



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB TECHNICKÉ PODPORY

č. Objednatele:
č. Poskytovatele:

Smluvní strany:

1. Objednatel: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: MUDr. Zdeněk Fink, primátor města
El. Podatelna: epodatelna@mmhk.cz

ID datové schránky: bebb2in
IČ : 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Kontakt: Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Poskytovatel: Dynamica, a.s.
Sídlo: Vídeňská 181/102i, 619 00 Brno
Zastoupený: Ing. Jiří Stříbrný, místopředseda představenstva
IČ : 26221322
DIČ: CZ699004183
Bankovní spojení: ČSOB a. s., č. účtu: [REDACTED]
Kontakt: Ing. Jiří Stříbrný, místopředseda představenstva
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou 3384, oddíl B.

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o poskytování služeb technické podpory (dále jen „Smlouva“):

I.

Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. osoby oprávněné k podpisu Smlouvy) uvedené v záhlaví Smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto Smlouvu.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této Smlouvy a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této Smlouvy.

3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
4. Tato Smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí o přidělení zakázky mimo zadávací řízení č.j.: MMHK/108839/2018 ze dne 18.6.2018, učiněného ve smyslu ustanovení čl. XVII. odst. 2. písm. b) Směrnice Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 2/2016, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.

II.

Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout Objednateli technické, konzultační a poradenské služby spojené s podporou provozu systému SharePoint, na kterém je provozován Intranet Statutárního města Hradec Králové. Zejména se jedná o tyto služby:
 - a) Službu helpdesk
 - b) Službu předplacené podpory uživatelů, vývoje a úpravy software s garantovanou dostupností, a služba podpory systému SharePoint, na kterém je provozován Intranet Statutárního města Hradec Králové
 - c) Službu podpory uživatelů, vývoje a úpravy software na objednávku.
2. Tyto služby se vztahují k systému SharePoint, na kterém je provozován Intranet Statutárního města Hradec Králové a který Objednatel užívá.
3. Objednatel se touto smlouvou zavazuje plnění Poskytovatele převzít a zaplatit

III.

Způsob, doba a místo plnění

1. Termín zahájení poskytování služeb dle této Smlouvy: dnem účinnosti smlouvy.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, ode dne účinnosti smlouvy, s možností jejího ukončení dle článku XIII. této Smlouvy.
3. Termíny plnění služeb dle článku II. této Smlouvy jsou dány parametry služeb uvedenými na katalogovém listu služby v příloze č. 1 této Smlouvy.
4. Poskytovatel není v prodlení s plněním této Smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této Smlouvy.
5. Místem plnění této Smlouvy je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy a sídlo Poskytovatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.

IV.

Cena za předmět Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za předmět plnění dle článku II. této Smlouvy činí:
 - 1.1. **Cena za poskytování služeb A, B, C a D**, blíže specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, je stanovena jako cena paušální a činí ročně celkem:
cena bez DPH 121.200,- Kč
(slovy: stodvacetjednatísícdvěstě korun českých)
DPH 21 % 25.452,- Kč
cena včetně DPH 146.652,- Kč
 - 1.2. **Cena za poskytování služby F**, blíže specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, je stanovena hodinovou sazbou, která činí 1.800 Kč/člověkohodina + DPH. Služby budou poskytovány na základě jednotlivých objednávek Objednatele.

2. Poskytovatel jako plátce DPH připočítává k ceně za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě, postačuje písemné oznámení Poskytovatele o takové změně.
3. Cena za předmět plnění dohodnutá v čl. IV. odst. 1 je cenou úplnou, konečnou a závaznou. Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny zahrnují veškeré jeho náklady související s realizací předmětu této Smlouvy.

V.

