

**Smlouva o dílo na provedení restaurátorských prací**  
uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
v platném znění, mezi smluvními stranami:

**Město Šlapanice**

Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice  
zastoupené starostkou Mgr. Michaelou Trněnou  
IČ: 00282651, DIČ: CZ00282651

\_\_\_\_\_

dále jen objednatel

a

**Michaela Mrázová**

Skalička 27, 666 03 Tišnov  
IČ: 47875950,  
DIČ: CZ6658301463

\_\_\_\_\_

dále jen zhotovitel

**I.  
Předmět plnění**

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že provede pro objednatele dílo spočívající v restaurování kulturní památky – sochy sv. Floriana (rejstříkové číslo památky ÚSKP ČR 31220/7-998), umístěné ve Šlapanicích, na pozemku p. č. 267/5, k. ú. Šlapanice u Brna.
2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo na svůj náklad a nebezpečí, s odbornou péčí, v souladu a v rozsahu podle restaurátorského záměru a cenové nabídky (rozpočtu), které jsou nedílnou přílohou této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu.

**II.  
Doba plnění**

Zhotovitel se zavazuje provést dohodnuté dílo v těchto termínech:

Termín zahájení: 1. 7. 2018

Termín dokončení: 30. 11. 2018

**III.  
Místo plnění**

Místem plnění jsou Šlapanice, Masarykovo/Zámečnické náměstí, pozemek p. č. 267/5, v k. ú. Šlapanice u Brna, na kterém se předmětná kulturní památka nachází. Pozemek je ve vlastnictví objednatele.

**IV.****Cena za dílo a platební podmínky**

1. Cena za dílo byla sjednána dohodou, na základě rozpočtu předloženého zhotovitelem a činí

celkem bez DPH	77.700 Kč
DPH 15%	11.655 Kč
<b>Celkem vč. DPH</b>	<b>89.355 Kč</b>

1. V dohodnuté ceně jsou zahrnuty veškeré práce, režie a náklady na materiál. Jednotlivé položky jsou obsaženy v rozpočtu, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zaplatit za dílo dohodnutou cenu bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě faktury, vystavené zhotovitelem po dokončení a předání díla, tj. po podpisu protokolu o předání a převzetí díla, v případě vad a nedodělků po podpisu zápisu o úplném odstranění zjištěných vad a nedodělků.
3. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a její přílohou bude kopie restaurátorského deníku a restaurátorské zprávy, jinak na ni bude pohlíženo jako na fakturu bez náležitostí a objednatel si vyhrazuje právo na její vrácení zhotoviteli k doplnění.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. V případě vrácení faktury zhotoviteli, běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.
5. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury má zhotovitel právo na zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.

**V.****Způsob provádění díla**

2. Dílo bude provedeno osobou zhotovitele. Jinak, pro případ provádění prací na díle více osobami – restaurátory, objednatel určuje osobu zhotovitele zodpovědným restaurátorem za provedení díla.
3. Dílo provede zhotovitel podle restaurátorského záměru „Socha sv. Floriana, Šlapanice (u kostela) UKSP-31220-998“ zpracovaného zhotovitelem. Restaurátorský záměr a příslušná fotodokumentace je přílohou č. 2 této smlouvy.
4. Při provedení díla je zhotovitel povinen dodržovat podmínky stanovené Závazným stanoviskem č. 84/2013, vydaným odborem výstavby MěÚ Šlapanice, oddělením územního plánování a památkové péče, dne 16.12.2013, právní moc 07.01.2014, č.j. OV-ČJ/64451-13/ROT. Závazné stanovisko je nedílnou přílohou č. 3 této smlouvy.
5. O průběhu provádění díla povede zhotovitel potřebnou dokumentaci, obsahující údaje o postupu prací a další důležité údaje související s prováděním díla.
6. V průběhu provádění díla zajistí zhotovitel kontrolní dny za účasti objednatele, zastoupeného odborem investic a správy majetku a zástupce památkového dozoru, na kterých předloží restaurátorský deník.
7. Při dokončení a předání díla je zhotovitel povinen předložit restaurátorskou zprávu vypracovanou podle Metodického listu NPÚ – struktura a náležitosti restaurátorských zpráv č. 4/2006.
8. Při provádění díla je zhotovitel povinen dodržovat příslušné platné obecně závazné právní předpisy a technické normy vztahujícími se na toto dílo a dodržovat bezpečnostní předpisy.
9. Zhotovitel se zavazuje po dobu provádění díla zachovávat pořádek v místě plnění a jeho nejbližším okolí a je povinen dodržovat při provádění díla veškeré příslušné bezpečnostní a požární předpisy a zajistit bezpečný pohyb chodcům.
10. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli při provádění díla potřebnou součinnost.

