



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. ORM 0026/2018

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Název: **Město Moravská Třebová**
sídlo: nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová
IČ: 00277037
DIČ: CZ00277037
Zastoupený ve věcech smluvních: JUDr. Milošem Izákem, starostou města
Zastoupený ve věcech technických: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]

na straně jedné jako příkazce (dále „příkazce“)

a

Název: **JAFIS s.r.o.**
sídlo: Moravská 786, Litomyšl 570 01
IČ: 25963244
DIČ: CZ25963244
Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Lenka Mencová, jednatel
Zastoupený ve věcech technických: [REDACTED]
Bankovní spojení: [REDACTED]

na straně druhé jako příkazník (dále „příkazník“ nebo „koordinátor“)

Článek 1.

Předmět smlouvy

- 1.1. V návaznosti na příslušná ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. objednatel zřizuje pro fázi realizace stavby funkci koordinátora bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“). Koordinátor BOZP je objednatelem pověřen k provádění odborné a kontrolní činnosti v rozsahu ustanovení § 18 zákona č. 309/2006 Sb., a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- 1.2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce a na jeho účet za sjednanou odměnu vykonávat **funkci koordinátora BOZP** ve smyslu zákona 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) při provádění stavby (dále jen „TDI“) „**Dopravní terminál Moravská Třebová**“. Příkazník bere na vědomí, že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se všemi předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 1.3. Na základě této smlouvy se koordinátor BOZP zavazuje operativně zajistit pro objednatele výkon činností koordinátora v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor se zavazuje vykonávat svoji činnost v souladu s dalšími souvisejícími směrnicemi a v souladu se všemi právními předpisy, které upravují problematiku BOZP při provádění staveb, zejména zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění, zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích v platném znění, TKP staveb pozemních komunikací apod.
- 1.4. Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.



- 1.5. Místo plnění je místo stavby - Moravská Třebová, viz projektová dokumentace.
- 1.6. V případě, že v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených právních předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je koordinátor BOZP povinen při realizaci veřejné zakázky se řídit těmito novými právními předpisy.
- 1.7. Závazky vyplývající pro koordinátora BOZP z této smlouvy bude koordinátor zajišťovat prostřednictvím fyzických osob, které jsou ke koordinátorovi v pracovním či jiném smluvním vztahu. Za jejich přítomnost na stavbě během provádění jakýchkoliv stavebních, montážních či jiných prací směřujících k provádění díla koordinátor plně zodpovídá. Koordinátor bere na vědomí, že stanovení četnosti kontrol je na jeho vlastním uvážení, přičemž četnost kontrol musí být taková, aby bylo dosaženo účelu jeho činnosti tak, jak tento účel vyplývá z této smlouvy. Kontroly budou prováděny především při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života – viz Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., příloha č. 5.
- 1.8. Dokumenty potřebné podle této smlouvy k výkonu činnosti poskytne příkazce koordinátorovi BOZP níže uvedeným způsobem. Jedná se o:
 - projektová dokumentace DOPRAVNÍ TERMINÁL MORAVSKÁ TŘEBOVÁ, vypracovaná společností APOLO CZ s.r.o., Tyršova 155, 572 01 Polička, zak.č. P2216, datum: VIII/2017 – je k dispozici na stavbě,
 - seznam všech zhotovitelů a subdodavatelů – aktualizovaný prostřednictvím zhotovitele stavby,
 - čestná prohlášení zhotovitelů o provedení školení BOZP u svých zaměstnanců pracujících na stavbě - předává se prostřednictvím zhotovitele stavby,
 - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby – bude předána po jejím podpisu se zhotovitelem stavby.

Článek 2.

Termíny plnění

- 2.1. Termíny plnění dle této smlouvy jsou závislé na termínech provádění stavby, pro níž je funkce koordinátora BOZP sjednána. Délky výstavby je v době uzavření této smlouvy uvedena ve smlouvě se zhotovitelem stavby v délce 130 kalendářních dnů.
- 2.2. Zahájení činnosti příkazníka se sjednává ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.3. Lhůta dokončení služeb koordinátora je odvislá od lhůty plnění zhotovitelem stavby a sjednává se, že činnost koordinátora bezpečnosti práce bude ukončena do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby.

Článek 3.

Rozsah činnosti a práva a povinnosti koordinátora BOZP

- 3.1. Koordinátor BOZP se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy řádně, s vynaložením potřebné odborné péče.
- 3.2. Koordinátor se zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy, a to bezodkladně po podpisu této smlouvy. Součástí bude mimo jiné



zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.