Platební podmínky, evidence poskytnutých služeb

1. Objednatel nebude poskytovat zálohovou platbu.
2. Cena za předmět plnění dle této Smlouvy bude hrazena Objednatelům na základě faktur vystavených Poskytovatelem, a to následujícím způsobem:
 - 2.1 Fakturace služeb dle čl. IV. odst. 1.1.:
 - Služby poskytnuté v průběhu každého kalendářního měsíce po dobu trvání této Smlouvy bude Poskytovatel evidovat formou výkazu, který bude generován Help Deskem (vedeným Poskytovatelem dle přílohy č. 1 této Smlouvy) a bude průběžně k dispozici oprávněným zástupcům obou smluvních stran (dále jen Výkaz). Tento Výkaz musí být průkazný a nezpochybnitelný. Tento výkaz přikládá Poskytovatel k faktuře a musí z něj být též zřejmé, jak Poskytovatel plnil všechny parametry služby uvedené na jejím katalogovém listu v popisu tříd služby.
 - Cena za tyto služby se fakturuje čtvrtletně, a to vždy zpětně za předchozí kalendářní čtvrtletí. Pokud termín zahájení poskytování služeb dle článku III. odst. 1. této Smlouvy nebude totožný s prvním dnem kalendářního čtvrtletí, fakturují se Služby za toto první neúplné čtvrtletí poměrnou částkou za příslušný počet kalendářních dní z ceny uvedené v čl. IV. odst. 1.1 této Smlouvy. Poměrné vyhodnocení splnění parametrů služeb se v takovémto případě provede přiměřeně po vzájemné dohodě obou smluvních stran.
 - Poskytovatel bude Výkaz předkládat Objednateli vždy do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního čtvrtletí k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele – vedoucímu oddělení IT. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu Poskytovatelem tento potvrdit či k němu písemně sdělit své výhrady. V případě výhrad Objednatele zjedná Poskytovatel neprodleně nápravu a předloží Objednateli ke schválení korigovaný Výkaz.
 - 2.2 Fakturace služeb dle čl. IV. odst. 1.2.:
 - Cena dle čl. IV. odst. 1 bod 1.2 této smlouvy za vývojové práce na dalším rozvoji díla dle požadavků Objednatele bude Poskytovatelem fakturována dle skutečně poskytnutých služeb – počet hodin krát hodinová sazba. Součástí fakturace bude výkaz skutečně vykonaných prací, který poskytovatel předloží objednateli. Právo fakturovat tuto cenu vzniká po provedení objednaných prací a jejich protokolárním převzetí oprávněnou osobou Objednatele – vedoucím oddělení IT.
3. Faktura bude vždy obsahovat číslo faktury, specifikaci poskytnuté služby a datum jejího poskytnutí Objednateli, název, sídlo a DIČ Objednatele, název, sídlo a DIČ Poskytovatele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo smlouvy Objednatele a číslo i název veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva. Její přílohou bude Výkaz (dle odst. 2 bodu 2.1 tohoto článku) nebo předávací protokol (dle odst. 2 bodu 2.2 tohoto článku) schválený oprávněnou osobou Objednatele.
4. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb.,

o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o DPH), je povinen neprodleně o tomto informovat Objednatele.

5. Bude-li Poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu § 106a zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena služeb a Poskytovatel obdrží pouze cenu služeb (části služeb) bez DPH.
6. Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změně účtu Poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je Poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat Objednatele.
7. Splatnost faktury je 21 dní od jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
8. Jestliže faktura nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) nebo nebude doložena Výkazem nebo předávacím protokolem schváleným oprávněnou osobou Objednatele, je Objednatel oprávněn tuto fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance Objednatele) vrátit Poskytovateli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není Objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Po vrácení faktury je Poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení Objednateli.
9. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Realizace Služeb

- a) Hlášení incidentu (nebo požadavku) v rámci poskytovaných Služeb probíhá primárně pomocí Help Desku Poskytovatele v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy.
- b) V případě, že Objednatel požaduje součinnost při problémech s integrací do systému třetích stran, informuje o této skutečnosti Poskytovatele zápisem do Help Desku a současně e-mailem na adresu oprávněného pracovníka Poskytovatele uvedenou v článku VII. odst. 1 této Smlouvy. Incident se považuje za vyřešený na straně Poskytovatele, pokud služba, které se incident týkal, je plně dostupná s minimálně stejnými parametry jako před vznikem incidentu. Případné řešení problémů s integrací do systému třetích stran, které nejsou na straně Poskytovatele, se do stanovené doby odstranění závady nezapočítává.
- c) Celý proces řešení incidentu musí proběhnout v souladu s pravidly uvedenými v RACI matici katalogového listu dané služby.
- d) V případě nefunkčnosti aplikace Help Desk je možno použít e-mail, fax nebo telefon s tím, že informace budou do Help Desku doplněny bezprostředně po obnovení jeho funkčnosti.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Oprávněnými pracovníky Poskytovatele pro realizaci této Smlouvy jsou:
 - ve věcech smluvních:
Ing. Jiří Stříbrný, místopředseda představenstva
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - ve věcech technických a organizačních:
[REDACTED]


Oprávněnými pracovníky Objednatele pro realizaci této Smlouvy jsou:

- ve věcech smluvních a organizačních:
Ing. Jan Nagy, vedoucí odboru informatiky, tel 495 707 307
Jan.Nagy@mmhk.cz
- ve věcech technických:
Stanislav Kupa, technik systémové podpory, tel 495 707 313
Stanislav.Kupa@mmhk.cz