11. Odpovědnost za škodu na díle nese po celou dobu provádění díla zhotovitel. Zhotovitel odpovídá i za škodu, kterou by při provádění díla způsobil objednateli nebo třetím osobám.

## **VI. Předání a převzetí díla**

1. Zhotovitel je zavázán dokončit a předat dílo objednateli ve lhůtě sjednané v článku II. této smlouvy. O předání a převzetí díla bude sepsán protokol.
2. Zhotovitel se zavazuje předat dílo bez vad a nedodělků. Pokud v době předání bude mít dílo vady či nedodělky, budou písemně zaznamenány, s uvedením dodatečné lhůty pro jejich odstranění. K předání a převzetí díla dojde až po odstranění vad a nedodělků. Náklady na odstranění případných vad či nedodělků nese zhotovitel.
3. Pro případ prodlení zhotovitele s dokončením a předáním díla ve sjednaném termínu podle čl. II. této smlouvy, nebo pro případ prodlení s předáním díla v dodatečné lhůtě podle odst. 2. tohoto článku, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý započatý den prodlení, kterou je zhotovitel povinen objednateli zaplatit.

## **VII. Odpovědnost za vady, záruka za jakost**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo řádně, kvalitně, s potřebnou péčí a dokončené dílo předat objednateli bez vad a nedodělků. Práva objednatele z vadného plnění se řídí ust. § 2099-2117 zák. č. 89/2012 S., občanský zákoník, v platném znění.
2. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost po dobu šedesáti měsíců. Záruční doba počíná běžet od předání a převzetí díla objednatel.
3. Vady zjištěné v záruční době se objednatel zavazuje písemně reklamovat u zhotovitele neprodleně po jejich zjištění. Lhůtu k odstranění reklamovaných vad si smluvní strany dohodnou písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady bezplatně odstranit, a to v dohodnuté lhůtě.
4. Pro případ prodlení zhotovitele s odstraněním reklamované vady v dohodnuté lhůtě se sjednává smluvní pokuta ve výši 500 Kč, za každý den prodlení s odstraněním vady.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, každá smluvní strana obdrží po jednom.
2. Ve věcech neupravených touto smlouvou výslovně se právní vztahy smluvních stran řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze po dohodě smluvních stran, formou písemných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
5. Přílohami této smlouvy jsou – položkový rozpočet ceny (příloha č. 1), restaurátorský záměr a fotodokumentace (příloha č. 2), Závazné stanovisko č. 84/2013 (příloha č. 3).

6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že souhlasí s jejím obsahem a že tato smlouva byla uzavřena vážně, určitě a srozumitelně na základě jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

**Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:**

Tato smlouva byla projednána a schválena na 106. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 20.06.2018.


Ve Šlapanicích dne 29. 6. 2018


V *ŠLAPANICÍCH* dne *29.6.* 2018

objednatel

zhotovitel

**MĚSTO ŠLAPANICE**  
Masarykovo náměstí 100/7

  
Mgr. Michaela Trhena  
starostka města Šlapanice

  
Michaela Mrazová

- Přílohy: 1. rozpočet  
2. restaurátorský záměr + fotodokumentace  
3. závazné stanovisko č. 84/2013

<b>Celkový rozpočet projektu:</b>	<b>Socha sv. Floriana Zámečnické náměstí, Šlapanice Brno-venkov UKSP 14372/7-997</b>	Vypracovala Michaela Mrázová www.restauratore.cz 12.2.2017
<b>Objekt</b>	<b>Popis</b>	<b>Cena v Kč</b>
Socha a podstavec	Biologická sanace kamenného povrchu	7.700,00
	Čištění kamenného materiálu demineralizovanou vodou, lokální mikrotrýskání tmavých depozitů	25.000,00
	Konsolidace sochy organokřemičitým roztokem	10.000,00
	Odstranění druhotných vysrávek, doplnění modelace umělým kamenem	8.500,00
	Hydrofobizace	9.000,00
	Restaurátorská dokumentace 3x	2.500,00
	Prostorové lešení	15.000,00
Celkem práce, režie, materiál bez DPH		77.700,00
DPH 15 %		11.655,00
<b>Celkem vč. DPH 15%</b>		<b>89.355,00</b>



