro provoz programového vybavení, které nejsou součástí plnění (dodávky) dle této smlouvy (zejména síťová infrastruktura, aktivní prvky, databázové i

souborové servery, zálohování dat - SW i HW, počítačové stanice, tiskárny, operační systémy serverů a stanic a komunikační SW a další).

8. Objednatel se zavazuje zabezpečit fyzické rozmístění počítačových stanic a tiskáren na jednotlivých pracovištích zařízení Objednatele. Technické podmínky realizace tohoto závazku budou dohodnuty zástupci obou stran operativně.
9. Objednatel se zavazuje konzultovat se Zhotovitelem veškeré zásahy do realizovaného díla, zejména do jeho technické části (zásah do konfigurace serverů, nákup nových komponent serverů, počítačů, UPS apod.)
10. Objednatel se zavazuje umožnit vzdálenou správu informačních technologií, monitorování, přístup na internet, dát k dispozici nezbytné komunikační prostředky, umožnit okamžitý fyzický přístup ke všem zařízením, která jsou umístěna na jeho pracovištích a jichž se týká realizace této smlouvy.

Komunikace s externími dodavateli a třetími stranami

11. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci s autory existujících programových vybavení, která chce nadále užívat, a to i v rámci i mimo rámec realizovaného díla.
12. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci se zástupci firem, jejichž programové vybavení bude dle této smlouvy komunikovat s ASW, a zabezpečí úplnou dokumentaci nutnou pro komunikaci.
13. Objednatel prostřednictvím pracovníka dle odstavce 1 této přílohy předá a bude předávat Zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje, které má Objednatel a které jsou nutné, aby Zhotovitel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. Zároveň se zavazuje zodpovídat dotazy Zhotovitele ve vztahu k plnění podle Smlouvy, a to do tří pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Dále Objednatel vyvine přiměřené úsilí poskytnout Zhotoviteli všechny potřebné informace a údaje od třetí strany – zejména od plátců zdravotní péče, UZIS, dodavatelů zdravotnických technologií, dodavatelů jiných IS používaných Objednatelem, které jsou nutné, aby Zhotovitel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. V případě, že Objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací na plnění Zhotovitele chápán jako porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele.

Zajištění provozu

14. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že fyzický přístup k serverům budou mít pouze oprávněné osoby.
15. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že přístup ke správcovským programům budou mít pouze oprávněné osoby.

Ochrana údajů

16. Objednatel se zavazuje zachovat přísnou mlčenlivost o výrobních, technologických a technických znalostech (know-how) používaných Zhotovitelem, jakož i tyto znalosti nepoužívat pro účely vlastní činnosti a nepředávat třetím osobám.
17. Objednatel je povinen dodržovat ustanovení autorského zákona. Objednatel bere na vědomí, že Zhotovitel provádí implementaci pouze do prostředí legálního software (týká se zejména operačních systémů serverů a stanic i dalších využívaných SW). Za Objednatelem užívaný nelegální software nenese Zhotovitel žádnou odpovědnost.

Školení

18. Objednatel se zavazuje vyškolit své pracovníky určené k obsluze programového vybavení ve znalostech obsluhy PC v prostředí Windows.
19. Objednatel se zavazuje uvolňovat své pracovníky na správcovská školení základní a na správcovská školení, která souvisí s novou verzí programového vybavení. V případě neúčasti na správcovských školeních nebere Zhotovitel záruku za problémy vzniklé nekvalifikovanou obsluhou.
20. Objednatel se zavazuje zajistit účast příslušného počtu pracovníků (uživatelů ASW) na školení uživatelů v termínech, které budou operativně dohodnuty v průběhu implementace. Objednatel současně bere na vědomí, že neúčast dohodnutého počtu vybraných pracovníků na školení znamená nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání předmětu díla, zejména aplikačního programového vybavení. Zhotovitel v takovémto případě negarantuje správné a bezchybné používání, ani nebude bezplatně poskytovat zvýšenou podporu provozu. Případné vícepráce bude nutno objednat a uhradit mimo tento projekt.
21. Objednatel se zavazuje zajistit na vlastní náklady v souladu s harmonogramem implementací uvedeným v Plánu prostorové a organizační podmínky pro školení svých pracovníků.