2. Pokud dojde ke změně v kontaktních údajích uvedených v předchozím odstavci, jsou smluvní strany povinny změnu písemně oznámit druhé smluvní straně, a to předem nebo nejpozději bezodkladně poté, co ke změně dojde. Za dostačující formu oznámení změny je považováno zaslání emailu kontaktní osobě druhé smluvní strany ve věcech smluvních, která je povinna obdržení e-mailu do 2 pracovních dnů potvrdit. V případě změny v kontaktních údajích uvedených v tomto odstavci není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.
3. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytnout mu nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy, zejména mu zajistit vhodné organizační podmínky nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy včetně umožnění vzdáleného přístupu k SharePointu.
4. Poskytovatel je povinen dodržovat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy platné a účinné právní předpisy a provádět veškerá plnění v souladu s platným právním řádem České republiky.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat všechny Služby podle této Smlouvy řádně a včas, podle pokynů Objednatele, pokud Objednatel takové pokyny dá, a s vynaložením náležitě odborné péče. Při poskytování Služeb je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody.
6. Poskytovatel není oprávněn použít podklady předané Objednatelem pro jiné účely než je poskytování dodávek a Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 pracovních dnů po ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy, a dále i veškeré ostatní podklady a informace týkající se poskytovaných dodávek a Služeb nebo jinak nezbytné pro další provoz IS Objednatele.
7. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatel o všech dalších (nových) poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatel.
8. Poskytovatel je povinen do 2 pracovních dnů objednatel písemně informovat o jakýchkoli změnách pracovníků podílejících se na poskytování technické podpory. Nové osoby zhotovitele podílejících se na poskytování technické podpory musí mít odpovídající kvalifikaci a být schváleni objednatel, který je ale nemůže bezdůvodně odmítnout.
9. Poskytovatel postupuje při poskytování Služeb samostatně při respektování zejména:
 - právních předpisů o bezpečnosti práce,
 - technických norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů a jiných závazných pokynů,
 - požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
 - ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů.
10. Poskytovatel postupuje při poskytování Služeb v souladu s bezpečnostní politikou Objednatele dle normy ČSN ISO/IEC 27001.

11. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy dodržovat „Pravidla bezpečnosti ICT“ Objednatele, která jsou uvedena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
12. Za škody odpovídá Poskytovatel podle obecně závazných právních předpisů.
13. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění Služeb, a to kdykoliv po celou dobu jejich poskytování. Jestliže Objednatel zjistí, že Poskytovatel poskytuje Služby v rozporu se Smlouvou, má právo požadovat, aby Poskytovatel odstranil zjištěné vady a Služby prováděl v souladu se Smlouvou. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, že je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Služeb prostřednictvím třetí strany. Objednatel v takovémto případě bude informovat Poskytovatele o identifikaci této třetí strany a Poskytovatel jí poskytne při kontrole stejnou součinnost jako Objednateli.
14. Poskytovatel se dále zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění Smlouvy k omezení běžné činnosti Objednatele.
15. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu plnění Smlouvy průběžně upravovat (v rámci ceny Služeb) SharePoint tak, aby byl produkt v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky.
16. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
17. Poskytovatel je oprávněn pro poskytování Služeb používat vlastní hardwarové i softwarové prostředky pro účely Help Desku a pro účely případného dohledového/management systému.
18. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat, udržovat a rozvíjet rozhraní se stávajícími dodavateli programového vybavení a jejich informačními systémy provozovanými nebo využívanými Objednatelem.
19. Poskytovatel se zavazuje, že bude na základě žádosti Objednatele spolupracovat i s případnými dalšími společnostmi, dodávajícími Objednateli programové vybavení pro agendy měst a obcí, při propojování těchto produktů s produkty Poskytovatele.
20. Poskytovatel je povinen po celou dobu plnění Smlouvy být pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě na částku v minimální výši 2 000 000,- Kč. Zánik pojištění nebo snížení jeho výše plnění pod uvedenou hranici v průběhu plnění Smlouvy bude posuzováno jako podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen předložit na vyžádání k nahlédnutí pojistnou smlouvu nebo obdobný doklad, z nichž bude zřejmé, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě na pojistnou částku ve výši minimálně 2.000.000,- Kč. Náklady na pojištění odpovědnosti jsou zahrnuty v ceně dohodnuté v článku V.
21. Objednatel je povinen neprodleně informovat Poskytovatele o všech opatřeních a zásazích, které na programovém vybavení či jiných místech týkajících se programového vybavení provedl sám.
22. Objednatel je oprávněn svolávat po dohodě s Poskytovatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním této Smlouvy.
23. Objednatel má právo požadovat po Poskytovateli doplnění systému o novou funkcionalitu za cenu služby „F“ dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
24. Objednatel si vyhrazuje právo monitorovat činnost Poskytovatele v rámci jeho plnění této Smlouvy a zakázat mu neoprávněné aktivity.
25. Objednatel si vyhrazuje právo auditovat smluvní povinnosti Poskytovatele nebo nechat provést tyto audity třetí stranou.

VIII.

Přerušování a zastavení poskytování Služeb

1. Poskytovatel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit poskytování Služeb, jestliže:
 - poskytování Služeb brání vyšší moc,

- při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému poskytování Služeb, o nichž Poskytovatel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno poskytování Služeb
- dojde k zastavení poskytování Služeb rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně Poskytovatele

Přerušením poskytování Služeb z uvedených důvodů přestávají dnem přerušeni běžet lhůty tímto přerušením dotčené.

