**Smlouva o poskytování služeb**

# I.

# Smluvní strany

**Účtujeme – spolehlivě, s.r.o.**

Lhota u Vsetína 113

755 01 Vsetín

IČO: 04800184 DIČ: 04800184

tel.: 603 894 763, 777 607 759

mail.: info@uctujeme-spolehlive.cz

[www.uctujeme-spolehlive.cz](http://www.uctujeme-spolehlive.cz)

(dále jen „**zhotovitel“**)

a

Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s.

za objednatele: **xxxxxxxxxxxxxxxxx**

Horní náměstí 3, 755 01, Vsetín

IČO: 26863081

(dále jen „**objednatel**“)

**Uzavírají tímto tuto smlouvu o poskytování služeb – vedení účetnictví a mezd.**

# II.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je kompletní zpracování účetnictví a mezd včetně daňových přiznání a ročních vyúčtování.
2. Předmětem smlouvy není vypracování vnitropodnikových směrnic, GDPR, vedení BOZP, lékařské prohlídky, a archivace a uskladnění mzdové agendy v papírové podobě atd.
3. Zpracování účetních dokladů a ostatní činnosti dle čl. II provádí zhotovitel v místě kanceláře své firmy, z podkladů které mu objednatel poskytne elektronicky, dodá osobně, nebo prostřednictvím třetí osoby za kterou je zodpovědný.
4. Zhotovitel nebude na základě této smlouvy vykonávat pro objednatele činnosti, které by se daly charakterizovat jako činnosti prokuristy, ekonoma, finančního manažera a daňového poradce, a tudíž neposkytuje ani záruky z tohoto vyplývající.

**III.**

**Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel při plnění předmětu smlouvy dle čl. II upozorní objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že objednatel i přes upozornění zhotovitele na splnění příkazů trvá, neodpovídá zhotovitel za škodu takto vzniklou.
2. Zhotovitel má právo odmítnout poskytování takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení všeobecně závazných právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
3. Zhotovitel má právo ponechat si kopie nezbytných materiálů objednatele pro svou potřebu.
4. Zhotovitel je povinen plnit následně dohodnuté činnosti, a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech.
5. Zhotovitel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími.
6. Zhotovitel neodpovídá ani neručí za pravdivost a úplnost dokladů, které mu poskytl objednatel.
7. Zhotovitel neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení zákonem stanovených poplatků či daní objednavatelem.
8. V případě, že objednatel předá zhotoviteli doklady ke zpracování později, než je stanoveno v čl. IV odst. 1, má zhotovitel právo posunout termín podání, vypracování výstupů, nebo úkonů spojených s pozdně dodanými doklady či informacemi, které se těchto dokladů týkají, a objednatel nese veškerou zodpovědnost za toto pozdní podání, případné pokuty s toho plynoucí jdou na vrub objednatele.
9. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti objednatele vůči fyzickým i právnickým osobám, a to i po ukončení činnosti, která je předmětem této smlouvy. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.
10. Zhotovitel neodpovídá za případné zcizení dat při elektronické komunikaci. Zhotovitel neodpovídá za archivaci dokumentů, které mu byly zaslány v elektronické podobě.
11. Archivace originálních dokladů, bude v sídle objednatele. Objednatel ponechá zhotoviteli volný přístup, k archivovaným originál dokladům po dobu trvání smluvního vztahu.

Zhotovitel neodpovídá za pokuty a penále (příslušenství daně), které objednateli budou doměřeny, zejména pokud nepředloží všechny doklady, skutečnosti, pokud nevyužije všechny řádné i mimořádné opravné prostředky a žádosti nebo když k řízení včas zhotovitele nepřizve, bude-li se při kontrole zatupovat sám nebo třetí osobou.

