

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB PŘI OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

č. 4

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst.2 zák.č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

Konzultant:

obchodní firma: **Z+M Partner, spol. s r.o.**
sídlo: Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava
IČ: 26843935
DIČ: CZ26843935
zapsán v OR: Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340
jednatel/zastoupený: Davidem Ševčíkem, jednatelem společnosti
číslo účtu: ČSOB, 243191497/0300

Správce:

název: **Základní škola Generála Svobody**
sídlo: Generála Svobody 16, 736 01 Havířov-Šumbark
zastoupená: Mgr. Dagmar Kondělková, ředitelka
IČO: 48805513
DIČ:
bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 72 339 791/0100

v následujícím znění:

I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout Správci konzultační služby v souvislosti s ochranou osobních údajů, zajistit na své náklady pro Správce Pověřence pro ochranu osobních údajů a provádět dohled s odbornou péčí nad Pověřencem.
2. Správce se zavazuje poskytnout součinnost Konzultantovi při poskytování konzultací na ochranu osobních údajů a zaplatit Konzultantovi měsíční odměnu sjednanou v článku V. této smlouvy.

II.

Rozsah a Povinnosti Konzultanta a Pověřence

1. Konzultant je povinen vykonávat odborný dohled nad pověřeným Pověřencem v rozsahu jeho povinností uvedených v čl. II bodu 2 této smlouvy.
2. Pověřenec je povinen před zahájením zpracování osobních údajů v informačním systému posoudit, zda jejich zpracováním nevzniká nebezpečí narušení práv a svobod subjektů údajů (např. prověřit přiměřenost právního základu, přiměřenost přijatých bezpečnostních opatření

v kontextu typu, způsobu a prostředků zpracování, soulad účelu zpracování s příslušnou legislativou apod.).

Pověřenec je odpovědný za vykonávání následujících úkolů:

- a) vykonává dohled nad dodržováním zákona o ochraně osobních údajů,
 - b) posuzuje vlivy na informační systémy,
 - c) za účelem kontroly stavu a dodržování ochrany osobních údajů Správcem realizuje Pověřenec ve spolupráci se Správcem 1 x měsíčně kontrolní den, jehož výsledkem je měsíční zpráva o stavu ochrany osobních údajů,
 - d) zajišťuje školení o legislativních změnách na úseku ochrany osobních údajů, pro zaměstnance Správce v potřebném rozsahu,
 - e) poskytuje Správci odborné poradenství a informace v oblasti ochrany osobních údajů, dle potřeb Správce zajišťuje efektivní komunikační kanály a je v souladu s touto smlouvou pro Správce dostupný,
 - f) dle potřeb Správce, maximálně však 1 x měsíčně, poskytuje Pověřenec Správci odborné poradenství a informace v oblasti ochrany osobních údajů formou poradního dne s vedoucími pracovníky Správce v sídle Správce,
 - g) zajišťuje komunikaci s Úřadem na ochranu osobních údajů, oznamuje porušení ochrany osobních údajů Úřadu, jakož i subjektům údajů,
 - h) zpracovává analýzu rizik informačních systémů z pohledu informační bezpečnosti,
 - i) vypracovává technické, organizační a personální opatření,
 - j) navrhuje poučení oprávněných osob ale i rozsah povolených činností na konkrétní systém,
 - k) přezkoumává hlášení z incidentů a reaguje na vzniklé podněty od subjektů údajů,
 - l) účastní se kontrol prováděných Úřadem v sídle Správce,
 - m) provádí dohled při výběru zpracovatele a dohlíží na jeho technickou a organizační způsobilost.
3. Konzultant zajistí na své náklady pro Správce Pověřence, který splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon dané funkce na úseku ochrany osobních údajů, a to zejména z hlediska způsobilosti k právním úkonům v plném rozsahu, odborné a technické způsobilosti v oblasti IT, legislativy a bezúhonnosti.
 4. Konzultant má právo vyměnit Pověřence v případě, pokud se taková výměna provede s odbornou péčí a v zájmu Správce nebo pověřený Pověřenec přestane splňovat zákonem stanovené předpoklady pro daný výkon činnosti.
 5. Správce je povinen zajistit součinnost Konzultantovi při výměně Pověřence.

III.

Povinnosti Správce

1. Správce se zavazuje přijmout oprávněné návrhy, upozornění na nedostatky nebo vyslovené požadavky od Konzultanta nebo Pověřence v souvislosti s ochranou osobních údajů Správce. Správce je povinen ve vztahu ke Konzultantovi a Pověřenci v souvislosti s plněním jejich povinností zdržet se takového jednání, které by mělo za následek podnět nebo by bylo

důvodem pro řízení ze strany Správce, které by Pověřenci nebo Konzultantovi způsobilo škodu.

2. Správce je povinen projevit součinnost Konzultantovi s plněním povinností z této smlouvy, jakož i projevit součinnost Pověřenci při výkonu její povinnosti.
3. Správce je povinen neprodleně informovat Konzultanta jakož i Pověřence o všech přijatých rozhodnutích, které mají vliv na ochranu osobních údajů.

IV.

Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je platná a účinná ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Tuto Smlouvu může vypovědět kterákoli ze stran s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následující po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
2. Pokud tato smlouva skončí výpovědí, zaniká i výkon funkce Pověřence a Správce se zavazuje projevit součinnost se skončením funkce Pověřence a to tak, že provede oznámení Úřadu o skončení funkce Pověřence.

V.

Odměna Konzultanta a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za poskytování konzultačních služeb ve smyslu článku I předmětu smlouvy ve formě měsíčního paušálního poplatku ve výši 1 652,893 Kč bez DPH, 2 000 Kč včetně DPH.
2. Splatnost jednotlivých měsíčních faktur je 14 dní od jejich vystavení.
3. Správce uděluje Konzultantovi souhlas k tomu, aby mu vyúčtoval služby poskytované na základě této smlouvy fakturou vyhotovenou v elektronické formě. E-mailová adresa pro zasílání faktury skolni.sekretariat@zssvobody.cz. Správce potvrzuje, že má výlučný přístup ke kontaktnímu e-mailu pro zasílání elektronických faktur. Správce se zavazuje informovat Konzultanta o jakýchkoliv změnách, majících vliv na zasílání elektronických faktur, zejména změnu kontaktního e-mailu pro zasílání elektronických faktur.
4. Konzultant se zavazuje, že plnění poskytnuté Správci dle této smlouvy, bude splňovat podmínky dle zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb., v platném znění, pro odběr tzv. náhradního plnění ve smyslu § 81 tohoto zákona a v tomto rozsahu poskytuje Konzultant Správci garanci, že mu služby v režimu náhradního plnění může poskytnout a podle požadavku Správce dodá.

VI.

Obchodní tajemství

1. Závazek mlčenlivosti podle této smlouvy se vztahuje na důvěrné informace. Důvěrné informace jsou jakékoli informace, které nejsou veřejně přístupné, případně některá smluvní

strana označí jako důvěrné nebo takové informace, se kterými se má nakládat, vzhledem k okolnostem známé druhé straně při poskytnutí informací, jako s důvěrnými. Důvěrné informace jsou zejména jakékoli informace obchodní, technické nebo ekonomické povahy, informace o některé smluvní straně, informace o zaměstnancích a klientech strany, osobní údaje, cenové dohody smluvních stran, know – how kterékoli strany, specifikace, počítačové databáze, software nebo dokumentace v jakékoli podobě ať již zachyceny hmotně nebo poskytnuty ústní formou.

2. Smluvní strana může použít důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany pouze pro účely plnění této smlouvy a nesmí poskytnout tyto důvěrné informace třetím osobám, kromě níže uvedených případů. Ani po ukončení účinnosti podle této smlouvy však nesmí některá strana použít důvěrné informace v rozporu s touto smlouvou.
3. Smluvní strana je oprávněna poskytnout důvěrné informace bez souhlasu druhé smluvní strany pouze v případech, jestliže jí takovou povinnost ukládá zákon.
4. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout nezbytná opatření na ochranu důvěrných informací minimálně však ve stejném rozsahu a kvalitě, jako při ochraně srovnatelných vlastních důvěrných informací podobné povahy a důležitosti. Uvedená opatření však nemohou být v menším rozsahu a kvalitě, jak je rozumné a obvyklé.
5. Každá smluvní strana bude oznamovat druhé straně neoprávněné použití, poskytnutí nebo zveřejnění důvěrných informací nebo jiné porušení povinnosti podle této smlouvy a to, jakmile se tuto skutečnost dozví. Oznamující strana se zároveň zavazuje přiměřeným způsobem spolupracovat s druhou stranou při znovuoobnovení ochrany důvěrných informací a zabránění jejich dalšímu neoprávněnému použití.
6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze závazku mlčenlivosti budou trvat i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to až do doby, než se stanou veřejně známými nebo přístupnými bez porušení povinnosti některou stranou, příp. třetí osobou.

VII.

Odstoupení od smlouvy

1. Od této smlouvy lze odstoupit pouze v případech a za podmínek uvedených v tomto článku Smlouvy:
 - a) Správce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Konzultant bude vlastním zaviněním v prodlení s poskytováním konzultačních služeb o více než 30 dní a tento závazek nesplní ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Správcem v délce nejméně 10 dní.
2. Konzultant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Správce:
 - a) neuhradí splatnou fakturu ani po uplynutí dodatečné lhůty v délce nejvýše 20 dnů,
 - b) poruší závazek uvedený v článku III této smlouvy.

3. Odstoupení od smlouvy musí být písemně doručeno druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že všechny změny týkající se této smlouvy lze provádět pouze formou smluvních dodatků.
2. Smluvní strany se při plnění této smlouvy řídí obecnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy provede Správce.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží 1 stejnopis.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně, vážně, její obsahu porozuměly a na znamení souhlasu ji podepsaly.

V Ostravě, dne 4. 4. 2018

V HAVÍŘOVĚ, dne 5. 4. 2018

Konzultant:

Správce:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
HAVÍŘOV - Šumbark
Gen. Svobody 16/284
okres Karviná
PSČ: 736 01, IČ: 48805513
tel.: 596 883 013, mob.: 739 672 706

702 01
tel.: +420 597 010 470

David Ševčík
jednatel
Z + M Partner, spol. s r.o.

Mgr. Dagmar Kondělková
ředitelka