2. Objednatel je oprávněn přikázat Poskytovateli přerušeni poskytování Služeb na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:
 - pracovníci Poskytovatele při práci poruší obecně závazné platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
 - by vadný postup Poskytovatele nepochybně vedl k podstatnému porušení Smlouvy,
 - je ohrožena bezpečnost poskytovaných Služeb, život nebo zdraví pracovníků nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušeni poskytování Služeb Objednatel z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušením dotčených a nezakládá nárok Poskytovatele na úhradu vícenáskladů vyvolaných přerušením.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této Smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této Smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této Smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Poskytovatel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění Smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 6 měsíců a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má Objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění Smlouvy s jiným partnerem.

X.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění bude mít vlastnosti stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami, a obecně závaznými technickými normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této Smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelný ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
2. V případě, že Poskytovatel nezačne s odstraňováním nahlášených vad v souladu s parametry příslušné služby, nebo tyto v souladu s parametry příslušné služby neodstraní, je Objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady Poskytovatele.

XI.

Ochrana informací

1. Obě strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Obě strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran a poddodavatelů, pokud jim takové informace byly poskytnuty.

2. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
3. Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly dotčenou stranou označeny jako veřejné, které se týkají dotčené strany nebo jím zajišťovaných činností anebo informace, s nimiž je pro nakládání stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména obchodní tajemství, státní tajemství, bankovní tajemství, služební tajemství). Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně dotčenou stranou označeny.
4. Obě smluvní strany tímto výslovně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy.
5. Poskytovatel se výslovně zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech datech získaných nebo přístupných v informačním systému Objednatele nebo i jinak, zejména o osobních údajích (dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel předem zaváže mlčenlivostí všechny své pracovníky i další osoby, u kterých lze předpokládat, že mohou v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy přijít do styku s osobními údaji vedenými Objednatelem. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této Smlouvy.
6. Obě strany se výslovně zavazují v rámci plnění této Smlouvy zajistit opatření k ochraně dat uložených v informačním systému Objednatele před jejich poškozením, ztrátou nebo zcizením a před neautorizovaným přístupem k těmto datům. Objednatel je povinen předcházet ztrátě, nebo poškozením dat jejich zálohováním.

XII.

Smluvní sankce

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - 1.1 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. XI. této Smlouvy, může Objednatel požadovat zaplacení smluvní pokuty 50 000,- Kč za každé takové porušení.
 - 1.2 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoli ze svých povinností uvedených v čl. VII. odst. 11 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 10 000,- Kč za každé takové porušení.
 - 1.3 Poskytovatel se též zavazuje uhradit Objednateli veškeré náklady vzniklé Objednateli tím, že byl Objednatel nucen řešit stav vzniklý prodlením Poskytovatele.
2. Celková výše smluvních pokut se vyhodnocuje čtvrtletně, a to vždy zpětně za předchozí kalendářní čtvrtletí. Maximální výše smluvních pokut za vyhodnocené období činí 50% z ceny za poskytování služeb uvedených v článku č. IV. odstavec 1.1.
3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčen ani limitován nárok Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.
4. V případě prodlení Objednatele s platbou faktury za dokončené dílo uhradí Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
6. Každá smluvní pokuta dle této Smlouvy bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení druhé smluvní straně. Objednatel je však oprávněn i bez předchozího souhlasu Poskytovatele tyto smluvní pokuty započíst proti svým platbám za Služby poskytované Poskytovatelem dle této Smlouvy.
7. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

8. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

XIII.