Realizace

22. Objednatel se zavazuje písemně oznámit Zhotoviteli veškeré překážky, plynoucí z technické či uživatelské nepřipravenosti Objednatele, které by mohly vést k prodlení implementace vůči stanovenému harmonogramu (plánu implementace). Objednatel písemně oznámí tuto skutečnost Zhotoviteli minimálně 5 kalendářních dnů před termínem, jehož se prodleva bude týkat.
23. Objednatel se zavazuje přijmout plnění Zhotovitele dle této smlouvy. Při nečinnosti Objednatele nebo při bezdůvodném odmítnutí převzetí má se za to, že plnění bylo předáno dle ustanovení této smlouvy.

Příloha

č. 6 Podmínky a pravidla pro používání FONS portálu a služby HelpDesk

1. Webová aplikace FONS portál slouží ke komunikaci Zhotovitele s uživateli Objednatele a je přístupna samostatně nebo jako součást aplikačního programového vybavení. Objednatel se zavazuje umožnit všem uživatelům přístup na internet tak, aby měli přístupný FONS portál.
2. Webová aplikace FONS portál bude zpřístupněna Objednateli po zahájení implementace díla.
3. Součástí FONS portálu je zejména:
 - a. webová služba HelpDesk pro zadávání a řešení workflow incidentů a připomínek,
 Oddíl 3.01 e-learning k programovému vybavení (e-learning nenahrazuje interaktivní školení),
 Oddíl 3.02 aktualizací soubory jednotlivých komponent aplikačního programového vybavení, číselníky apod.,
 Oddíl 3.03 zhotovitelem určené nové verze aplikačního programového vybavení, buildy, upgrade apod.
4. Prezentační vrstva FONS portálu a vložených aplikací je určována Zhotovitelem a Objednatel respektuje, že může obsahovat i údaje reklamního charakteru.
5. Objednatel se zavazuje využívat pro komunikaci se Zhotovitelem službu HelpDesk, který je součástí FONS portálu. Kontakty na pracovníky Objednatele s právem komunikace se Zhotovitelem prostřednictvím služby HelpDesk jsou uvedeny v **Příloze č. 9**.
6. Po dobu účinnosti této smlouvy je Objednatel oprávněn využívat službu HelpDesk pro svou interní potřebu a to nejen v oblasti díla dle této smlouvy, ale i pro vedení dalších interních incidentů a požadavků Objednatele (dále jen Interní helpDesk).
7. Po dobu účinnosti této smlouvy je služba Interní HelpDesk, jeho instalace a implementace zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy. Po ukončení účinnosti této smlouvy může být služba Interní HelpDesk využívána Objednatelům i nadále. Podmínky a cena služby budou stanoveny ve smlouvě o servisu a podpoře.

Příloha

č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup

1. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzdálený přístup do počítačové sítě LAN Objednatele za účelem plnění činností a závazků Zhotovitele dle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzájemné propojení počítačových sítí Objednatele a Zhotovitele bezpečným způsobem za účelem plnění činností a závazků Zhotovitele dle této Smlouvy. Přímý vzdálený přístup bude dostatečně zabezpečen s použitím standardních bezpečnostních mechanismů.
3. Vzdálený přístup bude zajištěn trvale po dobu účinnosti Smlouvy.
4. Objednatel umožní zřízení přímého vzdáleného přístupu do tří pracovních dnů od uzavření Smlouvy. Zhotovitel učiní taková opatření, aby přímý vzdálený přístup mohli použít jen určení zaměstnanci.