[REDACTED]

[REDACTED]

*MM*

**Michaela Mrázová**  
restaurátorské a stavební práce  
Skalička 27, 666 03 Těšnov

[REDACTED]

19.7.2013



## FOTODOKUMENTACE









# MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠLAPANICE

pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno  
Odbor výstavby  
oddělení územního plánování a památkové péče

Váš dopis značky/ze dne: /06.11.2013  
Číslo jednací: OV-ČJ/64451-13/ROT  
Spisová značka: OV/10916-2013/ROT  
Vyřizuje/linka: [redacted]  
E-mail: [redacted]  
V Brně dne: 16.12.2013  
Datová schránka: 2xfbbgj

Městský úřad Šlapanice  
[redacted]  
Kopie předána dne 4.1.2014  
[redacted]

Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 9/2, 664 51 Šlapanice

## ROZHODNUTÍ

Městský úřad Šlapanice jako příslušný správní orgán podle ustanovení § 61 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, a § 10, § 11, zák.č. 500/2004 Sb., správní řád, po provedeném řízení na základě žádosti Města Šlapanice, Masarykovo náměstí 9/2, 664 51 Šlapanice, doručené Městskému úřadu Šlapanice dne 6.11.2013, tímto v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

vydává

ve věci restaurování sochy sv. Floriána, parc.č. 267/5, k.ú. Šlapanice, kulturní památka číslo rejstříku ÚSKP ČR 31220/7-998 a zároveň movitá kulturní památka číslo rejstříku ÚSKP ČR 86270/37-13000, toto

## ZÁVAZNÉ STANOVISKO č. 84 / 2013

**Restaurování sochy sv. Floriána, umístěné parc.č. 267/5, k.ú. Šlapanice, dle předloženého restaurátorského záměru „Restaurátorský záměr, Socha sv. Floriana, Šlapanice (u kostela)“ vypracovaného Michaelou Mrázovou, Skalička 27, datum 31.10.2013, je dle ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů**

přípustné

za splnění následujících podmínek, které zajistí vlastník, určených v souladu s ustanovením § 10 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se provádí zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů:

- Práce budou provedeny držitelem povolení MK ČR pro restaurování sochařských děl z kamene.
- V I. etapě prací bude proveden podrobný průzkum zaměřený na materiálovou analýzu, charakter a stupeň poškození, průzkum starších restaurátorských zásahů, posouzení

pozdějších doplňků. Na základě provedeného průzkumu bude případně upřesněn navržený technologický postup.

- Práce budou v jejich průběhu řádně dokumentovány a vlastník bude po dohodě s orgánem státní památkové péče a restaurátorem svolávat dle povahy prací kontrolní dny, na které budou přizváni zástupci orgánu státní památkové péče a NPÚ ú.o.p. v Brně.
- Ukončení akce proběhne v rámci komisionálního předávacího řízení za přítomnosti zástupce vlastníka památky, na které vlastník přizve zástupce orgánu státní památkové péče, zástupce NPÚ ú.o.p. v Brně a dodavatele prací.
- V rámci předávacího řízení vlastník zajistí předání originálu závěrečné restaurátorské zprávy zástupci NPÚ ú.o.p. v Brně
- V případě, že práce bude provádět více restaurátorů s příslušným povolením, budou pro stejné situace (materiály, stupeň poškození apod.) všemi aktéry použity totožné restaurátorské materiály a technologie (systémy), včetně jejich totožného výrobce.

### Odůvodnění

Dne 6.11.2013 obdržel Městský úřad Šlapanice žádost Města Šlapanice, Masarykovo náměstí 9/2, 664 51 Šlapanice, žádost o vydání závazného stanoviska o vydání závazného stanoviska ve věci restaurování sochy restaurování sochy sv. Floriána, umístěné parc.č. 267/5, k.ú. Šlapanice. Tímto dnem bylo v této věci zahájeno správní řízení.