Možnost ukončení Smlouvy

1. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu.
Objednatel i Poskytovatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv v průběhu jejího trvání s tím, že výpovědní lhůta činí 12 měsíců, nestanoví-li Objednatel nebo Poskytovatel ve výpovědi lhůtu kratší, a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Poskytovateli nebo Objednateli.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Poskytovatel:
 - 2.1 bude v prodlení se zahájením poskytování Služeb poskytovaných dle Přílohy č. 1 této Smlouvy po dobu delší než třicet (30) pracovních dní oproti termínu uvedenému v odst. 1. článku IV. této Smlouvy a nezjedná nápravu ani do deseti (10) pracovních dní od doručení písemné výzvy Objednatele;
 - 2.2 bude v prodlení s poskytováním Služeb „F - Ostatní služby“ dle Katalogového listu služby v příloze č. 1 této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) pracovních dní oproti jednotlivým termínům, které si pro jejich poskytování smluvní strany v každém jednotlivém případě dohodly, a nezjedná nápravu ani do pěti (5) pracovních dní od doručení písemné výzvy Objednatele;
 - 2.3 opakovaně, minimálně však 5 krát, během jednoho kalendářního roku bude v prodlení s poskytováním Služeb „B - Vyřešení incidentů – Kritických“ a „C - Vyřešení incidentů – Vážných“ dle Katalogového listu služby v příloze č. 1 této Smlouvy, kde za termín prodlení je považována situace, kdy se kvalita kterékoli téže služby nachází v intervalu parametru RED uvedeného v RAG matici na katalogovém listu (Příloha č. 1 této Smlouvy) pro maximální dobu odstranění závady nebo pro maximální dobu realizace požadavku
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna písemně odstoupit od Smlouvy:
 - 3.1 pokud vůči majetku druhé smluvní strany probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - 3.2 pokud druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - 3.3 z důvodů stanovených Občanským zákoníkem
4. Odstoupením od Smlouvy se smlouva neruší od počátku, ale okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Objednatele ani Poskyvatele na náhradu škody.
6. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
7. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
8. V případě odstoupení od Smlouvy obě smluvní strany provedou inventuru a vyúčtování dosud provedených prací a vypořádání vzájemných závazků plynoucích ze Smlouvy.
9. V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb řádně provedených v souladu s touto Smlouvou ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.
10. Smlouvu je možné ukončit dohodou obou smluvní stran.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
3. Smluvní strany prohlašují, že mají ke dni podpisu Smlouvy k dispozici veškeré dokumenty označené jako příloha Smlouvy.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
8. Smluvní strany prohlašují, že na Smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
9. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh). Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
10. Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
Statutární město Hradec Králové, Československé armády č.p. 408, 502 00 Hradec Králové, IČ: 00268810, datová schránka: bebb2in
Druhá smluvní strana: Dynamica, a.s., Videňská 181/102i, 619 00 Brno, IČ: 26221322, datová schránka: g63dr8y
 - o vymezení předmětu smlouvy: Smlouva o poskytování služeb technické podpory – systém SharePoint
 - o cena: hodnota bez DPH 121.200,- CZK, vč. DPH 146.652,- CZK
 - o datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona

o registru smluv.

11. Poskytovatel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
12. Smluvní strany se dohodly, že jednacím jazykem pro veškerá plnění vyplývající z této Smlouvy je výhradně jazyk český.
13. Tato Smlouva je vyhotovena v českém jazyce ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží Poskytovatel a dva Objednatel
14. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Katalogový list služby technické podpory,
Příloha č. 2 – Bezpečnostní pravidla ICT.
Pokud se v těchto přílohách hovoří o zadavateli, myslí se jím Objednatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o dodavateli, uchazeči nebo poskytovateli, myslí se jím Poskytovatel. Pokud se v těchto přílohách hovoří o řešení, programovém vybavení, systému, nástroji apod., myslí se jím dílo nebo jeho část, pokud z kontextu nevyplývá jiný význam. Pokud je v těchto přílohách něco upraveno odlišně než v textu smlouvy samotné, přednost má text smlouvy samotné.
15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, že tato Smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sepsána ve stavu tísně ani za jednostranně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho k ní připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne



Ing. Jiří Stříbrný
místopředseda představenstva

V Hradci Králové dne 03. 07. 2018



za Objednatele
MUDr. Zdeněk Fink
primátor města





Katalogový list služby technické podpory

Kategorie: **Programové a technické vybavení**

Název služby: **Technická podpora Sharepoint**

Popis:

Obsah služby A Metodická / uživatelská pomoc:

Metodická, uživatelská a technická podpora, servis, hot-line a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problémů, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti, nevědomosti uživatele, a to formou vzdálené správy nebo osobně na místě u Objednatele nebo jinou formou odborné pomoci směřující k vysvětlení odborných záležitostí (nejen tedy řešení problémů, resp. reklamací) zajišťované prostřednictvím Help Desku i telefonicky nebo mailem.

Obsah služby B Vyřešení incidentů – Kritických:

Za kritický incident je považován takový incident, kdy nelze spustit systém jako celek nebo některou z jeho částí. Se systémem tedy nelze pracovat nebo se nelze do systému přihlásit, není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému.

Obsah služby C Vyřešení incidentů – Vážných:

Za vážný incident se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé funkce systému. Nejsou tak zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat (ať už v rámci systému samotného či v rámci integrace se systémem třetích stran), nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp. Do této kategorie spadají veškeré incidenty, které nejsou taxativně vyjmenovány v obsahu služby B nebo D.

Obsah služby D Vyřešení incidentů – Běžných:

Běžné incidenty nemají zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné setřídění údajů, chybné plnění šablon.

Do této kategorie patří též nutná spolupráce při řešení problémů s externími firmami (např. dalšími budoucími dodavateli komponent IS), zejména s těmi, s jejichž aplikacemi jsou některé části systému integrovány nebo na ně navázány. Po obnově systému po havárii následná spolupráce s odborem IT při řešení případných následných problémů.