Příloha

č. 8 Záruka a záruční podmínky

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 12 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání Díla.
2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Zhotoviteli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.
3. Zhotovitel se zavazuje v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Zhotovitelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatel.
4. Rozsah služeb servisní podpory a dalších služeb Zhotovitele nad rámec záručních podmínek sjednává servisní smlouva.
5. V případě odstraňování závad nezaviněných Zhotovitelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Zhotovitele platného v době, kdy práce budou vykonávány.
6. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelovým užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Zhotovitel předem písemně neodsouhlasí.
7. Zhotovitel neodpovídá za chyby v operačních systémech, nad kterými pracuje programové vybavení, které je předmětem této Smlouvy. Zhotovitel zaručuje funkčnost programového vybavení pouze ve stávajícím

operačním systémem, užívaným Objednatelům k datu uzavření smlouvy. Neručí za funkčnost systému v případě nové instalace bez předchozího souhlasu Zhotovitele. Posouzení vhodnosti jiného operačního systému je plněním nad rámec této Smlouvy.

8. Podmínky poskytování pozáruční servisní péče za předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami.

Příloha

č. 9 Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace

Pravidla upravují způsob hlášení, zpracování požadavků a incidentů v průběhu implementace a zkušebního provozu instalovaných částí díla, tj. v době před nabytím účinnosti smlouvy o podpoře IS (servisní smlouvě), nejpozději však do předání díla. Následně jsou tato pravidla specifikována ve smlouvě o podpoře IS (servisní smlouvě).

Postup hlášení závad

Účastníci se dohodli, že závady vzniklé v době implementace a v záruční době budou hlášeny Zhotoviteli elektronickou nebo písemnou formou. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje používat záznam aplikace služby HelpDesk, případně písemnou formou. V hlášení bude uveden přesný popis závady nebo postup, jakým lze závadu jednoznačně navodit. Případné telefonické hlášení je Objednatel povinen neprodleně doplnit elektronickým nebo písemným hlášením.

Centrum podpory zákazníka – HelpDesk

HelpDesk - základní určení

1. Zhotovitel zajišťuje řízení a správu hlášení chyb nebo závad pomocí Centra podpory zákazníků, které používá pro podporu své činnosti softwarový nástroj HelpDesk STAPRO (dále jen HelpDesk).
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli služby Centra podpory zákazníků a přístup do systému HelpDesk pro tyto účely:
 - ▶ hlášení chyb, závad, incidentů, problémů, havárií, apod.,
 - ▶ poskytování aktuálních informací o stavu řešení.
3. Přístup ke službám SW HelpDesk je poskytován a garantován Objednateli jako nedílná součást této smlouvy.

Předání hlášení chyb a závad

1. V případě, že Objednatel zjistí chyby v aplikačním software nebo závady na technických prostředcích či službách, které jsou předmětem této smlouvy, je odpovědný pracovník Objednatele povinen tuto skutečnost nahlásit Zhotoviteli do systému HelpDesk.
2. Zhotovitel se zavazuje, že všechny záznamy HelpDesku (požadavky a hlášení závad) budou řešeny dle závazků garantovaných touto smlouvou.
3. Nahlášení požadavků, chyb, závad apod. do systému HelpDesk STAPRO je možné následujícími způsoby:
 - ▶ internet: <http://www.stapro.cz>
 - ▶ e-mail: helpdesk@stapro.cz
 - ▶ telefonicky v pracovní dny od 7:00-16:00: +420 467 003 150
+420 739 394 344
 - ▶ písemně dopisem nebo předáním na adresu: STAPRO s. r. o.
Úsek podpory zákazníků
Pernštýnské nám. 51
530 02 Pardubice
 - ▶ Závada se považuje za nahlášenou okamžikem zaevidování do systému aplikace HelpDesk Zhotovitele.
4. Na HelpDesk se mohou obracet pouze určené pracovníci Objednatele uvedení v závěrečné příloze této smlouvy
5. Každá závada bude zaznamenána v systému HelpDesk a dle typu (dotaz, konzultace, hlášení chyby, hlášení problému, námět, připomínka apod.) bude použita některá z následujících variant řešení:
 - ▶ telefonická konzultace,
 - ▶ reakce – popis řešení v daném záznamu systému HelpDesk,
 - ▶ řešení vzdáleným přístupem,
 - ▶ servisní zásah a oprava na místě,
 - ▶ předání problému k řešení subdodavateli nebo jiné třetí straně,
 - ▶ předložení návrhu řešení (vyžaduje-li řešení problému dodatečné náklady - investice, testování, vypracování alternativního řešení či postupu atd.).