Městský úřad Šlapanice si v řízení vyžádal v souladu s § 14 odst. 6 zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, písemné vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně, jakožto odborné organizace státní památkové péče. Vyjádření Národního památkového ústavu, detašovaného pracoviště v Brně bylo doručeno dne 16.1.2013 pod č.j. OV-ČJ/73009-13/ROT.

Socha sv. Floriána sekaná barokní socha z mušlového vápence původně umístěná v paulánský klášter zrušeném v roce 1874. Socha je umístěna na členitém vápencovém podstavci sestaveném z několika bloků vzájemně spojených kovovými sponami, který je bohatě zdoben rostlinnými motivy. Jedná se o kulturní památku evidovanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR, je tedy nutné postupovat ve smyslu platné legislativy.

Při průzkumu bylo zjištěno, že památka je porostlá vegetací a nálety z okolních stromů. Hmotové doplňky jsou minimální. Navrhované ošetření povede k pozastavení probíhajících degradačních procesů a zlepšení výrazových kvalit díla.

Záměrem vlastníka je provedení restaurátorského zásahu, který lze klasifikovat jako periodickou údržbu. Bude provedeno očištění, sanace mechtů a lišejníků a revize spár mezi bloky.

Při posuzování žádosti bylo vycházeno z předložené žádosti, restaurátorského záměru a vyjádření NPÚ ÚOP v Brně.

Podmínky přípustnosti provedení prací byly stanoveny na základě skutečnosti, že se jedná o výtvarné dílo, nemovitou kulturní památku. Je nutné zachování celistvost díla a jeho kulturně historických hodnot.

Požadavek na provádění prací odbornými restaurátorskými kapacitami plyne z § 14a zák. č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, a souvisí s charakterem kulturní památky, jde o figurální sochařské dílo, tudíž o dílo výtvarné.

Předpokladem pro stanovení metody restaurování je poznání předmětu ochrany a stavu díla. K získání potřebných informací je nutný přiměřený průzkum, a to adekvátními metodami s využitím soudobých technických možností.

V rámci obnovy je nutné zachování historických detailů a použití klasických řemeslných postupů.

Dokumentační povinnost rovněž plyne z platných zákonných norem, zejména z § 10 vyhlášky 66/88 Sb., žádoucí je zcela průkazná dokumentace.

Požadavek na svolávání kontrolních dnů má oporu v památkovém zákoně, zejména v § 29 a 32, kde je stanoven odborný dohled orgánu státní památkové péče a dohled odborné organizace. Požadavek na komisionální předávací řízení plyne z potřeby zjištění, zda byly

práce ukončeny ve smyslu platného závazného stanoviska (rozhodnutí). Vzhledem ke skutečnosti, že přijímajícím je vesměs laická osoba, je žádoucí odborné posouzení, včetně doporučení k převzetí díla, či naopak upozornění na případné nedodělky a nedostatky.

Požadavek na odevzdání Závěrečné restaurátorské zprávy zástupci odborné organizace státní památkové péče má oporu v odst. 9 § 14 výše uvedeného zákona.

Městský úřad Šlapanice dospěl k závěru, že záměr je z hlediska zájmů sledovaných orgány státní památkové péče přípustný a stanovil v souladu s ustanovením § 14 odst. 3 zákona č.20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podmínky, za nichž lze ve věci postupovat. Z těchto důvodů bylo rozhodnuto, jak je výše uvedeno.

#### Doporučení

- Doporučujeme, aby restaurátorská zpráva byla vypracována dle Metodického listu NPÚ – Struktura a náležitosti restaurátorských zpráv č. 4/2006.
- Doporučujeme, aby v případě, že práce bude provádět více restaurátorů, byl předem smluvně určen zodpovědný restaurátor akce.
- Doporučujeme, aby byl restaurátor smluvně zavázán k vedení restaurátorského deníku.

#### Poučení o odvolání

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení k Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Jihomoravského kraje, podáním učiněným u odboru výstavby MěÚ Šlapanice.

Odvolání musí mít náležitosti dle ustanovení § 82 odst. 2 správního řádu, z kterého bude patrné, kdo je činí, které věci se týká a musí obsahovat údaje o tom, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Včas a řádně podané odvolání má v souladu s ust. § 85 odst. 1 správního řádu odkladný účinek.

„otisk úředního razítka“



vedoucí oddělení ÚPPP

Doručí se (doporučeně):

Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 9/2, 664 51 Šlapanice