Formy poskytování služeb A-D

- **Help Desk** – slouží pro zadávání požadavků Objednatele¹ pro řešení incidentů, pro vznesení metodických, uživatelských a dalších dotazů, pro zadání žádosti o telefonickou konzultaci. Help Desk umožňuje průkazně dokumentovat vkládané požadavky (datum a čas vložení / vyřešení). Help Desk je provozován u Poskytovatele² v rámci ceny poskytovaných služeb technické podpory. Help Desk musí umožňovat kategorizaci služeb jak podle typů služeb A až D, tak dle podporovaných aplikací.

¹ Pro účely zadávacího řízení objednatel = zadavatel

² Pro účely zadávacího řízení poskytovatel = dodavatel (uchazeč)

- **Telefonický Hotline** – Telefonická poradenská služba je určena pro zodpovězení jednoduchých dotazů v rozsahu do 20 minut. Dodavatel poskytne alespoň jedno telefonní číslo pro příjem a řešení požadavků Objednatele.
- **Vzdálená správa** – slouží k řešení incidentů, k úpravě konfigurace a podobně. Vzdálená správa není určena ke školení a metodickému vedení. Objednatel zajistí vzdálený přístup pro dodavatele v potřebném rozsahu.
- **Servisní zásahy v místě Objednatele** poskytnuté v souvislosti s vadami díla během doby trvání servisní smlouvy (tyto incidenty lze klasifikovat jako obsah služby B, C a D), jsou prováděny bezplatně v případě, že není možno vadu odstranit vzdálenou správou přesto, že Objednatel vzdálený přístup pro dodavatele zajistil v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.

Maximální rozsah poskytovaných služeb A

- Maximální rozsah poskytovaných služeb A je omezen na 2,5 hodiny/měsíc.

Obsah služby F Ostatní služby:

Vývojové práce na dalším rozvoji systému (nad rámec jeho vlastního rozvoje dodavatelem) dle požadavků Objednatele na základě jeho jednotlivých objednávek. Předpokládaný rozsah je celkem 200 člověkohodin za 4 roky. Dodavatel je povinen za sjednanou cenu poskytovat tyto služby i po uplynutí této lhůty a i ve větším rozsahu než 200 člověkohodin.

RACI diagram (Responsible, Accountable, Consulted before, Informed after):

Obsah služby	Odběratel				Dodavatel			
	R	A	C	I	R	A	C	I
Služba A	x	x				x	x	x
Služba B	x	x					x	x
Služba C			X	X	X	X		
Služba D			X	X	X	X		
Služba F			X	X	X	X	X	X

Definice RACI diagramu je stejná pro veškeré služby vyjmenované v popisu tohoto katalogového listu výše. Jinak řečeno, pro každou službu uvedenou výše je platný výše uvedený RACI diagram.

Definice kvality služby v běžném provozu

Obsah služby	Název služby	Provozní doba	Nástup k řešení incidentu / požadavku [hod]	Max. doba vyřešení incidentu / požadavku [hod]
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	8 / 5	112	dle dohody
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	8 / 5	5	12
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	8 / 5	8	16
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	8 / 5	16	336
Služba F	Ostatní služby	8 / 5	112	dle dohody

Režim mimořádné události: NE

Cena služeb A + B + C + D celkem ročně bez DPH: 121.200,- Kč
Cena služby F bez DPH za jednu člověkohodinu: 1.800,-Kč

Poznámka:

Veškerá klasifikace služby se váže na službu jako celek, tzn. pokud je v popisu služby několik komponent, výpadek některé komponenty je počítán jako výpadek služby jako celku.

POPIS PARAMETRŮ KATALOGOVÉHO LISTU

Kategorie:

Název oblasti, do které je daná služba zařazena

Název služby:

Obecné jméno služby

Popis:

Popis činností, které spadají do obsahu této služby

RACI diagram:

Zobrazení vztahu mezi dodavatelem (dodavatel) a odběratelem (zadavatel) při správě služeb. Matice aktivit a manažerských funkcí - specifikace kdo je za danou aktivitu zodpovědný (**Responsible**), kdo ji vykonává (**Accountable**), s kým je konzultována - schvalována (**Consulted before**) a kdo je o ní informován (**Informed after**).

V diagramu je 5 řádků: Rámec služeb **A** až **F**. Toto rozdělení služeb přesně odpovídá rozdělení provedenému v popisu katalogového listu. Řádek RACI potom platí pro všechny služby vyjmenované v daném rámci.

Režim mimořádné události:

Tento parametr definuje, zda může být na dané službě požadován zvláštní režim služby. Mimořádnou událostí se rozumí např. vyhlášení voleb, krizové cvičení, vyhlášení nestandardní události orgány veřejné správy.

V režimu mimořádné události je po dobu danou mimořádnou událostí provozní doba služby 24/7 s maximální dobou vyřešení incidentů do 4 hodin.

