

Smlouva o výkonu funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

č. smlouvy příkazce

č. smlouvy příkazníka

Objednatel:

Statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc

Sídlo: nám.28.dubna 60, 635 00 Brno-Bystrc

Zastoupený: JUDr. Tomášem Kratochvílem, starostou

IČO: 44992785, rozliš. kód 13 DIČ: CZ44992785

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú. [REDACTED]

Ve věcech technických je oprávněn jednat:

pověřený zaměstnanec ÚMČ Brno-Bystrc: Ing. Dana Kalousková

(dále jen „objednatel“)

a

Pověřenec:

Mgr. Alena Straubová, advokátka

se sídlem: Smetanova 346/8, 602 00 Brno

IČO: 66242665 DIČ: CZ 7151285691

bankovní spojení: [REDACTED]

(dále jen „pověřenec“)

uzavřeli dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, smlouvu o plnění úkolů pověřence pro ochranu osobních údajů v tomto znění:

I. Předmět smlouvy

1.1 Pověřenec se zavazuje, že pro objednatele bude vykonávat funkci pověřence pro ochranu osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen GDPR) a přílohy č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jako funkce pověřence).

II. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zajistit výkon funkce pověřence v souladu s ustanoveními GDPR.

III. Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne uzavření smlouvy do 30.6.2020.

IV. Odměna pověřence a platební podmínky

4.1 Odměna za výkon funkce pověřence dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši 10 000,- Kč měsíčně bez DPH, přičemž DPH je 2 100,- Kč a odměna s DPH je 12 100,- Kč.

4.2 Sazba DPH je uvedena v zákonné výši ke dni podpisu smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu trvání smlouvy pověřenec oznámí písemně objednateli novou sazbu DPH. Doručením tohoto písemného oznámení dojde ke změně sazby DPH uvedené v této smlouvě, dodatek ke smlouvě nebude pro tuto změnu sjednáván.

4.3 Sjednaná odměna obsahuje veškeré náklady pověřence nezbytné k řádnému a včasnému provedení činností dle této smlouvy, včetně účelně vynaložených nákladů.

4.4 Pověřenec nepožaduje a objednatel neposkytuje zálohy, objednatel bude proplácet provedené činnosti. Podkladem pro úhradu odměny budou písemné zprávy pověřence a faktury vyhotovené pověřencem. Pověřenec je povinen doručit objednateli daňový doklad - fakturu nejpozději do 10 dnů od konce kalendářního měsíce.

4.5 Faktury jsou splatné do 30 dne po doručení příkazci.

4.6 Objednatel fakturu vrátí do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje, dále v případě, že pověřenec nepředal objednateli písemnou zprávu dle bodu 5.3 této smlouvy nebo neplní úkoly v souladu s právními předpisy nebo touto smlouvou. Vrácením faktury přestává běžet doba splatnosti fakturované částky a nová doba splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury.

V. Způsob plnění předmětu smlouvy, závazky pověřence

5.1 Při plnění předmětu této smlouvy se pověřenec zavazuje dodržovat GDPR a ujednání této smlouvy.

5.2 Pověřenec je povinen postupovat při výkonu funkce pověřence s odbornou péčí a bude vykonávat svoje činnosti tak, aby nezavdal příčinu k uložení sankce dozorovým úřadem.

5.3 Pověřenec se zavazuje k mlčenlivosti o skutečnostech, s nimiž se seznamuje v souvislosti s plněním svých úkolů.

5.4 Do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a dále každoročně vždy do 31. ledna pověřenec předloží objednateli ke schválení plán činnosti na příslušný kalendářní rok.

5.5 O plnění úkolů pověřence podává pověřenec objednateli písemnou zprávu, a to nejméně 1x za měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce. Předání písemné zprávy objednateli je podkladem pro úhradu odměny pověřenci.

VI. Sankce

6.1 Pověřenec odpovídá za řádné plnění úkolů dle této smlouvy. V případě jejich neplnění nebo v případě nekvalitního provádění těchto úkolů je objednatel oprávněn požadovat po pověřenci zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a pověřenec se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Pověřenec je současně povinen na své náklady zajistit nápravu a sjednané úkoly provést ve sjednaném rozsahu. Současně s uložení smluvní pokuty dle tohoto bodu je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět dle bodu 7.2 této smlouvy.

6.2 Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, je objednatel povinen zaplatit pověřenci úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem.

6.3 K úhradě smluvní pokuty vyzve oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 21 ti dnů od obdržení výzvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

6.4 Pověřenec se zavazuje objednateli uhradit veškerou škodu vzniklou objednateli v důsledku nedostatečného či nekvalitního plnění pověřencem dle této smlouvy, včetně škody vzniklé objednateli v důsledku uplatnění nároku třetích osob, veškeré škody vzniklé v důsledku soudního, správního či jiného obdobného řízení v podobě pokuty či jiné majetkoprávní sankce z důvodu porušení právních povinností způsobených pověřencem.

VII. Ukončení smlouvy

7.1 Smlouva skončí:

- uplynutím doby, na kterou byla uzavřena,
- dohodou smluvních stran,
- výpovědí.