- 3.3. Koordinátor se zavazuje průběžně kontrolovat dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních předpisů; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- 3.4. Koordinátor se zavazuje účastnit se kontrolních dnů stavby a na těchto kontrolních dnech podávat zprávy týkající se BOZP, stanovovat úkoly zúčastněných stran v oblasti BOZP a kontrolovat jejich plnění.
- 3.5. Koordinátor BOZP se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy. Od pokynů objednatele se koordinátor může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li nebezpečí z prodlení.
- 3.6. Koordinátor BOZP se zavazuje podílet se na řešení problémů v oblasti BOZP ve vztahu k orgánům státní správy a samosprávy. V této souvislosti se koordinátor BOZP zavazuje jménem příkazce písemně a ústně jednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy ve věcech souvisejících s předmětem smlouvy a hájit před těmito orgány zájmy příkazce. V případě potřeby příkazce udělí koordinátorovi BOZP plnou moc nutnou k zastupování příkazce před dotčenými orgány. Koordinátor BOZP je povinen o všech svých úkonech vždy bezodkladně informovat příkazce.
- 3.7. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytovat příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění staveb a oznamovat bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.8. Věci potřebné pro výkon své činnosti mimo věcí, které se touto smlouvou zavázal obstarat a předat příkazce, je povinen si na své náklady pořídit koordinátor BOZP.
- 3.9. Pro případ, že se pro koordinátora BOZP stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se koordinátor BOZP oznámit toto bez zbytečného odkladu příkazci.
- 3.10. Koordinátor BOZP je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu příkazci uvedené podklady a pomůcky vrátit.
- 3.11. V rámci činností sjednaných dle této smlouvy koordinátor BOZP vypracuje či zajistí zejména:
 - oznámení o zahájení prací příslušnému inspektorát bezpečnosti práce,
 - plán BOZP na staveništi ve fázi realizace, který projedná se zadavatelem a zhotovitelem stavby,
 - fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry, zvláště při provádění prací se zvýšeným nebezpečím ohrožení života viz příloha č. 5 nařízení vlády č. 591/2006 sb. (výčet činností); o každé kontrole bude proveden zápis do Stavebního deníku nebo podána e-mailová zpráva příkazci a zhotoviteli stavby,
 - koordinátor BOZP je povinen se zúčastnit kontrol stavby, prováděných inspektorátem práce a stavebním úřadem,
 - koordinátor BOZP neprodleně a prokazatelně informuje příkazce a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zjištěných na staveništi, zejména formou zápisu do stavebního deníku,



- plnění dalších povinností vyplývajících ze zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
- 3.12. Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- závěrečná zpráva o činnosti koordinátora BOZP,
 - aktualizace plánu BOZP v případě změny postupu prací,
 - výsledky kontrol technologických postupů jednotlivých zhotovitelů a souvisejících soupisů pracovních rizik.
- 3.13. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- 3.13. V případě přerušení stavebních prací ze strany zadavatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení příkazce do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení koordinátorem BOZP a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy příkazce nejpozději do 7 pracovních dnů od přijetí této výzvy koordinátorem BOZP.
- 3.14. Příkazník bere na vědomí, že zhotovovaná stavba se nachází v ochranném pásmu vlakové dráhy a zhotovitel stavby je povinen se řídit mimo obvyklých a doporučených ČSN, zákonů, vyhlášek, nařízeních vlády a jiných právních předpisů (zejména hygienických a protipožárních a předpisů týkajících se bezpečnosti práce) i vyhláškou 177/1995 Sb., stavební a technický řád drah v platném znění. Bližší povinnosti zhotovitele jsou uvedeny ve vydaném územním rozhodnutím, stavebním povolením a hlavně v souvisejících vyjádření, které jsou součástí projektové dokumentace stavby.

Článek 4. Práva a povinnosti příkazce

- 4.1. Příkazce poskytne nejpozději ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi všechny potřebné podklady pro vykonávání koordinátora bezpečnosti práce.
- 4.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3. Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce, pokud této plné moci bude zapotřebí.

Článek 5. Odměna

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna za činnost vykonávanou dle této smlouvy.



Celková cena za výkon koordinátora BOZP

Cena bez DPH	70.000,- Kč
DPH 21 %	14.700,- Kč
Cena včetně DPH	84.700,- Kč

- 5.2. Cena je stanovena jako smluvní a pevná, nepřekročitelná s výjimkou změny právních předpisů týkajících se DPH, a jsou v ní obsaženy veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky, správní poplatky, kolky atd.
- 5.3. Cena bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených příkazníkem vždy 1x měsíčně. Pro účely fakturace se sjednává, že měsíční faktura může být vystavena nejvýše ve výši 1/6 z hodnoty 85 % celkové sjednané ceny. Poslední faktura obsahující zbývající část sjednané ceny (15 %) může být vystavena až po předání a převzetí díla od zhotovitele stavby příkazci, případně po odstranění poslední vady či nedodělků obsaženého v protokolu o předání a převzetí stavby.
- 5.4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem do 30 dnů od jejich doručení příkazci. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka. Faktura bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu.
- 5.5. Pokud v důsledku víceprací či jiných objektivních okolností dojde k prodloužení lhůty pro dokončení stavby o méně než 1 měsíc, nemá příkazník právo na navýšení sjednané ceny.

Článek 6.

Doba platnosti smlouvy

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění textu smlouvy v Registru smluv. Toto uveřejnění zabezpečuje příkazce.
- 6.2. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazcovi nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.3. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět zejména v těchto případech:
- příkazník provádí svoji činnost neodborným způsobem nebo v rozporu s projektovou dokumentací či podmínkami pro BOZP
 - příkazník opakovaně nedodrží pokyny příkazce
 - příkazník jiným způsobem závažně poruší smlouvu nebo je opakovaně v prodlení s plněním smluvních povinností
 - příkazník vstoupil do likvidace
 - bylo rozhodnuto o úpadku příkazníka.



Článek 7. Sankce

- 7.1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé nesplnění nebo porušení jeho povinností. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména porušení nebo neplnění jeho povinností uvedených v článku 3 této smlouvy.
- 7.2. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.
- 7.3. V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek 8. Ostatní ujednání

- 8.1. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazce použít.
- 8.3. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

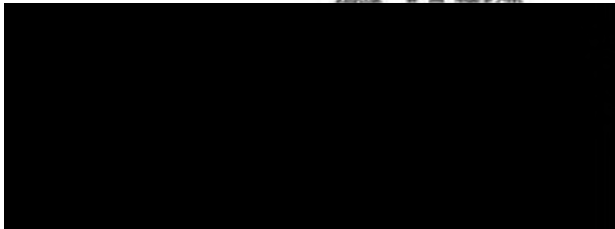
Článek 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Pokud není v této smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
- 9.2. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Příkazce:
V Moravské Třebové dne 25.6.2018



Příkazník:
V Litomyšli dne 25. 6.2018



5)