**IV.**

**Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen předat či zpřístupnit zhotoviteli podklady pro vedení účetnictví a mezd do 5. dne následujícího měsíce. Doklady musí poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasně. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je povinen objednatel neprodleně odstranit tyto překážky a předat opravené včas zhotoviteli ke kontrole a zpracování. Ve výjimečných případech lze z vážných důvodů dodání dokladů v pozdějším termínu dohodnout předem.
2. Objednatel je povinen předat či zpřístupnit zhotoviteli veškeré změny v údajích zaměstnanců, které slouží ke správnému výpočtu mzdy, a plnění povinností vůči příslušným orgánům státní správy a zdravotním pojišťovnám a nejpozději však 7 dní před zákonným termínem pro nahlášení změn údajů nebo nejpozději do 5. dne následujícího měsíce v případě skutečností majících vliv na správný výpočet mzdy.
3. Objednatel je povinen předat či zpřístupnit zhotoviteli podklady pro provedení ročního zúčtování nejpozději 21 dní před výplatním termínem, ve kterém bude roční zúčtování zohledněno.
4. Objednatel je povinen veškeré podklady předávat či zpřístupňovat zhotoviteli po celou dobu platnosti této smlouvy a zajistit, aby se k nim nedostali žádné nepovolané osoby a nedošlo k úniku citlivých dat.
5. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s předmětem této smlouvy dozvěděl, a to i po skončení této smlouvy. Zejména nesmí sdělovat třetím osobám, bez předchozího souhlasu zhotovitele, údaje o obsahu rad a cenách služeb, které mu jsou poskytovány. Toto platí i po skončení platnosti této smlouvy nejdéle však 10 let po skončení.
6. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli škodu, která by v důsledku porušení povinnosti objednatele dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy zhotoviteli vznikla.
7. Objednatel neodpovídá za případné zcizení dat při elektronické komunikaci a je jeho povinností zcizení či únik dat hlásit kompetentnímu úřadu na ochranu dat.
8. Objednatel je povinen plnit následně dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech.
9. Objednatel je srozuměn s tím, že doručením písemnosti se rozumí zejména zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
10. Objednatel se zavazuje informovat zhotovitele o zahájení, průběhu a výsledku kontroly související s poskytovanými službami a předá zhotoviteli kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí příslušného orgánu.
11. Objednatel je srozuměn s tím, že v ceně služeb není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků a náhrady, které v případě požadavku z jeho strany zhotoviteli vzniknou. Tyto budou proplaceny objednatelem (za předpokladu jejich účelného vynaložení) dle ceníku služeb, který je přílohou této smlouvy, nebo jinak písemně předem dohodnutými částkami.
12. Objednatel má povinnost informovat zhotovitele o tom, že byl vyzván k potvrzení, doplnění, úpravě neúplných či nesprávných údajů kontrolním orgánem. Bude-li mu doručena výzva např. do datové schránky, mailem či jinou elektronickou, příp. písemnou formou. A to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o této skutečnosti/výzvě dozví / příjme zprávu v datové schránce.
13. Objednatel je srozuměn s tím, že má povinnost pravidelně kontrolovat svou datovou schránku, a nese veškerou odpovědnost, pokud nebude informovat zhotovitele, který na základě toho nestihne zareagovat včas na výzvu kontrolního orgánu.
14. Za předání informací objednatele zhotoviteli, dle předchozího odstavce, se nepovažuje pouhé odeslání informace o této skutečnosti mailem či jiným elektronickým způsobem. Jako průkazně předaná informace se považuje pouze ta, na kterou zhotovitel zareaguje ve své odpovědi (mail/sms) ze které bude patrno, že informaci přijal, a ví, o kterou výzvu se jedná.
15. Je povinností objednatele zareagovat do 24. hod od výzvy zhotovitele a doložit veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohou mít nebo mohly mít nějaký vztah k dané výzvě, aby zhotovitel stačil v řádném termínu a včas podat kontrolnímu orgánu vysvětlení či potvrzení k jednotlivým výzvám. V případě že takto nebude činit je srozuměn se zákonnými následky, které mohou nastat.