7.2 Smlouvu lze ukončit výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím písemném doručení druhé straně.

7.3 Při ukončení smlouvy pověřenec dokončí plnění úkolů, které nesnesou odkladu, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.

VIII. Závěrečná ujednání

8.1 Objednatel vylučuje přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

8.2 Objednatel a pověřenec se dohodli, že tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem, a podepsanými oběma smluvními stranami. Jinou formu změny smlouvy smluvní strany tímto ujednáním vylučují.

8.3 Objednatel a pověřenec se dále dohodli, že práva a povinnosti z této smlouvy nelze postoupit, a dále se dohodli, že odstoupení od smlouvy musí být výslovné a v písemné formě, takže § 1978 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

8.4 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.

8.5 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

8.6 Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv zřízeného zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Objednatel zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádí, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a prostřednictvím registru smluv bude uveřejněn text této smlouvy tak jak to vyžaduje zákon o registru smluv.

8.7 Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

8.8 K podpisu smlouvy je na základě usnesení Z 6/1., bod 3.05.01 ze dne 22.11.2010 a Zásad pro zadávání veřejných zakázek schválených usnesením MRMČ 7/21., bod 6.2.02 dne 5.10.2016 oprávněn místostarosta MČ Brno-Bystrc Miroslav Klimeš.

8.9 Pověřenec byl vybrán je jednání interní komise veřejných zakázek dne ... 12.6.2018

V Brně dne: 14.6.2018



místostarosta MČ Brno-Bystřice



pověřenec

Za správnost: Ing. Kalousková

Údaje pro vnitřní potřebu MČ Brno-Bystřice			
Předběžné rozpočtové krytí oddíl §: 6171 položka: 5169	Jméno	Datum	Podpis
Za správnost v rozsahu Podpisového řádu MČ Brno-Bystřice (vedoucí odboru nebo jiný zpracovatel)	Ing. Kalousková	14.6.2018	
Za prověření připravované operace včetně úplnosti podkladů v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (příkazce operace)	L. Sovová	14.6.2018	
Za prověření podkladů předaných příkazcem operace v rozsahu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (správce rozpočtu)	Ing. Vašková	14.6.2018	

Příloha 1 smlouvy: Specifikace předmětu plnění

Výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů

1. Pověřenec:

- 1.1 poskytuje objednateli a jeho zaměstnancům informace a poradenství o jejich povinnostech podle GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů.
- 1.2 monitoruje soulad s GDPR, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědností, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců.
- 1.3 poskytuje poradenství na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR.
- 1.4 spolupracuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů.
- 1.5 působí jako kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů v záležitostech, týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle č. 36 GDPR, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci.
- 1.6 působí jako kontaktní osoba objednatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR.

2. Pověřenec při plnění úkolů podle bodu 1:

- 2.1 dohlíží na soulad činností objednatele s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů podle vlastního plánu dohledové činnosti a na základě vyhodnocení podnětů objednatele, ostatních zaměstnanců, kontrolních orgánů a subjektů údajů.
- 2.2 poskytuje objednateli a ostatním zaměstnancům informace z oboru své působnosti podle aktuálních potřeb, v souladu s vlastním plánem zvyšování povědomí zaměstnanců o ochraně osobních údajů a také formou vyjádření a připomínek ke konkrétním otázkám a dokumentům předloženým mu objednatel.
- 2.3 sleduje vývoj právní úpravy, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů a orgánů Evropské unie a rozhodovací činnost soudů v oblasti ochrany osobních údajů a přiměřeným způsobem o těchto skutečnostech informuje objednatele a ostatní zaměstnance.
- 2.4 sleduje vývoj technologií souvisejících s ochranou osobních údajů a přiměřeným způsobem o něm informuje objednatele a ostatní zaměstnance.
- 2.5 posuzuje návrhy významných dokumentů objednatele týkající se ochrany osobních údajů, zejména politiky ochrany osobních údajů, bezpečnostních směrnic a dalších vnitřních předpisů, vzorů souhlasů se zpracováním osobních údajů, návrhů smluv o zpracování osobních údajů, vzorů podání a vyřízení, pokud jde o uplatňování práv subjektů údajů.
- 2.6 posuzuje soulad navrhovaných řešení v oblasti informačních a komunikačních technologií s pravidly ochrany osobních údajů.
- 2.7 přijímá a vyhodnocuje podání subjektů údajů v záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR. V případě, že nemůže podání vyřídit sám, postupuje je v souladu s vnitřními předpisy objednatele k vyřízení příslušným odborům, popřípadě si vyžádá od příslušných odborů podkladová stanoviska a následně podání vyřizuje.
- 2.8 vede záznamy o činnostech zpracování podle č. 30 GDPR.
- 2.9 navrhuje objednateli opatření k dosahování plného souladu s GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
- 2.10 podílí se na plnění povinností objednatele hlásit porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů (čl. 33 GDPR) a oznamovat porušení zabezpečení osobních údajů subjektům osobních údajů (čl. 34 GDPR).