Základní garance odezvy HelpDesku na hlášení závady

1. Zhotovitel se zavazuje na každé došlé hlášení závady reagovat Objednateli nejpozději následující pracovní den. Pokud nebude závada do této doby vyřešena, bude v tomto termínu odeslána e-mailová informace o stavu řešení a předpokládaném termínu vyřešení.
2. Tato garance nijak neovlivňuje garanci vlastního řešení jednotlivých závad sjednané touto smlouvou.

Význam výše uvedených pojmů:

Pro stanovení potřebného rozsahu a dostupnosti služby vzhledem k typu incidentu je zavedena kategorizace typu incidentů a služba programu podpory k danému typu incidentu.

Kategorie incidentu

Klasifikace incidentu		
Kategorie incidentu	Závažnost incidentu	Příklad
Havárie - přerušení provozu	Služba aplikačního SW jako celku nebo jeho kritické funkce nejsou pro uživatele dostupné.	▪ Havárie db serveru. ▪ Výpadek kritické části provozu. ▪ Nedostupný příjem pacientů. ▪ Výpadek centrálního rozvaděče sítě.
Významná závada - významné omezení provozu	Kritické funkce ASW jsou pro uživatele významněji omezeny (dlouhá doba odezvy), ale jsou dostupné a použitelné.	▪ Nefunkční zpracování Výkaznictví v období vykazování. ▪ Významné (hromadné) chyby ve vykázaných dávkách. ▪ Nefunkční zálohování.

Definice programu podpory prostředků IS

Program ZÁKLADNÍ PODPORA prostředků IS			
Kategorie incidentu	Příjem hlášení	Servisní garance	
		Zahájení řešení	Servisní výjezd
Havárie Přerušení provozu	HelpDesk – 9x5 v pracovní dny: 7:00-16:00, jinak záznamník.	Neprodleně v rámci pracovní doby tj. od 7:00 do 16:00.	Nejpozději druhý následující pracovní den nebo při příjmu hlášení v pracovní den do 10:00 nejpozději následující pracovní den
Významná závada významné omezení provozu	Přijetí vzkazu nejpozději následující pracovní den v 7:00.	Nejpozději druhý následující pracovní den	Nejpozději pátý následující pracovní den

Zahájením řešení se rozumí:

1. zahájení prací na lokalizaci a odstranění závady
2. nebo poskytnutí přijatelného náhradního řešení
3. nebo poskytnutí nahlášené závady k vyřešení třetí straně (např. subdodavateli)

Příloha

č. 10 Odpovědní pracovníci

Pracovníci odpovědní za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně

Zhotovitel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	Ing. Leoš Raibr	jednatel společnosti	467 003 111 stapro@stapro.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách	Mgr. Ivo Panchártek	obchodní manažer	739 679 959 panchartek@stapro.cz

Objednatel

statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	MUDr. Jiří Dvořáček	Ředitel nemocnice	
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách:	MUDr. Jiří Dvořáček	Ředitel nemocnice	

Pracovník Zhotovitele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s Objednatелеm je stanoven následovně:

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy	Ing. Aleš Schejbal	projektový manažer	604 294 709

Pracovníci Objednatele odpovědní za spolupráci se Zhotovitelem jsou stanoveni následovně

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy – odborný garant	MUDr. Martin Kozák	Psychiatr	
Pracovníci Objednatele s právem komunikovat se Zhotovitelem prostřednictvím HelpDesk	MUDr. Martin Kozák	Psychiatr	