# V.

# Způsob a výše úhrady

1. Nedílnou součástí této dohody je ceník služeb platný ke dni jejího podpisu.
2. Souhlas s rozsahem prací dle čl. II odst. 1 uděluje objednatel podpisem smlouvy.
3. Výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenství, paušální odměnu, případné cestovné a další, bude zhotovitel účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou).
4. Zhotovitel je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je objednatel oprávněn reklamovat písemně do 5 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou smluvních stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.
5. Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit na účet Fio Banky, č. ú.: 183269968/2010
6. Je-li objednatel v prodlení s placením, vzniká právo vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý započatý den prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této smluvní pokuty je objednatel zavázán ji uhradit.
7. Je-li objednatel v prodlení s platbou poslední doručené faktury 20 kalendářních dní, má zhotovitel právo odstoupit od sjednané smlouvy nebo přerušit poskytování služeb pro objednatele do doby, než bude dlužná částka splacena. Také si vyhrazuje právo nepředat svou hotovou práci objednateli v případě prodlení s platbou. Po vzájemné dohodě lze dojednat splátky.
8. Smluvní strany se dohodly, že výše stanovená smluvní odměna bude valorizována podle průměrné míry inflace publikované Českým statistickým úřadem, a to vždy k 1. lednu každého kalendářního roku.

# VI.

# Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit buď po vzájemné dohodě, nebo výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpověď může uplatnit kterákoli smluvní strana. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou účinné pouze tehdy, mají-li písemnou formu číslovanými dodatky a jsou-li podepsány oběma smluvními stranami.
3. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své výslovné a svobodné vůle, nikoliv v tísni či za nevýhodných podmínek.
2. Podpisem této smlouvy se považují smluvní ujednání za odsouhlasená, smlouva za uzavřenou a tato nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom z výtisku. Nedílnou součástí smlouvy je ceník služeb.

Ve Vsetíně dne: 1. 7. 2018

 ……………………………… ..……….………………….

 Zhotovitel Objednatel

Ceník služeb - Agentura pro ekonomický rozvoj Vsetínska, o.p.s. \*

Účtování dokladů:

|  |  |
| --- | --- |
| Paušál | 6 000 Kč/měsíc |

Zpracování přiznání k dani:

|  |  |
| --- | --- |
| Přiznání k DPPO | od 2 000 Kč |
| Přiznání k silniční dani: |  |
| za 1. vozidlo | 500 Kč |
| za každé další vozidlo | 60 Kč |
| Účetní závěrka a uzávěrka | od 2 000 Kč |
| Vyúčtování daně ze závislé činnosti | 1 000 Kč |
| Vyúčtování daně vybírané zvláštní sazbou | 500 Kč |
| Zpracování mezd\*\* | Zahrnuto v paušálu |
| Zastupování na úřadech | 500 Kč/hod |
| Nadstandardní práce\*\*\* | od 350 Kč/hod |

Další příplatky

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatečné/opravné přiznání k DPH | od 500 Kč |
| Následné/opravné kontrolní hlášení | od 500 Kč |
| Další dodatečná a opravná podání | od 500 Kč |
| Náhrada cestovních výdajů \*\*\*\* | 10 Kč/km + 200 Kč/hod |

*\* Ceny jsou uvedeny bez DPH*

*\*\* Výpočet mzdy včetně podání měsíčních přehledů, přihlášení a odhlášení zaměstnanců, vyplnění ELDP a zpracování ročního zúčtování.*

*\*\*\* Mezi nadstandardní práce patří např. zavádění dat do účetního systému, vedení skladu, tvorba pracovních smluv, registrace na finančním úřadě, práce spojené s ukončením spolupráce atd..*

*\*\*\*\*Při zastupování klientů mimo sídlo naší firmy.*

Ceník je platný od 1. 7. 2018