Provozní doba služby je doba, která udává minimální čas, ve kterém musí být služba dostupná. Hodnoty „provozní doba služby“ jsou určovány jako hodiny za den (nebo provoz od-do) / počet dnů v kalendářním týdnu. Režim 12 hodin se rozumí jako provozní doba od 6:00 do 18:00. Režim 12/5 je chápán jako 12 hodin denně v pracovních dnech (tedy provozní doba je počítána mimo víkendy a svátky). Režim 8/5 je chápán jako 8 hodin denně v pracovních dnech od 8 do 16 hodin (tedy provozní doba je počítána mimo víkendy a svátky).

Nástup k řešení incidentu / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být započato aktivní řešení incidentu / požadavku. Parametr je měřen v hodinách a bere ohled na provozní dobu služby.

V případech, kde je pro tento parametr použito označení „dle dohody“, pro potřeby RAG matice je „x“ doba v hodinách po vypršení domluveného termínu.

Maximální doba vyřešení incidentu / požadavku je parametr, který určuje, do kdy nejdéle musí být incident / požadavek vyřešen od doby jeho nahlášení Objednatelem. Parametr je měřen v hodinách bez ohledu na provozní dobu. Obnova služby je včetně všech navázaných služeb – testování se týká jen těch služeb, které jsou ve správě. V případě obnovení navázané služby, které spadá do správy MMHK, považuje se služba za předanou, ale MMHK může požadovat součinnost při testování a ladění chodu této služby.

V případech, kde je pro tento parametr použito označení „dle dohody“, pro potřeby RAG matice je „x“ doba v hodinách po vypršení domluveného termínu.

Popis jakosti třídy služby (pro hodnocení její kvality):

Nástup k řešení incidentu / požadavku

Obsah služby		RED	AMBER	GREEN
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	240>x	240>=x>112	x<=112
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	10>x	10>=x>5	x<=5
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	16>x	16>=x>8	x<=8
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	32>x	32>=x>16	x<=16
Služba F	Ostatní služby	240>x	240>=x>112	x<=112

Maximální doba vyřešení incidentu / požadavku

Obsah služby		RED	AMBER	GREEN
Služba A	Metodická / uživatelská pomoc	456>x	456>=x>336	x<=336
Služba B	Vyřešení incidentů – Kritických	24>x	24>=x>12	x<=12
Služba C	Vyřešení incidentů – Vážných	28>x	28>=x>16	x<=16
Služba D	Vyřešení incidentů – Běžných	456>x	456>=x>336	x<=336
Služba F	Ostatní služby	456>x	456>=x>336	x<=336

Kde „X“ je reálně naměřená hodnota ve sledovaných jednotkách (hodina).

Měření	Popis
Metoda měření	Vyhodnocování zpráv v Help Desku Poskytovatele.
Časové vymezení	Kontrolní bod 1: Počátek doby pro potřeby měření je časová značka vložení požadavku / incidentu do systému Help Desk. V případě, že je požadavek / incident zadán před, a pokračuje po začátku plně provozní doby, za začátek výpadku se považuje začátek plně provozní doby. Kontrolní bod 2: Ukončení požadavku / incidentu: Řešení požadavku / incidentu je považováno za ukončené, pokud odběratel toto hlášení uzavře v systému Help Desk.
Prostorové vymezení	Měření se vykonává v místě dodání



Bezpečnostní pravidla ICT

Bezpečnostní pravidla v oblasti Informačních a komunikačních technologií (ICT) pro práci v informačním systému (IS) Magistrátu města Hradec Králové (MMHK)

Externí subjekt je při práci v IS MMHK povinen dodržovat v oblasti ICT tato bezpečnostní pravidla:

1. Přístup do IS MMHK

- 1.1. Přístup jiných subjektů k ICT MMHK (dále jen „druhá smluvní strana“) je možný pouze na základě smluvně ošetřeného vztahu s městem Hradec Králové.
- 1.2. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat bezpečnostní pravidla ICT pro práci v IS MMHK a nese v souladu s platnou legislativou a předpisy svůj díl odpovědnosti za nedodržení či porušení pravidel, případně za škody vzniklé v důsledku bezpečnostních incidentů, které zavinila.
- 1.3. Všechny povolené způsoby přístupu, povolené časy pro přístup, přístupové údaje a přidělená oprávnění musí být písemně dohodnuty mezi smluvními stranami. Tyto údaje jsou důvěrné a jsou platné jen po dobu platnosti smlouvy.
- 1.4. Druhá smluvní strana je odpovědná za používání jim přiděleného přístupu do IS MMHK, za svou činnost v IS MMHK a při práci s informacemi.
- 1.5. Přístupovat k ICT MMHK mohou pouze poučení pracovníci druhé smluvní strany. Druhá smluvní strana zajistí před zahájením prací poučení a proškolení všech svých pracovníků a subdodavatelů, kteří budou přistupovat k ICT MMHK.
- 1.6. Přístup a přístupová oprávnění jsou přidělena pouze v rozsahu nezbytně nutném pro výkon smluvních závazků.
- 1.7. Pracovníci druhé smluvní strany jsou povinni řídit se pokyny oprávněných osob a dalších pracovníků odboru IT MMHK.
- 1.8. Činnost druhé smluvní strany v IS MMHK může být monitorována. Pověření pracovníci MMHK mohou evidovat přístupy a ověřovat dodržování stanovených bezpečnostních pravidel.

2. Vzdálený přístup

- 2.1. Vzdálený přístup do IS MMHK je možný pouze dohodnutým způsobem z pracovní stanice která má aktivní a aktuální antivirovou ochranu a nainstalovány všechny bezpečnostní záplaty operačního systému vydané výrobcem.
- 2.2. Pro zvýšení bezpečnosti je vzdálený přístup povolen pouze z konkrétních IP adres druhé smluvní strany.
- 2.3. Přihlašovací heslo sdělují oprávněné osoby Objednatele oprávněným osobám Zhotovitele. Přihlašovací účet je mimo dobu používání neaktivní. Aktivace účtu provádí oprávněné osoby Objednatele před použitím vzdáleného přístupu na základě žádosti oprávněné osoby Zhotovitele.

3. Fyzický přístup k ICT

- 3.1. Fyzický přístup k prostředkům ICT je možný pouze na základě smluvního vztahu (servisní a dodavatelské organizace, dohody o provedení práce apod.) nebo se souhlasem určené odpovědné osoby, kterou může být vedoucí odboru, vedoucí odboru IT nebo vlastník (manažer) aktiva MMHK.

- 3.2. Pohyb pracovníků druhých smluvních stran v prostorách serverovny (servisní zásah, revize zařízení apod.) je možný pouze za stálé přítomnosti a dozoru odpovědných pracovníků odboru IT a se souhlasem vedoucího odboru IT.
- 3.3. Při opuštění pracoviště je vždy nutné provést vhodným způsobem jeho zajištění dle pokynů vedoucího odboru IT MMHK.

4. Ochrana dat a informačních aktiv

- 4.1. Druhá smluvní strana odpovídá za všechna převzatá data (elektronická a tištěná), způsob jejich použití a ochranu před neoprávněným přístupem a zneužitím.
- 4.2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, před ukončením smluvního vztahu druhá smluvní strana vrátí všechna převzatá data.
- 4.3. Druhá smluvní strana je do protokolárního předání pracovníkům MMHK odpovědná za všechna zpracovávaná aktiva a je povinna je odpovídajícím způsobem zabezpečit.
- 4.4. Pracovní data se ukládají pouze na místa, určená pověřenou osobou MMHK.
- 4.5. Pokud druhá smluvní strana při práci v IS MMHK přijde do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb. nebo jinými neveřejnými informacemi, je povinna o zjištěných skutečnostech zachovávat mlčenlivost a zajistit jejich utajení.
- 4.6. Nepotřebná data (elektronická, na mediích i papírová) musí být vždy neprodleně zlikvidována.
- 4.7. Druhá smluvní strana je povinna dodržovat zásady ochrany proti virům a škodlivým kódům.
- 4.8. Všechny zásahy na serverech musí být předem odsouhlaseny vedoucím odboru IT a zaznamenány stanoveným způsobem MMHK.

5. Bezpečnostní incidenty

- 5.1. Druhá smluvní strana je povinna neprodleně hlásit manažerovi ISMS porušení těchto pravidel, všechny zjištěné neobvyklé události, které jsou, nebo mohou být bezpečnostními incidenty a zranitelná místa, a účinně pomáhat při jejich prošetřování a odstraňování.
- 5.2. Druhá smluvní strana je povinna hlásit všechny zjištěné bezpečnostní nedostatky nebo nesoulad se skutečností.
- 5.3. Druhé smluvní straně není povoleno řešení bezpečnostních incidentů a odstraňování nedostatků či nesouladů vlastními silami bez předchozího schválení manažerem ISMS.

6. Používání internetu

- 6.1. Druhá smluvní strana může používat při práci v IS MMHK internet pouze pro pracovní účely při dodržování všech obecně závazných právních předpisů České republiky a jednat v souladu s dobrými mravy a všeobecně uznávanými morálními a etickými normami. Uživatel zejména nesmí porušovat zákonem chráněná práva poskytovatele a třetích osob. Uživatel nesmí využívat službu k obtěžování třetích osob, zejména rozepisováním nevyžádaných dat. Uživatel se zavazuje, že bude využívat službu pouze v rámci platných právních předpisů a že bude respektovat etická pravidla užívání sítě Internet. Stahování souborů, používání FTP a jiných služeb je možné jen po dohodě se správcem systému MMHK.
- 6.2. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, není povoleno využívat elektronickou korespondenci z prostředí MMHK.

7. Tisk

